



ΣΥΜΒΑΣΗ : ΔΣΣΜ -

ΕΡΓΟ : Καταπολέμηση των τρωκτικών
& ερπόντων εντόμων
(κατσαρίδα κ.α.) στους Υ/Σ &
ΚΥΥΤ του ΠΤΒΕ

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα τα συμβαλλόμενα μέρη, αφενός ο **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.** που θα αποκαλείται στο εξής Εταιρεία «ΑΔΜΗΕ Α.Ε.» οποίος έχει έδρα στην Αθήνα, επί της οδού Δυρραχίου 89 και εκπροσωπείται νόμιμα σ' αυτή την περίπτωση από τον Τομέαρχη Περιφερειακού Τομέα Β. Ελλάδας, κ. Ταουκτσή Αν. και αφετέρου από την που θα αποκαλείται στο εξής Ανάδοχος, με ΑΦΜ : ΔΟΥ: και έδρα οδός και εκπροσωπείται νόμιμα σ' αυτή την περίπτωση από την Ουζούνη Ευταλία, συνομολόγησαν τη Σύμβαση αυτή και συμφώνησαν τους όρους που αναγράφονται παρακάτω, χωρίς καμία επιφύλαξη.

Άρθρο 1 Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Με την Σύμβαση αυτή η Εταιρεία αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, άρτια, οικονομική, ασφαλή και έντεχνη εκτέλεση του Έργου, όπως αυτό αναλυτικά περιγράφεται πιο κάτω και σε πλήρη συμμόρφωση προς τους όρους της παρούσας σύμβασης.
2. Η συνημμένη, τεχνική περιγραφή αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.

Άρθρο 2 Συμβατικό τίμημα

1. Το Συμβατικό τίμημα του έργου, όπως το έργο περιγράφεται στο άρθρο 1 του παρόντος συμφωνητικού και ανέρχεται σε **ΕΥΡΩ (..... ,00)** πλέον ΦΠΑ 23%, το συμβατικό τίμημα δεν υπόκειται σε αναθεώρηση .

Άρθρο 3 Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή του Αναδόχου – Εργολάβου θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο μετά τις αντίστοιχες εφαρμογές των φυτοφαρμάκων, την **24^η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από την κατάθεση του τιμολογίου στο αρμόδιο γραφείο διαχείρισης του ΑΔΜΗΕ ΑΕ**, με βάση αντίστοιχες πιστοποιήσεις για την καλή και άρτια εκτέλεση του Έργου, δηλαδή πιστοποιήσεις για την ικανοποίηση των κριτηρίων Αποτελεσματικότητας και Αριότητας, όπως αυτά προσδιορίζονται στις Τεχνικές μας Περιγραφές.

2. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται μετά την εκτέλεση των εργασιών και με την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

2.1. Τιμολόγιο του Εργολάβου υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε , το οποίο θα συνοδεύεται με τα δελτία υπογραφών των επιτηρητών για κάθε εφαρμογή

2.2. Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων.

2.3. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

2.4. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Εργολάβου/Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

2.5. Αντίγραφο πίνακα του προσωπικού του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης(ΣΕΠΕ)

2.6. ΑΠΔ του ΙΚΑ.

2.7. Αντίγραφο παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπέζης των αποδοχών των εργαζομένων στον Εργολάβο/Ανάδοχο ή Υπεργολάβο

3. Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται κάθε μήνα και θα συνοδεύουν το τιμολόγιο

2. Πάντα τα ανωτέρω εφόσον και μόνο η επέμβαση του Αναδόχου κριθεί συνεπής και επιτυχής και πιστοποιηθεί από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Κριτήριο της επιτυχούς επέμβασης και εξέλιξης της εργολαβίας είναι το ότι «καθ' όλο το χρονικό διάστημα της εξέλιξης της εργολαβίας ο Ανάδοχος – Εργολάβος θα πρέπει να εκτελεί της απαραίτητες και προγραμματισμένες εργασίες (καταπολέμηση τρωκτικών και ερπόντων εντόμων σε όλους τους Υ/Σ και ΚΥΥΤ).

Άρθρο 4 **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Για την καλή , πίστη και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων και συμφωνιών της παρούσας σύμβασης και την εξασφάλιση της ικανοποίησης κάθε αξίωσης της ΑΔΜΗΕ ΑΕ κατ' αυτού από την τυχόν παράβαση των υποχρεώσεων του, ο εργολάβος κατάθεσε στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε. την υπ' αριθμό Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσεως της για το ποσό των που αντιστοιχεί στο δέκα τοις εκατό (10%) του Συμβατικού τιμήματος. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί απόκως στον Εργολάβο μετά την λήξη της παρούσας σύμβασης, μετά από σχετική έγγραφη αίτησή του και μετά την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων αυτού από την παρούσα σύμβαση και εφόσον δεν προέκυψε λόγος κατάπτωσης της εγγύησης υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. για παράβαση των όρων της.

Άρθρο 5

Πρόγραμμα Εκτέλεσης του Έργου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης να συντάξει και να υποβάλει για έγκριση στην Επιχείρηση πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών στο οποίο να φαίνονται οι εφαρμοσμένες μέθοδοι και τα ατομικά στοιχεία του εργαζόμενου προσωπικού του Εργολάβου.

Άρθρο 6

Προθεσμίες πέρατος – Ποινικές Ρήτρες

1. **Προθεσμίες πέρατος Έργου**
Η εκτέλεση και αποπεράτωση του Έργου θα γίνει σε (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
2. **Ποινικές Ρήτρες**
 1. Για κάθε ημερολογιακή ημέρα υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας πέρατος από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καταβάλει ποινική ρήτρα 0,5% του συμβατικού τιμήματος του έργου όπως αυτό καθορίζεται στο Άρθρο 2 του Συμφωνητικού προσυμφωνημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της σύμβασης.
 2. Το σύνολο των παραπάνω ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβεί το 10% του συμβατικού τιμήματος προσυμφωνημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της σύμβασης.
 3. Για κάθε ημέρα που αποδεδειγμένα δεν καταβλήθηκε είτε η νόμιμη αμοιβή είτε η νόμιμη ασφαλιστική εισφορά για ένα (1) μέλος του προσωπικού του Αναδόχου ή υπεργολάβου του ο Ανάδοχος θα καταβάλει ποινική ρήτρα πενήντα (50) ευρώ.
- 2.4 Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών των παραγρ. 1 και 3 δεν μπορεί να υπερβεί το 15% του Συμβατικού Τιμήματος προσυμφωνημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης.
- 2.5 Οι Ποινικές Ρήτρες επιβάλλονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και παρακρατούνται από την αμέσως επόμενη, μετά την επιβολή τους, πληρωμή προς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 7

Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο

Ο ανάδοχος πέραν από τις λοιπές υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες (Ελληνικές ή ξένες) και να διατηρεί και παρακολουθεί με δικές του δαπάνες την παρακάτω ασφάλιση: «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων».
το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να περιέχει και καλύπτει κατ' ελάχιστον τα καθοριζόμενα στο Τεύχος περί Ασφαλίσεων.

Άρθρο 8

Εκπροσώπηση της Επιχείρησης

1. Η Διοίκηση του έργου , η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτού, ασκούνται από την Επιχείρηση μέσω του ΥΠΟΤΟΜΕΑ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ του Περιφ. Τομέα Β. Ελλάδας που αποκαλείται στο εξής «Επιβλέπουσα Υπηρεσία». Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας της ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο. Την Εποπτεία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ασκεί ο Περιφερειακός Τομέας Β. Ελλάδας που αποκαλείται στο εξής « Προϊστάμενη Υπηρεσία».
2. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του Έργου από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα της Επιχείρησης μπορεί να ασκηθεί εκτός από τον τόπο των Έργων και σε όλους του χώρους που κατασκευάζονται τμήματα του Έργου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων των οργάνων αυτών.
3. Η άσκηση των καθηκόντων των αρμόδιων οργάνων της εταιρίας ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τη Σύμβαση.

Άρθρο 9

Ευθύνη Κοινοπραξίας

2. Συμφωνείται ρητά ότι όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ενέχονται και ευθύνονται έναντι της Επιχείρησης ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά για την εκπλήρωση των κάθε πάσης υποχρεώσεων που αναλαμβάνει η Κοινοπραξία με την παρούσα σύμβαση.
3. Συμφωνείται επίσης ότι θα εκπροσωπούνται με κοινό εκπρόσωπο και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα ελέγχεται από την Εταιρία η ουσιαστική συμμετοχή στην Κοινοπραξία όλων των μελών αυτής σύμφωνα με το Κοινοπρακτικό.

Άρθρο 10

Εκχώρηση

1. Απαγορεύεται , είναι άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Επιχείρηση, η μεταβίβαση ή η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Επιχείρησης και προκύπτει από την Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΑΔΜΗΕ ΑΕ.
2. Με την έγκριση της Εταιρίας μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

Άρθρο 11

Μηχανήματα, εργαλεία και υλικά

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να προβαίνει στην προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία οποιωνδήποτε μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών και εφοδίων, αναγκαίων ή χρήσιμων για την εκτέλεση του Έργου

Τα υπόψη μηχανήματα, εργαλεία, υλικά και εφόδια, καθώς και όλα τα ικρίσματα και εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται στο Έργο, πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και να παρέχουν πλήρη ασφάλεια για το Έργο, τη λειτουργία των Εγκαταστάσεων και το προσωπικό.

Άρθρο 12

Ευθύνες του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται: α) για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής εκτέλεσης του Έργου, β) για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος του Έργου, γ) έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού της Εταιρίας, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού, για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και ο θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια. Εξαιρούνται οι δικαιολογημένες από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία αγροζημιές.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει εντός ευλόγου προθεσμίας τις ζημιές που προκάλεσε ή να προσκομίσει σχετικές απαλλακτικές αποδείξεις των ζημιωθέντων, άλλως θα γίνεται ισόποση παρακράτηση από τις πληρωμές του.
3. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και το προσωπικό της Εταιρίας, δε φέρουν καμία ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται στην εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, όπως και για κάθε τυχόν θανατηφόρο ή όχι ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της Εταιρίας, του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα Σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις, καθώς και προς τις οδηγίες της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
5. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΑΔΜΗΕ ΑΕ, για την απαρένγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
6. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρעγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Εργολάβος/Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- (α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ ΑΕ και
- (β) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ ΑΕ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως
φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του ή / και του προσωπικού των Υπεργολάβων, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ), πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, αντίγραφα ΑΠΔ του ΙΚΑ κλπ.

6. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι της ΑΔΜΗΕ ΑΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.
7. Η ΑΔΜΗΕ ΑΕ. διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαραίτητη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.
8. Το προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Επιχείρησης ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Εργολάβου/Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση **κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμό και η ειδικότητά του**. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου της ΑΔΜΗΕ ΑΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Εργολάβος/Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ ΑΕ αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. **Ουδείς εκ του προσωπικού του Εργολάβου/Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Εταιρείας, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.**

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος Εργολάβος έχει την αποκλειστική ευθύνη, η οποία επισύρει κυρώσεις, για την εφαρμογή της Νομοθεσίας σχετικά με την Ασφάλεια και την Υγεία των εργαζομένων στην κατασκευή του έργου, τρίτων και του περιβάλλοντος.

Ο Ανάδοχος, ανεξάρτητα αριθμού εργαζομένων, υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας. Είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί την ανάθεση του Τεχνικού Ασφαλείας στις κατά τόπους επιθεωρήσεις εργασίας και να έχει αναρτημένο στο εργοτάξιο το πρόγραμμα επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας, το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ.) και ότι άλλες οδηγίες ή πινακίδες ή ειδικές σημάνσεις απαιτούνται για τον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των εργασιών και την πρόληψη και αποφυγή των ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών.

Ο Ανάδοχος οφείλει

- να φροντίζει για την πυρασφάλεια και πυρόσβεση στον τόπο εργασίας του λόγω των εργασιών του
- να έχει στην διάθεσή των εργαζομένων του την γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ)
- για τις εργασίες του συγκεκριμένου έργου (Π.Δ.17/96, άρθρο 8, παράγραφος 1)

- να τηρεί ειδικό βιβλίο ατυχημάτων και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών
- να αναγγέλλει στις αρμόδιες Επιθεωρήσεις Εργασίας και Ασφαλιστικούς Οργανισμούς τα εργατικά ατυχήματα.

Ο Ανάδοχος Εργολάβος έχει την ευθύνη για την εκπόνηση του Σχεδίου Ασφάλειας & Υγείας, όπου θα καταγράψει ότι απαιτείται από το Π.Δ.305/96 και κυρίως

- α. τη μέθοδο της εργασίας του σε όλες τις φάσεις του έργου
- β. την ασφαλή πρόσβαση στις θέσεις εργασίας
- γ. τις συνθήκες αποκομιδής επικίνδυνων και άχρηστων υλικών και καθορισμό νόμιμων χώρων αποθήκευσης
- δ. τη μελέτη κατασκευής ικριωμάτων όταν δεν περιγράφονται από τις ισχύουσες διατάξεις
- ε. το προσωπικό που θα απασχολήσει
- ζ. τα μηχανήματα και εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει
- η. τους πιθανούς κινδύνους των εργασιών και τους τρόπους που θα τους αντιμετωπίσει
- θ. την μελέτη πυρασφάλειας και πυρόσβεσης εαν υπάρχει για τον τόπο εργασίας του ή να προβλέπει

Α Ρ Θ Ρ Ο 14 **Ευθύνες του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται: α) για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής εκτέλεσης του Έργου, β) για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος του Έργου, γ) έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού της Εταιρίας, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού, για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και ο θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια. Εξαιρούνται οι δικαιολογημένες από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία αγροζημιές.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει εντός ευλόγου προθεσμίας τις ζημιές που προκάλεσε ή να προσκομίσει σχετικές απαλλακτικές αποδείξεις των ζημιωθέντων, άλλως θα γίνεται ισόποση παρακράτηση από τις πληρωμές του.
3. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και το προσωπικό της Εταιρίας, δε φέρουν καμία ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται στην εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, όπως και για κάθε τυχόν θανατηφόρο ή όχι ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της Εταιρίας, του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα Σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις, καθώς και προς τις οδηγίες της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
5. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΑΔΜΗΕ ΑΕ, για την απαρένγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
6. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρעγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Εργολάβος/Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- (α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ ΑΕ και
- (β) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ ΑΕ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως
φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του ή / και του προσωπικού των Υπεργολάβων, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ), πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, αντίγραφα ΑΠΔ του ΙΚΑ κλπ.
6. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι της ΑΔΜΗΕ ΑΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.
7. Η ΑΔΜΗΕ ΑΕ, διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαραίτητη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.
8. Το προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Επιχείρησης ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Εργολάβου/Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση **κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμό και η ειδικότητά του**. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου της ΑΔΜΗΕ ΑΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Εργολάβος/Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ ΑΕ αντίγραφο της σύμβασης εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. **Ουδείς εκ του προσωπικού του Εργολάβου/Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Εταιρείας, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.**

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα

κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα

επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για

τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία

από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15 **ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος Εργολάβος έχει την αποκλειστική ευθύνη, η οποία επισύρει κυρώσεις, για την εφαρμογή της Νομοθεσίας σχετικά με την Ασφάλεια και την Υγεία των εργαζομένων στην κατασκευή του έργου, τρίτων και του περιβάλλοντος.

2. Ο Ανάδοχος, ανεξάρτητα αριθμού εργαζομένων, υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας. Είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί την ανάθεση του Τεχνικού Ασφαλείας στις κατά τόπους επιθεωρήσεις εργασίας και να έχει αναρτημένο στο εργοτάξιο το πρόγραμμα επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας, το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ.) και ότι άλλες οδηγίες ή πινακίδες ή ειδικές σημάνσεις απαιτούνται για τον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των εργασιών και την πρόληψη και αποφυγή των ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει

3.1 να φροντίζει για την πυρασφάλεια και πυρόσβεση στον τόπο εργασίας του λόγω των εργασιών του

- να έχει στην διάθεσή των εργαζομένων του την γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ) για τις εργασίες του συγκεκριμένου έργου (Π.Δ.17/96, άρθρο 8, παράγραφος 1)
- να τηρεί ειδικό βιβλίο ατυχημάτων και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών
- να αναγγέλλει στις αρμόδιες Επιθεωρήσεις Εργασίας και Ασφαλιστικούς Οργανισμούς τα εργατικά ατυχήματα.

3.2 Ο Ανάδοχος Εργολάβος έχει την ευθύνη για την εκπόνηση του Σχεδίου Ασφάλειας & Υγείας, όπου θα καταγράψει ότι απαιτείται από το Π.Δ.305/96 και κυρίως

- 3.3 τη μέθοδο της εργασίας του σε όλες τις φάσεις του έργου
- 3.4 την ασφαλή πρόσβαση στις θέσεις εργασίας
- 3.5 τις συνθήκες αποκομιδής επικίνδυνων και άχρηστων υλικών και καθορισμό νόμιμων χώρων αποθήκευσης
- 3.6 τη μελέτη κατασκευής ικριωμάτων όταν δεν περιγράφονται από τις ισχύουσες διατάξεις
- 3.7 το προσωπικό που θα απασχολήσει
- 3.8 τα μηχανήματα και εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει
- 3.9 τους πιθανούς κινδύνους των εργασιών και τους τρόπους που θα τους αντιμετωπίσει
- 3.10 την μελέτη πυρασφάλειας και πυρόσβεσης εαν υπάρχει για τον τόπο εργασίας του ή να προβλέπει και να φροντίζει για την πυρασφάλεια και πυρόσβεση λόγω των εργασιών του

Επίσης ο Ανάδοχος Εργολάβος έχει την ευθύνη, όταν πρόκειται για εργοτάξιο που είναι κοντά σε ηλεκτρικούς αγωγούς υψηλής και μέσης τάσης ή πρόκειται για εργασίες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙ του άρθρου 12 του Π.Δ.305/96, για την εκπόνηση του Φακέλου Ασφάλειας & Υγείας, όπου θα καταγράψει ότι απαιτείται από το Π.Δ.305/96 και κυρίως

- οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία για την αποφυγή κινδύνων από τα διάφορα δίκτυα(ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, αερίων, ατμού κλπ)
- οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία για την πυρασφάλεια
- οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία για τον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των εργασιών πριν την εκτέλεση και μετά την αποπεράτωση του έργου όπως εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κλπ
- οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία που θα συνοδεύουν το έργο και μετά την αποπεράτωση του

Ο Ανάδοχος Εργολάβος έχει την ευθύνη για την εφαρμογή, την παρακολούθηση, την αναπροσαρμογή και τον εμπλουτισμό του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) κατά το στάδιο εκτέλεσης του έργου. Έχει την ευθύνη για την τήρηση στο εργοτάξιο των ΣΑΥ και ΦΑΥ και να τα έχει στη διάθεση των ελεγκτικών μηχανισμών.

Να διαθέτει ημερολόγιο μέτρων ασφαλείας που θα προμηθεύεται από τους κατά τόπους επιθεωρήσεις εργασίας.

Αν πρόκειται για εργοτάξιο όπου είναι παρόντα πολλά συνεργεία ή το ένα διαδέχεται το άλλο, ο Ανάδοχος Εργολάβος θα πρέπει να ορίσει στην προσφορά του υπεύθυνο Συντονιστή για θέματα Ασφάλειας και Υγείας κατά την εκτέλεση του έργου.

Ο Συντονιστής θα οργανώνει τη συνεργασία και την αμοιβαία ενημέρωσή σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργολάβων, υπεργολάβων και αυτοαπασχολούμενων και θα συντονίζει τις δραστηριότητες με σκοπό την προστασία των εργαζομένων και την πρόληψη των ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών.

Δεδομένου ότι το Π.Δ.305/96 δεν προβλέπει ελάχιστο χρόνο απασχόλησης, για τον Συντονιστή, είναι φανερό ότι ο χρόνος αυτός πρέπει να εξαρτάται από το είδος, τον όγκο, τις ιδιαιτερότητες και τους ειδικούς κινδύνους του έργου και να καθορίζεται ρητά στη Σύμβαση ανάθεσης των καθηκόντων του.

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Π.Δ. 305/96, ο Ανάδοχος Εργολάβος ο οποίος αναθέτει στους Συντονιστές να εκτελέσουν τα καθήκοντα που αναφέρονται στα άρθρα 5 & 6 του Π.Δ.305/96, δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες του στον Τομέα αυτό.

Σύμφωνα με την παράγραφο 12 του άρθρου 3 του Π.Δ. 305/96 προκειμένου για εργασίες με προβλεπόμενη διάρκεια που θα υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες και στις οποίες θα ασχολούνται ταυτόχρονα περισσότεροι από 20 εργαζόμενοι ή ο προβλεπόμενος όγκος εργασιών θα υπερβαίνει τα 500 ημερομίσθια, ο Ανάδοχος Εργολάβος πρέπει να διαβιβάζει στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών, την εκ των προτέρων γνωστοποίηση που καταρτίζεται σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ του άρθρου 12 του Π.Δ. 305/96.

Η ΑΔΜΗΕ ΑΕ ως κύριος του έργου ο οποίος έχει υπό τον έλεγχό του τον τόπο εργασίας, οφείλει αλλά και διατηρεί το δικαίωμα να επιβλέπει το έργο όχι μόνον ως προς την ορθή εκτέλεσή του, αλλά και ως προς τις υποχρεώσεις των Ανάδοχων Εργολάβων στα θέματα Ασφάλειας και Υγείας, να συνεργάζεται με τους Αναδόχους Εργολάβους για την εφαρμογή τους, να συντονίζει τις δραστηριότητές τους για την προστασία των εργαζομένων από τους επαγγελματικούς κινδύνους και να μεριμνά για την αλληλοενημέρωσή τους. (Π.Δ17/96, παράγραφος 9.)

Στην περίπτωση μη εφαρμογής των προβλεπόμενων μέτρων και μη τήρησης των κανόνων υγείας και Ασφάλειας από τον Ανάδοχο Εργολάβο, όπως αυτά προβλέπονται από τη κείμενη Νομοθεσία, η ΑΔΜΗΕ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να προσβάλλει τη Σύμβαση, να απαιτήσει τη διακοπή των εργασιών και να προβεί στην υλοποίηση των κυρωτικών όρων της Σύμβασης.

και να φροντίζει για την πυρασφάλεια και πυρόσβεση λόγω των εργασιών του

Επίσης ο Ανάδοχος Εργολάβος έχει την ευθύνη, όταν πρόκειται για εργοτάξιο που είναι κοντά σε ηλεκτρικούς αγωγούς υψηλής και μέσης τάσης ή πρόκειται για εργασίες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙ του άρθρου 12 του Π.Δ.305/96, για την εκπόνηση του Φακέλου Ασφάλειας & Υγείας, όπου θα καταγράψει ότι απαιτείται από το Π.Δ.305/96 και κυρίως

- οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία για την αποφυγή κινδύνων από τα διάφορα δίκτυα(ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, αερίων, ατμού κλπ)
- οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία για την πυρασφάλεια
- οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία για τον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των εργασιών πριν την εκτέλεση και μετά την αποπεράτωση του έργου όπως εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κλπ
- οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία που θα συνοδεύουν το έργο και μετά την αποπεράτωση του

Ο Ανάδοχος Εργολάβος έχει την ευθύνη για την εφαρμογή, την παρακολούθηση, την αναπροσαρμογή και τον εμπλουτισμό του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) κατά το στάδιο εκτέλεσης του έργου. Έχει την ευθύνη για την τήρηση στο εργοτάξιο των ΣΑΥ και ΦΑΥ και να τα έχει στη διάθεση των ελεγκτικών μηχανισμών.

Να διαθέτει ημερολόγιο μέτρων ασφαλείας που θα προμηθεύεται από τους κατά τόπους επιθεωρήσεις εργασίας.

Αν πρόκειται για εργοτάξιο όπου είναι παρόντα πολλά συνεργεία ή το ένα διαδέχεται το άλλο, ο Ανάδοχος Εργολάβος θα πρέπει να ορίσει στην προσφορά του υπεύθυνο Συντονιστή για θέματα Ασφάλειας και Υγείας κατά την εκτέλεση του έργου.

Ο Συντονιστής θα οργανώνει τη συνεργασία και την αμοιβαία ενημέρωσή σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργολάβων, υπεργολάβων και αυτοαπασχολούμενων και θα συντονίζει τις δραστηριότητες με σκοπό την προστασία των εργαζομένων και την πρόληψη των ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών.

Δεδομένου ότι το Π.Δ.305/96 δεν προβλέπει ελάχιστο χρόνο απασχόλησης, για τον Συντονιστή, είναι φανερό ότι ο χρόνος αυτός πρέπει να εξαρτάται από το είδος, τον όγκο, τις ιδιαιτερότητες και τους ειδικούς κινδύνους του έργου και να καθορίζεται ρητά στη Σύμβαση ανάθεσης των καθηκόντων του.

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Π.Δ. 305/96, ο Ανάδοχος Εργολάβος ο οποίος αναθέτει στους Συντονιστές να εκτελέσουν τα καθήκοντα που αναφέρονται στα άρθρα 5 & 6 του Π.Δ.305/96, δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες του στον Τομέα αυτό.

Σύμφωνα με την παράγραφο 12 του άρθρου 3 του Π.Δ. 305/96 προκειμένου για εργασίες με προβλεπόμενη διάρκεια που θα υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες και στις οποίες θα ασχολούνται ταυτόχρονα περισσότεροι από 20 εργαζόμενοι ή ο προβλεπόμενος όγκος εργασιών θα υπερβαίνει τα 500 ημερομίσθια, ο Ανάδοχος Εργολάβος πρέπει να διαβιβάζει στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών, την εκ των προτέρων γνωστοποίηση που καταρτίζεται σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ του άρθρου 12 του Π.Δ. 305/96.

Η ΑΔΜΗΕ ΑΕ ως κύριος του έργου ο οποίος έχει υπό τον έλεγχό του τον τόπο εργασίας, οφείλει αλλά και διατηρεί το δικαίωμα να επιβλέπει το έργο όχι μόνον ως προς την ορθή εκτέλεσή του, αλλά και ως προς τις υποχρεώσεις των Ανάδοχων Εργολάβων στα θέματα Ασφάλειας και Υγείας, να συνεργάζεται με τους Αναδόχους Εργολάβους για την εφαρμογή τους, να συντονίζει τις δραστηριότητές τους για την προστασία των εργαζομένων από τους επαγγελματικούς κινδύνους και να μεριμνά για την αλληλοενημέρωσή τους. (Π.Δ17/96, παράγραφος 9.)

Στην περίπτωση μη εφαρμογής των προβλεπομένων μέτρων και μη τήρησης των κανόνων υγείας και Ασφάλειας από τον Ανάδοχο Εργολάβο, όπως αυτά προβλέπονται από τη κείμενη Νομοθεσία, η ΑΔΜΗΕ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να προσβάλλει τη Σύμβαση, να απαιτήσει τη διακοπή των εργασιών και να προβεί στην υλοποίηση των κυρωτικών όρων της Σύμβασης.

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται :
 - α) Για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, εκτέλεση του Έργου.
 - β) Για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος του Έργου.
 - γ) Έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού της Εταιρίας, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού, για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμα και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει εντός ευλόγου προθεσμίας τις ζημιές που προκάλεσε ή να προσκομίσει σχετικές απαλλακτικές αποδείξεις των ζημιωθέντων, άλλως θα γίνεται ισόποση παρακράτηση από τις πληρωμές του.
3. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και το προσωπικό της Επιχείρησης, δεν φέρουν καμία ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται στην εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, όπως και για τυχόν θανατηφόρο ή όχι ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της Ε, του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές Διατάξεις, καθώς και προς τις οδηγίες της ΑΔΜΗΕ ΑΕ.

Άρθρο 16

Καταγγελία της Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Εταιρίας που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των εργασιών ή αν δεν συμμορφώνεται προς τις διατάξεις της Σύμβασης και καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν παραβαίνει ή δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια και δε συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές της Εταιρίας ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος, η Εταιρία δικαιούται, για οποιοδήποτε από τα παραπάνω, να απευθύνει, " Ειδική Πρόσκληση" προς τον Ανάδοχο, στην οποία απαραίτητα μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν από τον Ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την "Ειδική Πρόσκληση". Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το

συντομότερο δυνατό από τεχνικής απόψεως χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης υποχρέωσης, και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από Δέκα (10) ημέρες.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη Ειδική Πρόσκληση μέσα στην προθεσμία που έχει καθορισθεί, η Εταιρία δικαιούται με εξώδικη δήλωση προς τον Ανάδοχο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή, να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, μερικά ή ολικά.

2. Η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως όταν ο Ανάδοχος πτωχεύσει. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου. Η Σύμβαση καταγγέλλεται, κατά την κρίση της
3. Εταιρίας, όταν ο Ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση κοινοπραξίας όταν πτωχεύσουν ή τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα κοινοπρακτούντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 8 του παρόντος. Συμφωνητικού ο Ανάδοχος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.
4. Η καταγγελία οριστικοποιείται και ο Ανάδοχος εκπίπτει της Σύμβασης (Επικύρωση της Έκπτωσης), αν δεν υποβληθεί μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών ένσταση του Αναδόχου ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει ο Βοηθός Γενικός Διευθυντής.
5. Με την οριστικοποίηση της καταγγελίας της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος, αποξενούται και αποβάλλεται από το έργο και γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό. Η Εταιρία δικαιούται είτε να συνεχίσει η ίδια την εκτέλεση του έργου, είτε να αναθέσει σε άλλον Ανάδοχο. Η Εταιρία και ο νέος Ανάδοχος δικαιούται να χρησιμοποιούν εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, τα υλικά, τα εφόδια, τις εγκαταστάσεις και λοιπά μέσα του έκπτωτου Αναδόχου, τα οποία έχουν προσκομισθεί ή ανεγερθεί από αυτόν στον τόπο του έργου.
6. Κατά του οριστικά έκπτωτου Αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Επιχείρησης για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες : α) Καταπίπτουν υπέρ της Εταιρίας οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης του Έργου. β) Γίνονται άμεσα απαιτητές οποιοσδήποτε οφειλόμενες ποινικές ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.
7. Για την εκκαθάριση της Σύμβασης η Εταιρία θα διενεργήσει προσκαλώντας προς τούτο τον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό, την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης και θα καθορίσει το συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) με το οποίο τιμολογούνται οι εργασίες που έχουν εκτελεσθεί σύμφωνα με την Σύμβαση και θα καθορίσει επίσης και την αξία των τυχόν υπαρχόντων αχρησιμοποίητων ή μερικώς χρησιμοποιημένων υλικών, καθώς και οποιωνδήποτε προσωρινών εργασιών. Σε περίπτωση που ο έκπτωτος Ανάδοχος, αν και κλήθηκε, δεν παραστάθηκε, η Εταιρία μπορεί να προβεί η ίδια στην απογραφή και θα χρεοπιστώσει ανάλογα τον Ανάδοχο.

Άρθρο 17

Απαιτήσεις – Διαφωνίες

1. Απαιτήσεις :
 - 1.1. Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στην Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιήσει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση. Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία, κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη της απαίτησής του.
 - 1.2. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία οικονομική ανάλυση της απαίτησής του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.
 - 1.3. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημά του γίνει δεκτό από την Εταιρία, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η Επιβλέπουσα Υπηρεσία να επαληθεύσει από τα τηρηθέντα στοιχεία.

2. Διαφωνίες :

- 2.1 Κάθε διαφωνία που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης , θα αναφέρεται γραπτώς στην Προϊσταμένη Υπηρεσία, από τον Ανάδοχο με Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας.
- 2.2 Στην "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας", ο Ανάδοχος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά η διαφωνία. Ειδικότερα στην Αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα.
- α. Σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας.
 - β. Έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία.
 - γ. Η αιτούμενη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό.
 - δ. Όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.
- 2.3 Η προϊσταμένη Υπηρεσία υποχρεούται, το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο την απόφαση της Εταιρίας.
- 2.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή της Εταιρίας ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα τακτικά Δικαστήρια.
- 2.5 Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την εκτέλεση του Έργου, ούτε αίρει την υποχρέωση του Αναδόχου να ακολουθεί τις εντολές της Εταιρίας σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια εκτέλεση του Έργου.

Άρθρο 18

Ισχύς της Σύμβασης

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από :

Η διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης θα παραταθεί αυτόματα και με τους ίδιους όρους της για ένα εξάμηνο μετά από σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων μελών.

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε δύο πρωτότυπα από τα οποία το ένα πήρε η Εταιρία και το άλλο ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΜΗΕ ΑΕ