



ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΔΕΑ – 41964

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

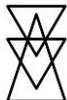
**Προμήθεια και εγκατάσταση Διαφορικής Προστασίας Ζυγών
150kV στο ΚΥΤ Φιλιππων**

ΤΕΥΧΟΣ 3

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

- ΑΡΘΡΟ 1 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
- ΑΡΘΡΟ 2 : Μελέτες και Σχέδια
- ΑΡΘΡΟ 3 : Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ
- ΑΡΘΡΟ 4 : Προσωπικό του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 5 : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 6 : Μέτρα ασφάλειας – Ιδιαίτερες απαιτήσεις του έργου
- ΑΡΘΡΟ 7 : Εκπαίδευση του Προσωπικού του ΑΔΜΗΕ
- ΑΡΘΡΟ 8 : Δοκιμές επί τόπου του έργου
- ΑΡΘΡΟ 9 : Ενόητες προγραμματισμένων εργασιών
- ΑΡΘΡΟ 10: Προσωρινή και Οριστική παραλαβή του Έργου
- ΑΡΘΡΟ 11 : Τρόπος πληρωμής - Δικαιολογητικά
- ΑΡΘΡΟ 12 : Ασφαλιστικές καλύψεις
- ΑΡΘΡΟ 13 : Προμηθευτές & Υπεργολάβοι
- ΑΡΘΡΟ 14 : Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας
- ΑΡΘΡΟ 15 : Νυχτερινή, Υπερωριακή Εργασία - Εργασία τις Αργίες και Εορτές
- ΑΡΘΡΟ 16 : Έκπτωση Αναδόχου – Λύση Σύμβασης



ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1 Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί

Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία θα γίνουν οι εργασίες είναι : οι Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί, ο Ελληνικός Κανονισμός Οπλισμένου Σκυροδέματος, ο Ελληνικός Αντισεισμικός Κανονισμός, ο Κανονισμός Φορτίσεως Έργων, ο Κανονισμός Τεχνολογίας Σκυροδέματος, οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές (Π.Τ.Π.) του Υπουργείου Δημοσίων Έργων και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα.

Από τα πρότυπα αυτά και τους Κανονισμούς θα ισχύει η τελευταία αναθεώρηση ή έκδοσή τους, που έγινε πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου, εκτός εάν άλλως ορίζεται στη τεχνική περιγραφή και τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 2 Μελέτες και Σχέδια

1. Το έργο θα εκτελεστεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή που περιλαμβάνεται στη Σύμβαση.
2. Οποιαδήποτε λεπτομέρεια που αναφέρεται στο κείμενο της Τεχνικής Περιγραφής και δεν φαίνεται στα σχέδια ή φαίνεται σε αυτά και δεν αναφέρεται στο κείμενο έχει την ίδια ισχύ σαν να φαίνεται ή αναφέρεται και στα δύο.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με δικές του δαπάνες και να χορηγεί στην Εταιρεία, μελέτες, σχέδια που προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές, και/ή εκθέσεις με τα προβλήματα που τυχόν προκύπτουν κατά την διάρκεια της κατασκευής.
4. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει έγκαιρα στην εκπόνηση και υποβολή για έγκριση στην Εταιρεία, των μελετών ή εκθέσεων ή σχεδίων. Η Εταιρεία εντός δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών θα εγκρίνει ή θα ζητεί εγγράφως διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις. Σε περίπτωση που παρέλθει η συγκεκριμένη ημερομηνία χωρίς έγγραφη απάντηση από την Εταιρεία, η καθυστέρηση αυτή (πέραν των δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών) προστίθεται στην προθεσμία περάτωσης του έργου και ο Ανάδοχος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής ποινικής ρήτρας για την καθυστέρηση αυτή. Σε περίπτωση υποβολής των παραπάνω μελετών και σχεδίων για έγκριση σε άλλες Κρατικές Αρχές, η παραπάνω προθεσμία δεν ισχύει και η Εταιρεία θα παρέχει την συνδρομή της, εφόσον ζητηθεί από τον Ανάδοχο, αλλά η ευθύνη της εξασφάλισης της σχετικής έγκρισης θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
5. Ο Ανάδοχος, κατά την εκπόνηση των μελετών και σχεδίων, υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τους σχετικούς Νόμους και τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές.
6. Οι μελέτες και τα σχέδια, που θα εκπονηθούν από τον Ανάδοχο και θα χορηγηθούν στην Εταιρεία, θα ανήκουν κατά ιδιοκτησία στην Εταιρεία και θα μπορούν ελεύθερα να χρησιμοποιούνται απ' αυτήν οπουδήποτε.

Άρθρο 3 Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ

1. Καθήκοντα Προϊσταμένης Υπηρεσίας θα ασκεί η Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος Μεταφορά και καθήκοντα Επιβλέπουσας Υπηρεσίας θα ασκεί ο Τομέας Προστασίας της Διεύθυνσης Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς.
2. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος απευθύνεται προς τον ΑΔΜΗΕ, είναι υποχρεωμένος να κοινοποιεί το σχετικό έγγραφο στην Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς του ΑΔΜΗΕ.



3. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες των οργάνων του ΑΔΜΗΕ όπως αυτές ορίζονται από τις οργανωτικές του διατάξεις, από τη Νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας του όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 4 **Προσωπικό του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος εγγυάται για την τιμιότητα και τη φερεγγυότητα του προσωπικού του. Το προσωπικό του εργολάβου το οποίο θα διαθέτει τις κατά νόμο άδειες εργασίας αν απαιτείται και θα έχει προσληφθεί και ασφαλισθεί κατά νόμο επίσης, με μέριμνα και έξοδα του εργολάβου (μισθοδοσία, ασφαλιστικές εισφορές). Ως προσωπικό του εργολάβου νοούνται όλα ανεξαιρέτως τα άτομα που απασχολούνται στο έργο είτε διαρκώς είτε πρόσκαιρα με οποιαδήποτε έννομη σχέση.

Άρθρο 5 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην ενεργεί αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
4. Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- (α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στην Προϊστάμενη Υπηρεσία και
- (β) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, τα έντυπα που υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, μεταξύ των οποίων και του Πίνακα Προσωπικού (Ε4) που πρέπει να αναρτάται στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του



Υπεργολάβου, απόσπασμα ΑΠΔ του ΙΚΑ για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης, αντίγραφο ατομικού λογαριασμού ασφάλισης εργαζομένου μετά την οριστική ασφαλιστική τακτοποίηση του για το συγκεκριμένο διάστημα κλπ.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

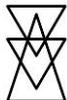
(γ) Να προσκομίσει στην Προϊστάμενη Υπηρεσία αντίγραφο της ΑΠΔ στην οποία να αναφέρεται κάθε εργαζόμενος του Εργολάβου ή/και Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

(δ) Να υποβάλει στην Εταιρεία, ασφαλιστική ενημερότητα για όλο το προσωπικό που απασχολείται στην υλοποίηση του αντικειμένου του Σύμβασης, καθ' όλη την διάρκειά της.

Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν Υπεργολάβων του.

5. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρτέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.
6. Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Εταιρείας ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμό και η ειδικότητά του. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου του ΑΔΜΗΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Ανάδοχος να προσκομίσει στην Προϊστάμενη Υπηρεσία αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου/ Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Εταιρείας, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.
7. Ο Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελούμενων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και των Υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια



της Σύμβασης, ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.

Άρθρο 6

Μέτρα ασφάλειας – Ιδιαίτερες απαιτήσεις του έργου

Επειδή οι εργασίες γίνονται υπό τάση, πρέπει να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του εμπλεκόμενου προσωπικού κατά τις εργασίες.

Η εγκατάσταση και ο έλεγχος του συστήματος Δ/Φ προστασίας ζυγών θα γίνει χωρίς να υπάρξει διακοπή στις πύλες 150kV του ΚΥΤ. Διακοπές σε πύλες του ΚΥΤ θα γίνουν κατά τον έλεγχο πτώσεων (tripping test).

Άρθρο 7

Εκπαίδευση του Προσωπικού του ΑΔΜΗΕ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εκπαίδευσης επιτόπου του Έργου, του αρμόδιου προσωπικού του ΑΔΜΗΕ στο σχεδιασμό, παραμετροποίηση, προγραμματισμό, έλεγχο, λειτουργία και συντήρηση του συστήματος Δ/Φ προστασίας ζυγών, σύμφωνα με λεπτομερές πρόγραμμα εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) εργασίμων ημερών, το οποίο θα διεξαχθεί πριν τις δοκιμές επί τόπου του έργου. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα είναι σχεδιασμένο για έξι (6) μηχανικούς και τεχνικούς και θα διεξαχθεί στην έδρα της ΑΔΜΗΕ/ ΔΣΣΜ στην Αθήνα και επί τόπου του έργου (ΚΥΤ Φιλίππων).

Τα προγράμματα εκπαίδευσης και η ακριβής θεματολογία του υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στον ΑΔΜΗΕ προς έγκριση τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της εκπαίδευσης.

Άρθρο 8

Δοκιμές επί τόπου του έργου

Όλα τα κυκλώματα ελέγχου και προστασίας, μετά την ολοκλήρωση της κατασκευής τους, θα δοκιμαστούν ενδελεχώς προκειμένου να διαπιστωθεί η σωστή συμμάτωση των συσκευών και η εύρυθμη και άρτια λειτουργία τους.

Ο Ανάδοχος θα αποστείλει στον ΑΔΜΗΕ για έγκριση λίστα με τους προτεινόμενους από αυτόν ελέγχους και δοκιμές.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω δοκιμές που θα εκτελεστούν επί τόπου του έργου :

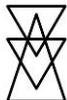
- Έλεγχος σημάνσεων
- Δοκιμές δευτερεύουσας έγχυσης σε όλες τις μονάδες του συστήματος Δ/Φ προστασίας ζυγών χρησιμοποιώντας τάση και ρεύμα ημιτονοειδούς κυματομορφής και κατάλληλης βιομηχανικής συχνότητας.
- Έλεγχος πτώσεων (tripping test)

Άρθρο 9

Ενότητες προγραμματισμένων εργασιών

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να προγραμματίζει εγκαίρως τις φάσεις εκτέλεσης και παραλαβής των αφανών εργασιών εναρμονιζόμενος στο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και του προγράμματος Επίβλεψης του ΑΔΜΗΕ και σε τέτοια ποσόστωση ποσοτήτων (χωματουργικά, σκυροδετήσεις κ.τ.λ.), ούτως ώστε να ανταποκρίνεται σε ολοκληρωμένες ενότητες τμημάτων ικανοποιητικών ποσοτήτων.

Δεν θα γίνονται δεκτές προς πιστοποίηση αφανείς εργασίες που δεν έχουν ελεγχθεί, από αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.



Άρθρο 10 **Παραλαβή του Έργου**

1. Μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ για την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών και θέση σε λειτουργία του νέου συστήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΔΜΗΕ την προσωρινή παραλαβή του έργου. Ειδικότερα:
Η περάτωση του έργου πιστοποιείται με την έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης. Η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία. Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνει την προσωρινή παραλαβή.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του Αναδόχου για την Παραλαβή είναι τα ακόλουθα:
 - 1.1. Η εγκεκριμένη, από την Εταιρεία, Τελική Επιμέτρηση με αντίγραφο όλων των επιμέρους επιμετρήσεων.
 - 1.2. Τις τυχόν εκκρεμείς διαφωνίες του Αναδόχου.
2. Η παραλαβή του έργου γίνεται από επιτροπή παραλαβής, η οποία μετά τον απαιτούμενο έλεγχο και την ολοκλήρωση της διαδικασίας:
 - α) είτε παραλαμβάνει το έργο, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αρμόδιου οργάνου,
 - β) είτε εισηγείται την παραλαβή του με παρατηρήσεις είτε την απόρριψή του. . Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται **πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής**, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των εργασιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω εργασιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.
4. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου απορρίπτονται οι εργασίες, άλλως αυτό δύναται, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, να εγκρίνει την επανεκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία .
5. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών, η επιτροπή παραλαβής θα προβεί στην παραλαβή του έργου και θα συντάξει, σχετικό πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής.
6. Μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής και μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης, η επιτροπή παραλαβής θα προβεί στην οριστική παραλαβή του έργου, εφαρμόζοντας αναλόγως τα προβλεπόμενα ανωτέρω στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος και στην σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.
7. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.



8. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 11

Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

Οι πληρωμές του συμβατικού τιμήματος θα γίνονται την εικοστή 20^η ημέρα από την ημερομηνία υποβολής των τιμολογίων, με την προϋπόθεση ότι έχουν υποβληθεί τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και σε τακτή ημέρα πληρωμής την πρώτη Παρασκευή μετά την συμπλήρωση της προαναφερόμενης ημερομηνίας, υπό τον όρο ότι τα απαραίτητα δικαιολογητικά να έχουν προσκομισθεί εγκαίρως, ώστε εν συνεχεία να προωθηθούν στην αρμόδια Διεύθυνση του ΑΔΜΗΕ (ΔΟΛΥ) τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την προβλεπόμενη ημερομηνία πληρωμής.

Ο ανάδοχος για την πληρωμή υποβάλλει στον ΑΔΜΗΕ τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Για την πληρωμή της προκαταβολής απαιτείται:
 - Σχετική Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Τραπέζης, συνταγμένη σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα.
2. Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος απαιτείται::

Νόμιμα φορολογικά παραστατικά, όπως π.χ. Τιμολόγια του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ, συνοδευόμενα από:

 1. Πιστοποίηση εκτέλεσης των εργασιών κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της σύμβασης εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.
 2. Βεβαίωση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ότι έχει παραληφθεί ο αντίστοιχος εξοπλισμός, και Δελτία Αποστολής θεωρημένα αρμοδίως από τον ΑΔΜΗΕ, καθώς και των σχετικών πιστοποιητικών επιθεώρησης, για τον εξοπλισμό που παραδίδεται στο εργοτάξιο.
 3. Φορολογική Ενημερότητα.
 4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.
 5. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται:
 - Ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - Ότι καταβλήθηκαν μέσω Τραπέζης οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - Ότι, σε περίπτωση που ζητηθεί, θα επιδείξει στα αρμόδια όργανα της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 6. Κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή τους όρους της Σύμβασης ή αποδεικνύει την επέλευση των προϋποθέσεων πληρωμής, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 12

Ασφαλιστικές καλύψεις

Οι ασφαλιστικές εισφορές θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Σύμφωνα με τα σχετικά καθοριζόμενα στο Τεύχος «ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ» ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρίες τις παρακάτω ασφαλίσεις :

- 1) Ασφάλιση Κατά Παντός Κινδύνου,



2) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων.

Στο ασφαλιστήριο Κατά Παντός Κινδύνου θα προβλέπεται εκτός των άλλων και η κάλυψη από λανθασμένη κατασκευή, ελαττωματικά υλικά και λανθασμένη εργασία.

Άρθρο 13

Προμηθευτές & Υπεργολάβοι

1. Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβο/ους / προμηθευτή/τες οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις :
 - (α) Στο πρόσωπό τους να μην συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού αντίστοιχος με αυτούς που προβλέπονται για τον Ανάδοχο και ότι οι υπεργολάβοι/προμηθευτές αυτοί τηρούν τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
 - (β) Να έχουν αντίστοιχη εμπειρία με την απαιτούμενη από τη διακήρυξη για τον Ανάδοχο εμπειρία.
 - (γ) Να έχουν συνάψει υπεργολαβική σύμβαση με τον Ανάδοχο, για το συγκεκριμένο τμήμα της σύμβασης που τους ανατίθεται, την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στον ΑΔΜΗΕ προς απόδειξη της συνεργασίας.
2. Οι προμηθευτές και υπεργολάβοι που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προβλέπονται από τη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δικαιούται να δηλώσει νέο προμηθευτή ή υπεργολάβο, ή να αντικαταστήσει έναν ή περισσότερους προμηθευτές ή υπεργολάβους του που προβλέπονται στην Σύμβαση, μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι που καθιστούν αδύνατη την περαιτέρω εκτέλεση της Σύμβασης ή τη συνεργασία του με τους αρχικώς δηλωθέντες προμηθευτές ή υπεργολάβους. Η δήλωση νέων προμηθευτών ή υπεργολάβων ή η αντικατάσταση των προμηθευτών ή υπεργολάβων του Αναδόχου που προβλέπονται στη Σύμβαση γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την προμήθεια των υλικών ή του εξοπλισμού ή την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών για κάθε νέο υποψήφιο προμηθευτή ή υπεργολάβο που χρησιμοποιεί και δεν είχε συμπεριληφθεί στην Σύμβαση. Η εν λόγω δήλωση συνοδεύεται από αιτιολογημένο αίτημα του Αναδόχου προς την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί για τον αρχικό υπεργολάβο/προμηθευτή.
3. Τα δικαιολογητικά που οφείλει να καταθέσει ο Ανάδοχος για κάθε νέο υποψήφιο προμηθευτή ή υπεργολάβο που χρησιμοποιεί και δεν είχε συμπεριληφθεί στην Σύμβαση, είναι τα κατωτέρω:
 - (α) Όλα τα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο των προμηθευτών ή υπεργολάβων λόγοι αποκλεισμού αντίστοιχοι με αυτούς που προβλέπονται για τον Ανάδοχο και ότι οι προμηθευτές ή υπεργολάβοι αυτοί τηρούν τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
 - (β) Κατάλογο συστάσεων (list of references) που αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος προμηθευτής ή υπεργολάβος είναι ικανός να ανταποκριθεί στο αντικείμενο της Σύμβασης.
 - (γ) Έντυπα και κατάλογοι που αποδεικνύουν την καταλληλότητά του για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
 - (δ) Βεβαίωση του προμηθευτή ή υπεργολάβου ότι δύναται να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις της Σύμβασης και υπεργολαβική σύμβαση με τον Ανάδοχο, για την ανάληψη της εκτέλεσης συγκεκριμένου τμήματος του αντικειμένου της Σύμβασης.

Άρθρο 14

Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας

1. Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για την μελέτη και εφαρμογή των μέτρων ασφαλούς εργασίας τόσο για τους απασχολούμενους στην κατασκευή του Έργου όσο και για τους τρίτους.

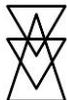


2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Επιβλέπουσα υπηρεσία
 1. το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) σύμφωνα με το Π.Δ.305/96 κατ' εφαρμογή της οδηγίας 92/57/ΕΟΚ
 2. την Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ) σύμφωνα με το Π.Δ.17/96 κατ' εφαρμογή της οδηγίας 89/391/ΕΟΚ
 3. να διαθέτει Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) σύμφωνα με το Π.Δ.305/96 κατ' εφαρμογή της οδηγίας 92/57/ΕΟΚ
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην Επιβλέπουσα υπηρεσία τον Τεχνικό Ασφαλείας (ΤΑ) (Ν.1568/85 Άρθρο 4 §1&4) του έργου, τον Ιατρό Εργασίας (ΙΕ) (Ν.1568/85) (εφ' όσον υποχρεούται), τον Συντονιστή του Έργου (εφόσον απαιτείται) (Π.Δ.305/96 Άρθρο 3§1) και την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών στις κατά τόπους Επιθεωρήσεις Εργασίας (ΣΕΠΕ-ΚΕΠΕΚ) (Ν.2639/98 & Ν.3996/11).
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναρτά το πρόγραμμα επίσκεψης του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) (Ν.1568/85) και του Ιατρού Εργασίας (ΙΕ) (Ν.1568/85) στις εγκαταστάσεις του εργοταξίου ή του δηλωθέντος χώρου όπου αυτός έχει γνωστοποιηθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας, καθώς και τα τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης (ΕΚΑΒ-Αστυνομία-Πυροσβεστική).
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύεται το ημερολόγιο μέτρων Ασφαλείας και να το φυλάσσει στο χώρο του εργοταξίου (Ν.1396/83 Άρθρο 8).
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το βιβλίο υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) (Ν.1568/85 Άρθρο 6 §1), θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, το βιβλίο Ατυχημάτων (Ν.1568/85 Άρθρο 32 §9), τις καταστάσεις προσωπικού καθώς και το ημερολόγιο μέτρων ασφαλείας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Νομοθεσία (Ν.3850/10 Άρθρο 14§1&2, Άρθρο 23§10&11).
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγγείλει στις αρμόδιες αρχές τα ατυχήματα που συμβαίνουν στο προσωπικό του και να κοινοποιεί τις αναγγελίες αυτών στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Επίσης θα πρέπει ο Ανάδοχος να κοινοποιεί τα πορίσματα των ατυχημάτων στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία καθώς και τα παρ' ολίγον ατυχήματα (Π.Δ.17/96 Άρθρο 8 §2).
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγγείλει τις βεβαιώσεις καταλληλότητας (Ν.1568/85 Άρθρο 10§1 & Ν.3850 Άρθρο 18§1) του προσωπικού του και να κοινοποιεί τις αναγγελίες αυτών στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
9. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες υποπέσουν στην αντίληψη του Εντεταλμένου Μηχανικού της, παραλείψεις οι οποίες αφορούν στη μη τήρηση των κανόνων ασφαλείας, θα προβαίνει σε προφορική ή και γραπτή σύσταση συμμόρφωσης προς τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις συστάσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να μην προωθήσει για έλεγχο και έγκριση την πιστοποίηση της αντιστοίχου περιόδου, έως ότου συμμορφωθεί με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.
10. Ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις κείμενες και σχετικές με την Υγεία και την Ασφάλεια διατάξεις της Νομοθεσίας, ενώ ταυτόχρονα να εξιχνιάζεται ακόμα με αυτήν και κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου.
11. Τα παραπάνω δεν μειώνουν καθ' οποιοδήποτε τρόπο την **αποκλειστική ευθύνη** του Αναδόχου, ως εργοδότη στα θέματα Υγείας και Ασφάλειας για το προσωπικό του.

Άρθρο 15

Νυχτερινή, Υπερωριακή Εργασία - Εργασία τις Αργίες και Εορτές

Εάν για την ολοκλήρωση του Έργου απαιτηθεί να εκτελεστεί από τον Ανάδοχο εργασία υπερωριακή, νυχτερινή, εργασία σε αργίες, εορτές, Κυριακές κλπ, αυτή δεν δικαιολογεί κανενός είδους προσαύξηση.



Άρθρο 16
Έκπτωση Αναδόχου – Λύση Σύμβασης

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 33 των Γενικών Όρων, ισχύουν και τα ακόλουθα:

1. Εάν ο Ανάδοχος ήθελε παραβεί οποιοδήποτε από τους όρους και συμφωνίες της Σύμβασης, ρητά συνομολογουμένων όλων σαν εξ ίσου ουσιωδών, ο ΑΔΜΗΕ θα καταγγέλλει τη σύμβαση τηρουμένων κατά τα λοιπά των προβλέψεων και προθεσμιών του Άρθρου 33 των Γενικών Όρων.

Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας καταπίπτει υπέρ του ΑΔΜΗΕ η αναφερόμενη στο Άρθρο 7 του τεύχους 1 «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ» της παρούσας σύμβασης εγγύηση και επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία του ΑΔΜΗΕ, ανεξάρτητα από την κατάπτωση.

2. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο Άρθρο 6 του παρόντος τεύχους (Ευθύνες του Αναδόχου για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.