

Σύμβαση : ΔΣΣΜ-14660

Παροχής Υπηρεσίας : **Καθαριότητα των κτηρίων των Υποσταθμών και ΚΥΥΤ των Νομών ΔΡΑΜΑΣ- ΚΑΒΑΛΑΣ ,του Περιφερειακού Τομέα Β. Ελλάδας/ΔΣΣΜ.**

Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο

Στον Περιφερειακό Τομέα Βόρειας Ελλάδας σήμερα την μεταξύ του ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ με διακριτικό τίτλο **ΑΔΜΗΕ Α.Ε.** ή ΑΔΜΗΕ (εφεξής ΑΔΜΗΕ ή Εταιρεία) τα κεντρικά γραφεία της οποίας εδρεύουν στην οδό Δυρραχίου 89 & Κηφισού Αθήνα με **ΑΦΜ: 099877486** και ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ , και εδώ εκπροσωπείται νόμιμα από τον **ΣΤ. ΚΥΒΕΛΙΔΗ**, Τομεάρχη του Περιφερειακού Τομέα Β. Ελλάδας, ο οποίος έχει έδρα στη Θεσσαλονίκη, επί της οδού Στίλπωνος Κυριακίδη 29 τ.κ. 54636, και αφετέρου από την εταιρεία: (εφεξής καλούμενης ο "ανάδοχος"), με ΑΦΜ: , ΔΟΥ: που εδρεύει στην οδό: , συμφωνούνται και συνομολογούνται τα ακόλουθα, η ισχύς των οποίων με καμία άλλη συμφωνία που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση δύναται να αναιρεθεί.

Κατά συνέπεια κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν δικαιούται να επικαλεσθεί οποιαδήποτε συμφωνία που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, τα παραρτήματα ή τα συμπληρώματα αυτής. Οποιοσδήποτε ανακοινώσεις, έγγραφες ή προφορικές, που έγιναν πριν από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης θεωρούνται σαν ανακληθείσες και σαν στερούμενες οποιασδήποτε ισχύος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 1
Αντικείμενο της Σύμβασης

Με τη Σύμβαση αυτή η Εταιρεία αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσίας όπως αυτή αναλυτικά περιγράφεται πιο κάτω,

<<Καθαριότητα των κτηρίων των Υποσταθμών και ΚΥΥΤ των Νομών ΔΡΑΜΑΣ-ΚΑΒΑΛΑΣ, του Περιφερειακού Τομέα Β. Ελλάδας/ΔΣΣΜ >>, έτσι ώστε η εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσίας να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας Σύμβασης.

1. Η ανωτέρω Παροχή Υπηρεσίας θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της Εταιρίας και του αρμοδίου απ' αυτήν οριζομένου επιβλέποντα μηχανικού.
2. Τα συνημμένα, Τεχνική Περιγραφή, Τιμολόγιο Προσφοράς, Πίνακας Υποσταθμών και ΚΥΥΤ και Τεύχος Ασφαλίσεων, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης.
3. Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για τις υπόψη υπηρεσίες και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη σύμβαση αυτή, θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι στερούνται οποιουδήποτε νομικού αποτελέσματος, ότι δε θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δε θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης αυτής.

4. Οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια του αναδόχου, απαραίτητη για την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών, πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία προς τις απαιτήσεις και τις διατάξεις της σύμβασης, ακόμη και αν η πράξη ή ενέργεια αυτή δεν αναφέρεται ειδικά στη σύμβαση.

Επίσης συμφωνείται ρητά ότι όλοι οι όροι της σύμβασης είναι εξ ίσου ουσιώδεις και ότι κάθε μελλοντική τροποποίηση οποιουδήποτε τεύχους της σύμβασης θα γίνεται μόνο εγγράφως (συμπληρώματα, εντολές τροποποιήσεως).

Α Ρ Θ Ρ Ο 2 **Συμβατικό Τίμημα**

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, όπως το Έργο περιγράφεται στο Άρθρο 1 της Συμβάσης, ανέρχεται σε << >> # #€, για **Δυο (2)** έτη, ήτοι: ανά έτος # #€, πλέον ΦΠΑ και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Το συμβατικό τίμημα ανά μήνα ανέρχεται σε: << >> # #€, πλέον ΦΠΑ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3 **Τρόπος Πληρωμής**

1 Τα τιμολόγια του αναδόχου θα εκδίδονται στις αρχές του επομένου μήνα από τον μήνα αναφοράς των εργασιών μετά και εφόσον έχει εγκριθεί η αντίστοιχη Υποβληθείσα μηνιαία Πιστοποίηση και μηνιαίος λογαριασμός από την Επιβλέπουσα του έργου Υπηρεσία, ώστε κατά πρώτον να έχει πιστοποιηθεί η καλή και άρτια εκτέλεση των εργασιών, δηλαδή πιστοποίηση της ικανοποίησης των κριτηρίων Αποτελεσματικότητας και Αριότητας, όπως αυτά προσδιορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές. Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται τον επόμενο μήνα από τον μήνα Υποβολής τους στο αρμόδιο γραφείο του ΑΔΜΗΕ .

2 Για την είσπραξη των χρημάτων από την ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής έγγραφα :

2.1 Τιμολόγιο του Εργολάβου υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε

2.2 Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων.

2.3 Ασφαλιστική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από ΕΦΚΑ-ΙΚΑ.(Για τους μισθωτούς)

2.4 Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Εργολάβου/Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, καθώς επίσης στην Υπεύθυνη Δήλωση να αναγράφεται και το ονοματεπώνυμο των μισθωτών που απασχολούν για κάθε μήνα ξεχωριστά.

2.5 ΑΠΔ του ΙΚΑ.

2.6 Αντίγραφο πίνακα του προσωπικού (Πίνακας Ε4) του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου για την Περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ-Εργάνη).

2.7 Αντίγραφα παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπέζης των αποδοχών των εργαζομένων στον Εργολάβο/Ανάδοχο ή Υπεργολάβο.

2.8 Ασφαλιστική Ενημερότητα των μη μισθωτών από τον Ε.Φ.Κ.Α. (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. - Ο.Α.Ε.Ε – Ο.Γ.Α. κ.τ.λ.), για είσπραξη χρημάτων

3 Για την είσπραξη των χρημάτων από την ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ο Ανάδοχος, ο οποίος δεν απασχολεί προσωπικό θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής έγγραφα :

3.1 Τιμολόγιο του Αναδόχου υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε

3.2 Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων

3.3 Ασφαλιστική Ενημερότητα από το ΕΦΚΑ- ΙΚΑ, για είσπραξη χρημάτων

3.4 Ασφαλιστική Ενημερότητα των μη μισθωτών από τον Ε.Φ.Κ.Α. (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. - Ο.Α.Ε.Ε - Ο.Γ.Α. κ.τ.λ.), για είσπραξη χρημάτων

3.5 Αντίγραφα τιμολογίων από άλλες εργολαβίες ,εκτός ΑΔΜΗΕ ,ΔΕΔΔΗΕ ,ΔΕΗ, και λοιπών επιχειρήσεων του ομίλου ΔΕΗ

3.6 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν απασχολεί προσωπικό.

4.Όλοι ανεξαιρέτα οι σχετικά με την παρούσα σύμβαση και οι βάσει αυτής συναλλαγές, πληρωμές, έκδοση αποδείξεων, τιμολογίων κ.λ.π. επιβεβλημένοι πάσης φύσεως φόροι και όσοι τυχόν θα επιβληθούν, τέλη χαρτοσήμου, κρατήσεις, εισφορές από οποιαδήποτε αιτία υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και γενικά παντός τρίτου, οι προσαυξήσεις και τα τυχόν πρόστιμά που θα επιβληθούν βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο, με εξαίρεση το ΦΠΑ που βαρύνει την ΑΔΜΗΕ Α.Ε.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4 **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Για την καλή, πιστή και εκπρόθεσμή εκτέλεση των όρων και συμφωνιών της παρούσας σύμβασης και την εξασφάλιση της ικανοποίησης κάθε αξίωσης της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. κατ' αυτού από την τυχόν παράβαση των υποχρεώσεών του, ο εργολάβος κατάθεσε στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε. την υπ' αριθ.....
..... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτελέσεως της.....
..... αξίας η οποία αντιστοιχεί στο 5% του συμβατικού τιμήματος. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί ατόκως στον Εργολάβο μετά την λήξη της παρούσας σύμβασης, μετά από σχετική έγγραφη αίτηση του και μετά την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων αυτού από την παρούσα σύμβαση και εφ' όσον δεν προέκυψε λόγος κατάπτωσης της εγγύησης υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. για παράβαση των όρων της.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5 **Προθεσμίες Πέρατος- Ποινικές Ρήτρες**

1. Προθεσμίες πέρατος Έργου

Η εκτέλεση και αποπεράτωση του Έργου θα γίνει σε **δύο (2) έτη** με Δυνατότητα Παράτασης ένα (1) επί πλέον έτος (**με τους ίδιους ορούς**).

Ποινικές ρήτρες

1.Ανεξάρτητα και πέρα από τα δικαιώματα της εταιρείας που προκύπτουν από τη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλλει στην εταιρεία ποινικές ρήτρες οι οποίες οφείλονται και πληρώνονται στον ΑΔΜΗΕ Α.Ε. κεχωρισμένα και αθροιστικά, για υπέρβαση συμβατικής προθεσμίας λόγω υπαιτιότητάς του, καθώς και λόγω αθετήσεως ή μη εκπληρώσεως ή πλημμελούς εκπληρώσεως των συμβατικών του υποχρεώσεων και ανεξάρτητα αν έχει ή όχι προκληθεί απώλεια ή ζημία στην εταιρεία.

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αθέτηση ή μη εκπλήρωση ή μη προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και ειδικότερα σε περίπτωση που η επιβλέπουσα υπηρεσία πιστοποιήσει ότι δεν πραγματοποιούνται οι εργασίες σύμφωνα με τον προγραμματισμό

της υπηρεσίας, η προϊσταμένη υπηρεσία θα προβεί σε έγγραφη προειδοποίηση (με FAX ή e-mail) προς τον ανάδοχο.

Αν ο ανάδοχος δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, η προϊσταμένη υπηρεσία θα αποστείλει δεύτερη έγγραφη ειδοποίηση (με FAX ή e-mail) και ταυτόχρονα θα αναγγείλει σε αυτόν, ότι του επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού ίσου με το 10% του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος.

Κατά την τρίτη έγγραφη ειδοποίηση (με FAX ή e-mail), η ποινική ρήτρα θα είναι της τάξεως του 4% του ετησίου συμβατικού τιμήματος.

Στην τέταρτη έγγραφη ειδοποίηση (με FAX ή e-mail), η εταιρεία θα προβεί στην καταγγελία της σύμβασης.

Οι ειδοποιήσεις αφορούν σε όλο το έτος δηλαδή: τέσσερις ειδοποιήσεις στο έτος σημαίνει καταγγελία της σύμβασης.

3. Η εταιρεία παρακρατεί τα ποσά των ποινικών ρητρών, είτε από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου είτε από οποιοδήποτε ποσό οφείλεται και πρέπει να καταβληθεί από την εταιρεία στον ανάδοχο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6 **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο**

Ο ανάδοχος πέραν από τις λοιπές υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος να συνομολογήσει με Ασφαλιστικές Εταιρείες (Ελληνικές ή ξένες) και να διατηρεί και παρακολουθεί με δικές του δαπάνες την παρακάτω ασφάλιση:

« Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων».

Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να περιέχει και καλύπτει κατ' ελάχιστον τα καθοριζόμενα στο Τεύχος περί Ασφαλίσεων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7 **Εκπροσώπηση της Εταιρίας**

1. Η διοίκηση του Έργου, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτού ασκούνται από την Εταιρία, μέσω του **ΥΠΟΤΟΜΕΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ** του Περ. Τομέα Β. Ελλάδας που θα αποκαλείται στο εξής **Επιβλέπουσα Υπηρεσία**. Την εποπτεία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ασκεί ο Περιφερειακός Τομέας Β. Ελλάδας αποκαλείται στο εξής Προϊστάμενη Υπηρεσία. Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας, της ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.
2. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του Έργου από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα της Εταιρίας μπορεί να ασκηθεί εκτός από τον τόπο των Έργων και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τμήματα του Έργου και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτή άσκηση των καθηκόντων των οργάνων αυτών.
3. Η άσκηση των καθηκόντων των αρμόδιων οργάνων της Εταιρίας ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δε μειώνει σε καμιά περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και τη Σύμβαση.
4. Η παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της σύμβασης θα γίνεται από την Προϊστάμενη Υπηρεσία ή όργανο που θα οριστεί από αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 8 **Προσωπικό του Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει με δική του ευθύνη και δαπάνες όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, που προκύπτουν από τη σύμβαση και είναι υπεύθυνος, δυνάμει του Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών.
2. Το προσωπικό που απασχολεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές, ειδικευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και

τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την ελληνική νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια αποπεράτωση της παροχής υπηρεσιών και επιπλέον να έχει τη δυνατότητα συνεννόησης στην ελληνική γλώσσα. Σημειώνεται ότι το προσωπικό το οποίο πρόκειται να απασχοληθεί στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού θα έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρεμφερές αντικείμενο απασχόλησης τουλάχιστον ενάμιση (1,5) χρόνο. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με Υπεύθυνες Δηλώσεις εκ μέρους του αναδόχου και θα συνοδεύεται από έγγραφα του αρμόδιου Ασφαλιστικού Φορέα ή από καταστάσεις θεωρημένες από το αρμόδιο τμήμα του ΣΕΠΕ.

3. Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην εταιρεία 45 ημέρες πριν από την άφιξη αλλοδαπού προσωπικού του στην Ελλάδα έγγραφα στοιχεία με τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα (εκπαίδευση, προσόντα) του προσωπικού αυτού που αποστέλλεται στην Ελλάδα για τις ανάγκες της σύμβασης, όπως και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρείται αναγκαίο για να υποστηριχθεί από την εταιρεία η έκδοση από τις αρμόδιες Ελληνικές Αρχές των αναγκαίων αδειών εργασίας, θεωρήσεων διαβατηρίων κλπ. Τυχόν δαπάνες για τα παραπάνω βαρύνουν τον ανάδοχο.

4. Η εταιρεία έχει το δικαίωμα να ζητά με έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του (Έλληνα ή Αλλοδαπού) που κρίνεται για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο ως ακατάλληλο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει το μέλος αυτό του προσωπικού του με δικές του δαπάνες και δεν μπορεί να το ξαναχρησιμοποιήσει στο έργο χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της εταιρείας.

5. Ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να αντικαταστήσει το προσωπικό για το οποίο έχει προσκομίσει τα δικαιολογητικά της παρ.3 του παρόντος άρθρου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της προϊσταμένης υπηρεσίας. Η αίτηση αντικατάστασης θα πρέπει να υποβάλλεται στην προϊσταμένη υπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την πραγματοποίηση, με την παράλληλη κατάθεση όλων των δικαιολογητικών του-της αντικαταστάτη-τριας. Μετά την έγκριση της προϊσταμένης υπηρεσίας ο αντικαταστάτης-τρια θα μπορεί να αναλάβει τα καθήκοντά του-της.

6. Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί ως λόγο καθυστέρησης για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών ή οποιοδήποτε τμήματος της σύμβασης απροειδοποίητη παραίτηση ή έκτακτη απουσία μέλους του προσωπικού του. Είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει εγγράφως (FAX) στην προϊσταμένη υπηρεσία σε εργάσιμες ώρες τον προσωρινό-η αντικαταστάτη-τρια.

7. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη σύμφωνα με τους όρους και τις προβλέψεις που καθορίζονται στο άρθρο αυτό, για το δικό του προσωπικό.

8. Ο ανάδοχος εγγυάται για την τιμιότητα και τη φερεγγυότητα του προσωπικού του.

9. Απαγορεύεται ρητά η χρήση υπηρεσιακών οχημάτων του ΑΔΜΗΕ Α.Ε. για τη μεταφορά προσωπικού του αναδόχου, τυχόν δε παράβαση της ανωτέρω απαγόρευσης ουδεμία ευθύνη δημιουργεί εις βάρος του ΑΔΜΗΕ Α.Ε.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9

Υποκατάσταση - Εκχώρηση

1. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει τον εαυτό του, μερικώς ή ολικώς στην εκτέλεση των εκ της παρούσης σύμβασης υποχρεώσεων του, **χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση της ΑΔΜΗΕ ΑΕ.**
2. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Εταιρεία, η μεταβίβαση ή εκχώρηση, από τον Εργολάβο/Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Εταιρείας και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, **εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΑΔΜΗΕ ΑΕ.** Με την έγκρισή της, η Εταιρεία μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10

Μηχανήματα, εργαλεία και υλικά

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να προβαίνει στην προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία οποιωνδήποτε μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών και εφοδίων, αναγκαίων ή χρήσιμων για την εκτέλεση του Έργου. Τα υπόψη μηχανήματα, εργαλεία, υλικά και εφόδια, καθώς και όλα τα ικριώματα και εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται στο Έργο, πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και να παρέχουν πλήρη ασφάλεια για το Έργο, τη λειτουργία των Εγκαταστάσεων και το προσωπικό.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανολογικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και Υπεργολάβο, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά

ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ ΑΕ.

Ουδέν όχημά και εξοπλισμός του Εργολάβου/Υπεργολάβου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.

Άρθρο 11 **Φορολογικές υποχρεώσεις**

Όλοι ανεξαιρέτως οι σχετικοί με την παρούσα σύμβαση και τις βάσει αυτής συναλλαγές, πληρωμές, έκδοση αποδείξεων, τιμολογίων κλπ. επιβεβλημένοι (όχι όμως και όσοι τυχόν θα επιβληθούν στο μέλλον) πάσης φύσεως φόροι, τέλη χαρτοσήμου, κρατήσεις, εισφορές από οποιαδήποτε αιτία υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και γενικά παντός τρίτου, οι προσαυξήσεις και τα τυχόν πρόστιμα που θα επιβληθούν, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο, με εξαίρεση το ΦΠΑ, που βαρύνει τον ΑΔΜΗΕ Α.Ε., όπως προβλέπεται παραπάνω (άρθρο 2).

Η παραπάνω απαρίθμηση των επιβαρύνσεων έγινε εντελώς ενδεικτικά και όχι περιοριστικά.

Εφόσον και σε όποια έκταση ο ανάδοχος ή η εταιρεία ήθελαν απαλλαγεί από οποιαδήποτε από τις παραπάνω επιβαρύνσεις, το ποσό που θα προκύπτει από την απαλλαγή θα επιστρέφεται από τον ανάδοχο στον ΑΔΜΗΕ Α.Ε., μειωμένου αντίστοιχα του συμβατικού ανταλλάγματος κατά το ποσό αυτό.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12 **Ευθύνες του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται: α) για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής εκτέλεσης του Έργου, β) για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος του Έργου, γ) έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού της Εταιρίας, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού, για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και ο θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνθή ασφαλιστήρια συμβόλαια. Εξαιρούνται οι δικαιολογημένες από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία αγροζημιές.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει εντός ευλόγου προθεσμίας τις ζημιές που προκάλεσε ή να προσκομίσει σχετικές απαλλακτικές αποδείξεις των ζημιωθέντων, άλλως θα γίνεται ισόποση παρακράτηση από τις πληρωμές του.
3. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και το προσωπικό της Εταιρίας, δε φέρουν καμία ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται στην εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, όπως και για κάθε τυχόν θανατηφόρο ή όχι ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της Εταιρίας, του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς, Εγκυκλίους και Αστυνομικές διατάξεις, καθώς και προς τις οδηγίες της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
5. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΑΔΜΗΕ ΑΕ, για την απαρύγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13 **Διασφάλιση τήρησης Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας**

1. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρύγκλιτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των Νόμιμων Αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι

κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Εργολάβος/Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- (α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ ΑΕ και
 - (β) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ ΑΕ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του ή / και του προσωπικού των Υπεργολάβων, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ Εργάνη), πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, αντίγραφα ΑΠΔ του ΙΚΑ κλπ.
2. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι της ΑΔΜΗΕ ΑΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.
 3. Η ΑΔΜΗΕ ΑΕ. διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρένγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.
 2. Το προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Επιχείρησης ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Εργολάβου/Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση **κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητά του.** Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου της ΑΔΜΗΕ ΑΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Εργολάβος/Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ ΑΕ αντίγραφο της σύμβασης εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. **Ουδείς εκ του προσωπικού του Εργολάβου/Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Εταιρείας, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.**
Ο Εργολάβος/Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελούμενων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.

Άρθρο 14 **Ανωτέρα βία**

1. Τα περιστατικά ανωτέρας βίας τα οποία επηρεάζουν την παροχή υπηρεσιών είναι αποδεκτά μόνον ως λόγος καθυστέρησης και όχι ως λόγος αποζημίωσης του αναδόχου. Ο ανάδοχος δεν

δικαιούται να εγείρει κατά του ΑΔΜΗΕ Α.Ε. απαιτήσεις που αφορούν οποιοσδήποτε τυχόν δαπάνες ή άλλου είδους οικονομική επιβάρυνσή του ως συνέπεια περιστατικού ανωτέρας βίας.

2. Το περιστατικό ανωτέρας βίας θα πρέπει να γνωστοποιείται εγγράφως και εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία, που αυτό εκδηλώθηκε από τον ανάδοχο προς την εταιρεία, άλλως δεν θα λαμβάνεται υπόψη από την εταιρεία και η μη γνωστοποίηση εντός της ως άνω ανατρεπτικής προθεσμίας, θα έχει ως συνέπεια το απαράδεκτο της οποιασδήποτε αίτησης του αναδόχου περί παράτασης των συμβατικών προθεσμιών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15 **Καταγγελία της Σύμβασης**

1. Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Εταιρίας που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των εργασιών ή εάν δε συμμορφώνεται προς τις διατάξεις της Σύμβασης και καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του Έργου ή εάν οι εργασίες που εκτελεί είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές ή αν επιμόνως και εξακολουθητικά παραβαίνει ή δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια και δε συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές της Εταιρίας ή εάν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος, η Εταιρία δικαιούται, για οποιαδήποτε από τα παραπάνω, να απευθύνει “Ειδική Πρόσκληση” προς τον Ανάδοχο στην οποία απαραίτητα μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος Άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την “Ειδική Πρόσκληση”. Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το συντομότερο δυνατό από τεχνικής απόψεως χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης υποχρέωσης, και σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες. Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη “Ειδική Πρόσκληση” μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί, η Εταιρία δικαιούται με εξώδικη δήλωση προς τον Ανάδοχο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή, να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, μερικά ή ολικά.
2. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως όταν ο Ανάδοχος πτωχεύσει. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5 του παρόντος Άρθρου.
Η σύμβαση καταγγέλλεται, κατά την κρίση της Εταιρίας, όταν ο Ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση κοινοπραξίας όταν πτωχεύσουν ή τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα κοινοπρακτούντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του Άρθρου 8 του παρόντος Συμφωνητικού ο Ανάδοχος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.
3. Η καταγγελία οριστικοποιείται και ο Ανάδοχος εκπίπτει της Σύμβασης (Επικύρωση της Έκπτωσης), αν δεν υποβληθεί μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών ένσταση του Αναδόχου ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει ο Βοηθός Γενικός Διευθυντής.
4. Με την οριστικοποίηση της καταγγελίας της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται από το Έργο και γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό.
Η Εταιρία δικαιούται είτε να συνεχίσει η ίδια την εκτέλεση του Έργου, είτε να το αναθέσει σε άλλον Ανάδοχο. Η Εταιρία και ο νέος Ανάδοχος δικαιούνται να χρησιμοποιούν εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, τα υλικά, τα εφόδια, τις εγκαταστάσεις και λοιπά μέσα του έκπτωτου Αναδόχου, τα οποία έχουν προσκομισθεί ή ανεγερθεί από αυτόν στον τόπο του Έργου.
5. Κατά του οριστικά έκπτωτου Αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Εταιρίας για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:
 - α. Καταπίπτουν υπέρ της Εταιρίας οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης του Έργου.
 - β. Γίνονται άμεσα απαιτητές οποιοσδήποτε οφειλόμενες Ποινικές Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.
6. Για την εκκαθάριση της Σύμβασης η Εταιρία θα διενεργήσει προσκαλώντας προς τούτο τον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό, την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης και θα καθορίσει το συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) με το οποίο τιμολογούνται οι εργασίες που έχουν εκτελεσθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση και θα καθορίσει επίσης και την αξία των τυχόν υπαρχόντων αχρησιμοποίητων ή μερικώς χρησιμοποιημένων υλικών, καθώς και οποιωνδήποτε προσωρινών

εργασιών. Σε περίπτωση που ο έκπτωτος Ανάδοχος, αν και κλήθηκε, δεν παραστάθηκε, η Εταιρία μπορεί να προβεί η ίδια στην απογραφή και θα χρεοπιστώσει ανάλογα τον Ανάδοχο.

7. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και των Υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, **η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των προβλέψεων και προθεσμιών που αφορούν στην καταγγελία της σύμβασης.**
8. Επιπροσθέτως, κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 παρ. 1 της Πολιτικής Σύναψης Συμβάσεων (Π.Σ.Σ.) της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. που κυρώθηκε με την υπ' αριθ. 55/12.10.2016 Απόφαση Δ.Σ. της Επιχείρησης, **η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, πέραν των άλλων περιπτώσεων που προβλέπονται στο εν λόγω άρθρο της Π.Σ.Σ., να αποκλείσει, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, από τις μελλοντικές διαδικασίες επιλογής, προσωρινά ή οριστικά, τον Εργολάβο/Ανάδοχο**, εφόσον η σύμβαση καταγγέλθηκε από τον ΑΔΜΗΕ λόγω διαπίστωσης παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων σε αυτόν ή σε Υπεργολάβο αυτού. Κατά τα λοιπά, θα εφαρμόζονται οι παρ. 2 και 3 του άρθρου 23 της Π. Σ. Σ. της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.».
9. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο άρθρο 14 του παρόντος συμφωνητικού (υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16 **Απαιτήσεις-Διαφωνίες**

1. Απαιτήσεις

- 1.1 Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση. Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία, κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη της απαίτησής του.
- 1.2 Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία Οικονομική ανάλυση της απαίτησής του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.
- 1.3 Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημά του γίνει δεκτό από την Εταιρία, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η Επιβλέπουσα Υπηρεσία μπορεί να επαληθεύσει από τα τηρηθέντα στοιχεία.

2. Διαφωνίες

- 2.1 Κάθε διαφωνία, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, θα αναφέρεται γραπτώς στην Προϊστάμενη Υπηρεσία, από τον Ανάδοχο με "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας".
- 2.2 Στην "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας", ο Ανάδοχος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά τη διαφωνία. Ειδικότερα στην Αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα :
 - α. Σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας.
 - β. Έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία.
 - γ. Η αιτούμενη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό.
 - δ. Όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.

- 2.3 Η Προϊστάμενη Υπηρεσία υποχρεούται, το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο την απόφαση της Εταιρίας.
- 2.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή της Εταιρίας ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα τακτικά Δικαστήρια των Αθηνών.
- 2.5 Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την εκτέλεση του Έργου, ούτε αίρει την υποχρέωση του Αναδόχου να ακολουθεί τις εντολές της Επιχείρησης σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια εκτέλεση του Έργου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17
Ισχύς της Συμβάσης

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την « **Ημερομηνία Εγκατάστασης του Αναδόχου στο χώρο εργασίας**» και την υπογραφή του αντιστοίχου «**Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης**» (ημερομηνία έναρξης εργασιών).

Το πέρας των εργασιών και της ισχύος της Σύμβασης θα ορισθεί με βάση το αντίστοιχο « **Πρωτόκολλο Περαιώσης των Εργασιών**».

Ημερομηνία έναρξης εργασιών.....

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία ένα πήρε η Εταιρία και ένα ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΜΗΕ ΑΕ