



**ΑΔΜΗΕ**

ΑΡ./ΗΜ. : ΔΣΣΜ/

**Σύμβαση : ΔΣΣΜ-11320**

Παροχή Υπηρεσίας: : **Καθαρισμός, αποψίλωση και καταπολέμηση των αυτοφυών χόρτων (ζιζανίων), θάμνων και δενδρυλλίων (πευκώδη, βρωμοκαρυδιές κ.λ.π. ομοειδή οποιασδήποτε μορφής, διαμέτρου και ύψους), στα γήπεδα των Υποσταθμών (Υ/Σ) των Νομών ΠΙΕΡΙΑΣ-ΗΜΑΘΙΑΣ-ΠΕΛΛΑΣ, του Περιφ.Τομέα Βόρειας Ελλάδας**

### Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο

Στην Θεσσαλονίκη σήμερα ..... τα συμβαλλόμενα μέρη, αφενός ο **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.** που θα αποκαλείται στο εξής Εταιρία ΑΔΜΗΕ Α.Ε /Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς/ΚΠΒΕ/Περιφερειακός Τομέας Β. Ελλάδας, ο οποίος έχει έδρα στη Θεσσαλονίκη, επί της οδού Στ.Κυριακίδη 29, με **ΑΦΜ:** 099877486 και εκπροσωπείται νόμιμα σ' αυτή την περίπτωση από τον Τομεάρχη του Περιφερειακού Τομέα Β. Ελλάδας κ. **ΣΤ. ΚΥΒΕΛΙΔΗ** και αφετέρου από τον κο ..... που θα αποκαλείται στο εξής Ανάδοχος με **ΑΦΜ:** **ΔΟΥ:** και έχει έδρα στην **οδός :** ..... και εκπροσωπείται νόμιμα σ' αυτή την περίπτωση από τον ..... , συννομολόγησαν τη Σύμβαση αυτή και συμφώνησαν τους όρους που αναγράφονται παρακάτω, χωρίς καμία επιφύλαξη.

### Α Ρ Θ Ρ Ο 1

#### **Αντικείμενο της Σύμβασης**

Με τη Σύμβαση αυτή η Εταιρία αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσίας όπως αυτή αναλυτικά περιγράφεται ..... πτωκάτω, << **Καθαρισμός, αποψίλωση και καταπολέμηση των αυτοφυών χόρτων (ζιζανίων), θάμνων και Δενδρυλλίων (πευκώδη, βρωμοκαρυδιές κ.λ.π.ομοειδή, οποιασδήποτε μορφής, διαμέτρου και ύψους, στα γήπεδα των Υποσταθμών (Υ/Σ) των Νομών ΠΙΕΡΙΑΣ-ΗΜΑΘΙΑΣ-ΠΕΛΛΑΣ , του Περιφ. Τομέα Βόρειας Ελλάδας >>**, έτσι ώστε η εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσίας να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας Σύμβασης.

1. Η ανωτέρω Παροχή Υπηρεσίας θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της Εταιρίας και του αρμοδίου απ' αυτήν οριζομένου επιβλέποντα μηχανικού.
2. Τα συνημμένα, Τεχνική Περιγραφή, Τιμολόγιο Προσφοράς, Πίνακας Υποσταθμών, Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και Τεύχος Ασφαλίσεων, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης.

---

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ /ΚΠΒΕ/ Περιφερειακός Τομέας Βόρειας Ελλάδας  
ΣΤΙΛΠΩΝΟΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ 29 546 36 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΗΛ 2315555220 FAX +30 2310 202497 www.admie.gr

## Α Ρ Θ Ρ Ο 2

### Συμβατικό τίμημα

Το συμβατικό τίμημα για την Παροχή Υπηρεσίας, όπως αυτή περιγράφεται πιο πάνω, ανέρχεται συνολικά για **δώδεκα (12) μήνες** σε: # # € , **πλέον ΦΠΑ και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.**  
Το συμβατικό τίμημα ανά μήνα ανέχεται σε:  
# # € , **πλέον ΦΠΑ.**

## Α Ρ Θ Ρ Ο 3

### Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται κάθε μήνα με την κατάθεση των σχετικών πιστοποιητικών που πιστοποιούν την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών, την **24<sup>η</sup> ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από την έκδοση του τιμολογίου στο αρμόδιο γραφείο διαχείρισεως της ΑΔΜΗΕ ΑΕ**, που θα υποβληθούν στην επιβλέπουσα Υπηρεσία προς έγκριση.

### **2. Για την είσπραξη των χρημάτων από την ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ο Ανάδοχος, ο οποίος απασχολεί προσωπικό θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής έγγραφα :**

- 2.1. Τιμολόγιο του Αναδόχου υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε
- 2.2. Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων.
- 2.3. Ασφαλιστική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων.
- 2.4. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υποπάρχο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- 2.5. Αντίγραφο πίνακα του προσωπικού του Αναδόχου ή/και Υποπαρόχου για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ)
- 2.6. ΑΠΔ του ΙΚΑ για τον μήνα αναφοράς του Τιμολογίου.
- 2.7. Αντίγραφα παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπέζης των αποδοχών των εργαζομένων στον Ανάδοχο ή Υποπάρχο.

### **3. Για την είσπραξη των χρημάτων από την ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ο Ανάδοχος, ο οποίος δεν απασχολεί προσωπικό θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής έγγραφα :**

- 3.1 Τιμολόγιο του Αναδόχου υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε .
- 3.2 Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων.
- 3.3 Ασφαλιστική Ενημερότητα από το ΙΚΑ, για είσπραξη χρημάτων.
- 3.4 Ασφαλιστική Ενημερότητα από τον Ο.Α.Ε.Ε, για είσπραξη χρημάτων.
- 3.5 Αντίγραφα τιμολογίων από άλλες εργολαβίες.
- 3.6 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν απασχολεί προσωπικό.

4. Όλες ανεξαιρέτα οι σχετικές με την παρούσα σύμβαση και οι βάσει αυτής συναλλαγές, πληρωμές, έκδοση αποδείξεων, τιμολογίων κ.λ.π., επιβεβλημένοι (και όσοι τυχόν θα επιβληθούν) πάσης φύσεως φόροι, τέλη χαρτοσήμου, κρατήσεις, εισφορές από οποιαδήποτε αιτία υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και γενικά παντός τρίτου, οι προσαυξήσεις και τα

τυχόν πρόστιμα που θα επιβληθούν βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο-Πάροχο της Υπηρεσίας, με εξαίρεση το ΦΠΑ που βαρύνει τη ΑΔΜΗΕ Α.Ε

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 4** **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Για την καλή, πιστή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων και συμφωνιών της παρούσας σύμβασης και την εξασφάλιση της ικανοποίησης κάθε αξίωσης της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. κατ' αυτού από την τυχόν παράβαση των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος κατάθεσε στην ΑΔΜΗΕ ΑΕ. την υπ' αριθ. ....Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτελέσεως της.....αξίας ..... και αντιστοιχεί στο 5% του συμβατικού τιμήματος. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί ατόκως στον Ανάδοχο-Πάροχο μετά την λήξη της παρούσας σύμβασης, μετά από σχετική έγγραφη αίτησή του και μετά την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων αυτού από την παρούσα σύμβαση και εφ' όσον δεν προέκυψε λόγος κατάπτωσης της εγγύησης υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. για παράβαση των όρων της.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 5** **Προθεσμίες πέρατος – Ποινικές Ρήτρες**

##### 1. Προθεσμίες πέρατος Παροχής Υπηρεσίας

Η εκτέλεση και αποπεράτωση της Παροχής Υπηρεσίας θα γίνει σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

##### 2. Ποινικές Ρήτρες

- 2.1 Για κάθε ημερολογιακή ημέρα υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας πέρατος από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καταβάλει ποινική ρήτρα 0,5% του συμβατικού τιμήματος της Παροχής υπηρεσίας όπως αυτό καθορίζεται στο Άρθρο 2 του Συμφωνητικού προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της σύμβασης.
- 2.2 Το σύνολο των παραπάνω ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβεί το 10% του συμβατικού τιμήματος προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της σύμβασης.
- 2.3 Για κάθε ημέρα που αποδεδειγμένα δεν καταβλήθηκε είτε η νόμιμη αμοιβή είτε η νόμιμη ασφαλιστική εισφορά για ένα (1) μέλος του προσωπικού του Αναδόχου ή Υποπαρόχου του ο Ανάδοχος θα καταβάλει ποινική ρήτρα πενήντα (50) ευρώ.
- 2.4 Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών των παραγρ. 1 και 3 δεν μπορεί να υπερβεί το 15% του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης.
- 2.5. Η Εταιρεία παρακρατεί τα ποσά των Ποινικών Ρητρών είτε από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, είτε από οποιοδήποτε ποσό οφείλεται και πρέπει να καταβληθεί από την εταιρεία στον ανάδοχο.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 6** **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο**

Ο ανάδοχος πέραν από τις λοιπές υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος να συνολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες (Ελληνικές ή ξένες) και να διατηρεί και παρακολουθεί με δικές του δαπάνες την παρακάτω ασφάλιση: «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων». Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να περιέχει και καλύπτει κατ' ελάχιστον τα καθοριζόμενα στο τεύχος περί Ασφαλίσεων.

## Α Ρ Θ Ρ Ο 7 Εκπροσώπηση της Επιχείρησης

1. Η διοίκηση της Παροχής Υπηρεσίας, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτής ασκούνται από την
2. Εταιρία, μέσω του ΥΠΟΤΟΜΕΑ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ του Περ. Τομέα Β. Ελλάδας που θα αποκαλείται στο εξής Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Την εποπτεία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ασκεί ο Περιφερειακός Τομέας Β. Ελλάδας αποκαλείται στο εξής Προϊστάμενη Υπηρεσία. Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας, της ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.
2. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της Παροχής Υπηρεσίας από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα της Εταιρίας μπορεί να ασκηθεί εκτός από τον τόπο της Παροχής υπηρεσίας και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τμήματα της Παροχής υπηρεσίας και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων των οργάνων αυτών.
3. Η άσκηση των καθηκόντων των αρμοδίων οργάνων της Εταιρίας ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δε μειώνει σε καμιά περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και τη Σύμβαση.
4. Η παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της σύμβασης θα γίνεται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία ή όργανο που θα ορισθεί από αυτήν.

## Α Ρ Θ Ρ Ο 8 Υποκατάσταση - Εκχώρηση

1. Ο Ανάδοχος/ Πάροχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει τον εαυτό του, μερικώς ή ολικώς στην εκτέλεση των εκ της παρούσης σύμβασης υποχρεώσεών του, **χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.**
2. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Εταιρία, η μεταβίβαση ή εκχώρηση, από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Εταιρίας και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, **εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.** Με την έγκρισή της, η Εταιρία μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

## Α Ρ Θ Ρ Ο 9 Μηχανήματα, εργαλεία και υλικά

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να προβαίνει στην προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία οποιωνδήποτε μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών και εφοδίων, αναγκαίων ή χρήσιμων για την εκτέλεση των εργασιών. Τα υπόψη μηχανήματα, εργαλεία, υλικά και εφόδια, καθώς και όλα τα ικρίσματα και εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται στις εργασίες, πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και να παρέχουν πλήρη ασφάλεια για την εκτέλεση των εργασιών, τη λειτουργία των Εγκαταστάσεων και το προσωπικό.

Ο Πάροχος/Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και Υποπάροχο, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Παρόχου/Αναδόχου ή/και του Υποπαρόχου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ Α.Ε

**Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Παρόχου/Υποπαρόχου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.**

## Α Ρ Θ Ρ Ο 10

### Ευθύνες του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται: α) για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας, β) για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος της Παροχής Υπηρεσίας, γ) έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού της Εταιρίας, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού, για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και ο θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια. Εξαιρούνται οι δικαιολογημένες από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία αγρονομίας.
2. Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει εντός ευλόγου προθεσμίας τις ζημιές που προκάλεσε ή να προσκομίσει σχετικές απαλλακτικές αποδείξεις των ζημιωθέντων, άλλως θα γίνεται ισόποση παρακράτηση από τις πληρωμές του.
3. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και το προσωπικό της Εταιρίας, δε φέρουν καμία ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται στην εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, όπως και για κάθε τυχόν θανατηφόρο ή όχι ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της Εταιρίας, του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσίας από τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις, καθώς και προς τις οδηγίες της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.

## Α Ρ Θ Ρ Ο 11

### Διασφάλιση Τήρησης Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας

1. Ο Ανάδοχος/ Πάροχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΑΔΜΗΕ Α.Ε, για την απαρτέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υποπαρόχων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος/ Πάροχος και οι Υποπάροχοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρτεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.  
Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:
  - α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ Α.Ε και
  - β) Να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ Α.Ε, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υποπαρόχου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του ή/και του προσωπικού των Υποπαρόχων, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ), πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υποπαρόχου, αντίγραφα ΑΠΔ του ΙΚΑ κλπ.
  - γ) Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι της ΑΔΜΗΕ ΑΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υποπαρόχων

του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υποπαρόχων του.

3. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υποπαρόχου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρτέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

4. Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υποπαρόχου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Εταιρίας ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Αναδόχου ή και του Υποπαρόχου και θα φέρει σε εμφανή θέση **κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμό και η ειδικότητά του**. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Αναδόχου ή/και Υποπαρόχου απαιτείται ο Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ Α.Ε αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υποπαρόχου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υποπαρόχου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. **Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου/ή και Υποπαρόχου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Εταιρίας, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.**

5. Ο Ανάδοχος ή /και ο Υποπαρόχος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 12** **Καταγγελία της Σύμβασης**

### **1. Καταγγελία της σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου**

1.1 Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Εταιρείας που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της σύμβασης σε περιπτώσεις που ο Ανάδοχος καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των εργασιών ή εάν παρά τις προηγούμενες έγγραφες επισημάνσεις, δεν συμμορφώνεται προς τις διατάξεις της σύμβασης και οι υπηρεσίες που παρέχει είναι κατά σύστημα μη προσήκουσες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται προδιαγραφές ή αν επιμόνως και εξακολουθητικά παραβαίνει τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές της Εταιρείας, η Εταιρεία δικαιούται για οποιοδήποτε από τα παραπάνω να απευθύνει «Ειδική Πρόσκληση» προς τον Ανάδοχο στην οποία απαραίτητα να μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος Άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν από τον Ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την «Ειδική Πρόσκληση».

Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το συντομότερο δυνατό από τεχνικής απόψεως χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης υποχρέωσης και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη «Ειδική Πρόσκληση» μέσα σε προθεσμία που έχει καθοριστεί, η Εταιρεία δικαιούται με εξώδικη δήλωση προς τον Ανάδοχο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή, να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης μερικά ή ολικά.

- 1.2 Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο άρθρο 11 του παρόντος τεύχους των της Σύμβασης (υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.
- 1.3 Η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως όταν ο Ανάδοχος πτωχεύσει. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην παρ. 1.4 του παρόντος Άρθρου. Η Σύμβαση καταγγέλλεται, κατά την κρίση της Εταιρείας, όταν ο Ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση Κοινοπραξίας όταν πτωχεύσουν, ή τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα κοινοπρακτούντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του Άρθρου 8 της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.
- 1.4 Η Εταιρεία δικαιούται να προτείνει με έγγραφη επιστολή την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Καθαρισμού στον Δεύτερο κατά σειρά μειοδότη του σχετικού με τη Σύμβασης Διαγωνισμού, με συμβατικό τίμημα, αυτό της υποβληθείσας κατά τον Διαγωνισμό οικονομικής του Προσφοράς ή και μικρότερο αυτού μετά από διαπραγματεύσεις. Αν η πρόταση της Εταιρείας δεν γίνει αποδεκτή από τον Δεύτερο μειοδότη, θα ακολουθήσουν προτάσεις στους υπόλοιπους μειοδότες κατά σειρά κατάταξής τους.  
Σε περίπτωση συμφωνίας, η οικονομική διαφορά μεταξύ του συμβατικού τιμήματος που κατέβαλε η Εταιρεία στον έκπτωτο Ανάδοχο και του συμβατικού τιμήματος που θα υποχρεωθεί να καταβάλλει στον νέο Ανάδοχο θα βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο.
- 1.5 Κατά του έκπτωτου Αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Εταιρείας για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:  
α. Καταπίπτουν υπέρ της Εταιρείας η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης  
β. Γίνονται άμεσα απαιτητές οποιεσδήποτε οφειλόμενες Ποινικής Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία καταγγελίας.

## 2. Ανυπαίτιος Καταγγελία

- 2.1 Η Εταιρεία κατά την κρίση της, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, να την καταγγείλει ολικά ή μερικά, με την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην ειδοποίηση, ως ημερομηνία καταγγελίας της.
- 2.2 Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας της Σύμβασης, η Εταιρεία υποχρεούται να επιστρέψει το εναπομένον υπόλοιπο των Εγγυήσεων Καλής Εκτέλεσης και να καταβάλει στον Ανάδοχο/Πάροχο κάθε ποσό που οφείλεται σε αυτόν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης για όλες τις εργασίες που εκτελέστηκαν από αυτόν.
3. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων, του Αναδόχου ή/και των Υποπαρόχων, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, **η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των προβλέψεων και προθεσμιών που αφορούν στην καταγγελία της σύμβασης.**
4. Επιπροσθέτως, κατ' εφαρμογή του άρθρου 13 παρ. 1 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων (ΚΣΣ) της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. που κυρώθηκε με την υπ' αριθ. 206/30.09.2008 Απόφαση Δ.Σ. της Εταιρίας, Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. **διατηρεί το δικαίωμα**, πέραν των άλλων περιπτώσεων που προβλέπονται στο εν λόγω άρθρο του ΚΣΣ, **να αποκλείσει, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, από τις μελλοντικές διαδικασίες επιλογής, προσωρινά ή οριστικά, τον Ανάδοχο**, εφόσον η σύμβαση καταγγέλθηκε από την ΑΔΜΗΕ Α.Ε λόγω διαπίστωσης παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων σε αυτόν ή σε Υποπάροχο αυτού. Κατά τα λοιπά, θα εφαρμόζεται η παρ. 2 του άρθρου 13 του ΚΣΣ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε».
5. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο άρθρο 10 του παρόντος συμφωνητικού (υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 13

### Απαιτήσεις Διαφωνίες

#### 1. Απαιτήσεις

- 1.1 Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση. Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία, κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη της απαίτησής του.
- 1.2 Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία οικονομική ανάλυση της απαίτησής του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.
- 1.3 Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημα του γίνει δεκτό από την Εταιρία, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η Επιβλέπουσα Υπηρεσία μπορεί να επαληθεύσει από τα τηρηθέντα στοιχεία.

#### 2. Διαφωνίες

- 2.1 Κάθε διαφωνία, που αναφέρεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, θα αναφέρεται γραπτώς στην Προϊστάμενη Υπηρεσία, από τον Ανάδοχο με "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας".
- 2.2 Στην "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας", ο Ανάδοχος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά τη διαφωνία. Ειδικότερα στην Αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα :
  - α. Σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας.
  - β. Έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία.
  - γ. Η αιτούμενη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό.
  - δ. Όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.
- 2.3 Η Προϊστάμενη Υπηρεσία υποχρεούται, το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο την απόφαση της Εταιρίας.
- 2.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή της Εταιρίας ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα τακτικά Δικαστήρια των Αθηνών.  
Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την εκτέλεση του Έργου, ούτε αίρει την υποχρέωση του Αναδόχου να ακολουθεί τις εντολές της Εταιρίας σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσίας.

## ΑΡΘΡΟ 14

### Ισχύς της Σύμβασης

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την «**Ημερομηνία Εγκατάστασης του Αναδόχου στο Έργο**» και την υπογραφή του αντιστοίχου «**Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης**» (ημερομηνία έναρξης εργασιών).

Το πέρας των εργασιών και της ισχύος της Σύμβασης θα ορισθεί με βάση το αντίστοιχο «**Πρωτόκολλο Περαιώσης των Εργασιών**».

Η διάρκεια ισχύος της παρούσης Σύμβασης ορίζεται να είναι ενός (1) έτους με δυνατότητα παράτασης

ενός (1) έτους, με τους ίδιους όρους και το ίδιο τίμημα, μετά από σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων μερών.

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία ένα πήρε η Εταιρία και ένα ο Ανάδοχος.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΜΗΕ ΑΕ**