



ΑΡ./ΗΜ. :

Σύμβαση : ΔΣΣΜ- 13790

Έργο : Καθαρισμός και αποψίλωση των εδαφοτεμαχίων των πύργων (πυλώνων) των Γραμμών (ΓΜ) Μεταφοράς (ΘΦ), στις περιοχές του Περιφ. Τομέα Βόρειας Ελλάδας

Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο

Στον Περιφερειακό Τομέα Βόρειας Ελλάδας σήμερα την μεταξύ του ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ με διακριτικό τίτλο ΑΔΜΗΕ Α.Ε ή ΑΔΜΗΕ (εφεξής ΑΔΜΗΕ ή Εταιρεία) τα κεντρικά γραφεία της οποίας εδρεύουν στην οδό Δυρραχίου 89 & Κηφισσού Αθήνα με ΑΦΜ: 099877486, και εδώ εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο , Τομεάρχη του Περιφερειακού Τομέα Β. Ελλάδας, ο οποίος έχει έδρα στη Θεσσαλονίκη, επί της οδού Στ.Κυριακίδη 29, και αφετέρου από τον (εφεξής καλούμενου ο "ανάδοχος"), με ΑΦΜ , ΔΟΥ : που εδρεύει στην οδό , συμφωνούνται και συνομολογούνται τα ακόλουθα, η ισχύς των οποίων με καμία άλλη συμφωνία που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση δύναται να αναιρεθεί. Κατά συνέπεια κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν δικαιούται να επικαλεσθεί οποιαδήποτε συμφωνία που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, τα παραρτήματα ή τα συμπληρώματα αυτής. Οποιοσδήποτε ανακοινώσεις, έγγραφες ή προφορικές, που έγιναν πριν από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης θεωρούνται σαν ανακληθείσες και σαν στερούμενες οποιασδήποτε ισχύος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 1

Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Με τη Σύμβαση αυτή η Εταιρεία αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή εκτέλεση των Υπηρεσιών όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται πιο κάτω, έτσι ώστε οι Υπηρεσίες να εκτελούνται σε πλήρη συμμόρφωση προς τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
 " Καθαρισμός και αποψίλωση των εδαφοτεμαχίων των πύργων (πυλώνων) των Γραμμών (ΓΜ) Μεταφοράς ΚV, , στις περιοχές του Περιφ. Τομέα Βόρειας Ελλάδας "
2. Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της Εταιρείας και του αρμοδίου απ' αυτήν οριζομένου επιβλέποντα. Τα συνημμένα, Τεχνική Περιγραφή, Τιμολόγιο Προσφοράς και Τεύχος Ασφαλίσεων, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2

Συμβατικό τίμημα

Το συμβατικό τίμημα του έργου, όπως το έργο περιγράφεται στο άρθρο 1 του παρόντος συμφωνητικού, ανέρχεται σε ευρώ # ,00€ # για τρείς (3) μήνες, πλέον ΦΠΑ και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3**Τρόπος Πληρωμής**

1. Η πληρωμή του Αναδόχου – Εργολάβου θα πραγματοποιείται και τμηματικά, με την πλήρη Αποπεράτωση των εργασιών κάθε Γραμμής, όπως προβλέπονται στη Σύμβαση και σύμφωνα με τις πιστοποιήσεις των αρμοδίων οργάνων της ΑΔΜΗΕ ΑΕ, για την καλή και άρτια εκτέλεση των εργασιών, την 24^η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από την έκδοση του τιμολογίου στο αρμόδιο γραφείο διαχείρισεως του ΑΔΜΗΕ ΑΕ,

Για την είσπραξη των χρημάτων από την ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής έγγραφα :

- 2.1. Τιμολόγιο του Εργολάβου υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε
 - 2.2. Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων.
 - 2.3. Ασφαλιστική Ενημερότητα, για είσπραξη χρημάτων
 - 2.4. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υποπάροχο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - 2.5. Αντίγραφο πίνακα του προσωπικού του Αναδόχου ή/και Υποπαρόχου για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης(ΣΕΠΕ)
 - 2.6. ΑΠΔ του ΙΚΑ του μήνα αναφοράς του τιμολογίου.
 - 2.7. Αντίγραφα παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπέζης των αποδοχών των εργαζομένων στον Ανάδοχο ή Υποπάροχο
1. Για την είσπραξη των χρημάτων από την ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ο Ανάδοχος, ο οποίος δεν απασχολεί προσωπικό θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής έγγραφα :
- 3.1 Τιμολόγιο του Αναδόχου υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε
 - 3.2. Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων
 - 3.3 Ασφαλιστική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από το ΙΚΑ.
 - 3.4 Ασφαλιστική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από τον Ο.Α.Ε.Ε
 - 3.5 Αντίγραφα τιμολογίων από άλλες εργολαβίες
 - 3.6 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν απασχολεί προσωπικό
2. Όλες ανεξάρτητα οι σχετικές με την παρούσα σύμβαση και οι βάσει αυτής συναλλαγές, πληρωμές, έκδοση αποδείξεων, τιμολογίων κ.λ.π., επιβεβλημένοι πάσης φύσεως φόροι και όσοι τυχόν θα επιβληθούν, τέλη χαρτοσήμου, κρατήσεις, εισφορές από οποιαδήποτε αιτία υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και γενικά παντός τρίτου, οι προσαυξήσεις και τα τυχόν πρόστιμα που θα επιβληθούν βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο –πάροχο του Έργου, με εξαίρεση το ΦΠΑ που βαρύνει τη ΑΔΜΗΕ Α.Ε

Α Ρ Θ Ρ Ο 4**Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Για την καλή, πιστή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων και συμφωνιών της παρούσας σύμβασης και την εξασφάλιση της ικανοποίησης κάθε αξίωσης του ΑΔΜΗΕ Α.Ε. κατ' αυτού από την τυχόν παράβαση των υποχρεώσεών του, ο εργολάβος κατάθεσε στον ΑΔΜΗΕ Α.Ε. την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως της αξίας€ και αντιστοιχεί στο 5% του συμβατικού τιμήματος. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί απόκως στον εργολάβο μετά την λήξη της παρούσας σύμβασης, μετά από σχετική έγγραφη αίτηση του και μετά την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων αυτού από την παρούσα σύμβαση και εφ' όσον δεν προέκυψε λόγος κατάπτωσης της εγγύησης υπέρ του ΑΔΜΗΕ Α.Ε. για παράβαση των όρων της.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5**Ποινική Ρήτρα**

1. Ανεξάρτητα και πέρα από τα δικαιώματα της εταιρείας που προκύπτουν από τη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλλει στην εταιρεία ποινικές ρήτρες οι οποίες οφείλονται και πληρώνονται στον ΑΔΜΗΕ Α.Ε. κεχωρισμένα και αθροιστικά, για υπέρβαση συμβατικής προθεσμίας λόγω υπαιτιότητάς του, καθώς και λόγω αθετήσεως ή μη εκπληρώσεως ή πλημμελούς εκπληρώσεως των συμβατικών του υποχρεώσεων και ανεξάρτητα αν έχει ή όχι προκληθεί απώλεια ή ζημία στην εταιρεία.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αθέτηση ή μη εκπλήρωση ή μη προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και ειδικότερα σε περίπτωση που η επιβλέπουσα υπηρεσία πιστοποιήσει ότι δεν πραγματοποιούνται οι εργασίες κατά τον τόπο και το χρόνο που προβλέπονται με σαφήνεια στη σχετική περιγραφή εργασιών, η προϊσταμένη υπηρεσία θα προβεί σε έγγραφη προειδοποίηση (με FAX) προς τον ανάδοχο.
Αν ο ανάδοχος δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, η προϊσταμένη υπηρεσία θα αποστείλει δεύτερη έγγραφη ειδοποίηση (με FAX) και ταυτόχρονα θα καταγγείλει σε αυτόν, ότι του επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού ίσου με το 10% του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος.
Κατά την τρίτη έγγραφη ειδοποίηση (με FAX), η ποινική ρήτρα θα είναι της τάξεως του 4% του ετησίου συμβατικού τιμήματος.
Στην τέταρτη έγγραφη ειδοποίηση (με FAX), η εταιρεία θα προβεί στην καταγγελία της σύμβασης.
Οι ειδοποιήσεις αφορούν σε όλο το έτος δηλαδή: τέσσερις ειδοποιήσεις στο έτος σημαίνει καταγγελία της σύμβασης
3. Η εταιρεία παρακρατεί τα ποσά των ποινικών ρητρών, είτε από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου είτε από οποιοδήποτε ποσό οφείλεται και πρέπει να καταβληθεί από την εταιρεία στον ανάδοχο για οποιαδήποτε αιτία.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6**Εκπροσώπηση της Εταιρείας**

1. Η διοίκηση του έργου, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτού ασκούνται από την εταιρεία, μέσω του Υποτομέα Γραμμών Μεταφοράς του ΠΤΒΕ, που θα αποκαλείται στο εξής επιβλέπουσα υπηρεσία. Την εποπτεία της επιβλέπουσας υπηρεσίας ασκεί ο κος Ν. ΧΡΗΣΤΟΥ, Τομέαρχης του Τομέα Β. Ελλάδας που θα αποκαλείται στο εξής προϊστάμενη υπηρεσία. Στα καθήκοντα της επιβλέπουσας υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας, της ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο.
2. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του έργου από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα της εταιρείας μπορεί να ασκηθεί εκτός από τον τόπο των έργων και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τμήματα του έργου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων των οργάνων αυτών.

3. Η άσκηση των καθηκόντων των αρμοδίων οργάνων της εταιρείας ως προς την εκτέλεση της σύμβασης δε μειώνει σε καμιά περίπτωση τις ευθύνες του αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τη σύμβαση.
3. Η παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της σύμβασης θα γίνεται από την προϊσταμένη υπηρεσία ή όργανο που θα οριστεί από αυτήν.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7

Υποκατάσταση - Εκχώρηση

1. Ο εργολάβος/ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει τον εαυτό του, μερικώς ή ολικώς στην εκτέλεση των εκ της παρούσης σύμβασης υποχρεώσεων του, **χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση του ΑΔΜΗΕ Α.Ε.**
2. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την εταιρεία, η μεταβίβαση ή εκχώρηση, από τον εργολάβο/ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της εταιρείας και προκύπτει από τη σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, **εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΑΔΜΗΕ Α.Ε.** Με την έγκρισή της, η εταιρεία μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8

Μηχανήματα, εργαλεία και υλικά

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να προβαίνει στην προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία οποιωνδήποτε μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών και εφοδίων, αναγκαίων ή χρήσιμων για την εκτέλεση του έργου. Τα υπόψη μηχανήματα, εργαλεία, υλικά και εφόδια που χρησιμοποιούνται στο έργο, πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και να παρέχουν πλήρη ασφάλεια για το έργο, τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και το προσωπικό.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9

Ευθύνες του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται: α) για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής εκτέλεσης των υπηρεσιών, β) έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού της Εταιρείας, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού, για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και ο θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια. Εξαιρούνται οι δικαιολογημένες από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία αγρονομίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει εντός ευλόγου προθεσμίας τις ζημιές που προκάλεσε ή να προσκομίσει σχετικές απαλλακτικές αποδείξεις των ζημιωθέντων, άλλως θα γίνεται ισόπωση παρακράτηση από τις πληρωμές του.
3. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και το προσωπικό της Εταιρείας, δε φέρουν καμία ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται στην εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, όπως και για κάθε τυχόν θανατηφόρο ή όχι ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της Εταιρείας, του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει σύμφωνα με το Νόμο υπεύθυνο πρόσωπο για την παρακολούθηση του συνεργείου του κατά την αποψίλωση, για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και για την περίπτωση που συμβεί ατύχημα. Το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο αυτού του υπευθύνου προσώπου οφείλει να γνωρίσει στον ΑΔΜΗΕ Α.Ε. με σχετική επιστολή του.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται τόσο να αναφέρει εγγράφως και εντός 24 ωρών, όλα τα ατυχήματα τα οποία ήθελαν συμβεί, στο οικείο Αστυνομικό Τμήμα και στον Επιθεωρητή Εργασίας, σύμφωνα με τους κείμενους νόμους και τις διατάξεις, όσο και να διαφυλάξει το χώρο του ατυχήματος όπως έχει.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις, καθώς και προς τις οδηγίες της

ΑΔΜΗΕ Α.Ε., για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υποπαρόχων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10

Διασφάλιση τήρησης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΑΔΜΗΕ Α.Ε, για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος και οι Υποπάροχοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- (α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ Α.Ε και να προσκομίζει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ Α.Ε , οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υποπαρόχου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του ή/και του προσωπικού των Υποπαρόχων, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ), πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υποπαρόχου, αντίγραφα ΑΠΔ του ΙΚΑ κλπ.
- β) Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι της ΑΔΜΗΕ ΑΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υποπαρόχων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υποπαρόχων του.
3. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα να αποστέλλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή και του υποπαρόχου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.
4. Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του υποπαρόχου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Εταιρίας ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Αναδόχου ή και του υποπαρόχου και θα φέρει σε εμφανή θέση **κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμό και η ειδικότητά του**. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Αναδόχου ή/και Υποπαρόχου, απαιτείται ο Ανάδοχος να προσκομίζει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ Α.Ε αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του

Υποπαρόχου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υποπαρόχου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. **Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου/Υποπαρόχου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Εταιρείας, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.**

5. Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι της ΑΔΜΗΕ ΑΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11

Καταγγελία της Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της εταιρείας που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της σύμβασης, στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των εργασιών ή εάν δε συμμορφώνεται προς τις διατάξεις της σύμβασης και καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου ή εάν οι εργασίες που εκτελεί είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές ή αν επιμόνως και εξακολουθητικά παραβαίνει ή δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια και δε συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές της εταιρείας ή εάν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος, η εταιρεία δικαιούται, για οποιαδήποτε από τα παραπάνω, να απευθύνει "Ειδική Πρόσκληση" προς τον ανάδοχο στην οποία απαραίτητα μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την "Ειδική Πρόσκληση".

Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το συντομότερο δυνατό από τεχνικής απόψεως χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης υποχρέωσης, και σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες. Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη "Ειδική Πρόσκληση" μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί, η εταιρεία δικαιούται με εξώδικη δήλωση προς τον ανάδοχο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή, να προβεί στην καταγγελία της σύμβασης, μερικά ή ολικά.

2. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως όταν ο ανάδοχος πτωχεύσει. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.
Η σύμβαση καταγγέλεται, κατά την κρίση της εταιρείας, όταν ο ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση κοινοπραξίας όταν πτωχεύσουν ή τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα κοινοπρακτούντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 8 του παρόντος συμφωνητικού ο ανάδοχος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.
3. Η καταγγελία οριστικοποιείται και ο ανάδοχος εκπίπτει της σύμβασης (επικύρωση της έκπτωσης), αν δεν υποβληθεί μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών ένσταση του αναδόχου ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει ο Βοηθός Γενικός Διευθυντής.
4. Με την οριστικοποίηση της καταγγελίας της σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται από το έργο και γίνεται εκκαθάριση της σύμβασης το συντομότερο δυνατό.

Η εταιρεία δικαιούται είτε να συνεχίσει η ίδια την εκτέλεση του έργου, είτε να το αναθέσει σε άλλον ανάδοχο. Η εταιρεία και ο νέος ανάδοχος δικαιούνται να χρησιμοποιούν εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, τα υλικά, τα εφόδια, τις εγκαταστάσεις και λοιπά μέσα του έκπτωτου Αναδόχου, τα οποία έχουν προσκομισθεί ή ανεγερθεί από αυτόν στον τόπο του έργου.

Κατά του οριστικά έκπτωτου αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της εταιρείας για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

- α. Καταπίπτουν υπέρ της εταιρείας οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης του έργου.
 - β. Γίνονται άμεσα απαιτητές οποιεσδήποτε οφειλόμενες ποινικές ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.
5. Για την εκκαθάριση της σύμβασης η εταιρεία θα διενεργήσει προσκαλώντας προς τούτο τον ανάδοχο το συντομότερο δυνατό, την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης και θα καθορίσει το συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) με το οποίο τιμολογούνται οι εργασίες που έχουν εκτελεσθεί σύμφωνα με τη σύμβαση και θα καθορίσει επίσης και την αξία των τυχόν υπαρχόντων αχρησιμοποίητων ή μερικώς χρησιμοποιημένων υλικών, καθώς και οποιωνδήποτε προσωρινών εργασιών. Σε περίπτωση που ο έκπτωτος ανάδοχος, αν και κλήθηκε, δεν παραστάθηκε, η εταιρεία μπορεί να προβεί η ίδια στην απογραφή και θα χρεωπιστώσει ανάλογα τον ανάδοχο.
 6. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ'υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του εργολάβου/αναδόχου ή/και των υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της σύμβασης, **ο ΑΔΜΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των προβλέψεων και προθεσμιών που αφορούν στην καταγγελία της σύμβασης.**
 7. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο άρθρο 10 του παρόντος συμφωνητικού (υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12

Απαιτήσεις Διαφωνίες

1. **Απαιτήσεις**
 - 1.1 Σε κάθε περίπτωση που ο ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην επιβλέπουσα υπηρεσία μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση. Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία, κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη της απαιτήσής του.
 - 1.2 Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία οικονομική ανάλυση της απαίτησής του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.
 - 1.3 Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημα του γίνει δεκτό από την εταιρεία, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η επιβλέπουσα υπηρεσία μπορεί να επαληθεύσει από τα τηρηθέντα στοιχεία.
2. **Διαφωνίες**
 - 2.1 Κάθε διαφωνία, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, θα αναφέρεται γραπτώς στην προϊστάμενη υπηρεσία, από τον ανάδοχο με "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας".
 - 2.2 Στην "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας", ο ανάδοχος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά τη διαφωνία. Ειδικότερα στην αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα :
 - α. Σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας.
 - β. Έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία.
 - γ. Η αιτούμενη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό.
 - δ. Όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.
 - 2.3 Η προϊστάμενη υπηρεσία υποχρεούται, το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον ανάδοχο την απόφαση της εταιρείας.

- 2.4 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή της εταιρείας ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα τακτικά Δικαστήρια των Αθηνών.
- 2.5 Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την εκτέλεση του έργου, ούτε αίρει την υποχρέωση του αναδόχου να ακολουθεί τις εντολές της εταιρείας σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια εκτέλεση του έργου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13

Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο

Για την ασφαλιστική κάλυψη του έργου ο ανάδοχος κατέθεσε το υπ' αριθμόν
ασφαλιστήριο συμβόλαιο της ασφαλιστικής εταιρείας

(Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Έναντι Τρίτων)

Α Ρ Θ Ρ Ο 14

Ισχύς της Σύμβασης

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την «**Ημερομηνία Εγκατάστασης του Αναδόχου στο χώρο εργασίας**» και την υπογραφή του αντιστοίχου «**Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης**» (ημερομηνία έναρξης εργασιών)

Ημερομηνία έναρξης εργασιών

Το πέρας των εργασιών και της ισχύος της Σύμβασης θα ορισθεί με βάση το αντίστοιχο «**Πρωτόκολλο Περαιώσης των Εργασιών**».

Η διάρκεια ισχύος της παρούσης Σύμβασης ορίζεται να είναι τρεις (3) μήνες.

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία ένα πήρε η Εταιρία και ένα ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΜΗΕ ΑΕ