

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : ΔΣΣΜ/1541

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΤΚΕΔΜ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ
ΛΑΡΙΣΑΣ (ΛΕΙΒΑΔΑΚΙ) ΝΙΚΟΛΟΥΛΗ 25 ΛΑΡΙΣΑ 41334.**

A. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

1. Καθημερινά :

- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τυχόν μικροδοχείων απορριμμάτων.
- Ξεσκόνισμα επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κλπ) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερού προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή στους τοίχους.
- Πλύσιμο μικροδοχείων απορριμμάτων, ταμπλάδων γραφείων, τραπεζιών συσκέψεως, τραπεζιών επισκεπτών, καθαρισμός πληκτρολογίων Η/Υ και τηλεφωνικών συσκευών.
- Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδου.
- Απολύμανση χειρολαβών θυρών.

2. Δύο φορές την εβδομάδα.

- Ξεσκόνισμα παραθύρων, θυρών και πρεβαζιών παραθύρων.
- Καθαρισμός υποποδίων

3. Μία φορά το μήνα

- Πλύσιμο των γραφείων ντουλαπών και λοιπών επίπλων σε όλες τους τις πλευρές (επάνω και πλαϊνών) καθώς και θυρών, περβαζιών υαλοστασίων (κάσσες), καλοριφέρ, χωρισμάτων γραφείων.
- Ξεσκόνισμα τοίχων και οροφών .
- Ξεσκόνισμα ενετικών παραπετασμάτων.
- Καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και καθαρισμός επίπλων της Αίθουσας Συγκεντρώσεων εμβαδού 99,50τ.μ.
- Γενική καθαριότητα WC (τοίχοι, πόρτες).
- Καθάρισμα υαλοπινάκων μέσα και έξω.

4. Δύο (2) φορές το χρόνο

- Γυάλισμα δαπέδων κλιμακοστασίων με μηχανικό μέσο.

B. ΧΩΡΟΙ W.C. – ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΟΡΟΦΩΝ

Καθημερινά :

- Πλύσιμο ειδών υγιεινής WC, των πλακιδίων γύρω από το νιπήρα και την λεκάνη.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου WC και προθαλάμου.
- Σφουγγάρισμα των διαδρόμων.
- Απολύμανση των χειρολαβών των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, των κουπαστών .

Γ. ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι παραπάνω εργασίες αποτελούν το βασικό πλαίσιο καθαρισμού των εσωτερικών χώρων των κτιρίων στο οποίο μπορούν να προστίθενται μικροεργασίες που τυχόν έχουν παραληφθεί.

2. Όλες οι εργασίες καθαρισμού πραγματοποιούνται ως προς τον τρόπο καθαρισμού σύμφωνα με τις συνημμένες ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους χώρους όπως αναφέρεται παραπάνω διαθέτοντας προσωπικό αποτελούμενο από ΔΥΟ (2) άτομα ένα με πλήρη 8ωρη καθημερινή απασχόληση και ένα με 4ωρη καθημερινή απασχόληση από ώρα 07:00 έως 15:00 και 07:00 έως 11:00.

β. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από τα κτίρια και θα τοποθετούνται σε κάδους, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα του Δήμου Λάρισας.

γ. Η αξία όλων των υλικών και μέσων που θα απαιτηθούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον ανάδοχο. Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα, θα έχουν δε τις απαραίτητες εγκρίσεις.

δ. Ο ΑΔΜΗΕ Α.Ε έχει το δικαίωμα να ελέγχει στα εργαστήρια ή το Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κλπ που προκαλούν φθορές ή βλάβες σε αντικείμενα ή ανθρώπους.

ε. Υποχρεούται επίσης να διαθέτει τον κατάλληλο επαγγελματικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων.

στ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για την κατά Νόμου Ασφάλιση του εργαζομένου σ' αυτόν προσωπικού, που απασχολεί για την εκτέλεση του εν λόγω έργου του καθαρισμού που αναλαμβάνει, καθώς και με την καταβολή των πάσης φύσεως Ασφαλιστικών Εισφορών, υπέρ αυτού στο ΕΦΚΑ κλπ ασφαλιστικούς οργανισμούς, επιπλέον των μισθών των. Επίσης είναι υπεύθυνος (κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού) για την λήψη και τήρηση των απαραίτητων - κατά Νόμο- μέτρων ασφαλείας, τόσο για το προσωπικό του, για το προσωπικό του ΑΔΜΗΕ Α.Ε και τους λοιπούς διερχόμενους, όσο και για τις εγκαταστάσεις του ΑΔΜΗΕ Α.Ε, τις όμορες ή και διερχόμενες ιδιοκτησίες (κινητές ή ακίνητες). Στην περίπτωση ατυχήματος, βλάβης ή ζημίας κατά την εκτέλεση ή εξ' αιτίας της εκτέλεσης του έργου καθαρισμού, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη Αστική ή ποινική ευθύνη.

ζ. Η επίβλεψη και η διαπίστωση της καλής εκτέλεσης, από τον Ανάδοχο, των εργασιών κι της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία (Άρθρο 3). Ο Ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνονται στις εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, η οποία έχει δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις συμβατικές υποδείξεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΛΑΡΙΣΑΣ

	ΧΩΡΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ m²
A	Κτίριο Υπηρεσιών	
1	Αφορά κτίριο γραφείων αποτελούμενο από ισόγειο και 1ο όροφο συνολικής επιφάνειας	888,00
B	Κτίριο συνεργείου ΥΠ. Υποσταθμών	
1	Γραφείο συνεργείου ΥΣ - WC	60,00
Γ	Κτίριο συνεργείου ΥΠ. Υποσταθμών & ΥΠ. Γραμμών	
1	Γραφεία συνεργείων ΥΣ, ΓΜ & αποθήκης μαζί με WC - αποδυτήρια	330,00
Δ	Κτίριο συνεργείου Προστασίας & Τηλεπικοινωνιών	
1	Αφορά κτίριο γραφείων αποτελούμενο από ισόγειο και 1ο όροφο συνολικής επιφάνειας	370,00
Ε	Κτίριο Αποθήκης	
1	Γραφείο Συνεργείου ΥΣ	50,00
Z	ΦΥΛΑΚΙΟ	
1	Φυλάκιο πύλης εισόδου	12,00
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	1.710,00

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΑΓΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ /ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

14^ο χλμ. ΚΟΖΑΝΗΣ – ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ 50100 ΚΟΖΑΝΗ, Τ.Θ. 13, Τ 24610 96700, W www.admie.gr