



ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΔΕΑ – 41985

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ»



ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΔΕΑ – 41985

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ»

ΤΕΥΧΟΣ 1 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1 : Τεύχη της Σύμβασης
- Άρθρο 2 : Αντικείμενο της Σύμβασης
- Άρθρο 3 : Συμβατικό Τμήμα
- Άρθρο 4 : Τρόπος Πληρωμής
- Άρθρο 5 : Διάρκεια Ισχύος Σύμβασης
- Άρθρο 6 : Επαύξηση αντικειμένου
- Άρθρο 7 : Ποινικές Ρήτρες
- Άρθρο 8 : Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης
- Άρθρο 9: Υποχρεώσεις των Συμβαλλομένων Μερών
- Άρθρο 10: Ομάδα έργου του Αναδόχου
- Άρθρο 11: Εμπιστευτικότητα Στοιχείων – Σύμβαση Εμπιστευτικότητας
- Άρθρο 12: Πνευματικά δικαιώματα
- Άρθρο 13: Ευθύνη του Αναδόχου
- Άρθρο 14 : Ευθύνη Ένωσης
- Άρθρο 15 : Ισχύς Σύμβασης
- Παράρτημα :Σύμβαση Εμπιστευτικότητας

ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΕΑ–



ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«Προμήθεια, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη απασχόλησης και μισθοδοσίας και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας»

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα τηντου έτους, μεταξύ των συμβαλλομένων:

- α) της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΔΜΗΕ) Α.Ε.»** και το διακριτικό τίτλο **«ΑΔΜΗΕ Α.Ε.»** ή **«ΑΔΜΗΕ»**, εφεξής **«ΑΔΜΗΕ»**, που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Δυρραχίου, αριθ. 89 & Κηφισού και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τ... .., ο οποίος ενεργεί στο παρόν δυνάμει της υπ' αριθ. έγκρισης,
- β) της εταιρείας με την επωνυμία, εφεξής **«Ανάδοχος»**, που εδρεύει και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από Τ.... ..

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά, χωρίς καμία επιφύλαξη τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 Τεύχη της Σύμβασης

1. Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω Τεύχη τα οποία υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο :
 1. Συμφωνητικό – Παραρτήματα I & II
 2. Τιμολόγιο Προσφοράς
 3. Ειδικοί Όροι
 4. Τεχνική Περιγραφή/Προδιαγραφές
 5. Στοιχεία του Αναδόχου
 6. Γενικοί όροι
 7. Υποδείγματα
2. Σε περίπτωση διαφοράς στο κείμενο δύο ή περισσότερων εκ των αναφερόμενων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου Τευχών, καθορίζεται η ανωτέρω ως σειρά ισχύος αυτών, το δε προηγούμενο κατά σειρά τεύχος υπερισχύει του επόμενου. Ειδικά όσον αφορά τα λεπτομερή τεχνικά στοιχεία, υπερισχύουν έναντι του Συμφωνητικού τα αναφερόμενα στο Τεχνικό Μέρος (Τεύχος 4) της Σύμβασης.
3. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί τη μοναδική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των υπόψη υπηρεσιών.
4. Ρητά συμφωνείται ότι όλοι οι όροι της παρούσας Σύμβασης είναι ουσιώδεις. Κάθε παράβαση αυτών συνιστά λόγο καταγγελίας της παρούσας Σύμβασης από τον ΑΔΜΗΕ. Σε περίπτωση καταγγελίας, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για οποιαδήποτε απώλεια ή



ζημία που έχει υποστεί ως αποτέλεσμα της καταγγελίας. Τροποποίηση όρων της παρούσας Σύμβασης επιτρέπεται μόνο εγγράφως.

Άρθρο 2 **Αντικείμενο της Σύμβασης**

- I. Το αντικείμενο της παρούσας είναι η προμήθεια, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη απασχόλησης και μισθοδοσίας και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, αντικείμενο του έργου αποτελούν:

- Η προμήθεια, εγκατάσταση, θέση και λειτουργία και συντήρηση ενός πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη των λειτουργιών της απασχόλησης εργαζομένων και της έκδοσης μισθοδοσίας τους για τον ΑΔΜΗΕ και τις θυγατρικές του εταιρείες. Τόσο το παραγωγικό σύστημα όσο και το δοκιμαστικό θα εγκατασταθούν σε υποδομή που θα διατεθεί από τον ΑΔΜΗΕ στο datacenter της Δυρραχίου
- Η εκπαίδευση τόσο στο χειρισμό της εφαρμογής όσο και σε εργατικά θέματα που άπτονται της απασχόλησης και της μισθοδοσίας
- Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών υποστήριξης σε εργατικά θέματα σε όλη τη διάρκεια του έργου
- Η παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του συστήματος μισθοδοσίας

Το πληροφοριακό σύστημα απασχόλησης και μισθοδοσίας θα υποστηρίζει τουλάχιστον τις ακόλουθες διαδικασίες του ΑΔΜΗΕ:

- Απασχόληση του προσωπικού με βάση την αντίστοιχη ωρομέτρηση
- Διασύνδεση με το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ
- Υπολογισμό της μισθοδοσίας του προσωπικού ανάλογα με την απασχόλησή του και την σύμβασή του (μόνιμοι, έκτακτοι, συμβασιούχοι Αορίστου Χρόνου, συμβάσεις έργου)
- Δημιουργία των αρχείων ΑΠΔ και Εφορίας
- Δημιουργία των ΣΕΠΑ αρχείων τραπεζών για την πληρωμή
- Διασύνδεση με το σύστημα Oracle-BusinessSuite

1. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα:

- ✓ Να παρακολουθούνται διάφοροι τύποι ωραρίων (βάρδιες, μειωμένο ωράριο λόγω μητρότητας κ.λπ.)
- ✓ Χαρακτηρίζονται τυχόν απουσίες (ρεπό, κανονική άδεια, γονική άδεια κ.λπ.)



- ✓ Να γίνεται χαρακτηρισμός απασχόλησης σε επίπεδο ώρας ή και λεπτών
- ✓ Υπολογίζονται αυτόματα οι υπερεργασίες και υπερωρίες ανάλογα με την αντίστοιχη παραμετροποίηση (π.χ. 1^η ώρα πέραν του ωραρίου υπερεργασία, 2^η ώρα υπερωρία κ.λπ.). Η παραμετροποίηση αυτή θα πρέπει να μπορεί να αλλάξει ανάλογα με τη νομοθεσία και τις αποφάσεις της εταιρείας
- ✓ Εφαρμογής γενικότερων κανόνων απασχόλησης οι οποίοι θα εφαρμόζονται αυτόματα με βάση το ωράριο του μισθωτού (π.χ., εάν κάποιος που δουλεύει βάρδια είναι απών με ασθένεια, δικαιούται ανάπαυση για τη συγκεκριμένη μέρα
- ✓ Δυνατότητας αλλαγής του αυτόματου χαρακτηρισμού απασχόλησης από το χρήστη (π.χ., να μην χαρακτηριστεί η ένατη ώρα της ημέρας υπερεργασία)
- ✓ Συμπληρώνεται το ωράριο σε περίπτωση απώλειας της κάρτας, λάθος χτυπημάτων ή εργασία εκτός έδρας από το χρήστη μαζί με την αιτιολογία
- ✓ Καταγραφής και παρακολούθησης όλων των τύπων αδειών των εργαζομένων (κανονικές άδειες, ρεπό από εργασία, γονικές κ.λπ.)
- ✓ Τήρησης των επίσημων και τοπικών αργιών ανά έτος
- ✓ Διασύνδεσης με το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ έτσι ώστε να υπάρχει συμφωνία ανάμεσα στα δύο συστήματα, αν αυτό είναι επιθυμητό από το χρήστη
- ✓ Διασύνδεσης με το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΑΔΜΗΕ (OracleE-BusinessSuite). Το σύστημα απασχόλησης θα ενημερώνει το σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με το σύνολο των ωρών απασχόλησης ανά ημέρα και ανά μισθωτό
- ✓ Φόρτωσης δελτίου απασχόλησης για μία ή περισσότερες μέρες από αρχείο ή μέσω διεπαφής με το σύστημα απασχόλησης του E-BusinessSuite
- ✓ Εξαγωγής αναλυτικού δελτίου απασχόλησης και εισαγωγή του για περαιτέρω επεξεργασία στο σύστημα Oracle-BusinessSuite
- ✓ Υποστήριξης περισσότερων της μίας εταιρείας (π.χ. ΑΔΜΗΕ και θυγατρικές)
- ✓ Διαχείρισης των κανονικών αδειών. Σε περίπτωση που μια ή περισσότερες απουσίες χαρακτηρίζονται σαν κανονική άδεια, θα πρέπει να ενημερώνεται το υπόλοιπο κανονικών αδειών του εργαζόμενου για το συγκεκριμένο έτος. Επίσης, πριν γίνει ο χαρακτηρισμός, θα πρέπει να γίνεται έλεγχος από το σύστημα αν ο εργαζόμενος έχει το απαραίτητο διαθέσιμο υπόλοιπο κανονικής άδειας. Ο αριθμός των ημερών κανονικής άδειας που δικαιούται ο κάθε μισθωτός θα φορτώνεται στο σύστημα μέσω αρχείου ή μέσω διασύνδεσης με το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- ✓ Διαχείρισης αναπαύσεων (ρεπό)

2. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα:



- ✓ Διαχείρισης διαφορετικού τύπου συμβάσεων ανά μισθωτό.. Μία σύμβαση θα μπορεί να τροποποιηθεί και κάθε μισθωτός θα μπορεί να αλλάξει σύμβαση
- ✓ Πληρωμής προκαταβολής και εξόφλησης. Ο υπολογισμός της προκαταβολής θα γίνεται αυτόματα, με βάση συγκεκριμένο αλγόριθμο ανά σύμβαση (ο οποίος θα μπορεί να αλλάξει), σε ειδικές περιπτώσεις όμως θα μπορεί να εισάγεται από το χρήστη για ένα συγκεκριμένο μήνα. Η εξόφληση διαφορετικών τύπων μισθοδοσίας θα μπορεί να γίνεται ξεχωριστά (2 αρχεία τραπεζών) ή να συμψηφίζεται. Οι κανόνες υπολογισμού της μισθοδοσίας αλλάζουν ανάλογα με το είδος συμβάσεως που έχουν οι υπάλληλοι
- ✓ Διαφόρων τύπων προκαταβολών σε διάφορες ημερομηνίες
- ✓ Διαχείρισης ημερομηνιών πληρωμής προκαταβολής και εξόφλησης
- ✓ Υπολογισμού δώρου Πάσχα, Χριστουγέννων και επιδόματος αδείας, για κάθε σύμβαση
- ✓ Υπολογισμού αναδρομικών
- ✓ Υπολογισμού ημερήσιας αποζημίωσης εκτός έδρας (ΗΑΕΕ)
- ✓ Δημιουργίας μηνιαίου αρχείου ΑΠΔ για το σύνολο των ενεργών μισθωτών για το συγκεκριμένο μήνα, η γραμμογράφηση του οποίου θα είναι σύμφωνη με τις αντίστοιχες οδηγίες ΕΦΚΑ. Σε περίπτωση που το αρχείο χρειαστεί να υποστεί αλλαγές πριν την τελική υποβολή του, θα πρέπει οι αλλαγές αυτές να αποθηκεύονται στο σύστημα χωρίς να αλλοιωθούν τα αποτελέσματα της μισθοδοσίας
- ✓ Δημιουργίας μηνιαίου αρχείου ΦΜΥ για το σύνολο των ενεργών μισθωτών για το συγκεκριμένο μήνα, η γραμμογράφηση του οποίου θα είναι σύμφωνη με τις αντίστοιχες οδηγίες της ΑΑΔΕ. Σε περίπτωση που το αρχείο χρειαστεί να υποστεί αλλαγές πριν την τελική υποβολή του, θα πρέπει οι αλλαγές αυτές να αποθηκεύονται στο σύστημα χωρίς να αλλοιωθούν τα αποτελέσματα της μισθοδοσίας
- ✓ Δημιουργίας αρχείων τραπεζών τύπου ΣΕΠΑ. Τα αρχεία θα μπορούν να βγαίνουν ανά τράπεζα
- ✓ Διασύνδεσης με το σύστημα Ανθρώπινου Δυναμικού του ΑΔΜΗΕ, από το οποίο στο σύστημα θα ενημερώνεται τόσο για τα βασικά στοιχεία των μισθωτών όσο και για τις αλλαγές οι οποίες έχουν επιπτώσεις στη μισθολογική τους εξέλιξη (π.χ. κλιμάκιο, γάμος, γέννηση παιδιού)
- ✓ Διασύνδεσης με το ERP του ΑΔΜΗΕ (OracleE-BusinessSuite). Η επικοινωνία των δύο συστημάτων θα είναι αμφίδρομη: Το σύστημα μισθοδοσίας θα ενημερώνεται από το ERP για τα οδοιπορικά των μισθωτών και θα ενημερώνει το ERP με το κόστος μισθοδοσίας κάθε μισθωτού ανά μήνα
- ✓ Υπολογισμού εικονικής μισθοδοσίας είτε ατομικά σε εργαζόμενους είτε συνολικά σε ομάδες βασισμένης σε κάποιο σενάριο (πχ. αλλαγή τιμής ενός κωδικού μισθοδοσίας, προσλήψεις ή αποχωρήσεις νέων εργαζομένων, μαζικές και αυτόματες διαδικασίες που αφορούν υποθετικές έξτρα αμοιβές ή χρόνους). Τα αποτελέσματα θα μπορούν να διατίθενται στις αντίστοιχες καταστάσεις ώστε να είναι δυνατές οι ανάλογες συγκρίσεις
- ✓ Μαζικής εισαγωγής κωδικών μισθοδοσίας για συγκεκριμένους μισθωτούς ή και για όλους μέσω αρχείου
- ✓ Εισαγωγής νέων κωδικών μισθοδοσίας
- ✓ Υποστήριξης περισσότερων της μίας εταιρείας (π.χ. ΑΔΜΗΕ και θυγατρικές)



- ✓ Επιλογής ασφαλιστικού πακέτου κάλυψης με βάση την ειδικότητα. Με βάση την ειδικότητα του μισθωτού, το σύστημα θα προτείνει το αντίστοιχο πακέτο ασφαλιστικής κάλυψης, το οποίο όμως θα μπορεί να αλλάξει από το χρήστη

Μέρος των παραπάνω υπολογισμών παρατίθενται στο παράρτημα του τεύχους 7 του τεχνικού μέρους για την κατανόηση της πολυπλοκότητάς τους.

II. ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το έργο θα υλοποιηθεί σε 4 στάδια ως εξής:

Στάδιο 1: 3 μήνες – Σύνταξη αναλυτικών προδιαγραφών: Κατά τη διάρκεια αυτού του σταδίου θα καθορισθούν πλήρως και αναλυτικά οι προδιαγραφές για την απασχόληση και τη μισθοδοσία όλων των τύπων συμβάσεων (ειδικά για τον ΑΔΜΗΕ μόνιμων και εκτάκτων). Ειδικότερα θα καθοριστούν:

- Οι κανόνες της απασχόλησης για όλους τους μισθωτούς
- Ο τρόπος υπολογισμού όλων των τύπων μισθοδοσίας
- Ο τρόπος υπολογισμού όλων των κωδικών μισθοδοσίας
- Τα δεδομένα εισόδου και ο τρόπος εισαγωγής τους στο σύστημα
- Τα δεδομένα εξόδου και ο τρόπος εξαγωγής τους από το σύστημα
- Οι κανόνες πρόσβασης
- Οι διεπαφές με το σύστημα Ανθρώπινου Δυναμικού και το σύστημα ERP του ΑΔΜΗΕ
- Οι διαδικασίες και τα σενάρια ελέγχου
- Οι ρόλοι και οι αντίστοιχες αρμοδιότητες
- Ο τρόπος μεταφοράς και ενσωμάτωσης των υπάρχοντων δεδομένων μισθοδοσίας και απασχόλησης στο νέο σύστημα.

Με το τέλος αυτού του σταδίου ο ανάδοχος θα παραδώσει το κείμενο των τελικών προδιαγραφών, το οποίο θα πρέπει να γίνει αποδεκτό από τα αρμόδια στελέχη του ΑΔΜΗΕ, έτσι ώστε να ξεκινήσει η επόμενη φάση. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια των επόμενων σταδίων προκύψουν αλλαγές στις τελικές προδιαγραφές με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου και του ΑΔΜΗΕ, θα πρέπει να γίνει ενημέρωση του κειμένου και επικύρωση της νέας έκδοσης από τα αρμόδια στελέχη του ΑΔΜΗΕ.

Στάδιο 2: –3μήνες - Παραμετροποίηση του συστήματος εγκατάσταση και εκπαίδευση και test:
Το στάδιο αυτό θα περιλαμβάνει 3 φάσεις:

- Φάση 1: Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης θα γίνει η παραμετροποίηση του συστήματος για την υλοποίηση των κανόνων της απασχόλησης και μισθοδοσίας όσον αφορά την έκδοση μισθοδοσίας του έκτακτου προσωπικού, η εγκατάσταση του συστήματος (παραγωγικού και



test) στις υποδομές του ΑΔΜΗΕ (καθώς και τυχόν εγκαταστάσεις στους σταθμούς εργασίας των χρηστών που θα υποδείξει ο ΑΔΜΗΕ, αν χρειαστεί), και η μεταφορά (ή εισαγωγή) των εν ενεργεία εκείνη τη χρονική στιγμή έκτακτων υπαλλήλων στα δύο συστήματα.

- **Φάση 2:** (μπορεί να υπάρχει επικάλυψη με τη φάση 1) : Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης θα γίνει η εκπαίδευση των ομάδων του προσωπικού όσον αφορά στην έκδοση της μισθοδοσίας έτσι ώστε να έχει την ευκαιρία να χρησιμοποιήσει τις γνώσεις του κατά τη διάρκεια του test. Επίσης, όσον αφορά στην απασχόληση, θα γίνει η εκπαίδευση του προσωπικού που θα είναι επιφορτισμένο με την απασχόληση του έκτακτου προσωπικού.
- **Φάση 3:** Με βάση τις διαδικασίες και τα σενάρια ελέγχου της φάσης 1 που θα αφορούν την απασχόληση και τη μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού, θα γίνει έλεγχος των κανόνων απασχόλησης, του υπολογισμού μισθοδοσίας και των διεπαφών με τα εξωτερικά συστήματα. Οι διορθώσεις που θα προκύπτουν θα υλοποιούνται πρώτα στο σύστημα δοκιμών. Στο τέλος αυτής της φάσης θα παραδοθεί αναφορά με τα προβλήματα που προέκυψαν, τις διορθώσεις που έγιναν και την αποδοχή τους ή όχι από τον ΑΔΜΗΕ. Μετά την επίσημη αποδοχή της αναφοράς αυτής από τον ΑΔΜΗΕ θα μεταφερθούν οι διορθώσεις στο παραγωγικό σύστημα και θα ξεκινήσει η παραγωγική λειτουργία της μισθοδοσίας εκτάκτων.

Στάδιο 3: – 4 μήνες - Παραμετροποίηση του συστήματος, εγκατάσταση, ενσωμάτωση των υπαρχόντων δεδομένων, εκπαίδευση και test απασχόλησης και μισθοδοσίας των μόνιμων υπαλλήλων. Το στάδιο αυτό θα περιλαμβάνει 4 φάσεις:

- **Φάση 1:** Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης θα γίνει η μεταφορά και ενσωμάτωση των υπαρχόντων δεδομένων της απασχόλησης και μισθοδοσίας των μόνιμων υπαλλήλων στο υπάρχον σύστημα δοκιμών.
- **Φάση 2:** Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης θα γίνει η παραμετροποίηση του συστήματος για την υλοποίηση των κανόνων της απασχόλησης και μισθοδοσίας όσον αφορά την έκδοση μισθοδοσίας του τακτικού προσωπικού και η ενημέρωση του συστήματος test με τις νέες αλλαγές.
- **Φάση 3:** (μπορεί να υπάρχει επικάλυψη με τη φάση 1) : Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης θα γίνει η εκπαίδευση του προσωπικού που θα είναι επιφορτισμένο με την απασχόληση του τακτικού προσωπικού.
- **Φάση 4:** Με βάση τις διαδικασίες και τα σενάρια ελέγχου της φάσης 1 που θα αφορούν την απασχόληση και τη μισθοδοσία του τακτικού προσωπικού, θα γίνει έλεγχος των κανόνων απασχόλησης, του υπολογισμού μισθοδοσίας και των διεπαφών με τα εξωτερικά συστήματα καθώς και της μεταφοράς των υπαρχόντων δεδομένων. Οι διορθώσεις που θα προκύπτουν θα υλοποιούνται στο test σύστημα. Στο τέλος αυτής της φάσης θα παραδοθεί αναφορά με τα προβλήματα που προέκυψαν, τις διορθώσεις που έγιναν και την αποδοχή τους ή όχι από τον ΑΔΜΗΕ. Μετά την επίσημη αποδοχή της αναφοράς αυτής από τον ΑΔΜΗΕ θα μεταφερθούν οι διορθώσεις στο παραγωγικό σύστημα και θα ξεκινήσει η παραγωγική λειτουργία της μισθοδοσίας μόνιμων.



Στάδιο 4: 1 μήνας- Μεταφορά των υπάρχοντων δεδομένων των έκτακτων υπαλλήλων στο test σύστημα, έλεγχος και μεταφορά τους στο παραγωγικό.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΑΠΟΔΟΧΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Τα παραδοτέα για κάθε στάδιο παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

Στάδιο 1	<ul style="list-style-type: none">✓ Κείμενο τελικών προδιαγραφών✓ Αναφορά των κανόνων απασχόλησης και μισθοδοσία που θα υλοποιηθούν.
Στάδιο 2	<ul style="list-style-type: none">✓ Αναλυτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής και της εγκατάστασης των συστημάτων (δοκιμών και παραγωγικού).✓ Αναλυτικός πίνακας network & firewall access rulesγια το σύνολο των διαφορετικών VLAN του έργου✓ Αναλυτικές οδηγίες για την εγκατάσταση των clients (σε περίπτωση που χρειάζεται).✓ Αναλυτική περιγραφή της παραμετροποίησης του συστήματος όσον αφορά στο έκτακτο προσωπικό καθώς και της υλοποίησης των διεπαφών με άλλα συστήματα✓ Αποτελέσματα σεναρίων δοκιμών και αντίστοιχων επιλύσεων σε περίπτωση ανεπιτυχών αποτελεσμάτων✓ Σύστημα παραγωγής και δοκιμών σε λειτουργία και διεπαφές με άλλα συστήματα
Στάδιο 3	<ul style="list-style-type: none">✓ Αναλυτική περιγραφή της παραμετροποίησης του συστήματος όσον αφορά στο τακτικό προσωπικό✓ Δεδομένα Ελέγχου (TestDatasets), αποτελέσματα σεναρίων δοκιμών και αντίστοιχων επιλύσεων σε περίπτωση ανεπιτυχών αποτελεσμάτων✓ Σύστημα παραγωγής και δοκιμών σε λειτουργία όσον αφορά στο τακτικό προσωπικό με ενσωματωμένα τα αντίστοιχα ιστορικά δεδομένα
Στάδιο 4	<ul style="list-style-type: none">✓ Αναφορά των βημάτων που ακολουθήθηκαν για την ενσωμάτωση των υπάρχοντων δεδομένων στο νέο σύστημα✓ Αναλυτική αναφορά των δοκιμών και αντίστοιχων επιλύσεων σε περίπτωση ανεπιτυχών αποτελεσμάτων



Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, τα παραδοτέα θα παραλαμβάνονται αρμοδίως και θα πιστοποιούνται με σχετικό πρακτικό αποδοχής από την Επιτροπή παρακολούθησης του έργου και έγκριση από τις Συνεπιβλέπουσες υπηρεσίες.

III. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Τόσο κατά τη διάρκεια του έργου, όσο και κατά τη διάρκεια των περιόδων εγγύησης και συντήρησης (1+4 έτη) ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας που αφορούν τη μισθοδοσία υπαλλήλων, εξειδικευμένη στις ιδιαίτερες ανάγκες του ΑΔΜΗΕ. Ο ανάδοχος διαθέτει κατάλληλη επιστημονική ομάδα με την οποία ο ΑΔΜΗΕ θα επικοινωνεί τηλεφωνικά και θα κανονίζει συναντήσεις δια ζώσης σε προκαθορισμένο χρόνο, με στόχο την καλύτερη δυνατή απάντηση - συμβουλή. Η επικοινωνία θα μπορεί να γίνεται επίσης μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας που θα διαθέσει ο ανάδοχος και η οποία θα υποστηρίζει τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:

- υποβολή ερωτημάτων με διάκριση ανά κατηγορία αντικειμένου
- ανάρτηση απαντήσεων σε δημόσιο διάλογο ή αν ο πελάτης το επιθυμεί σε αποκλειστικότητα, χωρίς κοινοποίηση της συζήτησης
- αποστολή αιτήματος για τηλεφωνική επαφή
- Ειδικότερα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα γίνεται και σε εβδομαδιαίες συναντήσεις στις εγκαταστάσεις του ΑΔΜΗΕ.

IV. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Μετά το τέλος των φάσεων του έργου, ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εγγύησης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης ως εξής:

- Ένα (1) έτος εγγύηση καλής λειτουργίας (κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης παρέχονται και υπηρεσίες συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης), αρχής γενομένης από την ημερομηνία του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής ο ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος μισθοδοσίας με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του ΑΔΜΗΕ 200 ανθρωποημερών κατόπιν αιτήματος του ΑΔΜΗΕ, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ του τεύχους της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ
- Τέσσερα (4) επιπλέον έτη συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, αρχής γενομένης από την ημερομηνία του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής

Ο ανάδοχος θα οργανώσει ομάδα με εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη του συνόλου του συστήματος. Ο ανάδοχος θα διατηρεί πλήρη υποδομή λήψεως βλαβών μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή διαδικτυακής εφαρμογής όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις 09:00 έως και 19:00. Για κάθε αναγγελία βλάβης δίνεται χρονοσήμανση. Όλες οι βλάβες του παρόντος διαγωνισμού (τεχνικού εξοπλισμού και λογισμικού) αναγγέλλονται στο ίδιο βλαβοηπτικό κέντρο, όσον αφορά στους αριθμούς κλήσης, την ηλεκτρονική διεύθυνση αναγγελίας μέσω e-mail ή την διαδικτυακή εφαρμογή. Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί προσωπικό με εμπειρία στις τεχνολογίες λογισμικού του συμβατικού αντικειμένου ανάλογη με αυτή των απαιτήσεων εμπειρίας, ώστε να φέρει εις πέρας τις υπηρεσίες της συντήρησης τα επόμενα χρόνια.

Στο πλαίσιο της εγγύησης και της τεχνικής υποστήριξης/συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί τις νομοθετικές αλλαγές και να ενημερώνει τον ΑΔΜΗΕ μέσα στις προκαθορισμένες από τον νόμο προθεσμίες, έτσι ώστε η λειτουργία του να είναι πάντα νομότυπη.

Αντίστοιχα ο ανάδοχος θα ενημερώνει τους χρήστες της εφαρμογής με τις αλλαγές αυτές και να τους προσφέρει την απαραίτητη υποστήριξη και τεχνική βοήθεια για την υλοποίησή τους.

Αποκατάσταση βλαβών

Οι βλάβες ανάλογα με την κρισιμότητά τους διακρίνονται σε δυο κατηγορίες. Σε κάθε περίπτωση, κατά την αναγγελία της βλάβης, θα καθορίζεται από τον ΑΔΜΗΕ η κατηγορία κρισιμότητας.



Μετά το πέρας της αποκατάστασης της λειτουργίας και για τις δυο κατηγορίες βλαβών θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο μηχανικό του Αναδόχου, "Αναφορά Αποκατάστασης Λειτουργίας του Συστήματος" που θα περιλαμβάνει πλήρη περιγραφή του προβλήματος, των βημάτων αποκατάστασης, και των ενδεχόμενων αλλαγών. Η αναφορά αυτή θα υπογράφεται επίσης και από τον αρμόδιο μηχανικό του ΑΔΜΗΕ και θα τηρείται σε αρχείο του ΑΔΜΗΕ.

Βλάβες κατηγορίας Α

Χαρακτηρίζονται οι βλάβες του λογισμικού που επηρεάζουν τις πληρωμές στα προβλεπόμενα χρονικά όρια. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα πρέπει να ξεκινήσουν τις εργασίες αποκατάστασης εντός τεσσάρων (4) ωρών από την αναγγελία το αργότερο. Η αποκατάσταση της βλάβης για τη συγκεκριμένη κατηγορία δεν πρέπει να ξεπερνά τις οκτώ (8) ώρες από την ώρα έναρξης των εργασιών αποκατάστασης, δηλαδή, συνολικά η αποκατάσταση μίας βλάβης δεν πρέπει να γίνεται σε περισσότερες από δώδεκα (12) ώρες από την αναγγελία της.

Ο ΑΔΜΗΕ στην αρχή του έτους θα ενημερώνει τον ανάδοχο για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες πληρωμών του έτους. Σε περίπτωση έκτακτων πληρωμών η ενημέρωση θα γίνεται δύο ημέρες νωρίτερα.

Βλάβες κατηγορίας Β

Χαρακτηρίζονται οι βλάβες του λογισμικού οι οποίες δεν επηρεάζουν τις πληρωμές στα προβλεπόμενα χρονικά όρια.

Η αποκατάσταση της βλάβης για τη συγκεκριμένη κατηγορία βλαβών δεν πρέπει να ξεπερνά τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την αναγγελία της.

Υπηρεσίες ανάπτυξης νέας λειτουργικότητας κατά την περίοδο εγγύησης και συντήρησης

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσφέρει 100 ανθρωποημέρες για την περαιτέρω ανάπτυξη εξειδικευμένων λειτουργιών που θα υλοποιούν εσωτερικές διαδικασίες του ΑΔΜΗΕ. Οι ημέρες αυτές θα αφορούν αποκλειστικά ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας που θα ισχύει μόνο για τον ΑΔΜΗΕ και όχι επίλυση softwarebugs ή εναρμόνιση του λογισμικού με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο, πράγματα που περιλαμβάνονται στις υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι κατά το στάδιο εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης :

- i. θα τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016.
- ii. δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά.
- iii. θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Άρθρο 3 **Συμβατικό Τίμημα**

1. Το συμβατικό τίμημα για την υλοποίηση του συνόλου του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 2 του παρόντος Συμφωνητικού, ανέρχεται σε..... (ολογράφως),(αριθμητικώς) ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και αναλύεται ως ακολούθως:



<p>1.1 Άδεια εφαρμογής απασχόλησης για 2000 εργαζόμενους και 100 χρήστες του λογισμικού παραγωγικό σύστημα</p> <p>Τιμή μονάδας Συνολική τιμή.....</p>
<p>1.2 Άδεια εφαρμογής απασχόλησης για 2000 εργαζόμενους και 100 χρήστες του λογισμικού σύστημα δοκιμών</p> <p>Τιμή μονάδας Συνολική τιμή.....</p>
<p>1.3 Άδεια εφαρμογής μισθοδοσίας για 2000 εργαζόμενους και 10 χρήστες του λογισμικού παραγωγικό σύστημα</p> <p>Τιμή μονάδας Συνολική τιμή.....</p>
<p>1.4 Άδεια εφαρμογής μισθοδοσίας για 2000 εργαζόμενους σύστημα δοκιμών</p> <p>Τιμή μονάδας Συνολική τιμή.....</p>
<p>1.5 Προϊόντα λογισμικού τρίτων</p> <p>Τιμή μονάδας Συνολική τιμή.....</p>
<p>1.6 Υπηρεσίες εγκατάστασης στο πεδίο, Δοκιμές και Θέση σε Παραγωγική Λειτουργία για το σύστημα απασχόλησης των εκτάκτων</p> <p>Κατ'αποκοπή.....</p>
<p>1.7 Υπηρεσίες εγκατάστασης στο πεδίο, Δοκιμές και Θέση σε Παραγωγική Λειτουργία για το σύστημα απασχόλησης των μονίμων</p> <p>Κατ'αποκοπή.....</p>
<p>1.8 Υπηρεσίες εγκατάστασης στο πεδίο, Δοκιμές και Θέση σε Παραγωγική Λειτουργία για τη μισθοδοσία εκτάκτων</p> <p>Κατ'αποκοπή.....</p>



<p>1.9 Υπηρεσίες εγκατάστασης στο πεδίο, Δοκιμές και Θέση σε Παραγωγική Λειτουργία για τη μισθοδοσία μονίμων</p> <p>Κατ'αποκοπή.....</p>
<p>1.10 Υπηρεσίες ενσωμάτωσης υπαρχόντων δεδομένων μισθοδοσίας μονίμων στο νέο Σύστημα</p> <p>Κατ'αποκοπή.....</p>
<p>1.11 Υπηρεσίες ενσωμάτωσης υπαρχόντων δεδομένων μισθοδοσίας εκτάκτων στο νέο Σύστημα</p> <p>Κατ'αποκοπή.....</p>
<p>1.12 Υπηρεσίες εκπαίδευσης για το υποσύστημα απασχόλησης (15 ημέρες)</p> <p>Τιμή μονάδας Συνολική τιμή.....</p>
<p>1.13 Υπηρεσίες εκπαίδευσης για το υποσύστημα μισθοδοσίας (5 ημέρες)</p> <p>Τιμή μονάδας Συνολική τιμή.....</p>
<p>1.14 Υπηρεσίες εκπαίδευσης για τη διαχείριση του συστήματος (5 ημέρες)</p> <p>Τιμή μονάδας Συνολική τιμή.....</p>
<p>1.15 Υπηρεσίες εκπαίδευσης για θέματα εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας (10 μέρες)</p> <p>Τιμή μονάδας Συνολική τιμή.....</p>
<p>1.16 Συμβουλευτικές υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου – (παρ. 3.1. του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών)</p> <p>Κατ'αποκοπή.....</p>



<p>1.17 Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης (εκτός συμβουλευτικών υπηρεσιών)</p> <p>Κατ' αποκοπή.....</p>
<p>1.18 Συμβουλευτικές υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της εγγύησης και της συντήρησης – (παρ. 3.1 του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών)</p> <p>Κατ' αποκοπή.....</p>
<p>1.19 Ανθρωπομέρες ανάπτυξης νέας λειτουργικότητας κατά τη διάρκεια των περιόδων εγγύησης και τεχνικής υποστήριξης (5 έτη)</p> <p>Τιμή μονάδας Συνολική τιμή.....</p>
<p>1.20 Ανθρωπομέρες λειτουργίας της μισθοδοσίας</p> <p>Τιμή μονάδας Συνολική τιμή.....</p>

2. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλοι οι φόροι καθώς και οι επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών, πλην του ΦΠΑ που βαρύνει την Εταιρεία.
3. Το συμβατικό τίμημα είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση, αποτελεί δε η πληρωμή του ολοσχερή και πλήρη εξόφληση του συνόλου των υποχρεώσεων του ΑΔΜΗΕ σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας.



Άρθρο 4 **Τρόπος Πληρωμής**

1. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά μετά την προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων στην ΔΠΛΤ (Διεύθυνση Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών) ως κάτωθι:
 - 1.1 Το ποσό του συμβατικού τιμήματος πλην των τιμημάτων υπηρεσιών εκπαίδευσης, συμβουλευτικών υπηρεσιών, υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης (α/α 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.19, 1.20 του πίνακα οικονομικής προσφοράς) θα καταβάλλονται ως εξής:
 - 30% με τη βεβαίωση αποδοχής των παραδοτέων του Σταδίου 1
 - 30% με τη βεβαίωση αποδοχής των παραδοτέων του Σταδίου 2
 - 35% με τη βεβαίωση αποδοχής των παραδοτέων του Σταδίου 3
 - 5% με τη βεβαίωση αποδοχής των παραδοτέων του Σταδίου 4
 - 1.2 Το τίμημα των υπηρεσιών εκπαίδευσης (με α/α 1.12, 1.13, 1.14 & 1.15 του πίνακα οικονομικής προσφοράς) θα καταβληθεί 100% με την βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης.
 - 1.3 Το τίμημα των συμβουλευτικών υπηρεσιών (με α/α 1.16 του Πίνακα Οικονομικής προσφοράς) θα καταβληθεί 100% με τη βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης μετά την προσωρινή παραλαβή του έργου.
 - 1.4 Το τίμημα της Συντήρησης (με α/α 1.17 του πίνακα οικονομικής προσφοράς) θα καταβάλλεται για περίοδο 4 ετών, ισόποσα εξαμηνιαία, και με την υπογραφή αντίστοιχης εξαμηνιαίας πιστοποίησης ικανοποιητικής εκτέλεσης των υπηρεσιών.
 - 1.5 Το τίμημα των συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εγγύησης και της συντήρησης (με α/α 18 του πίνακα οικονομικής προσφοράς) θα καταβάλλεται ισόποσα εξαμηνιαία και με την υπογραφή αντίστοιχης εξαμηνιαίας πιστοποίησης ικανοποιητικής εκτέλεσης των υπηρεσιών.
 - 1.6 Το τίμημα των ανθρωπομερών ανάπτυξης νέας λειτουργικότητας (με α/α 1.19 του πίνακα οικονομικής προσφοράς) θα καταβάλλεται τμηματικά και απολογιστικά ανά εξάμηνο, με την υπογραφή αντίστοιχης πιστοποίησης από την επιτροπή παρακολούθησης του έργου.
 - 1.7 Το τίμημα των ανθρωπομερών λειτουργίας της μισθοδοσίας (με α/α 1.20 του πίνακα οικονομικής προσφοράς) θα καταβάλλεται τμηματικά και απολογιστικά ανά τρίμηνο, με την υπογραφή αντίστοιχης πιστοποίησης από την επιτροπή παρακολούθησης του έργου.
2. Οι πληρωμές πραγματοποιούνται κατόπιν σχετικής πιστοποίησης που έχει εγκριθεί από τον ΑΔΜΗΕ.

Ο ΑΔΜΗΕ θα καταβάλει την προκαθορισμένη τιμή στο λογαριασμό του Αναδόχου, με βάση τα τιμολόγια που θα εκδίδονται από τον Ανάδοχο, τα οποία επιβεβαιώνονται με την αντίστοιχη πιστοποίηση από τη ΔΠΛΤ και τα συνοδευτικά έγγραφα ή παραδοτέα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει προκαταβολή ποσού μέχρι 10% του συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους Γενικούς Όρους της Σύμβασης, εντός ενός μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης. Η παραπάνω χορηγούμενη προκαταβολή είναι έντοκη με επιτόκιο 3.5%.
3. Σε κάθε πληρωμή λογαριασμών της ανωτέρω παραγράφου 1 προς τον Ανάδοχο θα διενεργούνται κρατήσεις για εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα των γενικών όρων. Οι κρατήσεις αυτές ορίζονται σε τρία τοις εκατό (3%) της πιστοποιούμενης αξίας κάθε πληρωμής και θα επιστραφούν με την οριστική παραλαβή.

Οι παραπάνω κρατήσεις δύνανται να αντικατασταθούν με ισόποσες εγγυητικές επιστολές μετά την αποδοχή εκ μέρους του ΑΔΜΗΕ της αίτησης του αναδόχου για την προσωρινή παραλαβή.

Οι εγγυητικές αυτές επιστολές επιστρέφονται μαζί με τις εγγυητικές καλής εκτέλεσης, με την οριστική παραλαβή



4. Σε κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο, παρακρατούνται φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Άρθρο 5 **Διάρκεια Ισχύος Σύμβασης**

1. Η διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε 71 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και αναλύεται ως εξής:
Εντός έντεκα (11) ημερολογιακών μηνών θα ολοκληρωθούν όλες οι φάσεις του έργου, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο χρονοδιάγραμμα του Κεφαλαίου 3 του τεύχους της Τεχνικής Περιγραφής
Μετά το πέρας των φάσεων του έργου παρέχονται υπηρεσίες εγγύησης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης ως εξής:
 - Ένα (1) έτος εγγύηση καλής λειτουργίας (κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης παρέχονται και υπηρεσίες συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης), αρχής γενομένης από την ημερομηνία του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής.
 - Τέσσερα (4) επιπλέον έτη συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, αρχής γενομένης από την ημερομηνία του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

Άρθρο 6 **Επαύξηση Αντικειμένου**

Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει το αντικείμενο (δικαίωμα προαίρεσης) σε ποσοστό έως 40%, επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος, το οποίο θα αφορά είτε ανθρωποημέρες για υπηρεσίες ανάπτυξης νέας λειτουργικότητας ή/και λειτουργίας της εφαρμογής της μισθοδοσίας είτε προμήθεια επιπλέον αδειών για την επέκταση της λειτουργίας της μισθοδοσίας.

Η ανάθεση της εν λόγω επαύξησης δύναται να γίνει στον Ανάδοχο, μέχρι τη λήξη ισχύος της παρούσας Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης της περιόδου Συντήρησης κ' Τεχνικής Υποστήριξης), χωρίς ο Ανάδοχος να έχει το δικαίωμα οιασδήποτε αλλαγής στα επί μέρους τιμήματα του «Πίνακα Τιμών».

Άρθρο 7 **Ποινικές Ρήτρες**

1. Ρητά συμφωνείται ότι οι ποινικές ρήτρες οφείλονται και πληρώνονται στον ΑΔΜΗΕ κεχωρισμένα και αθροιστικά, ανεξάρτητα αν ο ΑΔΜΗΕ έχει υποστεί ζημιές και ότι οι ποινικές ρήτρες του παρόντος άρθρου είναι εύλογες και δίκαιες.
Οι ποινικές ρήτρες που μπορεί να επιβληθούν περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους.
2. Ποινικές Ρήτρες για καθυστερήσεις

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του παρόντος, ή των τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας κάθε Φάσης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,



- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας και επιστρέφονται με αιτιολογημένη απόφαση της Προϊσταμένης υπηρεσίας, αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο αυτής και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.
- Το ποσόν των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Εφόσον, εκκρεμεί αίτηση του Αναδόχου για χορήγηση παράτασης προθεσμίας με βάση τις διατάξεις των γενικών όρων, η προϊσταμένη υπηρεσία μπορεί να αναστείλει την παρακράτηση της αντίστοιχης ποινικής ρήτρας μέχρι να εκδοθεί η τελική απόφαση από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον ΑΔΜΗΕ το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

3. Ποινικές ρήτρες για την περίοδο συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης

Οι τεχνικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών κατά την περίοδο εγγύησης και συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης έχουν ως αναφορά το προσφερόμενο συνολικό συμβατικό τίμημα από τον ανάδοχο.

Εξαιτίας της κρισιμότητας του έργου για την ομαλή λειτουργία ολόκληρης της εταιρείας ο ΑΔΜΗΕ έχει το δικαίωμα να επιβάλλει ρήτρα:

- Για κάθε ώρα καθυστέρησης αποκατάστασης βλάβης κατηγορίας Α, όπως προβλέπεται στο Τεύχος 4 «Τεχνικές Προδιαγραφές» της Σύμβασης, επιβάλλεται ρήτρα 0,5% επί του Συνολικού τιμήματος του έργου, ανά ώρα καθυστέρησης.
- Για κάθε μέρα καθυστέρησης αποκατάστασης βλάβης κατηγορίας Β, όπως προβλέπεται στο Τεύχος 4 «Τεχνικές Προδιαγραφές» της Σύμβασης, επιβάλλεται ρήτρα 0,5% επί του Συνολικού τιμήματος του έργου, ανά ημέρα καθυστέρησης.

- 3.1 Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών για καθυστερήσεις αποκατάστασης βλαβών δεν μπορεί να υπερβεί σε ετήσια βάση το δύο επί τοις εκατό (2%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος.
- 3.2 Η απόφαση για την επιβολή ρήτρας έγκειται αποκλειστικά στη κρίση του ΑΔΜΗΕ. Η μη επιβολή ρήτρας σε κάποιο συμβάν δεν κατοχυρώνει τη μη επιβολή σε αντίστοιχο μελλοντικό συμβάν.
- 3.3 Οι Ποινικές Ρήτρες για την Περίοδο Εγγύησης και την Περίοδο Συντήρησης επιβάλλονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και παρακρατούνται από την αμέσως επόμενη, μετά την επιβολή τους, πληρωμή προς τον Ανάδοχο ή και από την Εγγυητική Επιστολή του Αναδόχου»

Η απόφαση για την επιβολή ρήτρας έγκειται αποκλειστικά στην κρίση του ΑΔΜΗΕ. Η μη επιβολή ρήτρας σε κάποιο συμβάν δεν κατοχυρώνει τη μη επιβολή σε αντίστοιχο μελλοντικό συμβάν.

4. Ποινικές Ρήτρες για πλημμελή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται και λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης, που δεν υπερβαίνουν το 5% της αξίας της σύμβασης.



Άρθρο 8
Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης

1. Ο Ανάδοχος ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης κατέθεσε στην Εταιρεία σήμερα, την Εγγυητική Επιστολή αριθμός που εξέδωσε η Τράπεζα.....για το ποσό τωνΕΥΡΩ που αντιστοιχεί στο πέντε τοις εκατό (5%) του Συμβατικού Τιμήματος.
2. Το ποσό της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί, στην Τράπεζα που την εξέδωσε, κατόπιν αιτήσεως του Αναδόχου, και εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:
 - Ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
 - Ο ΑΔΜΗΕ έχει πιστοποιήσει α) την άρτια και έντεχνη κατασκευή και λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού
 - Δεν υφίστανται απαιτήσεις εκ μέρους του ΑΔΜΗΕ
3. Με την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, θα επιστραφεί το 50% της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης. Το υπόλοιπο 50% θα επιστραφεί μετά το πέρας της 4ετούς περιόδου Συντήρησης/Τεχνικής Υποστήριξης και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υφίστανται απαιτήσεις εκ μέρους της Εταιρείας.

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις των Συμβαλλομένων Μερών

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.
2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία
3. Η παροχή των υπηρεσιών θα υλοποιείται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τον τρόπο που καθορίζει η παρούσα Σύμβαση.
4. Ο ΑΔΜΗΕ θα παρακολουθεί όλη την διαδικασία υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης. Επίσης ο ΑΔΜΗΕ θα παράσχει στον Ανάδοχο συνεχή και αδιάλειπτη υποστήριξη κοινοποιώντας όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης και θα υπάρχει διαρκής συνεργασία μεταξύ των δύο συμβαλλομένων Μερών.
5. Τα μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου υποχρεούνται να συμμετέχουν σε συσκέψεις μεταξύ Υπηρεσιών του ΑΔΜΗΕ, που πιθανόν να λάβουν χώρα σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης.

Άρθρο 10
Ομάδα Έργου του Αναδόχου

Η ομάδα έργου του αναδόχου αποτελείται από τα κάτωθι άτομα (όνομα/ειδικότητα κ.λπ.):

- 1)
- 2)
- 3)
-
- 9).....



Άρθρο 11 **Εμπιστευτικότητα Στοιχείων – Σύμβαση Εμπιστευτικότητας**

Ο Ανάδοχος ταυτόχρονα με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης υποχρεούται να υπογράψει τη συνημμένη στο παρόν σύμβαση εμπιστευτικότητας και σύμβαση επεξεργασίας δεδομένων, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 12 **Πνευματικά Δικαιώματα**

Όλα τα προϊόντα που θα δημιουργηθούν για την εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και το περιεχόμενό τους, θα αποτελέσουν περιουσιακό στοιχείο του ΑΔΜΗΕ ελεύθερως χρησιμοποιούμενο από αυτόν. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Εταιρεία χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Τα προϊόντα αυτά και το περιεχόμενό τους θα παραδίδονται από τον Ανάδοχο στον ΑΔΜΗΕ, σύμφωνα με την Σύμβαση.

Όλα τα αποτελέσματα μελέτες, στοιχεία, το προπαρασκευαστικό υλικό σχεδιασμού του προγράμματος η/υ, κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο από τις δαπάνες του Έργου, θα ανήκουν στην αποκλειστική κυριότητα, νομή και κατοχή του ΑΔΜΗΕ, τα οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και ελεύθερως. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του ΑΔΜΗΕ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον ΑΔΜΗΕ κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου αυτοδίκαια μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο στον ΑΔΜΗΕ ο οποίος θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι παραδίδει το σύνολο του λογισμικού ελεύθερο από τυχόν διεκδικήσεις τρίτων.

Σε περίπτωση που τρίτος ισχυριστεί ενώπιον Δικαστηρίων ότι ο ΑΔΜΗΕ από τη χρήση των παραπάνω έχει παραβιάσει οποιοδήποτε δικαίωμα ευρεσιτεχνίας, πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται μόλις λάβει γνώση της σχετικής αντιδικίας, να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ του ΑΔΜΗΕ, άλλως θα προσεπικληθεί προς τούτο νομίμως από τον ΑΔΜΗΕ βάσει σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στον ΑΔΜΗΕ τα ποσά που θα δαπανήσει για την αντίκρουση της αξίωσης του τρίτου, καθώς και το ποσό που τυχόν θα υποχρεωθεί να καταβάλει σε αυτόν ως αποζημίωση, επιπλέον θα εξασφαλίσει στον ΑΔΜΗΕ το δικαίωμα να συνεχίσει τη χρήση του λογισμικού με έξοδά του (του Αναδόχου) είτε με την αντικατάστασή του είτε με την μετατροπή του έτσι ώστε η τυχόν παραβίαση να πάψει να υφίσταται.

Άρθρο 13 **Ευθύνη του Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη με τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, εκτέλεση της σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού του ΑΔΜΗΕ καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού και των υπεργολάβων του, για υλικές ζημιές, σωματικές βλάβες ή και θάνατο οποιουδήποτε προσώπου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε ζημιά, η οποία τυχόν προκληθεί σε βάρος του ΑΔΜΗΕ, έστω και αν αυτή οφείλεται και σε ελαφρά ακόμη αμέλεια αυτού. Σε περίπτωση μη αποκατάστασης από τον ανάδοχο τέτοια ζημιάς εντός ευλόγου προθεσμίας, ο ΑΔΜΗΕ δικαιούται να την αποκαταστήσει ο ίδιος με δαπάνες του αναδόχου.



Άρθρο 14
Ευθύνη Ένωσης

1. Όλα τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι του ΑΔΜΗΕ αλληλέγγυα, αδιαίρετα και εις ολόκληρο, το κάθε ένα χωριστά για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και τον νόμο.
2. Η Ένωση εκπροσωπείται από κοινό εκπρόσωπο σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης. Ο ΑΔΜΗΕ έχει δικαίωμα να ελέγχει την ουσιαστική συμμετοχή όλων των μελών της Ένωσης σε αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο έγγραφο σύστασής της.

Άρθρο 15
Ισχύς της Σύμβασης

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε δύο πρωτότυπα, από τα οποία το ένα πήρε η Εταιρεία και το άλλο ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΔΜΗΕ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι :Σύμβαση Εμπιστευτικότητας

Στην Αθήνα σήμερα την μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, αφ' ενός:

A) του πρώτου των συμβαλλομένων με την επωνυμία «Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» (εφεξής καλούμενης «ΑΔΜΗΕ» ή «Εταιρεία») που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Δυρραχίου 89 & Κηφισού και εδώ εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., και

B) του δεύτερου των συμβαλλομένων εταιρείας «.....» (εφεξής καλούμενης «Αντισυμβαλλόμενος» ή....., που εδρεύει στην..... Τ.Κ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ.

1. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε., έχει υπογράψει την υπ' αριθ. Σύμβαση (η «Κύρια Σύμβαση») με τον δεύτερο των συμβαλλομένων, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται «Αντισυμβαλλόμενος», με αντικείμενο την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ».

2. Ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει με την παρούσα την υποχρέωση να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια, σε ό,τι αφορά στις Εμπιστευτικές και Ευαίσθητες Πληροφορίες που του έχουν παρασχεθεί ή θα του παρασχεθούν από την ΑΔΜΗΕ Α.Ε., καθώς και όσον αφορά όλες τις πληροφορίες, στις οποίες θα μπορεί να έχει πρόσβαση λόγω της υπηρεσίας, που έχει αναλάβει με την Κύρια Σύμβαση.

3. Ορισμοί. Συνεργασία. Εμπιστευτικές Πληροφορίες.

Ο όρος «Συνεργασία» περιλαμβάνει την Κύρια Σύμβαση μεταξύ του Αντισυμβαλλομένου και της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., λόγω της οποίας υπογράφεται η παρούσα Σύμβαση Εμπιστευτικότητας.

Ο όρος «Εμπιστευτικές Πληροφορίες» ενδεικτικά περιλαμβάνει την ίδια την Συνεργασία μεταξύ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. και του Αντισυμβαλλόμενου, καθώς και οποιαδήποτε εμπορικά σημαντική πληροφορία σχετικά με την οργάνωση, τις υπηρεσίες, την οικονομική διάρθρωση, τη χρηματοοικονομική πολιτική, τις συνεργασίες και τις επενδύσεις της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ή/και των συνδεδεμένων εταιρειών της, η οποία έχει περιέλθει στον Αντισυμβαλλόμενο με οποιοδήποτε τρόπο και με οποιαδήποτε υλική ή άυλη μορφή και χωρίς απαραίτητα να φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό».

Επίσης, ως «Εμπιστευτική Πληροφορία» νοείται οποιαδήποτε πληροφορία χαρακτηρίζεται από την ισχύουσα χρηματιστηριακή νομοθεσία ως εμπιστευτική και οποιαδήποτε πληροφορία γίνεται γνωστή στον Αντισυμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση και επ' ευκαιρία της Συνεργασίας ή και της παρούσας Σύμβασης.

Ο όρος «Ευαίσθητες Πληροφορίες», όπως ορίζεται και στην Πολιτική Διαβάθμισης Πληροφοριών της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η οποία είναι γνωστή στον Αντισυμβαλλόμενο, ενδεικτικά περιλαμβάνει οποιοδήποτε εμπορικά ευαίσθητες πληροφορίες τρίτων σχετικά με τα στοιχεία και τις πληροφορίες Συμμετεχόντων στην Αγορά Ηλεκτρικής Ενέργειας (Παραγωγών, Προμηθευτών, Εμπόρων, Επιλεγέντων Πελατών) που περιέρχονται στην κατοχή της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. κατά την εκτέλεση του σκοπού του, η κοινοποίηση/δημοσιοποίηση των οποίων θα μπορούσε, είτε άμεσα είτε έμμεσα, να στρεβλώσει τον ελεύθερο ανταγωνισμό και να προσφέρει μονομερώς εμπορικό πλεονέκτημα υπέρ κάποιου εκ των Συμμετεχόντων, οι οποίες έχουν περιέλθει στον Αντισυμβαλλόμενο με οποιοδήποτε τρόπο και με οποιαδήποτε μορφή (έγγραφο, ηλεκτρονική ή προφορική) και χωρίς απαραίτητα να φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό» ή «Απόρρητο».

Επίσης, ως «Ευαίσθητη Πληροφορία» νοείται οποιαδήποτε πληροφορία διαχειρίζεται η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. στα πλαίσια της λειτουργίας της και αφορά ενδεικτικά σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού, εσωτερικής λειτουργίας και διαχείρισης, ρυθμιστική προσαρμογή (π.χ. Πρόγραμμα Συμμόρφωσης), εταιρική στρατηγική και ανάπτυξη (π.χ. αναφορές προόδου υλοποίησης



επιχειρησιακού σχεδίου/προϋπολογισμού, αναφορές απόδοσης Μονάδων Εταιρείας, πρακτικά συνεδριάσεων Δ.Σ., κ.λπ.).

4. Διάρκεια

Η υποχρέωση εχεμύθειας του Αντισυμβαλλομένου εκτείνεται τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης (από την υπογραφή της Κύριας Σύμβασης και μέχρι την λήξη με οποιονδήποτε τρόπο της Συνεργασίας μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλομένου), αλλά και μετά την για οποιονδήποτε λόγο λύση ή λήξη αυτής.

5. Υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλόμενου

5.1. Ειδικότερα ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις:

- να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για οποιοδήποτε άλλο σκοπό παρά μόνο για το αντικείμενο της εργασίας του και τις δραστηριότητές του σε σχέση με την Εταιρεία.
- να μην ανακοινώνει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του ή σε τρίτους παρά μόνο όταν αυτό είναι αναγκαίο για να φέρει σε πέρας το υπηρέσια που έχει αναλάβει και μόνο ύστερα από σχετική έγγραφη εντολή και συναίνεση της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
- να μην αναπαράγει οποτεδήποτε τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες, ούτε να τις αποθηκεύει σε ηλεκτρονική μορφή, παρά μόνο για να φέρει σε πέρας το υπηρέσια που έχει αναλάβει από την Εργοδότηρια Εταιρεία. Σε περίπτωση αναπαραγωγής των πληροφοριών εν συνόλω ή εν μέρει τα αντίγραφα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και θα τηρείται αρχείο όλων των αντιγράφων, το οποίο θα παραδοθεί μετά τη λήξη της παρούσας Σύμβασης.
- να διατηρεί υπό ασφαλείς συνθήκες το σύνολο των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, καθώς και οποιοδήποτε αντικείμενο περιέχει Εμπιστευτικές Πληροφορίες.
- να επιστρέφει, οποτεδήποτε, ύστερα από σχετικό αίτημα της Εταιρείας, το σύνολο ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που βρίσκονται στην κατοχή του ή να το επιδεικνύει σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του υποδειχθεί από την Εταιρεία.
- να μην εκμεταλλεύεται τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες προκειμένου να προσπορίσει ίδιο περιουσιακό όφελος, ιδίως από την απόκτηση ή εκχώρηση των μετοχών της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ή άλλων δικαιωμάτων επί περιουσιακών στοιχείων της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. για τον ίδιο ή μέσω τρίτων παρένθετων προσώπων.
- κατά την άσκηση των καθηκόντων του και στις κάθε είδους συναλλαγές ή σχέσεις του με τρίτους να μην γνωστοποιεί ή να καθιστά διαθέσιμες με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες οι οποίες βρίσκονται στην κατοχή της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. και να διατηρεί την εχεμύθεια ως προς τις Ευαίσθητες Πληροφορίες, μέσα από τη λήψη των κατάλληλων μέτρων διαβάθμισης και διαχείρισης (πρόσβαση, φύλαξη, διακίνηση και καταστροφή) των πληροφοριών που περιέρχονται στην κατοχή του και χαρακτηρίζονται ως Εσωτερικής Χρήσης, Εμπιστευτικές ή Απόρρητες, όπως αυτά περαιτέρω εξειδικεύονται στην Πολιτική Διαβάθμισης Πληροφοριών της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., όπως εκάστοτε ισχύει.

5.2. Σε περίπτωση λήξεως ή λύσεως της Συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με την ΑΔΜΗΕ Α.Ε. για οποιοδήποτε λόγο ή οποτεδήποτε του ζητηθεί από την Εταιρεία ακόμα και πριν την λύση ή καταγγελία της Συνεργασίας, αν διαπιστωθεί εκ μέρους της Εταιρείας η με οποιοδήποτε τρόπο παράβαση των όρων της παρούσας εκ μέρους του Αντισυμβαλλομένου, αυτός είναι υποχρεωμένος:

- (α) να σταματήσει αμέσως να κάνει χρήση των Εμπιστευτικών και Ευαίσθητων Πληροφοριών.



- (β) να παραδώσει αμέσως στην Εταιρεία οποιαδήποτε αντικείμενα ή έγγραφα τα οποία περιέχουν Εμπιστευτικές και Ευαίσθητες Πληροφορίες και βρίσκονται στην κατοχή του ή, κατά παράβαση των όρων της παρούσας, στην κατοχή τρίτων και
- (γ) να ανακοινώσει εγγράφως κατάλογο των ονομάτων και διευθύνσεων των τρίτων προσώπων στους οποίους ο Αντισυμβαλλόμενος έχει ανακοινώσει Εμπιστευτικές και Ευαίσθητες Πληροφορίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ή κατά παράβαση αυτών.
6. Ρητά συνομολογείται, ότι σε περίπτωση λήξεως ή λύσεως της Συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με την Εταιρεία οι υποχρεώσεις του άρθρου 5.1. συνεχίζουν να βαρύνουν τον Αντισυμβαλλόμενο και μετά την κατά οποιονδήποτε τρόπο λήξη της Συνεργασίας.
7. Παραβίαση υποχρεώσεων – Ευθύνη για αποζημίωση
Ρητά συμφωνείται, ότι σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας της Εταιρείας.
8. Ποινική ευθύνη
Πέρα από τη συμβατική και κατά το νόμο αστική του ευθύνη, ο Αντισυμβαλλόμενος φέρει και ποινική ευθύνη, σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις για την προστασία του Επαγγελματικού και Βιομηχανικού Απορρήτου ιδίως με το άρθρο 371 του Ποινικού Κώδικα και τις διατάξεις των άρθρων 16,17,18 του Ν. 146/1914 περί Αθέμιτου Ανταγωνισμού καθώς και τις διατάξεις της χρηματιστηριακής νομοθεσίας περί υποχρέωσης τήρησης απορρήτου και μη εκμετάλλευσης εμπιστευτικών πληροφοριών.
9. Απαγόρευση εκχωρήσεως
Κανένα από τα Μέρη δεν εκχωρεί στο άλλο με την παρούσα οποιαδήποτε δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, εφευρέσεις, πατέντες, εμπορικά μυστικά, πνευματικά δικαιώματα ή οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας.
10. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία
Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και ότι για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από την παρούσα Σύμβαση αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.
11. Τροποποίηση της Σύμβασης
Κάθε τροποποίηση των όρων και των συμφωνιών της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται μόνο γραπτά, συμφωνουμένου του εγγράφου ως συστατικού τύπου και αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου εγγράφου ως συστατικού τύπου και αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου μέσου απόδειξης και αυτού ακόμα του όρκου.

Αφού συνομολόγησαν, συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παραπάνω οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε σε πίστωσή τους η παρούσα Σύμβαση, η οποία αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως και τα συμβαλλόμενα μέρη έλαβαν από ένα αντίγραφο της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΜΗΕ Α.Ε.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην Αθήνα σήμερα την μεταξύ των κάτωθι συμβαλλόμενων:

1. αφ' ενός της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ) Α.Ε.», με Α.Φ.Μ. 099877486 που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Δυρραχίου 89 & Κηφισού, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από, εφεξής αποκαλούμενης στην παρούσα ως **«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**.
2. αφ' ετέρου ο/η, εφεξής αποκαλούμενος/η στην παρούσα ως **«Εκτελών την Επεξεργασία»**. Λαμβάνοντας υπόψη ότι:
 - A. Η παρούσα Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων (εφεξής «Σύμβαση») αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο τμήμα της από σύμβασης που έχει συναφθεί μεταξύ των ανωτέρω μερών (εφεξής «Κύρια Σύμβαση»).
 - B. Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Κύριας Σύμβασης, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενδέχεται να αποκαλύψει ή να διαβιβάσει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία πληροφορίες που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα με βάση την υφιστάμενη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία (εφεξής «Υφιστάμενη Νομοθεσία»), με σκοπό την άρτια εκτέλεση της Κύριας Σύμβασης.
 - Γ. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δύναται να επεξεργαστεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που του διαβιβάζονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για λογαριασμό του τελευταίου, προκειμένου να εκτελεσθεί επιτυχώς η Κύρια Σύμβαση.

Στα πλαίσια του παρόντος παραρτήματος συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας αναθέτει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία να επεξεργάζεται για λογαριασμό του δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της Κυρίας Σύμβασης ήτοι: (να τεθούν αναλυτικά τα δεδομένα που διαβιβάζονται) καθώς και όσα μπορεί να συμφωνήσουν μεταγενέστερα τα συμβαλλόμενα μέρη γραπτώς (εφεξής «Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα»). Κάθε τέτοια μεταγενέστερη συμφωνία υπόκειται στις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης.
2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα ανωτέρω Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για τους σκοπούς της Κυρίας Σύμβασης, υπό την καθοδήγηση και τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και για όσο χρόνο διαρκεί η Κύρια Σύμβαση.
3. Σε περίπτωση που με οποιονδήποτε τρόπο ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας διαβιβάσει, ή με οποιονδήποτε τρόπο γνωστοποιήσει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία δεν είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της Κυρίας Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει σχετικά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και εν συνεχεία να καταστρέψει ή να διαγράψει οριστικά τα δεδομένα αυτά.
4. Η επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ). Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων σε χώρα η οποία δεν είναι κράτος-μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και παροχή γραπτής συναίνεσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση



με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες εκτός της ΕΕ και του ΕΟΧ δυνάμει της Υφιστάμενης Νομοθεσίας.

5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που του διαβιβάζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας σε ξεχωριστό αρχείο από άλλα τυχόν δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμού οποιουδήποτε τρίτου.
6. Ο Εκτελών την Επεξεργασία μεριμνά, καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε τα δεδομένα να είναι ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας. Τα ανωτέρω μέτρα πρέπει να εγγυώνται ένα κατάλληλο επίπεδο προστασίας σε σχέση με το είδος των δεδομένων, τη φύση και τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους υφιστάμενους κινδύνους καθώς και τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα ως άνω τεχνικά και οργανωτικά μέτρα τυχάνουν τακτικής αξιολόγησης από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και δύναται να μεταβάλλονται, σε συνάρτηση με τεχνικές/ επιστημονικές/τεχνολογικές εξελίξεις και απαιτήσεις, ούτως ώστε το επίπεδο ασφαλείας να μη μειώνεται καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας.
7. Κατ' απαίτηση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει σε αυτόν όλες τις πληροφορίες, διευκρινήσεις και αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται προκειμένου να γνωρίζει ποια είναι τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα τα οποία ορίζονται στο άρθρο 6 της παρούσας και να μπορεί να αξιολογήσει το επίπεδο ασφαλείας που αυτά προσφέρουν, καθώς και τη συμβατότητα και επάρκειά τους υπό το πρίσμα των απαιτήσεων της Υφιστάμενης Νομοθεσίας. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δικαιούται να διατυπώσει ενστάσεις αναφορικά με συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέσα, τα οποία ενδέχεται να θεωρεί ανεπαρκή, καθώς και να προτείνει εναλλακτικά μέτρα.
8. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, ιδίως αν έχει πρόσβαση στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, είναι άρτια εκπαιδευμένο και διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες, γνώσεις και εχέγγυα, προκειμένου ο Εκτελών την Επεξεργασία να ανταποκριθεί πλήρως στις υποχρεώσεις του δυνάμει της παρούσας. Κατόπιν υποβολής αιτήματος από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον πρώτο όλες τις πληροφορίες, διευκρινήσεις και αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται, προκειμένου ο τελευταίος να ενημερωθεί για τις ικανότητες και την αξιοπιστία του προσωπικού του Εκτελούντος την Επεξεργασία κατά τα ανωτέρω. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δικαιούται να διατυπώσει αιτιολογημένες ενστάσεις για συγκεκριμένα μέλη του προσωπικού, καθώς και να ζητεί να μην ανατίθενται καθήκοντα που συνδέονται με την εκτέλεση της παρούσας στα εν λόγω μέλη.
9. Σε περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του οποίου διαβιβάζονται και τίθενται σε επεξεργασία (εφεξής «Υποκείμενο των Δεδομένων»), υποβάλλει αίτηση απευθείας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, προκειμένου να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματά του που απορρέουν από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία δυνάμει της παρούσας, ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να διαβιβάσει το εν λόγω αίτημα αμελλητί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να εκτελέσει με ακρίβεια τις εντολές του, εντός της νόμιμης προθεσμίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δε δύναται αυτοβούλως να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια, ιδίως δεν επιτρέπεται να διορθώσει, να διαγράψει ή να περιορίσει την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, παρά μόνο βάσει γραπτών εντολών του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή αν το επιβάλλει η εκτέλεση της Κυρίας Σύμβασης ή η Υφιστάμενη Νομοθεσία.
10. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα, να διενεργεί επιθεωρήσεις οποτεδήποτε, ή να δίνει εντολή σε τρίτο, εκπρόσωπο του ή/και ελεγκτή, να τις διεξάγει για λογαριασμό του,



προκειμένου να διασφαλίζεται η εφαρμογή της Υφιστάμενης Νομοθεσίας. Αντίστοιχα, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πρόσβαση σε οποιοδήποτε χώρο διεξάγεται η επεξεργασία και να του παρέχει οτιδήποτε απαιτείται για τη διενέργεια του ελέγχου.

11. Σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία επικαλείται την ύπαρξη εξωτερικών ελέγχων, εσωτερικών ή ανεξάρτητων επιθεωρήσεων, ή τη λήψη πιστοποιήσεων, προκειμένου να αποδείξει των επάρκεια των ληφθέντων από αυτόν τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, χορηγεί στον τελευταίο όλα τα απαραίτητα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που συνδέονται με τους εν λόγω ελέγχους ή τις επιθεωρήσεις ή τις πιστοποιήσεις.
12. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παρέχει κάθε απαραίτητη συνδρομή και βοήθεια στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, προκειμένου ο τελευταίος να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλει η Υφιστάμενη Νομοθεσία αναφορικά με την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις υποχρεώσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας απέναντι στα Υποκείμενα των Δικαιωμάτων, τις αρμόδιες εποπτικές αρχές ή τρίτους.
13. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιεί αμελλητί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μόλις λάβει γνώση ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, ή αποκάλυψης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή οποιασδήποτε ενδεχόμενης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης πρόσβασης σε αυτά (εφεξής «Παραβίαση Δεδομένων»). Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να διερευνήσει την Παραβίαση Δεδομένων και να ενημερώσει σχετικά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Επιπλέον, υποχρεούται, κατά το μέτρο του δυνατού, να αποτρέψει περαιτέρω Παραβιάσεις Δεδομένων. Σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα Υποκείμενα των Δεδομένων και για τα συμφέροντα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, εάν αυτή συνδέεται με την Παραβίαση Δεδομένων ή αποτελεί συνέπεια της.

Επιπλέον, υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κάθε πληροφορία, την οποία διαθέτει, και την οποία ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί εύλογα να ζητήσει σε σχέση με την Παραβίαση Δεδομένων.
14. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παρέχει κάθε εφικτή βοήθεια στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με την υποχρέωση του τελευταίου να πληροφορεί τις αρμόδιες αρχές και τα Υποκείμενα των Δεδομένων σε περίπτωση Παραβίασης Ασφαλείας (υποχρέωση γνωστοποίησης και ανακοίνωσης παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).
15. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται αμελλητί να ενημερώνει γραπτώς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εάν πιστεύει ότι η κάποια επεξεργασία δεδομένων στην οποία προβαίνει, ή θα προβεί, συνεπάγεται, ή μπορεί να συνεπάγεται, παράβαση της Υφιστάμενης Νομοθεσίας. Κατά την περίπτωση αυτή, δύναται να αναβάλλει την εκτέλεση της σχετικής επεξεργασίας έως ότου λάβει απάντηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.
16. Μετά την ολοκλήρωση της Κύριας Σύμβασης, ή όταν το ζητά ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, και μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, ο Εκτελών την Επεξεργασία πρέπει, κατ' επιλογήν του Υπευθύνου Επεξεργασίας, να επιστρέψει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας όλα τα έγγραφα που έχει στην κατοχή του και όλα τα προϊόντα εργασίας και δεδομένα που παρήχθησαν, ή να τα διαγράψει



- σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία, διαβιβάζοντάς του το σχετικό πρωτόκολλο διαγραφής.
17. Ο Εκτελών την Επεξεργασία απαγορεύεται να αναθέσει με οποιοδήποτε τρόπο την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, την οποία ανέλαβε δυνάμει της παρούσας ή της Κύριας Σύμβασης, σε υπεργολάβο εκτελούντα την επεξεργασία (sub-processor) παρά μόνο εάν προ της εκκίνησης της ως άνω επεξεργασίας συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία έχει ενημερώσει εγγράφως και έχει λάβει τη ρητή ειδική συναίνεση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Η ενημέρωση οφείλει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει, εκτός των στοιχείων της ταυτότητας του υπεργολάβου, τους σκοπούς και το εύρος της προτεινόμενης επεξεργασίας με σύμβαση υπεργολαβίας, καθώς και αν η επεξεργασία θα λάβει χώρα εκτός ΕΕ ή ΕΟΧ.
 - Ο Εκτελών την Επεξεργασία έχει διασφαλίσει πως η ανατιθέμενη επεξεργασία από τον υπεργολάβο εκτελούντα την επεξεργασία είναι απολύτως συμβατή με την Υφιστάμενη Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
 - Ο υπεργολάβος εκτελών την επεξεργασία έχει συμβατικώς αναλάβει τις ίδιες υποχρεώσεις με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία αναφορικά με την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τις οποίες αναλαμβάνει ο τελευταίος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας, δυνάμει της Κύριας Σύμβασης, ιδίως σε σχέση με την παροχή επαρκών εγγυήσεων για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων έτσι ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας.
18. Ο Εκτελών την Επεξεργασία, εκ της ιδιότητας αυτής δεσμεύεται και από οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του επιβάλλει η Υφιστάμενη Νομοθεσία.
19. Ρητά συμφωνείται πως ο Εκτελών την Επεξεργασία δε θα υπερβαίνει τα όρια των εντολών που του έχει αναθέσει ο Υπεύθυνος της Επεξεργασίας σε σχέση με την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, υπό την επιφύλαξη του εθνικού ή ενωσιακού δικαίου. Σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία καθορίσει, κατά παράβαση των όρων της Κύριας Σύμβασης και του παρόντος Παραρτήματος τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, υπό την επιφύλαξη των άρθρων 82, 83, 84 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, θεωρείται ως υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία και φέρει τις υποχρεώσεις και τις συνέπειες της Υφιστάμενης Νομοθεσίας.
20. Τα Μέρη ρητά συμφωνούν πως ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται πλήρως έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για κάθε άμεση, έμμεση, υφιστάμενη, μελλοντική, θετική ή αποθετική ζημία του τελευταίου εξαιτίας της αθέτησης των υποχρεώσεων που επιβάλλονται δυνάμει της παρούσας. Ομοίως, ευθύνεται κατά τον ίδιο τρόπο αν η εν λόγω ζημία επήλθε ως αποτέλεσμα ή συνέπεια πράξεων ή παραλείψεων του υπεργολάβου εκτελούντα την επεξεργασία. Η ως άνω ευθύνη του Εκτελούντα την Επεξεργασία δεν περιορίζει τυχόν δικαίωμα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, δυνάμει του εφαρμοστέου δικαίου, να στραφεί κατά του υπεργολάβου εκτελούντα την επεξεργασία.
21. Παραβίαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας δύναται να συνιστά ουσιώδη παραβίαση της Κύριας Σύμβασης.



ΔΕΑ-41985 /Τεύχος 1 «Σχέδιο Συμφωνητικού»

22. Η κήρυξη κάποιου από τους όρους της παρούσας ως άκυρου, παρανόμου ή ανυπόστατου δεν συμπαρασύρει το κύρος της παρούσας και την υπόλοιπων όρων της.
23. Κατά τα λοιπά, τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται πλήρως από την Κύρια Σύμβαση.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ