

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.
Δ/ΝΣΗ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- ΑΡΘΡΟ 1 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
- ΑΡΘΡΟ 2 : Εκπροσώπηση Εταιρείας
- ΑΡΘΡΟ 3 : Εργοτάξιο και λοιπές εγκαταστάσεις του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 4 : Ευθύνες του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 5 : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 6 : Υποκατάσταση - Εκχώρηση
- ΑΡΘΡΟ 7 : Στατιστικά και λοιπά στοιχεία του Έργου - Ημερολόγιο
- ΑΡΘΡΟ 8 : Προσωρινή και Οριστική παραλαβή του Έργου
- ΑΡΘΡΟ 9 : Τρόπος πληρωμής - Δικαιολογητικά
- ΑΡΘΡΟ 10 : Υπολογισμοί τιμών νέων εργασιών
- ΑΡΘΡΟ 11 : Ποινικές ρήτρες
- ΑΡΘΡΟ 12 : Καταγγελία της Σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 13 : Ασφαλιστικές καλύψεις
- ΑΡΘΡΟ 14 : Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.
Δ/ΝΣΗ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

ΕΡΓΟ : «ΥΓΡΟΜΟΝΩΣΗ ΔΩΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΟΜΗΤΙΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΑΠΟ ΥΓΡΑΣΙΑ
ΣΤΟ ΥΠ' ΑΡ.5696 ΚΤΙΡΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ Γ.Μ. ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ΣΤΟΝ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ε.Π.Μ.»

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1

Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί

Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία θα γίνουν οι εργασίες είναι : οι Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί, ο Ελληνικός Κανονισμός Οπλισμένου Σκυροδέματος, ο Ελληνικός Αντισεισμικός Κανονισμός, ο Κανονισμός Φορτίσεως Έργων, ο Κανονισμός Τεχνολογίας Σκυροδέματος, οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές (Π.Τ.Π.) του Υπουργείου Δημοσίων Έργων και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα.

Από τα πρότυπα αυτά και τους Κανονισμούς θα ισχύει η τελευταία αναθεώρηση ή έκδοσή τους, που έγινε πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου, εκτός εάν άλλως ορίζεται στη τεχνική περιγραφή και τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 2

Εκπροσώπηση της Εταιρείας

Καθήκοντα Προϊσταμένης Υπηρεσίας θα ασκεί ο Διευθυντής Κλάδου Υ/Σ – ΚΥΤ/ΔΝΕΜ και καθήκοντα Επιβλέπουσας Υπηρεσίας θα ασκεί ο Τομέας Έργων Π.Μ. Υ/Σ – ΚΥΤ της ΔΝΕΜ.

Άρθρο 3

Εργοτάξιο και λοιπές εγκαταστάσεις του Αναδόχου

Δεν θα ισχύει η παράγραφος 7 του Άρθρου 16 των Γενικών Όρων.

Άρθρο 4

Ευθύνες του Αναδόχου

Σαν τρίτοι θα θεωρούνται και το προσωπικό της Εταιρείας που δεν έχει άμεση σχέση με την Επίβλεψη του Έργου.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία

συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- (α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. και
- (β) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του ή και του προσωπικού των Υπεργολάβων, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ), πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του ή και του προσωπικού του Υπεργολάβου, αντίγραφα ΑΠΔ του ΙΚΑ κλπ.

Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

3. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρτέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.
4. Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Εταιρείας ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση **κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμό και η ειδικότητά του.** Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Αναδόχου ή και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. **Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου /Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Εταιρείας, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.**
5. Ο Ανάδοχος ή και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελούμενων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.
6. Ο Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή και Υπεργολάβο, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Αναδόχου ή και του

Υπεργολάβου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. **Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Αναδόχου /Υπεργολάβου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.**

Άρθρο 6

Υποκατάσταση - Εκχώρηση

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει άλλον, μερικώς ή ολικώς ή με υπεργολαβία, στην εκτέλεση των εκ της παρούσης σύμβασης υποχρεώσεών του, **χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση** της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
2. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Εταιρεία, η μεταβίβαση ή εκχώρηση, από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Εταιρείας και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, **εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση** της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Με την έγκρισή της, η Εταιρεία μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

Άρθρο 7

Στατιστικά και λοιπά στοιχεία του Έργου - Ημερολόγιο

Στο ημερολόγιο την τελευταία παρατήρηση κάνει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Άρθρο 8

Προσωρινή και Οριστική παραλαβή του Έργου

1. Η περάτωση των εργασιών καθορίζεται με την έκδοση αντίστοιχης βεβαίωσης. Για την έκδοση της βεβαίωσης της περάτωσης των εργασιών απαιτείται η τήρηση της παρακάτω διαδικασίας:

Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του Έργου και εφόσον οι εργασίες έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες (αναφέρονται οι δοκιμασίες, εφόσον υπάρχουν) ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών. Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δε μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνει την παραλαβή του Έργου, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Άρθρου 31 των Γενικών Όρων. Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών, αν έχει περατώσει το Έργο.
Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν μόνο επουσιώδεις ελλείψεις, που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του Έργου, ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας γνωστοποιεί προς τον Ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το Έργο.
2. Τα δικαιολογητικά που σύμφωνα με το Άρθρο 31 των Γενικών Όρων πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του Αναδόχου για την Προσωρινή Παραλαβή είναι τα ακόλουθα:
 - 2.1. Η εγκεκριμένη, από την Εταιρεία, Τελική Επιμέτρηση με αντίγραφο όλων των επιμέρους επιμετρήσεων.
 - 2.2. Πλήρης Κατάλογος όλων των ενημερωμένων σχεδίων με τη σφραγίδα "ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ", όπως επίσης και πλήρης κατάλογος οδηγιών λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής και κάθε άλλης έγγραφης πληροφορίας που αφορούν στο Έργο.
 - 2.3. Δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στους παραπάνω καταλόγους και τα οποία δεν έχουν υποβληθεί έως τότε στην Εταιρεία.

- 2.4. Έκθεση σχετική με τη λειτουργία του Εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων (εφόσον απαιτείται από τη φύση του Έργου).
 - 2.5 Έκθεση για όλες τις δοκιμές που έγιναν επί τόπου με όλα τα απαραίτητα δεδομένα και αποτελέσματα των δοκιμών (εφόσον απαιτείται από τη φύση του Έργου).
 - 2.6. Τις τυχόν εκκρεμείς διαφωνίες του Αναδόχου, για τις οποίες δεν έχει προσφύγει ακόμη στη διαδικασία του Άρθρου 42 των Γενικών Όρων.
3. Ως ημερομηνία Προσωρινής Παραλαβής θεωρείται η ημερομηνία που καθορίζεται στο Πρωτόκολλο.
 4. Οι προθεσμίες που αναφέρονται στο Άρθρο 31 των Γενικών Όρων για την ολοκλήρωση της σύνταξης των Πρωτοκόλλων Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής ορίζονται σε 90 ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας της Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής, αντίστοιχα.
 5. Οι προθεσμίες έγκρισης των Πρωτοκόλλων Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας είναι 90 ημέρες από την υπογραφή τους από τον Ανάδοχο χωρίς επιφύλαξη ή από την ημερομηνία που θα υποβάλει τις αντιρρήσεις του, εάν το υπογράψει με επιφύλαξη, εντός της ανατρεπτικής προθεσμίας των 30 ημερών.

Άρθρο 9

Τρόπος πληρωμής - Δικαιολογητικά

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 34 των Γενικών Όρων για τη σύνταξη των πιστοποιήσεων και λοιπών δικαιολογητικών, ισχύουν τα ακόλουθα:

I. Για την πληρωμή των προκαταβολών απαιτείται:

Σχετική ισόποση Εγγυητική Επιστολή Τραπέζης συνταγμένη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Εταιρείας, Πιστοποίηση και θεωρημένο Τιμολόγιο.

II. Πληρωμή αμοιβής /τιμήματος

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από την ΑΔΜΗΕ Α.Ε. την 24η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα, μετά την εκτέλεση των εργασιών και με την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Πιστοποίηση εκτέλεσης των εργασιών κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνο με τους όρους της σύμβασης, εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
2. Τιμολόγιο του Αναδόχου υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
3. Φορολογική Ενημερότητα.
4. **Ασφαλιστική Ενημερότητα.**
5. **Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.**
6. Θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του Αναδόχου ή και Υπεργολάβου για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
7. Αντίγραφα παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπέζης των αποδοχών των εργαζομένων στον Ανάδοχο ή Υπεργολάβο αυτού.
8. Κάθε άλλο έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.

III. Για την πληρωμή των εκτελούμενων εργασιών απαιτείται :

Συγκεντρωτικός Λογαριασμός ελεγμένος και υπογεγραμμένος από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία συνοδευόμενος από μηνιαία Πιστοποίηση σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία :

Μετά τη λήξη κάθε μήνα (ο μήνας που προσμετράτε από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης), ο Ανάδοχος συντάσσει σε (6) έξι αντίγραφα Πιστοποίηση και συγκεντρωτικό λογαριασμό σε έντυπα που εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία των οφειλομένων σ' αυτόν ποσών από τις εργασίες που εκτελέστηκαν. Οι Πιστοποιήσεις αυτές στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών. Καταρχάς απαγορεύεται να περιληφθούν στην Πιστοποίηση εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα όμως του Έργου που κατά την κρίση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας δεν ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του Έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στην Πιστοποίηση εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία.

Επίσης με τις αναλυτικές επιμετρήσεις θα υποβάλλονται με κάθε πιστοποίηση και τα αντίγραφα φορτωτικών μεταφοράς σκυροδέματος στο εργοτάξιο για την συγκεκριμένη περίοδο (ως συγκριτικά στοιχεία και όχι επιμετρητικά).

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από τη λήψη του, υπογράφει τον Συγκεντρωτικό Λογαριασμό και την Πιστοποίηση βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις Επιμετρήσεις και τα Επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνα με τη Σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο Λογαριασμό και στην Πιστοποίηση όλες οι περικοπές και εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από τη Σύμβαση. Αν η Πιστοποίηση που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή της, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν κατά τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και την επανυποβολή τους.

Στην περίπτωση αυτή η ως άνω οριζόμενη προθεσμία αρχίζει από την επανυποβολή της από τον Ανάδοχο.

Μετά την έγκριση της Πιστοποίησης και του Συγκεντρωτικού Λογαριασμού από την Προϊσταμένη Υπηρεσία και τη προσκόμιση του θεωρημένου Τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών η Εταιρεία υποχρεούται να προβαίνει στην πληρωμή του λογαριασμού μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο 34 των Γενικών Όρων. Αν όμως παρά τη σχετική ειδοποίηση ο Ανάδοχος καθυστερεί στην προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών η προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο 34 των Γενικών Όρων αρχίζει από την υποβολή των δικαιολογητικών αυτών.

3. Για την πληρωμή των αναθεωρήσεων απαιτείται :

Πιστοποίηση η οποία θα ονομάζεται "Πιστοποίηση Αναθεώρησης Τιμών " με πλήρη στοιχεία επί τη βάση των οποίων έχουν γίνει οι υπολογισμοί των αναθεωρήσεων ελεγμένη και υπογεγραμμένη από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Η διαδικασία κατά τα λοιπά ισχύει όπως με τις μηνιαίες πιστοποιήσεις.

4. Απαραίτητη προϋπόθεση πληρωμής του πρώτου λογαριασμού (προκαταβολής ή εργασιών) είναι να έχει τακτοποιήσει ο Ανάδοχος την ανάληψη της επίβλεψης.

Άρθρο 10

Υπολογισμοί τιμών νέων εργασιών

1. Στην περίπτωση καθορισμού νέων τιμών μονάδας με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους (τιμολόγιο υλικών, δελτία παροχής υπηρεσιών κλπ.- όπως προβλέπεται από το άρθρο 25 Γ.Ο.Σ. παρ. 3, περίπτωση 3η) θα υπολογίζεται σαν προσαύξηση (στα προ Φ.Π.Α. ποσά των παραστατικών στοιχείων) για την κάλυψη των γενικών εξόδων του Αναδόχου και του οφέλους του, ποσοστό 18% ελαττωμένο κατά το ποσοστό της τεκμαρτής έκπτωσης της εργολαβίας.
Σε περίπτωση αρνητικής έκπτωσης δεν προσαυξάνεται το εργολαβικό όφελος και παραμένει 18%.

2. Για τις εργασίες που ο ΑΔΜΗΕ Α.Ε. θα αποφασίσει ότι οι νέες τιμές μονάδας δεν θα υπολογιστούν με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους (άρθρο 25 Γ.Ο.Σ. παρ. 3, περίπτωση 3η), είναι δυνατόν να υπολογιστούν με βάση τα αντίστοιχα άρθρα των εγκεκριμένων αναλυτικών τιμολογίων (ΑΤΟΕ, ΑΤΕΟ, ΑΤΗΕ, ΑΤΥΕ κλπ), **προσαυξημένα με το Εργολαβικό όφελος και στο προκύπτον σύνολο εφαρμόζεται η τεκμαρτή έκπτωση της εργολαβίας.**

Η έκπτωση θα είναι ίση ή και μεγαλύτερη από την τεκμαρτή έκπτωση της εργολαβίας και τελικά η νέα τιμή μονάδας δεν θα υπερβαίνει τις εφηρμοσμένες τιμές των εγκεκριμένων αναλυτικών τιμολογίων σε περίπτωση αρνητικής έκπτωσης.

Άρθρο 11

Ποινικές Ρήτρες

1. Ανεξάρτητα και πέραν από τα δικαιώματα της Εταιρείας που προκύπτουν από τους Γενικούς Όρους, ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλει στην Εταιρεία Ποινικές Ρήτρες για λόγους που οφείλονται στην μη τήρηση των όρων της σύμβασης λόγω υπαιτιότητάς του.
2. Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών δεν μπορεί να υπερβεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος, προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης.
3. Οι Ποινικές Ρήτρες για τις ανωτέρω παραβάσεις επιβάλλονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και παρακρατούνται από την αμέσως επόμενη, μετά την επιβολή τους, πληρωμή προς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 12

Καταγγελία της Σύμβασης

1. Εάν ο Ανάδοχος ήθελε παραβεί οποιονδήποτε από τους όρους και συμφωνίες της παρούσας σύμβασης, ρητά συνομολογούμενων όλων σαν εξ ίσου ουσιωδών, η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. θα καταγγέλλει τη σύμβαση σε Δεκαπέντε (15) μέρες, με έγγραφη ανακοίνωσή της προς τον εργολάβο.
Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας καταπίπτει υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. η αναφερόμενη στο Άρθρο 7 του τεύχους του Συμφωνητικού της Σύμβασης εγγύηση και επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημιά της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., ανεξάρτητα από την κατάπτωση.
2. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο Άρθρο 6 του παρόντος τεύχους των Ειδικών Όρων της Σύμβασης (υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.

Άρθρο 13

Ασφαλιστικές καλύψεις

Για την συγκεκριμένη εργολαβία δεν απαιτείται η ασφαλιστική κάλυψη των περιπτώσεων β και δ της παραγράφου 1 του Άρθρου 38 των Γενικών Όρων.

Άρθρο 14

Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας

1. Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για την μελέτη και εφαρμογή των μέτρων ασφαλούς εργασίας τόσο για τους απασχολούμενους στην κατασκευή του Έργου όσο και για τους τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Επιβλέπουσα υπηρεσία το Σχέδιο Ασφάλειας Εργασίας (ΣΑΥ) και την εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ), σε γραπτή και ηλεκτρονική μορφή.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην Επιβλέπουσα υπηρεσία τον τεχνικό ασφαλείας (ΤΑ) του έργου και τον Ιατρό Εργασίας (ΙΕ) (εφ' όσον υποχρεούται) και την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών στις κατά τόπους Επιθεωρήσεις Εργασίας (ΣΕΠΕ-ΚΕΠΕΚ).
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναρτά το πρόγραμμα επίσκεψης του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) και του Ιατρού Εργασίας (ΙΕ).
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύεται από τις κατά τόπους επιθεωρήσεις εργασίας το ημερολόγιο μέτρων Ασφαλείας και να το φυλάσσει στο χώρο του εργοταξίου.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το βιβλίο υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ), το βιβλίο Ατυχημάτων καθώς και το ημερολόγιο σύμφωνα με τις προβλέψεις της Νομοθεσίας.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγγείλει στις αρμόδιες αρχές τα ατυχήματα που συμβαίνουν στο προσωπικό του και να κοινοποιεί τις αναγγελίες αυτών στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
8. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες υποπέσουν στην αντίληψη του Εντεταλμένου Μηχανικού της, παραλείψει οι οποίες αφορούν στη μη τήρηση των κανόνων

ασφαλείας, θα προβαίνει σε προφορική ή και γραπτή σύσταση συμμόρφωσης προς τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις συστάσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να μην προωθήσει για έλεγχο και έγκριση την πιστοποίηση της αντιστοίχου περιόδου, έως ότου συμμορφωθεί με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

9. Ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις κείμενες και σχετικές με την Υγεία και την Ασφάλεια διατάξεις της Νομοθεσίας.
10. Τα παραπάνω δεν μειώνουν καθ' οποιονδήποτε τρόπο την **αποκλειστική ευθύνη** του Αναδόχου, ως εργοδότη στα θέματα Υγείας και Ασφάλειας για το προσωπικό του.