



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΕΑ-41984

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τον σχεδιασμό ενός Συστήματος Διαχείρισης της Κατάστασης των Παγίων (Asset Performance Management System)»

ΤΕΥΧΟΣ 2 **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

- ΑΡΘΡΟ 1 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
- ΑΡΘΡΟ 2 : Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ
- ΑΡΘΡΟ 3 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 4 : Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 5 : Τρόπος Πληρωμής – Δικαιολογητικά
- ΑΡΘΡΟ 6 : Περάτωση των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 7 : Δοκιμές
- ΑΡΘΡΟ 8 : Οριστική Παραλαβή
- ΑΡΘΡΟ 9 : Περίοδος Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης
- ΑΡΘΡΟ 10 : Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη διασφάλιση τήρησης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας
- ΑΡΘΡΟ 11 : Τρόπος πληρωμής – συμψηφισμός απαιτήσεων-
- ΑΡΘΡΟ 12 : Υποκατάσταση
- ΑΡΘΡΟ 13 : Ασφαλιστικές Καλύψεις
- ΑΡΘΡΟ 14 : Προμηθευτές & Υπεργολάβοι
- ΑΡΘΡΟ 15 : Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης



ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1 **Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί**

Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία υλοποιείται το αντικείμενο της Σύμβασης είναι τα αναφερόμενα στις τεχνικές απαιτήσεις της Σύμβασης και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα και στην ΕΕ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ρητή αναφορά σε πρότυπα και κανονισμούς ισχύουν τα διαθέσιμα διεθνή πρότυπα, που ήταν σε ισχύ πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου.

Άρθρο 2 **Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ**

1. Ο ΑΔΜΗΕ ασκεί, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας την οποία θα ορίσει η Προϊσταμένη Υπηρεσία. Ως Προϊσταμένη Υπηρεσία ορίζεται η Διεύθυνση Διαχείρισης Παγίων (ΔΔΠ)
2. Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση, ο επί τόπου έλεγχος της ποιότητας και της ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και υλικών, η επίβλεψη για την πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης. Επιπλέον, μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας διενεργείται η αλληλογραφία μεταξύ του ΑΔΜΗΕ και του Αναδόχου.
3. Ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία ορίζεται ο Κλάδος Υποδομών & Τεχνολογίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Παγίων. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δύναται να ορίσει, με έγγραφό της που κοινοποιείται στον Ανάδοχο, τον Επόπτη ή τους Επόπτες που αποτελούν τους άμεσους βοηθούς της, καθώς και τα καθήκοντα αυτών. Σε περίπτωση που στο εν λόγω έγγραφο δεν ορίζονται ειδικά καθήκοντα των Εποπτών, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους συνίστανται στην παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και υλικών και η επίβλεψη για την πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δικαιούται να προβεί σε αντικατάσταση ή αναπλήρωση των Εποπτών του ΑΔΜΗΕ, με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κοινοποιεί το σύνολο των εγγράφων που αποστέλλει στον ΑΔΜΗΕ σχετικά με τη Σύμβαση και στον ή στους Επόπτες του ΑΔΜΗΕ.
4. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δύναται να γνωστοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο και άλλα, πέραν των ανωτέρω, όργανα του ΑΔΜΗΕ, καθώς και τρίτα πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από τον ΑΔΜΗΕ, τα οποία εκτελούν συγκεκριμένα καθήκοντα για λογαριασμό του ΑΔΜΗΕ, σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη πρόσβαση και άσκηση των καθηκόντων των ανωτέρω εξουσιοδοτημένων για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης προσώπων.



Άρθρο 3 **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος, αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης δηλώνει εγγράφως ορισμένο πρόσωπο, ως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, το οποίο τον εκπροσωπεί και είναι αποκλειστικά αρμόδιο για την αποστολή και παραλαβή του συνόλου της αλληλογραφίας μεταξύ του ΑΔΜΗΕ και του Αναδόχου σε σχέση με τη Σύμβαση. Η δήλωση αυτή συνοδεύεται από δήλωση και του εξουσιοδοτούμενου προσώπου ότι αποδέχεται το διορισμό του. Το πρόσωπο αυτό τελεί υπό την αποδοχή του ΑΔΜΗΕ. Κάθε κοινοποίηση προς το πρόσωπο αυτό θεωρείται ότι γίνεται προς τον Ανάδοχο. Αντικατάσταση ή αναπλήρωση του προσώπου αυτού είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου προσώπου από τη Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση του ως άνω προσώπου, αν τον θεωρεί ακατάλληλο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει αμέσως νέο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας.
2. Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της Σύμβασης οφείλει να δηλώσει στον ΑΔΜΗΕ τον Διευθυντή εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης (project manager) και τον αναπληρωτή του, οι οποίοι έχουν την εποπτεία εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Ο Διευθυντής εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης (project manager) και ο αναπληρωτής του και είναι συνυπεύθυνοι με τον Ανάδοχο για την άρτια εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων εγκαταστάσεων, υλικών, πάσης φύσης εξοπλισμού, εφοδίων καθώς επίσης για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, συμπεριλαμβανομένων και όσων αναφέρονται στον Νόμο 1568/85 «περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας», την Οδηγία 92/57 Ε.Ο.Κ και το Π.Δ. 305/96, για την αποφυγή ατυχήματος θανατηφόρου ή όχι, για το οποίο σε περίπτωση που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου, της Εταιρείας ή και σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, την ευθύνη φέρει ο Ανάδοχος και ο Διευθυντής του.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πρόσφατο (ημερομηνία έκδοσης το πολύ πριν τρεις (3) μήνες) πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά Σπουδών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και πιστοποιητικά εμπειρίας του Διευθυντή εκτέλεσης (project manager) και του αναπληρωτή του.
5. Ο ΑΔΜΗΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως την αντικατάσταση του Διευθυντή εκτέλεσης (project manager) και του αναπληρωτή του, αιτιολογώντας το εν λόγω αίτημα αντικατάστασης, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται, μέσα σε εύλογο χρόνο από την έγγραφη ειδοποίησή του, να συμμορφωθεί με την εν λόγω απαίτηση του ΑΔΜΗΕ.

Άρθρο 4 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί με κάθε επιμέλεια τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο κατά τις διατάξεις περί απαιτήσεων του Αστικού Κώδικα για οποιαδήποτε παράβαση εκ μέρους του προσωπικού του.



Ο Ανάδοχος εγγυάται την τιμιότητα και την φερεγγυότητα του προσωπικού του.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του, η Εταιρεία δύναται με γραπτή ειδοποίηση να επισημάνει την αποτυχία συμμόρφωσης και να εκδώσει οδηγίες προς τον Ανάδοχο, προκειμένου αυτός να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες εντός ορισμένης χρονικής προθεσμίας. Εάν παρόλα αυτά ο Ανάδοχος εξακολουθήσει να μην συμμορφώνεται με τις ανωτέρω οδηγίες, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να αναθέσει την εκτέλεση των εν λόγω διορθωτικών ενεργειών σε τρίτους και ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει το κόστος των ενεργειών αυτών προς την Εταιρεία, μετά από σχετική αίτηση αυτής.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει με δαπάνες του την υπεράσπιση της Εταιρείας σε κάθε τυχόν σχετική αγωγή και μήνυση, που θα εγείρει οποιοσδήποτε κατά της Εταιρείας ή/και του προσωπικού της, για λόγους που έχουν σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει όλες τις δαπάνες της Εταιρείας, οποιοδήποτε ποσό υποχρεωθεί η Εταιρεία να καταβάλει σε τρίτο πρόσωπο για οποιαδήποτε αιτία οφειλόμενη σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού ή των υπεργολάβων που αυτός χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης.

Άρθρο 5

Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης μετά το πέρας του μήνα στον οποίο αντιστοιχούν και έως το τέλος του αμέσως επόμενου μήνα, μετά την υποβολή στην Εταιρεία όλων των σχετικών δικαιολογητικών τα οποία πρέπει να είναι επακριβή και πλήρη.

1. Για την πληρωμή της προκαταβολής απαιτείται:

- Σχετική Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Τραπέζης, συνταγμένη σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα.

2. Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος απαιτείται::

- Νόμιμα φορολογικά παραστατικά, όπως Τιμολόγιο του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ, συνοδευόμενα από:

Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος απαιτείται:

- Νόμιμα φορολογικά παραστατικά, όπως π.χ. Τιμολόγια του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ, συνοδευόμενα από:

1. Βεβαίωση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ότι τα παραδοτέα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.
2. Φορολογική Ενημερότητα.
3. Ασφαλιστική Ενημερότητα.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται:
 - Ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - Ότι, σε περίπτωση που ζητηθεί, θα επιδείξει στα αρμόδια όργανα της ΑΔΜΗΕ Α.Ε, κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

Άρθρο 6

Περάτωση των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης



1. Με βάση τις συμβατικές προθεσμίες αποπεράτωσης που καθορίζονται στη σύμβαση, η ημερομηνία αποπεράτωσης του προσδιορίζεται και βεβαιώνεται ως εξής:
 - 1.1 Η συμβατική ημερομηνία αποπεράτωσης των υπηρεσιών της σύμβασης είναι η ημερομηνία κατά την οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την παράδοση του συνόλου των παραδοτέων της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και ειδικότερα τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, καθώς και ότι άλλο απαιτείται για την ολοκλήρωση του αντικείμενου της σύμβασης.
 - 1.2 Ο ανάδοχος με το πέρας της παροχής των υπηρεσιών, που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ έγγραφη αναγγελία της ημερομηνίας αποπεράτωσης απ' αυτόν.
 - 1.3 Ο ΑΔΜΗΕ με τη λήψη της πιο πάνω έγγραφης αναγγελίας του αναδόχου θα προβεί μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών στον τελικό έλεγχο για να πιστοποιήσει την πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης αποπεράτωση των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο αυτής..
 - 1.4 Μετά την ολοκλήρωση του ανωτέρω ελέγχου η επιβλέπουσα υπηρεσία διαπιστώνει αν το συμβατικό αντικείμενο έχει περατωθεί, αν παρουσιάζει ελαττώματα ή ελλείψεις και εφόσον δεν έχει περατωθεί αναφέρει συγκεκριμένα τις υπηρεσίες που απομένουν για εκτέλεση.
 - 1.5 Αν οι υπηρεσίες που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης έχουν περατωθεί, ο προϊστάμενος της επιβλέπουσας υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των υπηρεσιών αυτών (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ). Αν στα παραδοτέα που περιλαμβάνονται στις Φάσεις που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις, που δεν επηρεάζουν την αρτιότητα των παραδοτέων, ο προϊστάμενος της επιβλέπουσας υπηρεσίας γνωστοποιεί με εντολή του προς τον ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και ορίζει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει τον χρόνο που περατώθηκε το συμβατικά προβλεπόμενο αντικείμενο χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.
 - 1.6 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής, η οποία μετά τον απαιτούμενο έλεγχο και την ολοκλήρωση της διαδικασίας:
 - α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης με έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.
 - β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις είτε την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται **πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής**, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.
Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, άλλως αυτό δύναται, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, να εγκρίνει την αντικατάσταση των υπηρεσιών/ παραδοτέων με άλλα που είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία .



1. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.
2. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.
3. Διευκρινίζεται ότι στις τιμές μονάδας της σύμβασης περιλαμβάνεται και κάθε δαπάνη ή επιβάρυνση του αναδόχου για την τυχόν απραξία ή υποαπασχόληση του, κατά το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την από τον ΑΔΜΗΕ εκτέλεση των επιθεωρήσεων για να διαπιστωθεί η πλήρης και χωρίς ελαττώματα υλοποίησης και κατά συνέπεια ο Ανάδοχος δε θα δικαιούται οιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής ή αποζημίωσης για τυχόν επιβάρυνση του απ' αυτόν τον λόγο.
4. Η περάτωση των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης καθορίζεται με την έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης περάτωσης
Οι βεβαιώσεις αυτές σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνουν την παραλαβή.

Άρθρο 7 **Δοκιμές**

Το παρόν άρθρο δεν έχει εφαρμογή στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 8 **Οριστική Παραλαβή**

1. Μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια επιτροπή του ΑΔΜΗΕ για την επιτυχή ολοκλήρωση του συνόλου των παραδοτέων—η εν λόγω επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, το οποίο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Ειδικότερα:

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του αναδόχου για την παραλαβή είναι τα ακόλουθα:

- Πιστοποίηση Παραλαβής των Παραδοτέων του Τεύχους 4 «Τεχνική Περιγραφή»
 - Πλήρης κατάλογος των επιμέρους τυχόν τροποποιήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί κατά την υλοποίηση του συμβατικού αντικείμενου.
 - Τυχόν εκκρεμείς διαφωνίες του Αναδόχου
2. Ως ημερομηνία παραλαβής θεωρείται η ημερομηνία που καθορίζεται στο πρωτόκολλο παραλαβής και η οποία σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν ελλείψεις θα συμπίπτει με την ημερομηνία της πιστοποιημένης υλοποίησης του συνόλου των παραδοτέων.

Άρθρο 9 **Περίοδος Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης**



Το παρόν άρθρο δεν έχει εφαρμογή στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 10
Υποχρεώσεις Αναδόχου
για τη διασφάλιση τήρησης της εργατικής και της ασφαλιστικής νομοθεσίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος οφείλει να μην ενεργεί αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

(α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ και

(β) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, τα έντυπα που υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, μεταξύ των οποίων και του Πίνακα Προσωπικού (Ε4) που πρέπει να αναρτάται στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, απόσπασμα ΑΠΔ του ΙΚΑ για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης, αντίγραφα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης εργαζομένου μετά την οριστική ασφαλιστική τακτοποίηση του για το συγκεκριμένο διάστημα κλπ.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

(γ) Να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ αντίγραφο της ΑΠΔ στην οποία να αναφέρεται κάθε εργαζόμενος του Εργολάβου



ή/και Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

(δ) Να υποβάλει στην Εταιρεία, ασφαλιστική ενημερότητα για όλο το προσωπικό που απασχολείται στην υλοποίηση του αντικειμένου του Σύμβασης, καθ' όλη την διάρκειά της.

Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν Υπεργολάβων του.

Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαραίτητη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Εταιρείας ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμό και η ειδικότητά του. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου του ΑΔΜΗΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου/ Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Εταιρείας, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.

Ο Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελούμενων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.

Ο Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και Υπεργολάβο, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ.

Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Αναδόχου/Υπεργολάβου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.

Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και των Υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.



Άρθρο 11

Τρόπος πληρωμής-συμφηφισμός απαιτήσεων-Εκκαθάριση Λογαριασμών

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο γίνονται την 20^η ημέρα, από την ημερομηνία κατά την οποία ο Ανάδοχος υποβάλλει στον ΑΔΜΗΕ τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Για την πληρωμή της προκαταβολής απαιτείται:
 - Σχετική Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Τραπέζης, συνταγμένη σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα.
2. Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος απαιτείται::
 - Νόμιμα φορολογικά παραστατικά, όπως π.χ. Τιμολόγια του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ, συνοδευόμενα από:
 1. Βεβαίωση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ότι έχει παραληφθεί ο αντίστοιχος εξοπλισμός/λογισμικό/ανταλλακτικών,
 2. Πιστοποίηση εκτέλεσης των εργασιών κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της σύμβασης εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.
 3. Φορολογική Ενημερότητα.
 4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.
 5. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται:
 - Ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - Ότι καταβλήθηκαν μέσω Τραπέζης οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - Ότι, σε περίπτωση που ζητηθεί, θα επιδείξει στα αρμόδια όργανα της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

Άρθρο 12

Υποκατάσταση

1. Υποκατάσταση του Αναδόχου από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επιτρέπεται μόνο με την προηγούμενη έγκριση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας, που χορηγείται μετά από αίτηση του Αναδόχου και πρόταση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) κατηγορηματικής ρήτρας αναθεώρησης ή προαίρεσης, σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης που επιφέρει αύξηση της αξίας της, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, εφόσον οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας τους, προβλέπονται σε σαφείς, ακριβείς και κατηγορηματικές ρήτρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα της σύμβασης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Δεν είναι δυνατό να προβλέπονται τροποποιήσεις ή προαιρέσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.
 - (β) καθολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού Αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένης της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας, ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών από άλλον



οικονομικό φορέα ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

Για την υποκατάσταση του αρχικού Αναδόχου κατά τα ανωτέρω, απαιτείται η υπογραφή Συμπληρώματος της Σύμβασης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται οι όροι της υποκατάστασης. Ειδικότερα, ο Υποκατάστατος θα υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που αρχικού Αναδόχου από τη Σύμβαση και θα ευθύνεται έναντι του ΑΔΜΗΕ από κοινού και εις ολόκληρον με τον αρχικό Ανάδοχο και για όλες τις εργασίες που έχουν ήδη εκτελεστεί από τον αρχικό Ανάδοχο. Σε περίπτωση υποκατάστασης, οι εγγυητικές επιστολές που έχουν προσκομισθεί από τον αρχικό Ανάδοχο, αντικαθίστανται από εγγυητικές επιστολές υπέρ του Υποκατάστατου.

2. Εφόσον ο ΑΔΜΗΕ διαπιστώσει ότι έχει χωρήσει υποκατάσταση του Αναδόχου χωρίς έγκριση, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στα άρθρα «Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές», «Ποινικές Ρήτρες», «Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης» και «Έκπτωση Αναδόχου - Λύση της σύμβασης» των γενικών όρων.
3. Δεν θεωρείται υποκατάσταση η, εκ μέρους του Αναδόχου, υπεργολαβική ανάθεση συγκεκριμένων τμημάτων του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 13 **Ασφαλιστικές Καλύψεις**

Οι ασφαλιστικές εισφορές θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Σύμφωνα με τα σχετικά καθοριζόμενα στο Τεύχος «ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ» ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρίες τις παρακάτω ασφαλίσεις :
Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων.

Άρθρο 14 **Προμηθευτές & Υπεργολάβοι**

1. Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβο/ους / προμηθευτή/τες οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις :
 - (α) Στο πρόσωπό τους να μην συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού αντίστοιχος με αυτούς που προβλέπονται για τον Ανάδοχο και ότι οι υπεργολάβοι/προμηθευτές αυτοί τηρούν τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
 - (β) Να έχουν αντίστοιχη εμπειρία με την απαιτούμενη από τη διακήρυξη για τον Ανάδοχο εμπειρία.
 - (γ) Να έχουν συνάψει υπεργολαβική σύμβαση με τον Ανάδοχο, για το συγκεκριμένο τμήμα της σύμβασης που τους ανατίθεται, την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στον ΑΔΜΗΕ προς απόδειξη της συνεργασίας.
2. Οι προμηθευτές και υπεργολάβοι που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προβλέπονται από τη Σύμβαση ή δηλώνονται από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της. Ο Ανάδοχος δικαιούται να δηλώσει νέο προμηθευτή ή υπεργολάβο, ή να αντικαταστήσει έναν ή περισσότερους προμηθευτές ή υπεργολάβους του που προβλέπονται στην Σύμβαση, μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι που καθιστούν αδύνατη την περαιτέρω εκτέλεση της Σύμβασης ή τη συνεργασία του με τους αρχικώς δηλωθέντες προμηθευτές ή



υπεργολάβους. Η δήλωση νέων προμηθευτών ή υπεργολάβων ή η αντικατάσταση των προμηθευτών ή υπεργολάβων του Αναδόχου που προβλέπονται στη Σύμβαση γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την προμήθεια των υλικών ή του εξοπλισμού ή την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών για κάθε νέο υποψήφιο προμηθευτή ή υπεργολάβο που χρησιμοποιεί και δεν είχε συμπεριληφθεί στην Σύμβαση. Η εν λόγω δήλωση συνοδεύεται από αιτιολογημένο αίτημα του Αναδόχου προς την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί για τον αρχικό υπεργολάβο/προμηθευτή.

3. Τα δικαιολογητικά που οφείλει να καταθέσει ο Ανάδοχος για κάθε νέο υποψήφιο προμηθευτή ή υπεργολάβο που χρησιμοποιεί και δεν είχε συμπεριληφθεί στην Σύμβαση, είναι τα κατωτέρω:
- (α) Όλα τα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο των προμηθευτών ή υπεργολάβων λόγοι αποκλεισμού αντίστοιχοι με αυτούς που προβλέπονται για τον Ανάδοχο και ότι οι προμηθευτές ή υπεργολάβοι αυτοί τηρούν τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
 - (β) Κατάλογο συστάσεων (list of references) που αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος προμηθευτής ή υπεργολάβος είναι ικανός να ανταποκριθεί στο αντικείμενο της Σύμβασης.
 - (γ) Έντυπα και κατάλογοι που αποδεικνύουν την καταλληλότητά του για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
 - (δ) Βεβαίωση του προμηθευτή ή υπεργολάβου ότι δύναται να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις της Σύμβασης και υπεργολαβική σύμβαση με τον Ανάδοχο, για την ανάληψη της εκτέλεσης συγκεκριμένου τμήματος του αντικειμένου της Σύμβασης.

Άρθρο 15

Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο Ανάδοχος δύναται κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων της διακήρυξης καθώς και των άρθρων του Συμφωνητικού να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του ΑΔΜΗΕ μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής//παρακολούθησης της σύμβασης, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.