

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΑ - 420281

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΑΔΜΗΕ Α.Ε
ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ αρ.89, ΑΘΗΝΑ**

ΤΕΥΧΟΣ 2

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

- ΑΡΘΡΟ 1 : Εκπροσώπηση της Επιχείρησης
- ΑΡΘΡΟ 2 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 3 : Ευθύνες του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 4 : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 5 : Διασφάλιση τήρησης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας
- ΑΡΘΡΟ 6 : Μέτρα Ασφαλείας
- ΑΡΘΡΟ 7 : Φορολογικές Υποχρεώσεις
- ΑΡΘΡΟ 8 : Προσωπικό του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 9 : Καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 10 : Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά
- ΑΡΘΡΟ 11 : Διαδικασία Παραλαβής
- ΑΡΘΡΟ 12 : Συμβατικές Τιμές
- ΑΡΘΡΟ 13 : Υλικά, μηχανήματα και εργαλεία
- ΑΡΘΡΟ 14 : Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων
- ΑΡΘΡΟ 15 : Υποκατάσταση
- ΑΡΘΡΟ 16 : Εκχώρηση
- ΑΡΘΡΟ 17 : Δωσιδικία
- ΑΡΘΡΟ 18 : Καταγγελία της Σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 19 : Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Άρθρο 1 : Εκπροσώπηση της Εταιρείας

1. Ο συντονισμός της Παροχής Υπηρεσιών, η παρακολούθηση και ο έλεγχος ασκούνται από την Εταιρεία, μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

Στα καθήκοντα της Προϊσταμένης Υπηρεσίας περιλαμβάνεται η άμεση εποπτεία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και η επίλυση ή η προώθηση για επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν μπορούν να ρυθμιστούν άμεσα από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας επιτόπου των εργασιών και της ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, είναι υποχρεωμένη – εκτός των άλλων – να αναφέρει εγγράφως άμεσα στην Προϊσταμένη Υπηρεσία, οποιαδήποτε παρατυπία ή παράλειψη που αφορά σε εργατικά και ασφαλιστικά ζητήματα, προκειμένου να κινηθούν διαδικασίες κυρώσεων που προβλέπονται από τη Σύμβαση.

2. Προϊσταμένη Υπηρεσία ορίζεται ο η Διεύθυνση Ακινήτων & Γενικών Υπηρεσιών.
Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία θα ορισθεί από την Προϊσταμένη Υπηρεσία.
3. Η άσκηση των καθηκόντων των οργάνων του ΑΔΜΗΕ ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δε μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και της Σύμβασης.

Άρθρο 2 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στην Εταιρεία τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει εξ ονόματος του στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Άρθρο 3 : Ευθύνες του Αναδόχου

1. Συμφωνείται ρητά ότι η ευθύνη για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί κατά τον καθαρισμό ή και εξαιτίας τούτου, είτε στο προσωπικό του Αναδόχου είτε στο προσωπικό του ΑΔΜΗΕ είτε σε κάθε τρίτο, και τις τυχόν ζημιές ή βλάβες που ενδεχομένως θα προξενηθούν σε όλους αυτούς, βαρύνει αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο.

Το ίδιο ισχύει όχι μόνο για τις σωματικές βλάβες ή τη θανάτωση προσώπου και για την εξ αυτών χρηματική ικανοποίηση του λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης, αλλά και για υλικές ζημιές σε κάθε τρίτον, σαν τέτοιου (τρίτου) νοούμενου και του ΑΔΜΗΕ μετά του προσωπικού του.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά απροφάσιστα κάθε ζημιά, η οποία τυχόν θα προκληθεί σε βάρος του ΑΔΜΗΕ, έστω κι αν αυτή οφείλεται και σε ελαφρά ακόμη αμέλεια αυτού ή των από αυτόν προστιθέντων προσώπων. Σε περίπτωση μη αποκατάστασης από τον Ανάδοχο / Εργολάβος τέτοιας ζημιάς εντός ευλόγου προθεσμίας, ο ΑΔΜΗΕ θα δικαιούται να την αποκαταστήσει ή ίδια με δαπάνες του Αναδόχου.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει σύμφωνα με το Νόμο υπεύθυνο πρόσωπο για την παρακολούθηση του συνεργείου του κατά τον καθαρισμό, για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και για την περίπτωση που συμβεί ατύχημα. Το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο αυτού του υπευθύνου προσώπου οφείλει να γνωρίσει στον ΑΔΜΗΕ με σχετική επιστολή του.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται τόσο να αναφέρει εγγράφως και εντός 24 ωρών, όλα τα ατυχήματα τα οποία ήθελαν συμβεί, στο οικείο Αστυνομικό Τμήμα και στον Επιθεωρητή Εργασίας, σύμφωνα με τους κείμενους νόμους και τις διατάξεις, όσο και να διαφυλάξει το χώρο του ατυχήματος όπως έχει.

Άρθρο 4 : Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί με κάθε επιμέλεια τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο κατά τις διατάξεις περί απαιτήσεων του Αστικού Κώδικα για οποιαδήποτε παράβαση εκ μέρους του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται την τιμιότητα και την φερεγγυότητα του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει γνώση του τόπου και των συνθηκών παροχής των υπηρεσιών στο πλαίσιο της Σύμβασης και δεν δικαιούται να προβάλει σχετικές με αυτές αιτιάσεις για τη μη εκπλήρωση των όρων της ή να εγείρει οποιοσδήποτε απαιτήσεις οι οποίες να απορρέουν εξ αυτών.

Άρθρο 5 : Διασφάλιση τήρησης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι του ΑΔΜΗΕ, για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική Σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του

νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

3. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

α) Να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής, στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ.

β) Να προσκομίσει, στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του ή/και του προσωπικού των Υπεργολάβων, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ), πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, αντίγραφα Α.Π.Δ του ΙΚΑ κ.λπ.

γ) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ αντίγραφο της ΑΠΔ στην οποία να αναφέρεται κάθε εργαζόμενος του Εργολάβου ή/και Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων, του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν Υπεργολάβων του.

4. Ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στον ΕΦΚΑ προκειμένου να ελεγχθεί η απαρέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

5. Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά, κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Επιχείρησης, ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Εργολάβου/Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητά του. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη, μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου του ΑΔΜΗΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Εργολάβος/Ανάδοχος να

προσκομίζει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και τα έντυπα Ε3 (Αναγγελία Πρόσληψης) και Ε4 (Πίνακας Προσωπικού) για το ως άνω προσωπικό, που έχουν λάβει αριθμό πρωτοκόλλου κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής τους στο Πληροφοριακό Σύστημα ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους.

Ουδείς εκ του προσωπικού του Εργολάβου/Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Επιχείρησης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.

6. Ο Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.
7. Ο Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και Υπεργολάβου, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ.

Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Αναδόχου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.

8. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την καταβολή των εισφορών στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς για το προσωπικό που απασχολεί στις υπόψη εργασίες, καθώς και για την πιστή τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί ασφάλειας του προσωπικού.
9. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και των Υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, **ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.** Επιπροσθέτως, κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, **ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, πέραν των άλλων περιπτώσεων που προβλέπονται σε αυτή, να αποκλείσει, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, από τις μελλοντικές διαδικασίες επιλογής, προσωρινά ή οριστικά, τον Εργολάβο/Ανάδοχο, εφόσον η σύμβαση καταγγέλθηκε από τον ΑΔΜΗΕ λόγω διαπίστωσης παραβίασης των**

εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων σε αυτόν ή σε Υπεργολάβο αυτού. Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση ή με συστημένη επιστολή στον οικονομικό φορέα από την αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ. Ο οικονομικός Φορέας έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική ένσταση, η εκδίκαση της οποίας γίνεται από αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.

Άρθρο 6 : Μέτρα Ασφαλείας

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά, ότι κατά την εκτέλεση των εργασιών θα προβαίνει κάθε φορά στη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας που, κατά τους κανόνες της τέχνης, τους τυχόν Κανονισμούς που ισχύουν και κατά την κρίση επιμελούς ανδρός, απαιτούνται για την ασφάλεια του προσωπικού του, του προσωπικού του ΑΔΜΗΕ και παντός τρίτου, καθώς και για την αποφυγή προκλήσεως οποιασδήποτε ζημιάς στον ΑΔΜΗΕ ή σε τρίτους.

Άρθρο 7 : Φορολογικές Υποχρεώσεις

Όλες ανεξαιρέτα οι σχετικά με την παρούσα Σύμβαση συναλλαγές και οι βάσει αυτής, πληρωμές, έκδοση αποδείξεων, τιμολογίων κ.λπ. επιβεβλημένοι (όχι όμως και όσοι τυχόν θα επιβληθούν στο μέλλον) πάσης φύσεως φόροι, τέλη χαρτοσήμου, κρατήσεις, εισφορές από οποιαδήποτε αιτία υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και γενικά παντός τρίτου, οι προσαυξήσεις και τα τυχόν πρόστιμα που θα επιβληθούν, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο, με εξαίρεση το ΦΠΑ που βαρύνει τον ΑΔΜΗΕ.

Η παραπάνω απαρίθμηση των επιβαρύνσεων έγινε εντελώς ενδεικτικά και όχι περιοριστικά.

Εφ' όσον και σε όποια έκταση ο Ανάδοχος ή ο ΑΔΜΗΕ απαλλαγούν από οποιαδήποτε από τις παραπάνω επιβαρύνσεις, το ποσό που θα προκύπτει από την απαλλαγή θα επιστρέφεται από τον Ανάδοχο στον ΑΔΜΗΕ, μειουμένου αντίστοιχα του συμβατικού ανταλλάγματος κατά το ποσό αυτό.

Άρθρο 8 : Προσωπικό του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει με δική του ευθύνη και δαπάνες όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, που προκύπτουν από τη σύμβαση και είναι υπεύθυνος, δυνάμει του Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού που σχετίζονται με την Παροχή Υπηρεσιών.
2. Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές, ειδικευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια αποπεράτωση της παροχής υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι κατ' ελάχιστο το ήμισυ (50%) του προσωπικού το οποίο πρόκειται να απασχοληθεί στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού θα έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρεμφερές αντικείμενο απασχόλησης τουλάχιστον ενός (1) έτους. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με

Υπεύθυνες Δηλώσεις εκ μέρους του Αναδόχου και θα συνοδεύεται από έγγραφο του αρμόδιου Ασφαλιστικού Φορέα ή από καταστάσεις θεωρημένες από το αρμόδιο τμήμα του Σ.ΕΠ.Ε.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην Εταιρεία 45 ημέρες πριν από την άφιξη αλλοδαπού προσωπικού του στην Ελλάδα έγγραφα στοιχεία με τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα (εκπαίδευση, προσόντα) του προσωπικού αυτού που αποστέλλεται στην Ελλάδα για τις ανάγκες της Σύμβασης, όπως και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρείται αναγκαίο για να υποστηριχθεί από την Εταιρεία η έκδοση από τις αρμόδιες Ελληνικές Αρχές των αναγκαίων αδειών εργασίας, θεωρήσεων διαβατηρίων κλπ. Τυχόν δαπάνες για τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.
4. Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να ζητά με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του (Έλληνα ή Αλλοδαπού) που κρίνεται για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο ως ακατάλληλο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει το μέλος αυτό του προσωπικού του με δικές του δαπάνες και δεν μπορεί να το ξαναχρησιμοποιήσει στο έργο χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.
5. Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αντικαταστήσει το προσωπικό για το οποίο έχει προσκομίσει τα δικαιολογητικά της παρ. 3 του παρόντος άρθρου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας. Η αίτηση αντικατάστασης θα πρέπει να υποβάλλεται στην Προϊσταμένη Υπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την πραγματοποίηση, με την παράλληλη κατάθεση όλων των δικαιολογητικών του αντικαταστάτη. Μετά την έγκριση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας ο αντικαταστάτης θα μπορεί να αναλάβει τα καθήκοντά του.
6. Ο Ανάδοχος δε δύναται να επικαλεστεί ως λόγο καθυστέρησης για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών ή οποιοδήποτε τμήματος της σύμβασης απροειδοποίητη παραίτηση ή έκτακτη απουσία μέλους του προσωπικού του. Είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει εγγράφως (FAX) στην Προϊσταμένη Υπηρεσία σε εργάσιμες ώρες τον αντικαταστάτη.
7. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη σύμφωνα με τους όρους και τις προβλέψεις που καθορίζονται στο άρθρο αυτό, για το δικό του προσωπικό.
8. Ο Ανάδοχος εγγυάται για την τιμιότητα και τη φερεγγυότητα του προσωπικού του.

Άρθρο 9 : Καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού Αναδόχου

1. Υποχρεώσεις βάσει του άρθρου 68 ν. 3863/2010

Στο τεύχος 2 «πίνακες οικονομικών τιμημάτων», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος τεύχους, παρατίθενται αναλυτικά τα παρακάτω στοιχεία που αφορούν το προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με το ν. 3863/2010 όπως εκάστοτε ισχύει :

- α) Αριθμό των εργαζομένων
- β) Ημέρες και ώρες εργασίας
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες

αποδοχές αυτών των εργαζομένων

- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

2. Κατάσταση προσωπικού Αναδόχου – Παρουσιολόγιο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία, εφόσον του ζητηθούν, αντίγραφα των συμβάσεων του προσωπικού του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης και στην οποία θα αναγράφονται ο αριθμός της Σύμβασης, η περιγραφή των εργασιών, το ονοματεπώνυμο του Αναδόχου και σε στήλες τα εξής στοιχεία:

- α. Αύξων αριθμός
- β. Ονοματεπώνυμο και όνομα πατρός του εργαζόμενου
- γ. Ειδικότητα
- δ. Αριθμός Ταυτότητας και Α.Φ.Μ.
- ε. Αριθμός βιβλιαρίου ΙΚΑ

Αν κατά την εξέλιξη των εργασιών υπάρξει μεταβολή των στοιχείων των εργαζομένων, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει συμπληρωματική κατάσταση με τα ως άνω στοιχεία.

3. Το προσωπικό που θα εργάζεται, θα υπογράφει σε καταστάσεις που με μέριμνα του Αναδόχου θα υπάρχουν και στις οποίες θα αναγράφονται ο αριθμός της Σύμβασης, τα στοιχεία του Αναδόχου και του Εκπροσώπου της Εταιρείας καθώς και η ημερομηνία.
4. Οι καταστάσεις αυτές θα προσκομίζονται την επόμενη ημέρα στον Εντεταλμένο εκπρόσωπο της ΑΔΜΗΕ. Αντίγραφο της κατάστασης αυτής, όπως εκάστοτε ισχύει, θα παραδίδεται καθημερινά από τον Ανάδοχο στον αρμόδιο εκπρόσωπο της Εταιρείας. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται κατά την προσέλευση και την αποχώρησή του από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας, να υπογράφει στις ανάλογες στήλες της κατάστασης. Βάσει αυτής θα πραγματοποιείται και ο σχετικός έλεγχος, κατά την είσοδο – έξοδο του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο υποχρεούται να επιδεικνύει τα σχετικά αποδεικτικά (ταυτότητα ή διαβατήριο ή άδεια οδήγησης κ.λπ.) στον αρμόδιο εκπρόσωπο της Εταιρείας. όποτε του ζητηθεί. Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου θα προσκομίζει καθημερινά στον εκπρόσωπο της Εταιρείας, την πιο πάνω κατάσταση της προηγούμενης ημέρας υπογεγραμμένη και από αυτόν.
5. Ο Ανάδοχος πριν από την έναρξη των υπηρεσιών θα γνωστοποιήσει στην Εταιρεία τον Υπεύθυνο εκτέλεσης της Σύμβασης, ανά τόπο παροχής τους, και θα διαθέσει επαρκή αριθμό προσωπικού για την υλοποίησή τους.

Άρθρο 10 : Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

1. Για τη πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει ανά μήνα να υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία τα παρακάτω δικαιολογητικά:
(α) Τιμολόγιο του Εργολάβου υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.,

- (β) Πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των εργασιών κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνο με τους όρους της παρούσας Σύμβασης από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας.
 - (γ) Φορολογική Ενημερότητα, εν ισχύ.
 - (δ) Ασφαλιστική Ενημερότητα εν ισχύ.
 - (ε) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου, στην οποία βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το απασχολούμενο για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προσωπικό του Αναδόχου, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου,
 - (στ) Τα αποδεικτικά της ηλεκτρονικής υποβολής των Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα προσκομίζει και απόσπασμα ατομικού λογαριασμού από το ΙΚΑ για κάθε απασχολούμενο από αυτόν, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, από το οποίο θα αποδεικνύεται ότι έχει υποβληθεί Α.Π.Δ., αμέσως μόλις αυτό οριστικοποιηθεί από το ΙΚΑ και είναι διαθέσιμο προς εκτύπωση.
 - (ζ) Αντίγραφο παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή, μέσω τραπεζής, των αποδοχών του απασχολούμενου για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου και
 - (η) Κάθε άλλο έγγραφο, το οποίο ενδεχομένως θα ζητηθεί από τα αρμόδια για την πληρωμή όργανα του ΑΔΜΗΕ, από το οποίο δύναται να αποδειχθεί η τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας σχετικά με το απασχολούμενο για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προσωπικό του Αναδόχου, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
2. Εξαιρουμένου του πρώτου μηνός, για κάθε μηνιαία πληρωμή του ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 ότι έχουν καταβληθεί στους εργαζόμενους τα δεδουλευμένα του προηγούμενου μηνός και ότι δεν υπάρχει καμιά άλλη αξίωση για οποιαδήποτε χρηματική καταβολή, που απορρέει από εργασία του προσωπικού που αφορά στην υπόψη παροχή Υπηρεσίας.
3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα κατατίθενται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ και θα συνοδεύουν τα εκάστοτε τιμολόγια.
4. Σε περίπτωση που με οιονδήποτε τρόπο γνωστοποιηθεί τεκμηριωμένα στον ΑΔΜΗΕ, ότι ο Ανάδοχος καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών στο προσωπικό που απασχολεί στα πλαίσια της υπόψη σύμβασης (και δεδομένων των επιπτώσεων που έχει στον ΑΔΜΗΕ αυτή η εκκρεμότητα), ρητά συμφωνείται στη Σύμβαση ότι ο Ανάδοχος εκχωρεί το δικαίωμα στον ΑΔΜΗΕ να δεσμεύσει αντίστοιχο ποσό (και μέχρι του ποσού που οφείλει ο ΑΔΜΗΕ στον Ανάδοχο από μεταξύ τους συμβάσεις) ώστε να καλύψει διεκδικήσεις των υπόψη εργαζομένων από τον ίδιο.

Άρθρο 11 : Διαδικασία Παραλαβής

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται με Απόφαση του ΑΔΜΗΕ.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:
 - α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης
 - β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες.
4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, του άρθρου 10 του παρόντος, από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Άρθρο 12 : Συμβατικές Τιμές

Ο Ανάδοχος υπόσχεται και εγγυάται ρητά την ακρίβεια της τιμής μονάδας και δηλώνει ότι καθόρισε αυτή μετά από ακριβή προϋπολογισμό που έγινε από τον ίδιο και αφού έλαβε υπόψη του κάθε δυσχέρεια, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να παρουσιαστεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, παραιτείται δε ανεπιφύλακτα παντός γενικά δικαιώματος να αξιώσει μεταγενέστερα αύξηση ή αναπροσαρμογή αυτής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και των περιπτώσεων των άρθρων 178, 179 και 388 του Αστικού Κώδικα, αναλαμβάνοντας τον συγκεκριμένο κίνδυνο.

Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα όλων, κατά τα άρθρα 325-329, 695 και 1106 του Αστικού Κώδικα δικαιωμάτων του.

Άρθρο 13 : Υλικά, μηχανήματα και εργαλεία

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για τη καθαριότητα του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου, όπως: καροτσάκια, κουβάδες, σκούπες, σφουγγαρίστρες κ.λπ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει, σε ικανές και επαρκείς ποσότητες, όλα τα υλικά καθαριότητας, όπως: σακούλες σκουπιδιών, χαρτιά υγείας, απορρυπαντικά, καθαριστικά κ.λπ.

Άρθρο 14 : Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων

Για την εκτέλεση των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες (Ελληνικές ή ξένες), να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, τις παρακάτω ασφαλίσεις :

α) ασφάλιση του προσωπικού του Αναδόχου και β) αστικής ευθύνης έναντι τρίτων και εργοδοτικής ευθύνης του.

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια για κάθε μία από τις παραπάνω ασφαλίσεις θα συντάσσονται στην **Ελληνική Γλώσσα** και θα πρέπει να περιέχουν και να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τα καθοριζόμενα στο τεύχος «Ασφαλίσεις».

Άρθρο 15 : Υποκατάσταση

1. Υποκατάσταση του Αναδόχου από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επιτρέπεται μόνο με την προηγούμενη έγκριση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας, που χορηγείται μετά από αίτηση του Αναδόχου και πρόταση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) κατηγορηματικής ρήτρας αναθεώρησης ή προαίρεσης, σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης που επιφέρει αύξηση της αξίας της, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, εφόσον οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας τους, προβλέπονται σε σαφείς, ακριβείς και κατηγορηματικές ρήτρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα της σύμβασης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Δεν είναι δυνατό να προβλέπονται τροποποιήσεις ή προαιρέσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.
 - (β) καθολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού Αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένης της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας, ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών από άλλον οικονομικό φορέα ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.
2. Για την υποκατάσταση του αρχικού Αναδόχου κατά τα ανωτέρω, απαιτείται η υπογραφή Συμπληρώματος της Σύμβασης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται οι όροι της υποκατάστασης. Ειδικότερα, ο Υποκατάστατος θα υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που αρχικού Αναδόχου από τη Σύμβαση και θα ευθύνεται έναντι του ΑΔΜΗΕ από κοινού και εις ολόκληρον με τον αρχικό Ανάδοχο και για όλες τις εργασίες που έχουν ήδη εκτελεστεί από τον αρχικό Ανάδοχο. Σε περίπτωση υποκατάστασης, οι εγγυητικές επιστολές που έχουν προσκομισθεί από τον αρχικό Ανάδοχο, αντικαθίστανται από εγγυητικές επιστολές υπέρ του Υποκατάστατου.
3. Εφόσον ο ΑΔΜΗΕ διαπιστώσει ότι έχει χωρήσει υποκατάσταση του Αναδόχου χωρίς έγκριση, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στα άρθρα «Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές», «Ποινικές Ρήτρες», «Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης» και «Έκπτωση Αναδόχου - Λύση της σύμβασης» των γενικών όρων.
4. Δεν θεωρείται υποκατάσταση η, εκ μέρους του Αναδόχου, υπεργολαβική ανάθεση συγκεκριμένων τμημάτων του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 16 : Εκχώρηση

Απαγορεύεται η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος, καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης και για ένα (1) μήνα μετά την ολοκλήρωσή της. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η αρχική ή η εκ των υστέρων εκχώρηση, εν όλω ή εν μέρει, του πληρωτέου συμβατικού τιμήματος, όπως αυτό προσδιορίζεται στα τιμολόγια που υποβάλλονται και εγκρίνονται, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης όταν πρόκειται για την κάλυψη οφειλής του Αναδόχου από την προμήθεια υλικών και μηχανημάτων ή από παροχή εργασίας που παρασχέθηκε από εργάτες ή υπαλλήλους αυτού, στην εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης ή σε αναγνωρισμένες τράπεζες ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, αφού πρώτα αφαιρεθούν:

1. Κάθε οφειλή του Αναδόχου προς οποιονδήποτε τρίτο, ο οποίος ενδεχομένως θα είχε το δικαίωμα να την εισπράξει από την Εταιρεία και
2. Κάθε οφειλή του Αναδόχου προς το Δημόσιο, που θα προέρχεται από το αποδεικτικό Φορολογικής & Ασφαλιστικής Ενημερότητας (που η προσκόμισή του είναι απαραίτητη σύμφωνα με τη σύμβαση και το νόμο, για την πληρωμή οιοδήποτε ποσού πάνω από το όριο, που ορίζει εκάστοτε ο νόμος).

Σε περίπτωση μιας τέτοιας εκχώρησης, που θα του αναγγελθεί, ο ΑΔΜΗΕ θα καταβάλει στην εκδοχέα Τράπεζα, τα ποσά και μόνο των πληρωμών - αφού πρώτα αφαιρεθούν από αυτά οι απαιτήσεις και οφειλές - που απορρέουν από τη σύμβαση.

Άρθρο 17 : Δωσιδικία

Πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 19 των Γενικών Όρων της Διακήρυξης ισχύουν και τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς ή διαφωνίας που θα προκύπτει από ή σε σχέση με τη Σύμβαση και θα αφορά στο κύρος, την εκτέλεση, την εφαρμογή και την ερμηνεία της ως και τις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται να καταβάλλεται προσπάθεια διευθέτησης με φιλικό διακανονισμό μεταξύ του Διευθυντή ΔΑΔΥ και του Αναδόχου.
2. Αν η διαπραγμάτευση αυτή, που δεν είναι υποχρεωτική, δεν τελεσφορήσει, αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση των διαφορών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Άρθρο 18 : Καταγγελία της Σύμβασης

Πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 18 των Γενικών Όρων της Διακήρυξης ισχύουν και τα ακόλουθα:

Εάν ο εργολάβος ήθελε παραβεί οποιονδήποτε από τους όρους και συμφωνίες της Σύμβασης, ρητά συνομολογούμενων όλων σαν εξ ίσου ουσιωδών, ο ΑΔΜΗΕ θα καταγγέλλει τη σύμβαση τηρουμένων κατά τα λοιπά των προβλέψεων και προθεσμιών του άρθρου 18 των Γενικών Όρων.

Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας καταπίπτει υπέρ του ΑΔΜΗΕ η αναφερόμενη στο άρθρο 7 του τεύχους 1 «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ» της παρούσας Σύμβασης εγγύησης και επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία του ΑΔΜΗΕ, ανεξάρτητα από την κατάπτωση.

Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο Άρθρο 5 του παρόντος τεύχους των Ειδικών Όρων (υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.

Άρθρο 19 : Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο Ανάδοχος δύναται κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων της διακήρυξης καθώς και των άρθρων του Συμφωνητικού να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του ΑΔΜΗΕ μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής//παρακολούθησης της σύμβασης, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική.

Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.