



Διακήρυξη ΔΣΣΜ - 11170 / Τεύχος 6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΣΣΜ - 11170

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΗΕ ΑΕ/ΠΤΚΕ»

ΤΕΥΧΟΣ 6

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : ΔΣΣΜ – 11170

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΟΥ ΠΤΚΕ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΚΥΤ ΛΑΡΙΣΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΥΤ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Ο καθαρισμός των εσωτερικών χώρων θα γίνεται σύμφωνα με το παράρτημα Α και τις οδηγίες καθαρισμού, **με μέσα και υλικά καθαριότητας του εργολάβου**, μέσα στο ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του ΑΔΜΗΕ Α.Ε., ήτοι 7:00 έως 15:00, **με προσωπικό καθαριότητας**

1 άτομο με 8ωρη καθημερινή απασχόληση (Δευτέρα έως και Παρασκευή) στην έδρα του Τομέα,

1 άτομο με 4ωρη απασχόληση μία φορά την εβδομάδα στο ΚΥΤ Λάρισας και

1 άτομο με 4ωρη απασχόληση μία φορά την εβδομάδα στο ΚΥΤ Τρικάλων.

Ο σχετικός προγραμματισμός θα γίνει από την υπηρεσία μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού στον ανάδοχο του έργου.

Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα δαπέδων
- Άδειασμα καλαθιών και σταχτοδοχείων μέσα σε πλαστικούς σάκους
- **Επιμελημένος καθαρισμός των WC** (πλύσιμο μέσα έξω των λεκανών, νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής) καθώς και του χώρου γύρω από τις λεκάνες με απολυμαντικό υγρό. Καθαρισμός – απολύμανση με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών. Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων πλύσιμο αυτών και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων. Καθαρισμός των καθρεπτών με σπρέι και γυάλισμα με στεγνό πανί. Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδου και προθαλάμων με απολυμαντικό υγρό. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού σε επαρκείς ποσότητες.
- Ξεσκόνισμα επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κλπ) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου κινητού είτε προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή στους τοίχους
- Πλύσιμο σταχτοδοχείων ταμπλάδων γραφείων τραπεζιών συσκέψεως τραπεζιών επισκεπτών.
- Λεπτομερές καθάρισμα ψαθών εισόδου
- Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδων πλατύσκαλων και κλιμακοστασίου
- Πλύσιμο κουπαστών σκάλας
- Καθάρισμα πόρτας εισόδου

Δύο φορές το μήνα θα γίνεται επιπλέον

- Καθάρισμα παραθύρων & εσωτερικών στοριών, θυρών,
- Πλύσιμο πρεβαζιών παραθύρων
- Πλύσιμο γραφείων ντουλαπών και λοιπών επίπλων σε όλες τους τις πλευρές.

Μία φορά το τρίμηνο επιπλέον

- Αντηλιακές περσίδες περιμετρικά εξωτερικά του κτιρίου γραφείων του Τομέα

Οι χώροι στους οποίους θα γίνεται η καθαριότητα είναι :

ΣΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ Νικολούλη 25, ΛΑΡΙΣΑ

- Κεντρικό κτίριο ισόγειο & α΄ όροφος (700 m²)
- Κτίριο Υποτομέα Προστασίας & Τηλ/νείων (250 m²)
- Συνεργεία ΓΜ & ΥΣ (120 m²)
- Αποθήκη (30 m²)
- Ηλεκτρολογείο – Γραφείο οδηγών - Φυλάκιο (60 m²)
- Αποδυτήρια συνεργείων (30 m²)

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ / Περιφερειακός Τομέας Κεντρικής Ελλάδας

Νικολούλη 25 Λάρισα ΤΗΛ +30 2410 610300 FAX +30 2410 614792 www.admie.gr



- Φυλάκιο (10 τμ)
 - Σύνολο WC στον ως άνω χώρους (14 τεμ.)
- ΚΥΤ Λάρισας (17° χλμ Λάρισας - Αθηνών)**
- Κτίριο ελέγχου (200 m²)
- ΚΥΤ Τρικάλων (Ταξιάρχες Τρικάλων)**
- Κτίριο ελέγχου (200 m²)

Τα υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον εργολάβο.

Χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες και υγρό σαπούνι χεριών διατίθενται από τον ΑΔΜΗΕ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο επαγγελματικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και απολύμανση των κτηρίων. Η αξία όλων των υλικών και μέσων που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον ανάδοχο. Η ΑΔΜΗΕ ΑΕ έχει δικαίωμα να ελέγχει στα εργαστήρια ή στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κλπ που πχ προκαλούν φθορά, η θεωρούνται επιβλαβή ή δυσάρεστα για το προσωπικό της. Για το λόγο αυτό τα υλικά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα, θα έχουν δε τις απαραίτητες εγκρίσεις. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προμηθευτεί τα υλικά σύμφωνα με το παράρτημα Ι. Ήτοι πανιά κίτρινα, κόκκινα και μπλε σε αριθμό αντίστοιχο με τους χώρους και να τα αντικαταστεί με καινούρια όταν αρχίσουν να φθείρονται. Για τα πατώματα απαιτούνται 2 μεγάλοι κουβάδες μπλε και κόκκινου χρώματος και 3 μικρότεροι κουβάδες χρώματος μπλε, κόκκινου και κίτρινου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για την κατά Νόμο Ασφάλιση του εργαζομένου σ' αυτόν προσωπικού, που απασχολεί για την εκτέλεση του εν λόγω έργου του καθαρισμού που αναλαμβάνει, καθώς και με την καταβολή των πάσης φύσεως Ασφαλιστικών Εισφορών, υπέρ αυτού στο ΙΚΑ κλπ ασφαλιστικούς οργανισμούς, επί πλέον των μισθών των. Επίσης είναι υπεύθυνος (κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού) για την λήψη και τήρηση των απαραίτητων -κατά Νόμο- μέτρων ασφαλείας, τόσο για το προσωπικό του, για το προσωπικό της ΑΔΜΗΕ ΑΕ και τους λοιπούς διερχόμενους, όσο και για τις εγκαταστάσεις της ΑΔΜΗΕ ΑΕ, τις όμορες ή και διερχόμενες ιδιοκτησίες (κινητές ή ακίνητες). Στην περίπτωση ατυχήματος, βλάβης ή ζημίας κατά την εκτέλεση ή εξ' αιτίας της εκτέλεσης του έργου καθαρισμού, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη Αστική ή Ποινική Ευθύνη.

Η επίβλεψη και η διαπίστωση της καλής εκτέλεσης, των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται από την **Επιβλέπουσα Υπηρεσία (άρθρο 14) σε συνεργασία με τους αρμοδίους υπαλλήλους του ΑΔΜΗΕ** οι οποίοι θα είναι παρόν κατά την διάρκεια της εργασίας καθαριότητας. Ο ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνονται στις εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, η οποία έχει δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν καλά τις τεχνικές προδιαγραφές και να τις εφαρμόζουν. Για το λόγο αυτό πριν ξεκινήσουν τις εργασίες θα ελέγχονται κατά πόσο γνωρίζουν τις διαδικασίες. Η ΑΔΜΗΕ ΑΕ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο αλλαγή του προσωπικού αν κριθεί ότι αυτό δεν έχει την κατάλληλη κατάρτιση.

Ο Ανάδοχος - Εργολάβος έχει την υποχρέωση, πριν υποβάλλει την τιμή της προσφοράς του, να επισκεφθεί το έργο, να επιμετρήσει λεπτομερώς τις επιφάνειες, να εκτιμήσει τη φύση και την έκταση του έργου και να λάβει υπ' όψιν του την υφιστάμενη κατάσταση, την ποιότητα και την έκταση της εργασίας έτσι, **ώστε καμία επιπλέον απαίτηση να μην εγείρει μετά την εγκατάστασή του και έναρξη του έργου.**

Τεχνικές παρατηρήσεις εφ' όλων των άρθρων – επιμέρους εργασιών



Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει και τηρεί αυστηρώς όλα τα προβλεπόμενα από το ΝΟΜΟ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ και είναι ο μόνος και απολύτως υπεύθυνος για παν ατύχημα ή ζημία που τυχόν συμβεί στο εργοτάξιο του υπ' όψιν έργου ή εξ αιτίας του έργου στην ευρύτερη περιοχή του.

Όσον αφορά τους ΥΣ και τα ΚΥΤ όλες οι ανωτέρω εργασίες θα γίνονται ενώ τα ΚΥΤ ο Υποσταθμός θα ευρίσκεται υπό ΤΑΣΗ (πλήρη λειτουργία), γεγονός που επιβάλλει εξαιρετική προσοχή στα μέτρα προστασίας προς αποφυγή ατυχημάτων.

Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό και η υποβολή του Τιμολογίου Προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των ως άνω όρων και Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλο το προσωπικό της καθαριότητας πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στη καθημερινή και γενική καθαριότητα.

- ♦ Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα ακάθαρτα.
- ♦ Στους δρόμους των γραφείων η πανέττα σφουγγαρίσματος ξεπλένεται κάθε 3-4 μέτρα περίπου. Το ίδιο ισχύει και για την εμφάνιση της σφουγγαρίστρας όταν χρησιμοποιείται η μέθοδος διπλού κουβά.
- ♦ Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
- ♦ Τα απολυμαντικά **δεν αναμιγνύονται ποτέ** με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
- ♦ Χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
- ♦ Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους πρέπει να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και για τον σκοπό αυτό ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας. Να ξεπλένεται και να στεγνώνει ανάποδα.
- ♦ Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος να αλλάζεται από γραφείο σε γραφείο ή και σε κάθε δύο γραφεία αν είναι εμφανώς καθαρό. Χρησιμοποιείτε πάντα κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.
- ♦ Αδειάζετε τα απορρίμματα χρησιμοποιώντας τα ελαστικά γάντια.
- ♦ Σαπουνίζετε τα καλάθια των απορριμμάτων και φροντίζετε για το καλό ξέβγαλμα με νερό και το στέγνωμά τους.
- ♦ Οι χώροι υγιεινής μετά τον καθαρισμό απολυμαίνονται σφουγγαρίζοντας με χλωρίνη τα δάπεδα, ρίχνοντας χλωρίνη στη λεκάνη της τουαλέτας και ψεκάζοντας και σκουπίζοντας με το εγκεκριμένο απολυμαντικό τις μεταλλικές επιφάνειες (πόμολα, βρύσες κλπ).
- ♦ **ΠΡΟΣΟΧΗ! Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών. Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν τα χέρια πρόκειται να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.**
 - Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια : πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κλπ.

Ειδικότερα

1. Καθαρισμός λεκάνης :

- ♦ Σαπουνίζετε εξωτερικά τη λεκάνη και μετά το εσωτερικό της.
- ♦ Χρησιμοποιείτε στην πορσελάνη τη σκληρή πλευρά του σφουγγαριού με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται ή χρησιμοποιείτε κομμάτι μαλακό σύρμα (πλαστικό) για μα χρήση για αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων.
- ♦ Ξεβγάλετε τη λεκάνη με ζεστό νερό και



- ◆ Στεγνώστε με το κόκκινο πανί.

2. Καθαρισμός νιπτήρα :

- ◆ Σαπουνίστε το νιπτήρα από έξω προς τα μέσα.
- ◆ Ξεβγάλτε το νιπτήρα με άφθονο ζεστό νερό και
- ◆ Στεγνώστε με το κίτρινο πανί.
- ◆ Σκουπίστε εξωτερικά τη θήκη χειροπετσετών και την σαπυνοθήκη με χειροπετσέτα.

3. Καθαρισμός δαπέδου :

- ◆ Σκουπίστε το δάπεδο.
- ◆ Καθαρίστε το σοβατεπί.
- ◆ Σφουγγαρίστε με τη μέθοδο του διπλού κουβά μετά τον μηχανικό καθαρισμό.

4. Καθαρισμός βούρτσας :

- ◆ Φορέστε γάντια κόκκινα ή μιας χρήσης.
- ◆ Τραβήξτε το καζανάκι του νερού.
- ◆ Τοποθετήστε τη βούρτσα μέσα στη λεκάνη.
- ◆ Παίρνετε τη βάση βγάζετε το εσωτερικό κάλυμμά του και καθαρίζετε.
- ◆ Γεμίστε με χλιαρό νερό το κόκκινο κουβαδάκι και ξεβγάζετε το πιγκάλ κρατώντας το πάνω από το στόμιο της λεκάνης.
- ◆ Ρίξτε καθαριστικό προϊόν στη λεκάνη και κρατώντας το σκουπάκι με κυκλικές κινήσεις καθαρίστε το καλά. Τραβήξτε το καζανάκι και ξεβγάλτε καλά.
- ◆ Τοποθετείστε το σκουπάκι στη βάση του πιγκάλ και στεγνώστε την εξωτερική επιφάνεια με το κόκκινο πανί για να μην μένουν στίγματα.

5. Θήκη υγρού σαπουνιού :

- ◆ Ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπυνοθήκης γίνεται μια φορά τον μήνα.
- ◆ Αδειάστε το υγρό σαπούνι από τη σαπυνοθήκη.
- ◆ Πλύνετε με ζεστό νερό και ξεβγάλτε καλά με άφθονο νερό.
- ◆ Απολυμάνετε με οινόπνευμα και αφήστε το να στεγνώσει.
- ◆ Τοποθετείστε εκ νέου το υγρό σαπούνι χεριών.
- ◆ Καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπυνοθήκης.

6. Κλιμακοστασιών

- ◆ Σκουπίζονται.
- ◆ Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.
- ◆ Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.
- ◆ Καθαρίζεται το σοβατεπί.

ΤΡΟΠΟΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

Σφουγγαρίστρα με κρόσσια και διπλό κουβά με πρέσα.

- Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες :
 - ◆ Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.
 - ◆ Μπλε , που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.

Ο σπιτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του μπλε κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

- ◆ Ετοιμασία



Κόκκινος κουβάς: ή 15 λίτρα νερό και μια ή δύο δόσεις αντλίας απολυμαντικού ή μόνο απορρυπαντικού.

Μπλε κουβάς : 8 ή 10 λίτρα νερό καθαρό μόνο.

- Οδηγίες χρήσης σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά :
 - ♦ Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και σφουγγαρίζετε μία μικρή επιφάνεια.
 - ♦ Στύβετε στο μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζετε ένα κομμάτι πατώματος.
 - ♦ Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά.
 - ♦ Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κάδο και σφουγγαρίζετε μια μικρή επιφάνεια.
 - ♦ Βουτάτε στο μπλε κάδο, ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζετε με τη ίδια σειρά.
 - ♦ Για να συνεχίσετε το σφουγγάρισμα της παρακάτω επιφάνειας, βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.

Λοιπές οδηγίες :

Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει :

1. Να πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού και να ξεβγάζεται σε καθαρό νερό. Βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη (400 cc χλωρίνη) σε 10 λίτρα νερό για 10-15 λεπτά.
2. Να ξεπλένεται και να στεγνώνει ανάποδα.
3. Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε Διεύθυνση για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώσουν καλά.
4. Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζονται ανάποδα για να στεγνώσουν.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ

1. Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται **κάθε πρωί** και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά. Να ξεπλένεται και να **στεγνώνει** ανάποδα.
2. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. **να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.**
3. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος να αλλάζεται από **γραφείο** σε **γραφείο** ή και σε κάθε **δύο γραφεία** αν είναι εμφανώς καθαρό. Χρησιμοποιείτε πάντα κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.
4. Το νερό των κάδων **να αλλάζεται** στους διαδρόμους μετά από **3-4 σφουγγαρίσματα.**
5. Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζετε τα W.C. και τα βγάζετε αμέσως.
6. Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφικτήρες.
7. Στο τέλος της εργασίας καθαρίζετε:
 - ♦ Τους κάδους του νερού, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.
 - ♦ Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.



- ♦ Την αποθήκη που φυλάσσεται για την καθαριότητα.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ**

ΧΡΩΜΑ ΜΙΚΡΟΥ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ	ΧΡΩΜΑ ΠΑΝΙΩΝ
ΜΠΛΕ	ΕΠΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΠΟΡΤΕΣ	ΜΠΛΕ
ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ – ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ	ΚΙΤΡΙΝΟ
ΚΟΚΚΙΝΟ	W.C. (Λεκάνη)	ΚΟΚΚΙΝΟ

ΔΑΠΕΔΑ

ΧΡΩΜΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ
ΚΟΚΚΙΝΟ	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ
ΜΠΛΕ	ΞΕΒΓΑΛΜΑ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ καθαριστιών
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Υφασμάτινες μάπες (dust mop) , όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.