



## ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΔΕΑ – 41954

### ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

### «ΠΑΡΑΛΛΑΓΗ Γ.Μ. 400kV ΣΤΟΝ ΟΙΚΙΣΜΟ Ν. ΠΕΝΤΕΛΗΣ»

#### ΤΕΥΧΟΣ 3

#### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

Άρθρο	1	Σχέδια και Οδηγίες
Άρθρο	2	Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
Άρθρο	3	Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ
Άρθρο	4	Εκπροσώπηση του Αναδόχου
Άρθρο	5	Προσωπικό του Αναδόχου
Άρθρο	6	Χρονοδιάγραμμα του έργου
Άρθρο	7	Έκδοση Απαιτούμενων Αδειών
Άρθρο	8	Κυκλοφορία οχημάτων και μηχανημάτων Αναδόχου εντός του Εργοταξίου
Άρθρο	9	Χρήση Εκρηκτικών Υλών
Άρθρο	10	Προμηθευτές - Υπεργολάβοι
Άρθρο	11	Προσωρινή Παραλαβή του Έργου
Άρθρο	12	Περίοδος εγγύησης του Έργου
Άρθρο	13	Οριστική Παραλαβή του Έργου
Άρθρο	14	Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου – Δικαιολογητικά
Άρθρο	15	Πιστοποιήσεις
Άρθρο	16	Ασφαλιστικές Καλύψεις
Άρθρο	17	Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας
Άρθρο	18	Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου





## Άρθρο 1 Σχέδια και Οδηγίες

1. Οι οδηγίες και τα σχέδια που θα δοθούν από την Εταιρεία στον Ανάδοχο, για την κατασκευή του Έργου, αναφέρονται λεπτομερώς στο Τεύχος 4 της Σύμβασης “**Σχέδια και Κατασκευαστικά Στοιχεία**”. Με την υπογραφή της Σύμβασης, θα παραδοθεί στον Ανάδοχο μία πλήρης σειρά των μελετών, προδιαγραφών, οδηγιών και σχεδίων.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με δικές του δαπάνες και να χορηγεί στην Εταιρεία, μελέτες, σχέδια ή εκθέσεις, που θα αφορούν τον τρόπο και μέθοδο κατασκευής του έργου, τα προβλήματα που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της κατασκευής και δεν προβλέφθηκαν, τον μηχανικό εξοπλισμό και τα βοηθητικά έργα (όπως δρόμοι προσπέλασης, διευθετήσεις χώρων, διάδρομοι περιπολίας, υλοτόμηση σε δημόσιες ή ιδιωτικές δασικές εκτάσεις, προστατευτικά προσωρινά ικριώματα, προσωρινές επιτονήσεις πύργων, προσωρινές αγκυρώσεις αγωγών κλπ.).
3. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την εκπόνηση μελετών και χορήγηση σ’ αυτήν των αντίστοιχων σχεδίων, που κατά την κρίση της θεωρούνται αναγκαία για την εν γένει ασφαλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.
4. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει έγκαιρα στην εκπόνηση και υποβολή για έγκριση στον ΑΔΜΗΕ, των μελετών ή εκθέσεων ή σχεδίων. Ο ΑΔΜΗΕ εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την υποβολή τους θα εγκρίνει ή θα ζητεί εγγράφως διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις, άλλως θεωρείται ότι οι μελέτες και τα σχέδια έχουν εγκριθεί. Σε περίπτωση υποβολής των παραπάνω μελετών και σχεδίων για έγκριση σε άλλες Κρατικές Αρχές, η παραπάνω προθεσμία δεν ισχύει και η Εταιρεία θα παρέχει την συνδρομή της, εφόσον ζητηθεί από τον Ανάδοχο, αλλά η ευθύνη της εξασφάλισης της σχετικής έγκρισης βαρύνει τον Ανάδοχο.
5. Οι μελέτες και τα σχέδια, που θα εκπονηθούν από τον Ανάδοχο και θα χορηγηθούν στον ΑΔΜΗΕ, θα ανήκουν κατά ιδιοκτησία στον ΑΔΜΗΕ και θα μπορούν ελεύθερα να χρησιμοποιούνται απ’ αυτόν οπουδήποτε.

## Άρθρο 2 Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί

Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία θα γίνουν οι εργασίες είναι : οι Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί, οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές (Π.Τ.Π.) του Υπουργείου Δημοσίων Έργων και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα.

Από τα πρότυπα αυτά και τους Κανονισμούς θα ισχύει η τελευταία αναθεώρηση ή έκδοσή τους, που έγινε πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου, εκτός εάν άλλως ορίζεται στη Τεχνική Περιγραφή και τις τεχνικές προδιαγραφές.





### **Άρθρο 3 Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ**

1. Καθήκοντα «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» ασκούν :
  - Ο Τομέας Μελετών ΓΜ της Διεύθυνσης Νέων Έργων Μεταφοράς (ΔΝΕΜ), για θέματα ελέγχου των μελετών και σχεδίων του Έργου.
  - Ο Τομέας Κατασκευών ΓΜ της Διεύθυνσης Νέων Έργων Μεταφοράς (ΔΝΕΜ), για θέματα επίβλεψης κατασκευής του Έργου.
2. Καθήκοντα «Προϊσταμένης Υπηρεσίας» ασκεί ο Διευθυντής Κλάδου ΓΜ της ΔΝΕΜ, στον οποίο υπάγονται οι ανωτέρω Τομείς.
3. Η Επιβλέπουσα και η Προϊσταμένη Υπηρεσία εδρεύουν στην Αθήνα, επί της οδού Δυρραχίου 89 & Κηφισού.
4. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες των οργάνων του ΑΔΜΗΕ όπως αυτές ορίζονται από τις οργανωτικές του διατάξεις, από τη Νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας του όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν.

### **Άρθρο 4 Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

1. Οι Επιβλέποντες Μηχανικοί του Αναδόχου πρέπει να είναι Διπλωματούχοι ή Πτυχιούχοι Μηχανολόγοι, Ηλεκτρολόγοι ή Πολιτικοί Μηχανικοί και θα πρέπει να συνδέεται με την εργοληπτική επιχείρηση του Αναδόχου με μόνιμη σχέση εργασίας (υπαλληλική, εταιρική κλπ) και θα διαθέτει εμπειρία στην Οργάνωση και Διοίκηση εκτεταμένων Εργοταξίων κυλιόμενης μορφής όπως τα Εργοτάξια Κατασκευής Γ.Μ. 150 & 400 kV.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει αναπληρωτές για κάθε έναν εκ των Επιβλεπόντων Μηχανικών του, οι οποίοι αντικαθιστούν τους Επιβλέποντες Μηχανικούς, όταν αυτοί απουσιάζουν ή κωλύονται. Οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και για τους αναπληρωτές των Επιβλεπόντων Μηχανικών του Αναδόχου. Ειδικά για τα τμήματα του Έργου, στα οποία απαιτούνται γνώσεις ή εμπειρία Μηχανικών άλλης ειδικότητας μπορεί να οριστεί αναπληρωτής Επιβλέπων Μηχανικός του Αναδόχου, Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος μηχανικός αυτής της ειδικότητας.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει γνωστοποιήσει στον ΑΔΜΗΕ εγγράφως, το αργότερο μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης, τα στοιχεία των Επιβλεπόντων Μηχανικών του και των αναπληρωτών τους.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον ΑΔΜΗΕ εγγράφως, το αργότερο μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης, τα στοιχεία των Επιβλεπόντων Μηχανικών του και των αναπληρωτών τους, καθώς και να υποβάλλει στον ΑΔΜΗΕ πρόσφατο αντίγραφο ποινικού μητρώου, τίτλους σπουδών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, και πιστοποιητικά εμπειρίας των ως άνω προσώπων. Ως πρόσφατα νοούνται τα έγγραφα που έχουν ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις μήνες πριν από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Επιπρόσθετα, Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του ορισμού με την οποία θα δηλώνεται ότι ο μεν Ανάδοχος αναθέτει, ο δε «Επιβλέπων





Μηχανικός» αναλαμβάνει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις της επίβλεψης των εργασιών που απορρέουν από τα τεύχη αυτής.

Ο ΑΔΜΗΕ μπορεί να απορρίψει τον προτεινόμενο Επιβλέποντα Μηχανικό εάν αυτός δεν καλύπτει τα ανάλογα προσόντα ή αν αποδεδειγμένα θεωρείται ακατάλληλος να αναλάβει τη θέση αυτή.

4. Ο «Επιβλέπων Μηχανικός» ή ο «Αναπληρωτής Επιβλέπων Μηχανικός», υποχρεούται να ευρίσκεται στην περιοχή που εκτελούνται τα έργα της Σύμβασης όλες τις ημέρες και ώρες που εκτελείται εργασία. Επίσης υποχρεούται να μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας με τους Ελληνικούς Νόμους και κανονισμούς, κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών ή εκτός ωραρίου εργασίας.
5. Εάν το πρόγραμμα κατασκευής του έργου απαιτήσει την σύγχρονη λειτουργία περισσότερων του ενός Εργοταξίου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει επιπλέον γραφεία στα Εργοτάξια των οποίων θα προΐστανται Διπλωματούχοι ή Πτυχιούχοι Μηχανικοί, Βοηθοί του Επιβλέποντος. Η ανακοίνωση του ονόματος του Επιβλέποντος Μηχανικού, του Αναπληρωτή και των Βοηθών του θα συνοδεύεται από δήλωσή τους περί αποδοχής του διορισμού τους.
6. Ανάδοχος που δεν έχει την έδρα του ή/και δεν διαθέτει υποκατάστημα εντός της ελληνικής επικράτειας, οφείλει να δηλώνει στον ΑΔΜΗΕ εγγράφως, το αργότερο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, ορισμένο πρόσωπο, ως φορολογικό αντίκλητο, κάτοικο της έδρας του ΑΔΜΗΕ, το οποίο τον εκπροσωπεί και είναι αποκλειστικά αρμόδιο για εκτελωνισμούς, έκδοση τιμολογίων κ.α. σε σχέση με τη Σύμβαση ή/και οποιαδήποτε άλλη φορολογική υποχρέωση γεννάται από τη δραστηριότητα του στην ελληνική επικράτεια έναντι του ελληνικού δημοσίου. Η δήλωση αυτή συνοδεύεται από δήλωση και του εξουσιοδοτημένου προσώπου ότι αποδέχεται το διορισμό του.

#### **Άρθρο 5** **Προσωπικό του Αναδόχου**

1. Πλέον των αναφερομένων στο άρθρο 17 των Γενικών Όρων (Γ.Ο.), ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ, ασφαλιστική ενημερότητα για όλο το προσωπικό που απασχολείται στην υλοποίηση του αντικειμένου του Σύμβασης, καθ' όλη την διάρκειά της και όπως αυτό αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 17 των Γ.Ο.
2. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση ανακοινώσει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ, με έγγραφη γνωστοποίηση του, τα ονόματα και τις ειδικότητες του προσωπικού του. Ο ΑΔΜΗΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση των προσώπων αυτών, αν δεν έχουν τα προσόντα για την εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών κατά την κρίση της ή αν δεν εκτελούν με την απαραίτητη επιμέλεια τα καθήκοντά τους.
3. Επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού προσωπικού, πλέον των αναφερομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τις απαραίτητες άδειες εργασίας πριν την έναρξη απασχόλησής του.





## **Άρθρο 6** **Χρονοδιάγραμμα του Έργου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός προθεσμίας δέκα ημερών (10) από την υπογραφή της Σύμβασης, να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ το Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης του Έργου. Εντός της ίδιας προθεσμίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει και την προτεινόμενη προς υιοθέτηση γενική περιγραφή των ενεργειών και μεθόδων για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και τα αναλυτικά διαγράμματα χρηματικών ροών όλων των πληρωμών του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει το χρονοδιάγραμμα με βάση το πρόγραμμα εκτέλεσης έργου-απασχόλησης εργατικού δυναμικού που υπέβαλε με την προσφορά του και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.
2. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία θεωρεί το Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης του Έργου καθώς και τα αναλυτικά διαγράμματα χρηματικών ροών όλων των πληρωμών του Έργου, όπως αυτά υποβάλλονται ή με τροποποιήσεις, εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει άπρακτη, τα ανωτέρω υποβληθέντα θεωρούνται θεωρημένα.
3. Το χρονοδιάγραμμα έχει τη μορφή γραμμικού διαγράμματος (διάγραμμα «Gantt»). Η σύνταξη, η παρακολούθηση και οι τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος από τον Ανάδοχο γίνονται με τη χρήση λογισμικού «MS Project». Η δομή εργασιών του χρονοδιαγράμματος (δενδροειδής ανάλυση και κατάτμηση εργασιών - «Work Breakdown Structure» – WBS) πρέπει να είναι επαρκής, ώστε να παρέχονται/εξάγονται όλες οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών από τον ΑΔΜΗΕ. Το χρονοδιάγραμμα αυτό υποβάλλεται από τον Ανάδοχο τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή.
4. Για διευκόλυνση της παρακολούθησης του Έργου από τον ΑΔΜΗΕ, ο Ανάδοχος υποχρεούται:
  - (α) Να υποβάλει μηνιαίως, πλέον του αρχικού εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, μία νέα έκδοση αυτού, στην οποία αποτυπώνονται οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης, το ποσοστό της κάθε δραστηριότητας/εργασίας, που έχει ολοκληρωθεί μέχρι το χρόνο υποβολής του χρονοδιαγράμματος και οι εκτιμώμενες ημερομηνίες έναρξης και λήξης δραστηριοτήτων / εργασιών που δεν έχουν εκκινήσει ακόμα μέχρι το χρόνο υποβολής του. Ως χρόνος υποβολής («Data Date») ορίζεται η τελευταία ημέρα εκάστου μήνα. Στην μηνιαία αυτή έκδοση του χρονοδιαγράμματος πρέπει να αποτυπώνεται και η κρίσιμη διαδρομή («Critical Path») του Έργου καθώς και τα ορόσημα Πληρωμών και Ποινικών Ρητρών.
  - (β) Να υποβάλει μηνιαίως, εντός των πέντε πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα, τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, «Μηνιαία Έκθεση Προόδου του Έργου», η οποία σχετίζεται με τις εκτελεσθείσες τον προηγούμενο μήνα εργασίες.
5. Η Μηνιαία Έκθεση Προόδου περιλαμβάνει ενδεικτικά τα κατωτέρω :
  - Σύνοψη βασικών δραστηριοτήτων του μήνα (περίοδος αναφοράς).
  - Πρόοδος Έργου κατά την περίοδο αναφοράς (πίνακες και γραφήματα φυσικής προόδου κύριων δραστηριοτήτων του Έργου).
  - Πίνακες και γραφήματα ολοκληρωμένων δραστηριοτήτων/εργασιών.
  - Πίνακες, γραφήματα και εκτιμήσεις δραστηριοτήτων / εργασιών επόμενης περιόδου.
  - Καταγραφή ζητημάτων Διαχείρισης Ποιότητας – Υγιεινής και Ασφαλείας κατά την περίοδο αναφοράς.





- Καταγραφή σημαντικών προβλημάτων και ζητημάτων που μπορεί να επηρεάσουν την πρόοδο του Έργου.
  - Αναλυτικούς Πίνακες Οικονομικής Προόδου του Έργου, Πίνακες Πιστοποιήσεων – Τιμολογήσεων (Συμβατικό Τμήμα, Σωρευτικά Ποσά/Ποσοστά Τρέχουσας Περιόδου, Σωρευτικά Ποσά/Ποσοστά Προηγούμενης Περιόδου, Εναπομείναντα Ποσά/Ποσοστά κλπ)
  - Εκτιμήσεις τιμολογήσεων/χρηματορροών οι οποίες θα πρέπει να εξάγονται και να συμφωνούν με το αναθεωρημένο / επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα του Έργου.
  - Ιστορικό υποβολών / εγκρίσεων.
  - Φωτογραφικό υλικό.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να προγραμματίζει εγκαίρως τις φάσεις εκτέλεσης και παραλαβής των αφανών εργασιών εναρμονιζόμενος στο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και του προγράμματος Επίβλεψης του ΑΔΜΗΕ. και σε τέτοια ποσόστωση ποσοτήτων ούτως ώστε να ανταποκρίνεται σε ολοκληρωμένες ενότητες τμημάτων ικανοποιητικών ποσοτήτων.

Δεν θα γίνονται δεκτές προς πιστοποίηση αφανείς εργασίες που δεν έχουν ελεγχθεί, από αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.

### **Άρθρο 7** **Έκδοση Απαιτούμενων Αδειών**

1. Ο ΑΔΜΗΕ δίδει στον Ανάδοχο:
- (α) τις απαιτούμενες περιβαλλοντικές άδειες, πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών.
  - (β) τους απαιτούμενους πασσάλους των θέσεων των πύργων του Έργου, μετά από σχετική γραπτή αίτηση του Αναδόχου προς τον ΑΔΜΗΕ, η οποία κατατίθεται από τον Ανάδοχο στον ΑΔΜΗΕ είκοσι (20) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης παραλαβής των πασσάλων από τον Ανάδοχο.
- Ο μέσος ρυθμός παράδοσης πασσάλων πύργων στον Ανάδοχο, δεν δύναται να είναι μικρότερος από δεκαπέντε (15) πύργους ανά ημερολογιακή ημέρα. Ο ρυθμός και η ποσότητα των παραδιδόμενων πασσάλων από τον ΑΔΜΗΕ πρέπει καλύπτει τον πραγματικό ρυθμό προόδου των εργασιών κατασκευής του Αναδόχου και με ανώτερο όριο ρυθμού προόδου αυτόν που καθορίζεται από το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του Έργου (πρόγραμμα εκτέλεσης Έργου).
2. Ο ΑΔΜΗΕ εξασφαλίζει στον Ανάδοχο τη διάθεση όλων των αναγκαίων εδαφών και τη σύσταση δικαιωμάτων δουλείας διέλευσης για την εγκατάσταση του προβλεπόμενου από τη Σύμβαση υλικού και εξοπλισμού.
3. Οι δρόμοι πρόσβασης προς τις θέσεις έδρασης των πυλώνων, τόσο στην χάραξη όσο και στις προδιαγραφές (Οδοί Γ' κατηγορίας), εντός Δημόσιων και Ιδιωτικών Δασικών εκτάσεων, γίνονται, σύμφωνα με την εγκεκριμένη Δασική Οδοποιία, όπως αυτό αποτυπώνεται στις Τεχνικές Εκθέσεις που συνοδεύουν τις εγκεκριμένες Μελέτες Δασικής Οδοποιίας ανά Δασαρχείο.
- Οι δρόμοι πρόσβασης προς τις θέσεις έδρασης πυλώνων εντός ιδιωτικών εκτάσεων είναι ίδιων προδιαγραφών (Οδοί Γ' κατηγορίας) και γίνονται κατόπιν συνεννόησης με την Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, καθ' όλη την διάρκεια του Έργου, με τις δαπάνες κατασκευής και συντήρησης των απαραίτητων οδών προσπέλασης για την κατασκευή του Έργου.





4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δική του μέριμνα και δαπάνες :
- α) Να προβεί, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία διαδικασία, στη διάνοιξη δρόμων προσπέλασης προς την περιοχή του Έργου και ειδικότερα μέσω δασών και δασικών εκτάσεων.
  - β) Να προβεί, μετά από έγκριση του ΑΔΜΗΕ, στην έκδοση των απαιτούμενων αδειών για τη χρήση εναλλακτικών μεθόδων προσέγγισης (χρήση ελικοπτήρων) σε τμήματα του Έργου, στα οποία οι θέσεις των πύργων είναι δυσπρόσιτες.
  - γ) Να προβεί, στην έκδοση των απαιτούμενων αδειών για την υλοτόμηση δασικών εκτάσεων, την συγκέντρωση των προϊόντων υλοτομίας με τις οδηγίες και την εκκαθάριση της περιοχής εντός της ζώνης δουλείας διέλευσης.
  - δ) Να προβεί, στην έκδοση των απαιτούμενων αδειών κυκλοφοριακής ρύθμισης, στη λήψη των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας για την εφαρμογή της εγκεκριμένης μελέτης και την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών.
  - ε) Να ελέγξει, σε περίπτωση αλλαγής της μορφολογίας του εδάφους των θέσεων των πύργων, την ορθότητα της επιλογής των σκελών των πύργων, να ενημερώσει τον ΑΔΜΗΕ για τον τρόπο της τελικής κατασκευής προκειμένου να ενσωματωθούν οι αλλαγές στον Πίνακα Πύργων της Μελέτης από τον ΑΔΜΗΕ και να προβεί στην προμήθεια τυχόν υλικών. Η εν λόγω υποχρέωση τελεί υπό την προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης του Τομέα Μελετών Γ.Μ. της ΔΝΕΜ και της μη μεταβολής του ύψους ανάρτησης των αγωγών.
5. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες των οργάνων του ΑΔΜΗΕ όπως αυτές ορίζονται από τις οργανωτικές του διατάξεις, από τη Νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας του όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν

#### **Άρθρο 8**

#### **Κυκλοφορία οχημάτων και μηχανημάτων Αναδόχου εντός του Εργοταξίου**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει από τις αρμόδιες Αρχές τις άδειες για την κυκλοφορία εντός του Εργοταξίου των οχημάτων και μηχανημάτων του που είναι αναγκαία για την κατασκευή του έργου. Επίσης θα πρέπει να καλύπτει Ασφαλιστικά τα πιο πάνω οχήματα και μηχανήματα, καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην κατασκευή του έργου.

#### **Άρθρο 9**

#### **Χρήση Εκρηκτικών Υλών**

1. Σε περίπτωση χρήσης εκρηκτικών υλών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με την κείμενη νομοθεσία, να λαμβάνει όλες τις κατά το νόμο αναγκαίες άδειες και να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες κατά το νόμο γνωστοποιήσεις.  
Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη προκληθεί από τη χρήση εκρηκτικών υλών.





2. Ο ΑΔΜΗΕ δικαιούται να περιορίσει ή να απαγορεύσει τη χρήση εκρηκτικών υλών από τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που κατά την κρίση του ενδέχεται να προκληθεί ζημία ή βλάβη κατά τα ανωτέρω. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες, χωρίς τη χρήση εκρηκτικών υλών και τούτο, χωρίς να δικαιούται οποιασδήποτε περαιτέρω αμοιβή ή αποζημίωση.

### **Άρθρο 10** **Προμηθευτές – Υπεργολάβοι**

1. Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει προμηθευτή/ές ή υπεργολάβο/ους, οι οποίοι εκτελούν τμήμα των εργασιών που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Οι προμηθευτές ή υπεργολάβοι, πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις :

- (α) Στο πρόσωπο των προμηθευτών ή υπεργολάβων δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού αντίστοιχοι με αυτούς που προβλέπονται για τον Ανάδοχο και ότι οι προμηθευτές ή υπεργολάβοι αυτοί τηρούν τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
  - (β) Να έχουν εμπειρία στην προμήθεια κατασκευή ή εγκατάσταση εξοπλισμού ίδιου τύπου και παρόμοιοι ή μεγαλύτερου μεγέθους με αυτόν του Έργου. Για την απόδειξη της εμπειρίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ πίνακα εμπειρίας και συστάσεων του προμηθευτή ή υπεργολάβου, ο οποίος πιστοποιεί την εμπειρία του και πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης (εμπρόθεσμης και έντεχνης) των αντίστοιχων έργων, εκδοθέντα από τους κυρίους των Έργων αυτών.
  - (γ) Να έχουν συνάψει υπεργολαβική σύμβαση με τον Ανάδοχο, για την κατασκευή συγκεκριμένου τμήματος του Έργου, την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στον ΑΔΜΗΕ προς απόδειξη της συνεργασίας.
2. Οι προμηθευτές και υπεργολάβοι που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προβλέπονται στη Σύμβαση.

Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να δηλώσει νέο προμηθευτή ή υπεργολάβο, ή να αντικαταστήσει έναν ή περισσότερους από τους προμηθευτές ή υπεργολάβους του που προβλέπονται στην Σύμβαση, μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι που καθιστούν αδύνατη την περαιτέρω εκτέλεση της Σύμβασης ή τη συνεργασία του με τους αρχικώς δηλωθέντες προμηθευτές ή υπεργολάβους.

Η για πρώτη φορά δήλωση νέων προμηθευτών ή υπεργολάβων ή η αντικατάσταση των ήδη δηλωθέντων στη Σύμβαση προμηθευτών ή υπεργολάβων του Αναδόχου γίνεται μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Αναδόχου προς την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, το οποίο συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου για τον νέο υπεργολάβο ή προμηθευτή.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την προμήθεια των υλικών ή του εξοπλισμού ή την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών για κάθε υποψήφιο προμηθευτή ή υπεργολάβο που χρησιμοποιεί και δεν είχε συμπεριληφθεί στη Σύμβαση τα κατωτέρω:
  - (α) Όλα τα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο των προμηθευτών ή υπεργολάβων λόγοι αποκλεισμού αντίστοιχοι με αυτούς που





προβλέπονται για τον Ανάδοχο και ότι οι προμηθευτές ή υπεργολάβοι αυτοί τηρούν τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

- (β) Κατάλογο συστάσεων (list of references) που αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος προμηθευτής ή υπεργολάβος είναι έμπειρος και αξιόπιστος για κατασκευή ή εγκατάσταση εξοπλισμού ίδιου τύπου και παρόμοιου ή μεγαλύτερου μεγέθους με αυτόν του Έργου.
- (γ) Τρέχοντα τεχνικά φυλλάδια και κατάλογο του εξοπλισμού, που προμηθεύει ο προμηθευτής.
- (δ) Υποδομή και δυνατότητες του προμηθευτή όσον αφορά την μελέτη, βιομηχανοποίηση και λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς και τις εμπορικές και οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησής του.
- (ε) Βεβαίωση του προμηθευτή ή υπεργολάβου ότι δύναται να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις της Σύμβασης και υπεργολαβική σύμβαση με τον Ανάδοχο, για την κατασκευή συγκεκριμένου τμήματος του Έργου.

### **Άρθρο 11** **Προσωρινή Παραλαβή του Έργου**

1. Μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ για την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΔΜΗΕ την προσωρινή παραλαβή του έργου. Ειδικότερα:

Για την Προσωρινή Παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος υποβάλλει αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1.1 Εγκεκριμένη από τον ΑΔΜΗΕ Τελική Επιμέτρηση.
- 1.2 Πίνακα με την Τελική Εκκαθάριση των υλικών που χορηγήθηκαν από τον ΑΔΜΗΕ στον Ανάδοχο, με την υποβολή από τον Ανάδοχο τελικής επιμέτρησης Υλικών Γραμμών, με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σχετικές αναλυτικές καταστάσεις, δελτία χορήγησης κλπ.).
- 1.3 Πλήρη κατάλογο όλων των ενημερωμένων σχεδίων (Τεχνικό Μέρος/Οδηγίες, Σχέδια & Κατασκευαστικά Στοιχεία/1.Μελέτη Γ.Μ.) με την σφραγίδα “ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ” και πλήρη κατάλογο οδηγιών λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής και κάθε άλλη έγγραφη πληροφορία που αφορά το Έργο.
- 1.4 Δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στους ανωτέρω καταλόγους και τα οποία δεν έχουν υποβληθεί έως τότε στον ΑΔΜΗΕ.
- 1.5 Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας.

Όλα τα ανωτέρω υποβάλλονται έως και την ημερομηνία αίτησης της Προσωρινής Παραλαβής.

2. Η παραλαβή του έργου γίνεται από επιτροπή παραλαβής, η οποία μετά τον απαιτούμενο έλεγχο και την ολοκλήρωση της διαδικασίας:





- α) είτε παραλαμβάνει το έργο, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αρμόδιου οργάνου,
  - β) είτε εισηγείται την παραλαβή του με παρατηρήσεις είτε την απόρριψή του. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται **πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής**, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των εργασιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω εργασιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.
  4. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου απορρίπτονται οι εργασίες, άλλως αυτό δύναται, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, να εγκρίνει την επανεκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία .
  5. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών, η επιτροπή παραλαβής θα προβεί στην παραλαβή του έργου και θα συντάξει, σχετικό πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής.

### Άρθρο 12

#### Περίοδος εγγύησης του Έργου

1. Η περίοδος εγγύησης του Έργου ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες από την Προσωρινή Παραλαβή και ολοκληρώνεται με την οριστική παραλαβή .
2. Κατά την περίοδο εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του έργου και οφείλει να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.
3. Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.
4. Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε





περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 16 των Γενικών Όρων.

Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

### **Άρθρο 13** **Οριστική Παραλαβή**

1. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης, η επιτροπή παραλαβής θα προβεί στην οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, εφαρμόζοντας αναλόγως τα προβλεπόμενα ανωτέρω στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος και στην σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.
2. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.
3. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση.

### **Άρθρο 14** **Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου – Δικαιολογητικά**

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο γίνονται ημέρα Παρασκευή, μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημέρα υποβολής των τιμολογίων και κατόπιν της σχετικής πιστοποίησης των αντίστοιχων εργασιών. Ο ανάδοχος για την πληρωμή θα υποβάλλει στον ΑΔΜΗΕ τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Για την πληρωμή της προκαταβολής απαιτείται:
  - Σχετική Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Τραπέζης, συνταγμένη σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα.
2. Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος (υλικά και εργασίες) απαιτείται:
  - Νόμιμα φορολογικά παραστατικά, όπως π.χ. Τιμολόγια του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ, συνοδευόμενα από:
    - (α) Βεβαίωση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας,
    - (β) Πιστοποίηση εκτέλεσης των εργασιών κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της σύμβασης εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ,.
    - (γ) Φορολογική Ενημερότητα,
    - (δ) Ασφαλιστική Ενημερότητα,





- (ε) Αποδεικτικό Πληρωμής Εισφοράς ΕΤΑΑ,  
(στ) Κατάσταση του προσωπικού του Αναδόχου και των τυχόν υπεργολάβων του που απασχολήθηκαν στο Έργο κατά την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου,  
(ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται:
- Ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
  - Ότι καταβλήθηκαν μέσω Τραπέζης οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
  - Ότι, σε περίπτωση που ζητηθεί, θα επιδείξει στα αρμόδια όργανα του ΑΔΜΗΕ, κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
  - Την υπεύθυνη δήλωση συνοδεύει και αντίγραφο της υποβληθείσας ΑΠΔ, στην οποία περιλαμβάνεται όλο το προσωπικό του Αναδόχου και των τυχόν προμηθευτών/υπεργολάβων του, που απασχολήθηκαν στο Έργο κατά την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, καθώς και αποδεικτικά τραπέζης, από τα οποία προκύπτει η πληρωμή του προσωπικού του Αναδόχου και των τυχόν προμηθευτών/υπεργολάβων του

Κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή τους όρους της Σύμβασης ή αποδεικνύει την επέλευση των προϋποθέσεων πληρωμής, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

3. Ειδικότερα, για την πληρωμή των εκτελούμενων εργασιών απαιτείται :

Αναλυτικός Μηνιαίος Λογαριασμός ελεγμένος και υπογεγραμμένος από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία συνοδευόμενος από «Μηνιαία Έκθεση Προόδου του Έργου» σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- 3.1.** Εντός των πέντε πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα, αρχής γενομένης από την παρέλευση του πρώτου μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος συντάσσει σε (6) έξι αντίγραφα Πιστοποίηση και «Μηνιαίο Λογαριασμό», σε έντυπα που εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία, των οφειλόμενων σ' αυτόν ποσών από τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τα υλικά και τον εξοπλισμό που παραδόθηκαν και εγκαταστάθηκαν κατά τη διάρκειά αυτής της περιόδου στο έργο. Οι Πιστοποιήσεις αυτές στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών. Καταρχάς απαγορεύεται να περιληφθούν στην Πιστοποίηση εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα όμως του Έργου που κατά την κρίση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας δεν ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του Έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στην Πιστοποίηση εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία.
- Επίσης με τις Μηνιαίες επιμετρήσεις θα υποβάλλονται με κάθε πιστοποίηση και τα αντίγραφα φορτωτικών μεταφοράς σκυροδέματος στο εργοτάξιο για την συγκεκριμένη περίοδο (ως συγκριτικά στοιχεία και όχι επιμετρητικά).





- 3.2.** Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από τη λήψη του, υπογράφει τον Μηνιαίο Λογαριασμό και την Πιστοποίηση βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις Επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνα με τη Σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο Λογαριασμό και στην Πιστοποίηση όλες οι περικοπές και εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από τη Σύμβαση. Αν η Πιστοποίηση που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή της, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν κατά τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και την επανυποβολή τους.
- 3.3.** Στην περίπτωση αυτή η ως άνω οριζόμενη προθεσμία αρχίζει από την επανυποβολή της από τον Ανάδοχο.
4. Μετά την έγκριση της Πιστοποίησης και του Μηνιαίου Λογαριασμού από την Προϊσταμένη Υπηρεσία και την προσκόμιση του θεωρημένου Τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών ο ΑΔΜΗΕ υποχρεούται να προβαίνει στην πληρωμή του λογαριασμού μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο 26 των Γενικών Όρων. Αν όμως παρά τη σχετική ειδοποίηση ο Ανάδοχος καθυστερεί την προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών η προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο 26 των Γενικών Όρων αρχίζει από την υποβολή των δικαιολογητικών αυτών.

### **Άρθρο 15** **Πιστοποιήσεις**

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 25 των Γενικών Όρων ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Στους μηνιαίους λογαριασμούς πιστοποιήσεων μπορεί να περιλαμβάνονται στις επιμετρήσεις και επιμέρους εργασίες, συμπεριλαμβανομένων θεμελιώσεων, ανέγερσης πύργων, εγκατάστασης εναέριων αγωγών φάσης, ηλεκτρικής προστασίας και αλυσίδων μονωτήρων ανάρτησης αγωγού φάσης, που δεν ολοκληρώθηκαν πλήρως, για τις οποίες καταβάλλεται από τον ΑΔΜΗΕ στον Ανάδοχο μέρος των αντίστοιχων τιμών Μονάδας πλήρους εγκατάστασης κατά τα ακόλουθα ποσοστά τους:
  - 1.1 Για την ολοκλήρωση κατασκευής των τυποποιημένων θεμελιώσεων τύπου R, R/A, A2 ή AO8 των πύργων, εκτός της επίχωσης αυτών, καταβάλλεται στον Ανάδοχο ποσοστό 95% της αντίστοιχης Τιμής Μονάδας του Τιμολογίου.
  - 1.2 Για την ολοκλήρωση των εργασιών εκσκαφής SW θεμελιών των πύργων εκτός της επίχωσης αυτών, καταβάλλεται στον Ανάδοχο ποσοστό 60% της αντίστοιχης Τιμής Μονάδας του Τιμολογίου.
  - 1.3 Για την ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης βάσεων, ανέγερσης κορμών πύργων και επιμηκύνσεων κορμών πύργων, εκτός από μικροελλείψεις χαλύβδινων στοιχείων, καταβάλλεται στον Ανάδοχο ποσοστό 90% της αντίστοιχης Τιμής Μονάδας του Τιμολογίου, το υπόλοιπο 10% καταβάλλεται με την τελική επιθεώρηση των πύργων.





- 1.4 Για την πλήρη εκτύλιξη του αγωγού φάσεως ή Προστασίας καταβάλλεται το 55% της αντίστοιχης Τιμής Μονάδας του Τιμολογίου πλήρους εγκατάστασης αγωγού. Το υπόλοιπο 45% καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της ρύθμισης εκάστου ανοίγματος.
  - 1.5 Για την πλήρη εκτύλιξη του αγωγού OPGW καταβάλλεται το 55% της αντίστοιχης Τιμής Μονάδας του Τιμολογίου πλήρους εγκατάστασης αγωγού OPGW, το υπόλοιπο 25% καταβάλλεται με την ρύθμιση και πρόσδεση του εκάστοτε ανοίγματος και το υπόλοιπο 20% με την ολοκλήρωση του ελέγχου οπτικής συνέχειας του αγωγού OPGW.
  - 1.6 Για την ανάρτηση αλυσίδας μονωτήρων (συναρμογής) ανάρτησης αγωγού φάσης απλής ή τύπου “Λ” ή “II” ή “V” καταβάλλεται το 80% της αντίστοιχης Τιμής Μονάδας του Τιμολογίου πλήρους εγκατάστασης, το υπόλοιπο 20% καταβάλλεται με την πρόσδεση του αγωγού.
  - 1.7 Για τις εργασίες πλήρους απεγκατάστασης αγωγού φάσεως και Προστασίας καταβάλλεται το 100% της αντίστοιχης Τιμής Μονάδας του Τιμολογίου, πλήρους απεγκατάστασης εκάστου ανοίγματος του Έργου.
  - 1.8 Για την προμήθεια και ανάρτηση αλυσίδας μονωτήρων (συναρμογής) ανάρτησης αγωγού φάσης απλής ή τύπου “Λ” ή “II” ή “V” καταβάλλεται το 80% της αντίστοιχης Τιμής Μονάδας του Τιμολογίου πλήρους εγκατάστασης, το υπόλοιπο 20% καταβάλλεται με την πρόσδεση του αγωγού.
  - 1.9 Για την προμήθεια και εγκατάσταση όλων των υπολοίπων υλικών του Έργου (αλυσίδες μονωτήρων τάνυσης Α.Φ., συναρμογές Α.Π., διαχωριστές, αποσβέστες κτλ), όπως αναγράφονται στα αντίστοιχα Τιμολόγια καταβάλλεται το 100% της αντίστοιχης Τιμής Μονάδας με την εγκατάστασή τους στο Έργο.
  - 1.10 Για την προμήθεια χάλυβα και αγωγού (φάσης, προστασίας) καταβάλλεται το 100% της αντίστοιχης Τιμής Μονάδας του Τιμολογίου με την εγκατάστασή τους στο Έργο.
2. Για την προμήθεια αγωγού και των απαραίτητων υλικών OPGW καταβάλλεται το 55% της αντίστοιχης Τιμής Μονάδας του Τιμολογίου με την εγκατάσταση του αγωγού OPGW στο έργο, το υπόλοιπο 25% καταβάλλεται με την ρύθμιση και πρόσδεση του εκάστου ανοίγματος και το υπόλοιπο 20% με την ολοκλήρωση του ελέγχου και των τυπικών δοκιμών οπτικής συνέχειας του αγωγού OPGW (after installation tests ).

#### **Άρθρο 16** **Ασφαλιστικές καλύψεις**

Σύμφωνα με τα σχετικά καθοριζόμενα στο Τεύχος «ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ» ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνολογήσει με ασφαλιστικές εταιρίες τις παρακάτω ασφαλίσεις :

- 1) Ασφάλιση Κατά Παντός Κινδύνου,
- 2) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων.
- 3) Ασφάλιση ΥΛΙΚΩΝ ΤΟΥ ΑΔΜΗΕ που χορηγούνται στον Ανάδοχο ή/και αποξηλώνει ο Ανάδοχος





Σε ότι αφορά στην Ασφάλιση ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ, συμφωνείται ότι η ασφαλιστική αυτή κάλυψη παρέχεται και έναντι οποιασδήποτε απώλειας, ζημιάς ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, που οφείλεται ή προκαλείται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων των κινδύνων από ανωτέρα βία, τυχαία περιστατικά, λανθασμένο σχεδιασμό («faulty design»), ελαττωματικά υλικά και λανθασμένη εργασία, των κινδύνων του κατασκευαστή («manufacturer's risk») κ.λπ., με εξαίρεση τους κινδύνους που συνήθως εξαιρούνται και δεν καλύπτονται από τα συνήθη Ασφαλιστήρια ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (π.χ. πόλεμος, εισβολή, ανταρσία, λαϊκή εξέγερση, επανάσταση, κατάσχεση, μόλυνση από ραδιενέργεια ή ιονίζουσα ακτινοβολία, κλπ.).

Διευκρινίζεται ότι οι περιπτώσεις κινδύνων του κατασκευαστή («manufacturer's risk»), κινδύνων λανθασμένου σχεδιασμού («faulty design»), ελαττωματικών υλικών και λανθασμένων εργασιών καλύπτονται στο βαθμό και στην έκταση που καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια κατά παντός κινδύνου και καλύπτονται κατ' ελάχιστον οι έμμεσες απώλειες και ζημιές, που προκαλούνται από τους εν λόγω κινδύνους σε τμήματα -αντικείμενα του Έργου, που έχουν ορθά μελετηθεί ή κατασκευαστεί.

Ασφάλιση **ΥΛΙΚΩΝ ΤΟΥ ΑΔΜΗΕ** που χορηγούνται στον Ανάδοχο ή/και αποζηλώνει ο Ανάδοχος

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 29 των Γενικών Όρων της Σύμβασης, υποχρεούται να ασφαλίζει Κατά Παντός Κινδύνου τα υλικά που του χορηγούνται ή/και αποζηλώνονται για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης, με ασφαλιζόμενη αξία της §3.7.2 του άρθρου 3 του τεύχους 6 «Ασφαλίσεις» τα εκατόν ενενήντα εννέα χιλιάδες διακόσια (€199.200,00) ευρώ και ανώτατο όριο ασφαλιστικής ευθύνης της §3.7.3 του άρθρου 3 του τεύχους 6 «Ασφαλίσεις» τα διακόσια τριάντα δύο χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (€232.400,00)

### **Άρθρο 17** **Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας**

1. Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για την μελέτη και εφαρμογή των μέτρων ασφαλούς εργασίας τόσο για τους απασχολούμενους στην κατασκευή του Έργου όσο και για τους τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Επιβλέπουσα υπηρεσία
  - α. το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) σύμφωνα με το Π.Δ.305/96 κατ' εφαρμογή της οδηγίας 92/57/ΕΟΚ
  - β. την Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ) σύμφωνα με το Π.Δ.17/96 κατ' εφαρμογή της οδηγίας 89/391/ΕΟΚ
  - γ. να διαθέτει Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) σύμφωνα με το Π.Δ.305/96 κατ' εφαρμογή της οδηγίας 92/57/ΕΟΚ
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην Επιβλέπουσα υπηρεσία τον Τεχνικό Ασφαλείας (ΤΑ) (Ν.1568/85 Άρθρο 4 §1&4) του έργου, τον Ιατρό Εργασίας (ΙΕ) (Ν.1568/85) (εφ' όσον υποχρεούται), τον Συντονιστή του Έργου (εφόσον απαιτείται) (Π.Δ.305/96 Άρθρο 3§1) και





την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών στις κατά τόπους Επιθεωρήσεις Εργασίας (ΣΕΠΕ-ΚΕΠΕΚ) (Ν.2639/98 & Ν.3996/11).

4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναρτά το πρόγραμμα επίσκεψης του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) (Ν.1568/85) και του Ιατρού Εργασίας (ΙΕ) (Ν.1568/85) στις εγκαταστάσεις του εργοταξίου ή του δηλωθέντος χώρου όπου αυτός έχει γνωστοποιηθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας, καθώς και τα τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης (ΕΚΑΒ-Αστυνομία-Πυροσβεστική).
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύεται το ημερολόγιο μέτρων Ασφαλείας και να το φυλάσσει στο χώρο του εργοταξίου (Ν.1396/83 Άρθρο 8).
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το βιβλίο υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) (Ν.1568/85 Άρθρο 6 §1), θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, το βιβλίο Ατυχημάτων (Ν.1568/85 Άρθρο 32 §9), τις καταστάσεις προσωπικού καθώς και το ημερολόγιο μέτρων ασφαλείας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Νομοθεσία (Ν.3850/10 Άρθρο 14§1&2, Άρθρο 23§10&11).
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγγέλλει στις αρμόδιες αρχές τα ατυχήματα που συμβαίνουν στο προσωπικό του και να κοινοποιεί τις αναγγελίες αυτών στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Επίσης θα πρέπει ο Ανάδοχος να κοινοποιεί τα πορίσματα των ατυχημάτων στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία καθώς και τα παρ' ολίγον ατυχήματα (Π.Δ.17/96 Άρθρο 8 §2).
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγγέλλει τις βεβαιώσεις καταλληλότητας (Ν.1568/85 Άρθρο 10§1 & Ν.3850 Άρθρο 18§1) του προσωπικού του και να κοινοποιεί τις αναγγελίες αυτών στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
9. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες υποπέσουν στην αντίληψη του Εντεταλμένου Μηχανικού της, παραλείψεις οι οποίες αφορούν στη μη τήρηση των κανόνων ασφαλείας, θα προβαίνει σε προφορική ή και γραπτή σύσταση συμμόρφωσης προς τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις συστάσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να μην προωθήσει για έλεγχο και έγκριση την πιστοποίηση της αντιστοίχου περιόδου, έως ότου συμμορφωθεί με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.
10. Ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις κείμενες και σχετικές με την Υγεία και την Ασφάλεια διατάξεις της Νομοθεσίας, ενώ ταυτόχρονα να εξιχνιάζεται ακόμα με αυτήν και κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου.
11. Τα παραπάνω δεν μειώνουν καθ' οποιονδήποτε τρόπο την **αποκλειστική ευθύνη** του Αναδόχου, ως εργοδότη στα θέματα Υγείας και Ασφάλειας για το προσωπικό του.

#### Άρθρο 18

#### Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το





δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου να παίρνει κάθε πρόσφορο μέτρο για να αποφεύγονται ζημιές σε ιδιοκτησίες (δηλ. ενδεικτικά σε κτίσματα, δρόμους, δέντρα, καλλιέργειες πάσης φύσεως κλπ.) τρίτων ή του ΑΔΜΗΕ και γενικά να δείχνει γι' αυτό το σκοπό ιδιαίτερη επιμέλεια. Αγροζημία που έγινε από τον Ανάδοχο ή τα όργανα του κατά την εκτέλεση του έργου, βαρύνει τον ΑΔΜΗΕ μόνο εφόσον αυτή (αγροζημία), δεν ξεπέρασε το απολύτως αναγκαίο μέτρο για την εκτέλεση του έργου, και εφόσον τυχαίνει της προηγούμενης έγκρισης του Εντεταλμένου Μηχανικού του ΑΔΜΗΕ. Όλες οι ζημιές που θα προκληθούν από τον Ανάδοχο κατά την κατασκευή του έργου, εκτός από τις δικαιολογημένες αγροζημιές που προαναφέρθηκαν, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο του έργου.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην ενεργεί αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
5. Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- (α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ και
- (β) να προσκομίσει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία, στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί και που είναι πρόσφορο να αποδείξει την από μέρους του τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και ενδεικτικά, φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, τα έντυπα που υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, μεταξύ των οποίων και του Πίνακα Προσωπικού (Ε4) που πρέπει να αναρτάται στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, απόσπασμα ΑΠΔ του ΕΦΚΑ-ΙΚΑ για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης, αντίγραφα





ατομικού λογαριασμού ασφάλισης εργαζομένου μετά την οριστική ασφαλιστική τακτοποίηση του για το συγκεκριμένο διάστημα κλπ.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

- (γ) Να προσκομίσει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης που υποβάλλει στον οικείο ασφαλιστικό φορέα (ΑΠΔ) στην οποία να αναφέρεται κάθε εργαζόμενος του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- (δ) Να καταβάλλει, για όλο το προσωπικό που απασχολείται στην υλοποίηση του αντικειμένου του Σύμβασης και καθ' όλη την διάρκειά της, τις νόμιμες αποδοχές και να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ, ασφαλιστική ενημερότητα.
- (ε) Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν Υπεργολάβων του.
6. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, με μέριμνα του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου για τη λήψη όλων των απαραίτητων κατά το νόμο διαδικασιών, τεχνικών και οργανωτικών μέτρων διασφάλισης της ασφάλειας της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων του προσωπικού τους, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΕΦΚΑ (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), προκειμένου να ελεγχθεί η απαρέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.
7. Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εργοταξίων και λοιπών εγκαταστάσεων του Έργου, και κτιρίων του ΑΔΜΗΕ, ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητά του. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη, μόνο εφόσον φέρει την θεώρηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας. Για την θεώρηση της κάρτας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου του ΑΔΜΗΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο η κάρτα για προσωπικό του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Ανάδοχος να προσκομίσει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και τα έντυπα Ε3 (Αναγγελία Πρόσληψης) και Ε4 (Πίνακας Προσωπικού), τα οποία φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής τους στο Πληροφοριακό Σύστημα ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ, αντίγραφο των εντύπων Ε3 (Αναγγελία Πρόσληψης) και Ε4 (Πίνακας Προσωπικού) του Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας,





Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του, το οποίο ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου/ Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια του ΑΔΜΗΕ, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα. Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων του. Ο εξοπλισμός του Αναδόχου που χρησιμοποιείται στο εργοτάξιο εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που διατίθεται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

8. Ο Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ. Ο Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και Υπεργολάβο, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά και χειριστών των μηχανημάτων, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ.
9. Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Αναδόχου/Υπεργολάβου επιτρέπεται να χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.
10. Σε περίπτωση που συνεργεία του Αναδόχου πρόκειται να εργασθούν μέσα σε χώρους Υποσταθμών (Υ/Σ) του ΑΔΜΗΕ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει εγγράφως τον Εντεταλμένο Μηχανικό του ΑΔΜΗΕ για την ημερομηνία έναρξης των εργασιών αυτών, η οποία δεν μπορεί να είναι νωρίτερα από 48 ώρες από την ως άνω ειδοποίηση. Στην ως άνω ειδοποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μνημονεύει αναλυτικά τις προς εκτέλεση εργασίες, την προβλεπόμενη διάρκειά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας του επικεφαλής του συνεργείου του (υπευθύνου εργασιών), του τεχνικού ασφαλείας, καθώς και επισυνάπτει υπεύθυνες δηλώσεις αυτών για την ανάληψη των αντιστοιχών καθηκόντων. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ξεκινήσει την εκτέλεση των αντιστοιχών εργασιών χωρίς να έχει λάβει προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΑΔΜΗΕ. Ο ΑΔΜΗΕ έχει δικαίωμα να αρνηθεί την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου των εργασιών αυτών, για λόγους ασφαλούς και ομαλής λειτουργίας του Συστήματος Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και να υποδείξει στον Ανάδοχο το χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να εκτελεστούν οι αντίστοιχες εργασίες. Τη γενική εποπτεία των εργασιών σε χώρους Υ/Σ, καθώς και την ευθύνη για ασφαλή εκτέλεση των εργασιών αυτών φέρει ο Επιβλέπων Μηχανικός του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις ως άνω εργασίες χωρίς καθυστέρηση και με το γρηγορότερο δυνατό ρυθμό.
11. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και των Υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της





ΔΕΑ-41954/ Τεύχος 3 «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης