

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΤΔΜ

Α. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (controls ,2 αίθουσες)

1. Δύο φορές την εβδομάδα (πάνγιες εργασίες) :

- 'Αδειασμα καλάνων αχρήστων και τυχόν μικροδοχείων απορριμμάτων .
- Ξεσκόνισμα επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.), συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερού προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή στους τοίχους.
- Πλύσιμο μικροδοχείων απορριμμάτων, ταμπλάδων γραφείων, τραπεζιών συσκέψεως, τραπεζιών επισκεπτών, καθαρισμός πληκτρολογίων Η/Υ και τηλεφωνικών συσκευών.
- Σκούπισμα- σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των χώρων .
- Απολύμανση χειρολαβών θυρών.
- Ξεσκόνισμα παραθύρων, θυρών και πρεβαζιών παραθύρων.
- Καθαρισμός υποποδίων

2. Μία φορά το μήνα

- Πλύσιμο των γραφείων ντουλαπών και λοιπών επίπλων σε όλες τους τις πλευρές (επάνω και πλαϊνών) καθώς και θυρών, πρεβαζιών υαλοστασίων (κάσσες), καλοριφέρ, χωρισμάτων γραφείων.
- Ξεσκόνισμα τοίχων και οροφών .
- Ξεσκόνισμα ενετικών παραπετασμάτων.
- Καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
- Γενική καθαριότητα WC (τοίχοι, πόρτες).
- Καθάρισμα υαλοπινάκων μέσα και έξω.

3. Τέσσερες φορές το χρόνο

Α. Υπόγειο

- Ξεσκόνισμα τοίχων και οροφών .
- Καθάρισμα υαλοπινάκων μέσα και έξω.
- Σκούπισμα του δαπέδου.

Β. Κτίρια Η/Ν (καμαρακία)

- Ξεσκόνισμα τοίχων και οροφών .
- Καθάρισμα υαλοπινάκων μέσα και έξω.
- Σκούπισμα του δαπέδου.

Γ. Λοιποί χώροι Condrols Γενική καθαριότητα

- Ξεσκόνισμα τοίχων και οροφών .
- Ξεσκόνισμα επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.),
- Καθάρισμα υαλοπινάκων μέσα και έξω.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα των δαπέδων.

B. ΧΩΡΟΙ W.C. – ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΟΡΟΦΩΝ

Δύο φορές την εβδομάδα:

- Πλύσιμο ειδών υγιεινής WC, των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα και την λεκάνη.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου WC και προθαλάμου.
- Σφουγγάρισμα των διαδρόμων.
- Απολύμανση των χειρολαβών των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, των κουπαστών .

Γ. ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι παραπάνω εργασίες αποτελούν το βασικό πλαίσιο καθαρισμού των εσωτερικών χώρων των κτιρίων στο οποίο μπορούν να προστίθενται μικροεργασίες που τυχόν έχουν παραληφθεί.
2. Όλες οι εργασίες καθαρισμού πραγματοποιούνται ως προς τον τρόπο καθαρισμού, σύμφωνα με τις συνημμένες ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

3.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους χώρους όπως αναφέρεται παραπάνω διαθέτοντας το απαραίτητο προσωπικό .

β. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από τα κτίρια και θα τοποθετούνται σε κάδους ,ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα απορριματοφόρα των Δήμων .

γ. Η αξία όλων των υλικών και μέσων που θα απαιτηθούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον ανάδοχο. Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα ,θα έχουν δε τις απαραίτητες εγκρίσεις .

δ. Ο ΑΔΜΗΕ Α.Ε έχει το δικαίωμα να ελέγχει στα εργαστήρια ή το Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κλπ που προκαλούν φθορές ή βλάβες σε αντικείμενα ή ανθρώπους.

ε. Υποχρεούται επίσης να διαθέτει τον κατάλληλο επαγγελματικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων .

στ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για την κατά Νόμον Ασφάλιση του εργαζομένου σ'αυτόν προσωπικού ,που απασχολεί για την εκτέλεση του εν λόγω έργου του καθαρισμού που αναλαμβάνει ,καθώς και με την καταβολή των πάσης φύσεως Ασφαλιστικών Εισφορών ,υπέρ αυτού στο ΙΚΑ κ.λπ ασφαλιστικούς οργανισμούς, επιπλέον των μισθών των. Επίσης είναι υπεύθυνος (κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού) για την λήψη και τήρηση των απαραίτητων - κατά Νόμο- μέτρων ασφαλείας , τόσο για το προσωπικό του ,για το προσωπικό του ΑΔΜΗΕ και τους λοιπούς διερχόμενους ,όσο και για τις εγκαταστάσεις του ΑΔΜΗΕ , τις όμορες ή και διερχόμενες ιδιοκτησίες (κινητές ή ακίνητες). Στην περίπτωση ατυχήματος, βλάβης ή ζημίας κατά την εκτέλεση ή εξ' αιτίας της εκτέλεσης του έργου καθαρισμού ,ο Ανάδοχος έχει την πλήρη Αστική ή ποινική ευθύνη.

ζ. Η επίβλεψη και η διαπίστωση της καλής εκτέλεσης ,από τον Ανάδοχο ,των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία (Άρθρο 3).

Ο Ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνονται στις εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες ,η οποία έχει δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου ,αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις συμβατικές υποδείξεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΧΩΡΟΙ

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ

1. ΚΥΤ ΚΑΡΔΙΑΣ

Αφορά το κτίριο Ελέγχου αποτελούμενο από ισόγειο και υπόγειο επιφανείας : 793,59 τ.μ

Οι πάγιες εργασίες αφορούν :

Condrol room – WC -διάδρομοι -2 αίθουσες : 200,00 τ.μ

2. ΚΥΤ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αφορά το κτίριο Ελέγχου αποτελούμενο από ισόγειο και υπόγειο επιφανείας : 753,18 τ.μ

Οι πάγιες εργασίες αφορούν :

Condrol room – WC -διάδρομοι -2 αίθουσες : 200,00 τ.μ

3. ΚΥΤ ΜΕΛΙΤΗΣ

Αφορά το κτίριο Ελέγχου αποτελούμενο από ισόγειο και υπόγειο επιφανείας : 895,48 τ.μ

Οι πάγιες εργασίες αφορούν :

Condrol room – WC -διάδρομοι -2 αίθουσες : 200,00 τ.μ

4. ΚΥΤ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ

Αφορά το κτίριο Ελέγχου αποτελούμενο από ισόγειο και υπόγειο επιφανείας 921,56 τ.μ και το κτίριο πινάκων επιφανείας 235,95 τ.μ

Οι πάγιες εργασίες αφορούν :

Condrol room – WC -διάδρομοι -2 αίθουσες : 200,00 τ.μ

Αίθουσα πινάκων – WC -διάδρομος : 50,00

5. ΥΣ ΠΟΛΥΦΥΤΟΥ

Αφορά το κτίριο Ελέγχου αποτελούμενο από ισόγειο και υπόγειο επιφανείας 1.234,42 τ.μ

Οι πάγιες εργασίες αφορούν :

Condrol room – WC -διάδρομοι -2 αίθουσες : 250,00 τ.μ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΠΑΓΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ : 1.100,00 Τ.Μ



ΔΣΣΜ/Περιφερειακός Τομέας Δυτικής Μακεδονίας

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : ΔΣΣΜ/808

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Όλο το προσωπικό της καθαριότητας πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στην καθημερινή και στη γενική καθαριότητα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα ακάθαρτα.
2. Στους διαδρόμους των γραφείων η πανέττα σφουγγαρίσματος ξεπλένεται κάθε 3-4 μέτρα περίπου. Το ίδιο ισχύει και για την εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας όταν χρησιμοποιείται η μέθοδος του διπλού κουβά.
3. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
4. Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
5. Χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
6. Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους πρέπει να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και για το σκοπό αυτό ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.
7. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος να αλλάζεται από γραφείο σε γραφείο ή και σε κάθε δύο γραφεία αν είναι εμφανώς καθαρό. Χρησιμοποιείτε πάντα κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.
8. ΠΡΟΣΟΧΗ : Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών
 - Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν τα χέρια πρόκειται να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.
 - Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια: πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα.

ΤΡΟΠΟΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

Σφουγγαρίστρα με κρόσσια και διπλό κουβά με πρέσα

- Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:
 - Κόκκινο , που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.
 - Μπλε, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.

Ο στιφτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του μπλε κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

- Ετοιμασία

Κόκκινος κουβάς: 8 ή 15 λίτρα νερό και μία ή δύο δόσεις αντλίας απολυμαντικού ή μόνο απορρυπαντικού.

Μπλε κουβάς : 8 ή 10 λίτρα νερό καθαρό μόνο.

- Οδηγίες χρήσης σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά:

1. Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και σφουγγαρίζετε μία μικρή επιφάνεια.
2. Στύβετε στο μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζετε ένα κομμάτι πατώματος.
3. Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά.
4. Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κάδο και σφουγγαρίζετε μία μικρή επιφάνεια.
5. Βουτάτε στο μπλε κάδο, ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζετε με τη ίδια σειρά.
6. Για να συνεχίσετε το σφουγγάρισμα της παρακάτω επιφάνειας, βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.

Λοιπές οδηγίες:

Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει :

1. Να πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού και να ξεβγάζεται σε καθαρό νερό. Βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη (ή 400cc χλωρίνη) σε 10 λίτρα νερό για 10-15 λεπτά.
2. Να ξεπλένεται και να στεγνώνει ανάποδα.
3. Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε Διεύθυνση για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώνουν καλά.
4. Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζονται ανάποδα για να στεγνώσουν.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ

1. Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά. Να ξεπλένεται και να στεγνώνει ανάποδα.
2. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
3. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος να αλλάζεται από γραφείο σε γραφείο ή και σε κάθε δύο γραφεία αν είναι εμφανώς καθαρό. Χρησιμοποιείτε πάντα κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.
4. Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3-4 σφουγγαρίσματα.
5. Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζετε τα W.C. και τα βγάζετε αμέσως.

6. Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφικτήρες.
7. Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων μέσα σε πλαστικές σακούλες, συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
Τοποθέτηση καθαρών σακουλών σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.
8. Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:
 - Τους κάδους του νερού, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.
 - Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
 - Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ

ΧΡΩΜΑ ΜΙΚΡΟΥ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ	ΧΡΩΜΑ ΠΑΝΙΩΝ
ΜΠΛΕ	ΕΠΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΠΟΡΤΕΣ	ΜΠΛΕ
ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ - ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ	ΚΙΤΡΙΝΟ
ΚΟΚΚΙΝΟ	W.C. (Λεκάνη)	ΚΟΚΚΙΝΟ

ΔΑΠΕΔΑ

ΧΡΩΜΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ
ΚΟΚΚΙΝΟ	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ
ΜΠΛΕ	ΞΕΒΓΑΛΜΑ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

◇ Κλιμακοστασίων

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται 2 φορές την εβδομάδα:

- Σκουπίζονται.
- Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.
- Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.
- Καθαρίζεται το σοβατεπί.

◇ Χώρων Υγιεινής (καθαρίζονται 2 φορές την εβδομάδα)

Αδειάζετε τα απορρίμματα χρησιμοποιώντας τα ελαστικά γάντια.

Σαπουνίζετε τα καλάθια των απορριμμάτων και φροντίζετε για το καλό ξέβγαλμα με νερό και το στέγνωμά τους.

1. Καθαρισμός λεκάνης :

- Σαπουνίστε εξωτερικά τη λεκάνη και μετά το εσωτερικό της.
- Χρησιμοποιείτε στην πορσελάνη τη σκληρή πλευρά του σφουγγαριού με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται ή χρησιμοποιείτε κομμάτι μαλακό σύρμα (πλαστικό) για μια χρήση για αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων.
- Ξεβγάλετε τη λεκάνη με ζεστό νερό και
- Στεγνώστε με το κόκκινο πανί.

2. Καθαρισμός νιπτήρα :

- Σαπουνίστε το νιπτήρα από έξω προς τα μέσα.
- Ξεβγάλετε το νιπτήρα με άφθονο ζεστό νερό και
- Στεγνώστε με το κίτρινο πανί.
- Σκουπίστε εξωτερικά τη θήκη χειροπετσετών και την σαπυνοθήκη με χειροπετσέτα.

3. Καθαρισμός δαπέδου :

- Σκουπίστε το δάπεδο.
- Καθαρίστε το σοβατοπί.
- Σφουγγαρίστε με τη μέθοδο του διπλού κουβά μετά τον μηχανικό καθαρισμό.

4. Καθαρισμός βούρτσας

- Φορέστε γάντια κόκκινα ή μιας χρήσης.
- Τραβήξτε το καζανάκι του νερού.
- Τοποθετήστε τη βούρτσα μέσα στη λεκάνη.
- Παίρνετε τη βάση βγάζετε το εσωτερικό κάλυμμά του και καθαρίζετε.
- Γεμίστε με χλιαρό νερό το κόκκινο κουβαδάκι και ξεβγάλετε το πιγκάλ κρατώντας το πάνω από το στόμιο της λεκάνης.

- Ρίξτε καθαριστικό προϊόν στη λεκάνη και κρατώντας το σκουπάκι με κυκλικές κινήσεις καθαρίστε το καλά. Τραβήξτε το καζανάκι και ξεβγάλτε καλά.
- Τοποθετείστε το σκουπάκι στη βάση του πιγκάλ και στεγνώστε την εξωτερική επιφάνεια με το κόκκινο πανί για να μην μένουν στίγματα.

Οι χώροι υγιεινής μετά τον καθαρισμό απολυμαίνονται με χλωρίνη ή το καθορισμένο απολυμαντικό.

5. Θήκη υγρού σαπουνιού

- Ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπυνοθήκης γίνεται στο τέλος κάθε μήνα.
- Κατά την τελευταία εβδομάδα του μηνός φροντίστε να μη γεμίζετε τη σαπυνοθήκη, αλλά να υπολογίζετε ότι θα τελειώνει προς το τέλος του μήνα ή αν χρειάζεται τοποθετείστε μικρή ποσότητα ώστε να μην πετιέται μεγάλη ποσότητα υγρού σαπουνιού.
- Αδειάστε το υγρό σαπούνι από τη σαπυνοθήκη.
- Πλύνετε με ζεστό νερό και ξεβγάλετε καλά με άφθονο νερό.
- Τοποθετείστε εκ νέου το υγρό σαπούνι χεριών.
- Καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπυνοθήκης.

◊ Κοινόχρηστοι χώροι (καθαρίζονται 2 φορές την εβδομάδα)

- Καθαρισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων εισόδου, , κλιμακοστασίου και πλατύσκαλων με καθαρή υγρή σφουγγαρίστρα με ειδικό υγρό.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων, κλιματιστικών, συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή στους τοίχους του θυρωρείου.
- Πλύσιμο πεζοδρομίων.

◊ Ακάλυπτος χώρος (καθαρίζεται 1 φορά τον μήνα)

Ως ακάλυπτος ορίζεται ο περιμετρικά του κτιρίου χώρος .

- Καθαρισμός, σκούπισμα συλλογή σκουπιδιών (φύλλων κ.λπ) σε πλαστικές σακούλες .Τοποθέτηση στους κάδους του Δήμου.
- Πλύσιμο .

◊ Γενικά

Τα απορρίμματα όλων των χώρων θα συλλέγονται κάθε φορά που καθαρίζονται οι χώροι (2 φορές την εβδομάδα) .Οι σακούλες συλλογής θα σφραγίζονται και θα τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σύμφωνα με το παράρτημα Α και τις οδηγίες του Εντεταλμένου για τη Σύμβαση μισθωτού .