



ΔΕΑ-41952_1/ Τεύχος 3 «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΔΕΑ – -41952_1

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

**«ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΘΕΡΜΙΚΗΣ ΡΑΔΙΟΜΕΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΣΤΟΧΙΩΝ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΥΠΕΡΥΨΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ»**

ΤΕΥΧΟΣ 3

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ



ΤΕΥΧΟΣ 3

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1 : Σχέδια και οδηγίες
- Άρθρο 2 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
- Άρθρο 3 : Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ
- Άρθρο 4 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- Άρθρο 5 : Χρονοδιάγραμμα του Έργου
- Άρθρο 6 : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- Άρθρο 7 : Υπεργολάβοι - Προμηθευτές
- Άρθρο 8 : Περάτωση εργασιών εγκατάστασης
- Άρθρο 9 : Διαδικασία Δοκιμών – Παράδοση προς Χρήση
- Άρθρο 10: Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή
- Άρθρο 11 : Περίοδος Εγγύησης – Τεχνικής Υποστήριξης
- Άρθρο 12 : Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά
- Άρθρο 13 : Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας
- Άρθρο 14 : Υποκατάσταση
- Άρθρο 15 : Ασφαλιστικές Καλύψεις
- Άρθρο 16 : Νυχτερινή, Υπερωριακή Εργασία - Εργασία τις Αργίες και Εορτές
- Άρθρο 17 : Εκπαίδευση Προσωπικού ΑΔΜΗΕ



Άρθρο 1 **Σχέδια και Οδηγίες**

1. Το αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεστεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με την «Τεχνική Περιγραφή», τεύχους 4 της σύμβασης, καθώς και την τεχνική πρόταση που θα εκπονηθεί από τον Ανάδοχο και θα εγκριθεί από τον ΑΔΜΗΕ, μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
2. Οποιαδήποτε λεπτομέρεια που αναφέρεται στο κείμενο της Τεχνικής Περιγραφής και δεν φαίνεται στα σχέδια ή φαίνεται σε αυτά και δεν αναφέρεται στο κείμενο έχει την ίδια ισχύ σαν να φαίνεται ή αναφέρεται και στα δύο.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονή με δικές του δαπάνες και να χορηγεί στον ΑΔΜΗΕ, μελέτες, σχέδια που προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές, και/ή εκθέσεις με τα προβλήματα που τυχόν προκύψουν κατά την διάρκεια της κατασκευής.
4. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει έγκαιρα στην εκπόνηση και υποβολή για έγκριση στον ΑΔΜΗΕ, των μελετών ή εκθέσεων ή σχεδίων. Η ΑΔΜΗΕ εντός δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών θα εγκρίνει ή θα ζητεί εγγράφως διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις, άλλως θεωρείται ότι οι μελέτες και τα σχέδια έχουν εγκριθεί.
5. Οι μελέτες και τα σχέδια, που θα εκπονηθούν από τον Ανάδοχο και θα χορηγηθούν στον ΑΔΜΗΕ, θα ανήκουν κατά ιδιοκτησία στον ΑΔΜΗΕ και θα μπορούν ελεύθερα να χρησιμοποιούνται απ' αυτήν οπουδήποτε.

Άρθρο 2 **Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί**

1. Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία θα υλοποιηθεί το αντικείμενο της Σύμβασης είναι τα αναφερόμενα στις τεχνικές απαιτήσεις της Σύμβασης και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα και στην ΕΕ.
2. Από τα πρότυπα αυτά και τους Κανονισμούς θα ισχύει η τελευταία αναθεώρηση ή έκδοσή τους, που έγινε πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου, εκτός εάν άλλως ορίζεται στη τεχνική περιγραφή και τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 3 **Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ**

1. Καθήκοντα “Επιβλέπουσας Υπηρεσίας” θα ασκεί επιτροπή που θα οριστεί από τη Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς του ΑΔΜΗΕ που έχει γραφεία στην οδό Ασκληπιού 22, Κρυονέρι, Αττικής.
2. Καθήκοντα “Προϊσταμένης Υπηρεσίας” ασκεί η Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς του ΑΔΜΗΕ.
3. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος απευθύνεται προς τον ΑΔΜΗΕ, είναι υποχρεωμένος να κοινοποιεί το σχετικό έγγραφο στην Διεύθυνση Συστημάτων & Υποδομών του ΑΔΜΗΕ.
4. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες των οργάνων του ΑΔΜΗΕ όπως αυτές ορίζονται από τις οργανωτικές του διατάξεις, από τη Νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας του όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν.



Άρθρο 4 **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

1. Ο Αντίκλητος του Αναδόχου θα πρέπει να έχει έδρα στην Αθήνα.
2. Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της Σύμβασης θα δηλώσει στον ΑΔΜΗΕ τον υπεύθυνο Διευθυντή έργου για το έργο (project manager), τους Επιβλέποντες Μηχανικούς του Αναδόχου οι οποίοι πρέπει να είναι Διπλωματούχοι ή Πτυχιούχοι Μηχανολόγοι, Ηλεκτρολόγοι ή Πολιτικοί Μηχανικοί και τους αναπληρωτές τους.
3. Ο Διευθυντής έργου (project manager) είναι συνυπεύθυνος με τον Ανάδοχο για την άρτια από τεχνικής άποψης εκτέλεση του αντικειμένου, για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων εγκαταστάσεων, υλικών, πάσης φύσης εξοπλισμού, εφοδίων καθώς επίσης για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, συμπεριλαμβανομένων και όσων αναφέρονται στον Νόμο 1568/85 «περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας», την Οδηγία 92/57 Ε.Ο.Κ και το Π.Δ. 305/96, για την αποφυγή ατυχήματος θανατηφόρου ή όχι, για το οποίο σε περίπτωση που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου, του ΑΔΜΗΕ ή και σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, την ευθύνη θα έχει ο Ανάδοχος και ο Διευθυντής του.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει αναπληρωτές για κάθε έναν εκ των Επιβλεπόντων Μηχανικών του, οι οποίοι αντικαθιστούν τους Επιβλέποντες Μηχανικούς, όταν αυτοί απουσιάζουν ή κωλύονται. Οι προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και για τους αναπληρωτές των Επιβλεπόντων Μηχανικών του Αναδόχου. Ειδικά για τα τμήματα του Έργου, για στα οποία απαιτούνται γνώσεις ή εμπειρία Μηχανικών άλλης ειδικότητας μπορεί να οριστεί αναπληρωτής Επιβλέπων Μηχανικός του Αναδόχου, Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος μηχανικός αυτής της ειδικότητας.

Άρθρο 5 **Χρονοδιάγραμμα του Έργου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ το Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης του Έργου εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Εντός της ίδιας προθεσμίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει και την προτεινόμενη προς υιοθέτηση γενική περιγραφή των ενεργειών και μεθόδων για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και τα αναλυτικά διαγράμματα χρηματικών ροών όλων των πληρωμών του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει το χρονοδιάγραμμα με βάση το πρόγραμμα εκτέλεσης έργου-απασχόλησης εργατικού δυναμικού που υπέβαλε με την προσφορά του και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.
2. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία θεωρεί το Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης του Έργου καθώς και τα αναλυτικά διαγράμματα χρηματικών ροών όλων των πληρωμών του Έργου, όπως αυτά υποβάλλονται ή με τροποποιήσεις, εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργασιμών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει άπρακτη, τα ανωτέρω υποβληθέντα θεωρούνται θεωρημένα.
3. Το χρονοδιάγραμμα έχει τη μορφή γραμμικού διαγράμματος (διάγραμμα «Gant»). Η σύνταξη, η παρακολούθηση και οι τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος από τον Ανάδοχο γίνονται με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού («Microsoft Project» ή «Primavera-Oracle»). Η δομή εργασιών του χρονοδιαγράμματος (δενδροειδής ανάλυση και κατάτμηση εργασιών - «Work Breakdown Structure» – WBS) πρέπει να είναι επαρκής, ώστε να παρέχονται/εξάγονται όλες οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών από τον ΑΔΜΗΕ. Το χρονοδιάγραμμα αυτό υποβάλλεται από τον Ανάδοχο τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή.
4. Για διευκόλυνση της παρακολούθησης του Έργου από τον ΑΔΜΗΕ, ο Ανάδοχος υποχρεούται:
 - (α) Να υποβάλει μηνιαίως, πλέον του αρχικού εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, μία νέα έκδοση αυτού, στην οποία αποτυπώνονται οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης, το ποσοστό της κάθε δραστηριότητας/εργασίας, που έχει ολοκληρωθεί μέχρι το χρόνο υποβολής του



χρονοδιαγράμματος και οι εκτιμώμενες ημερομηνίες έναρξης και λήξης δραστηριοτήτων / εργασιών που δεν έχουν εκκινήσει ακόμα μέχρι το χρόνο υποβολής του. Ως χρόνος υποβολής («Data Date») ορίζεται η τελευταία ημέρα εκάστου μήνα. Στην μηνιαία αυτή έκδοση του χρονοδιαγράμματος πρέπει να αποτυπώνεται και η κρίσιμη διαδρομή («Critical Path») του Έργου.

- (β) Να υποβάλει μηνιαίως, εντός των πέντε πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα, τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, «Μηνιαία Έκθεση Προόδου του Έργου», η οποία σχετίζεται με τις εκτελεσθείσες τον προηγούμενο μήνα εργασίες.

5. Η Μηνιαία Έκθεση Προόδου περιλαμβάνει ενδεικτικά τα κατωτέρω :

- Σύνοψη βασικών δραστηριοτήτων του μήνα (περίοδος αναφοράς).
- Πρόοδος Έργου κατά την περίοδο αναφοράς (πίνακες και γραφήματα φυσικής προόδου κύριων δραστηριοτήτων του Έργου).
- Πίνακες και γραφήματα ολοκληρωμένων δραστηριοτήτων/εργασιών.
- Πίνακες, γραφήματα και εκτιμήσεις δραστηριοτήτων / εργασιών επόμενης περιόδου.
- Καταγραφή ζητημάτων Διαχείρισης Ποιότητας – Υγιεινής και Ασφαλείας κατά την περίοδο αναφοράς.
- Καταγραφή σημαντικών προβλημάτων και ζητημάτων που μπορεί να επηρεάσουν την πρόοδο του Έργου.
- Αναλυτικούς Πίνακες Οικονομικής Προόδου του Έργου, Πίνακες Πιστοποιήσεων – Τιμολογήσεων (Συμβατικό Τμήμα, Σωρευτικά Ποσά/Ποσοστά Τρέχουσας Περιόδου, Σωρευτικά Ποσά/Ποσοστά Προηγούμενης Περιόδου, Εναπομείναντα Ποσά/Ποσοστά κλπ)
- Εκτιμήσεις τιμολογήσεων/χρηματορροών οι οποίες θα πρέπει να εξάγονται και να συμφωνούν με το αναθεωρημένο / επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα του Έργου.
- Ιστορικό υποβολών / εγκρίσεων.
- Φωτογραφικό υλικό.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να προγραμματίζει εγκαίρως τις φάσεις εκτέλεσης και παραλαβής των αφανών εργασιών εναρμονιζόμενος στο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και του προγράμματος Επίβλεψης του ΑΔΜΗΕ. και σε τέτοια ποσόστωση ποσοτήτων ούτως ώστε να ανταποκρίνεται σε ολοκληρωμένες ενότητες τμημάτων ικανοποιητικών ποσοτήτων.

Δεν θα γίνονται δεκτές προς πιστοποίηση αφανείς εργασίες που δεν έχουν ελεγχθεί, από αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 6 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην ενεργεί αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
4. Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου



ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- (α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ και
- (β) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, τα έντυπα που υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, μεταξύ των οποίων και του Πίνακα Προσωπικού (Ε4) που πρέπει να αναρτάται στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, απόσπασμα ΑΠΔ του ΙΚΑ για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης, αντίγραφα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης εργαζομένου μετά την οριστική ασφαλιστική τακτοποίηση του για το συγκεκριμένο διάστημα κλπ.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

- (γ) Να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ αντίγραφο της ΑΠΔ στην οποία να αναφέρεται κάθε εργαζόμενος του Εργολάβου ή/και Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- (δ) Να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ ασφαλιστική ενημερότητα για όλο το προσωπικό που απασχολείται στην υλοποίηση του Έργου, καθ' όλη την διάρκειά της.

Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν Υπεργολάβων του.

5. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, με μέριμνα του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου για τη λήψη όλων των απαραίτητων κατά το νόμο διαδικασιών, τεχνικών και οργανωτικών μέτρων διασφάλισης της ασφάλειας της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων του προσωπικού τους, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στον αρμόδιο φορέα ελέγχου του ΕΦΚΑ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαραίτητη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.
6. Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή



του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων του ΑΔΜΗΕ ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά του ΑΔΜΗΕ του Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμό και η ειδικότητά του. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου του ΑΔΜΗΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο των εντύπων Ε3-Αναγγελία πρόσληψης και Ε4-Πίνακας προσωπικού στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου/ Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια του ΑΔΜΗΕ, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.

7. Ο Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.
8. Ο Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και Υπεργολάβο, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά και τις άδειες χειριστών των μηχανημάτων, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ. Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Αναδόχου/Υπεργολάβου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.
9. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και των Υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.

Άρθρο 7 **Υπεργολάβοι - Προμηθευτές**

1. Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, οι οποίοι εκτελούν τμήμα των εργασιών που προβλέπονται στη Σύμβαση.
Οι υπεργολάβοι, πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις :
 - (α) Στο πρόσωπο των υπεργολάβων δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού αντίστοιχοι με αυτούς που προβλέπονται για τον Ανάδοχο και οι υπεργολάβοι αυτοί τηρούν τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
 - (β) Να έχουν εμπειρία στην εγκατάσταση εξοπλισμού παρόμοιου τύπου με αυτόν του Έργου. Για την απόδειξη της εμπειρίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ πίνακα



εμπειρίας και συστάσεων του υπεργολάβου, ο οποίος πιστοποιεί την εμπειρία του και πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης (εμπρόθεσμης και έντεχνης) των αντίστοιχων έργων, εκδοθέντα από τους κυρίους των Έργων αυτών.

- (γ) Να έχουν συνάψει υπεργολαβική σύμβαση με τον Ανάδοχο, για την κατασκευή συγκεκριμένου τμήματος του Έργου, την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στον ΑΔΜΗΕ προς απόδειξη της συνεργασίας.
2. Οι προμηθευτές και υπεργολάβοι που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προβλέπονται ή δηλώνονται από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της. Ο Ανάδοχος δικαιούται να δηλώσει νέο προμηθευτή ή υπεργολάβο, ή να αντικαταστήσει έναν ή περισσότερους από τους προμηθευτές ή υπεργολάβους του που προβλέπονται στην Σύμβαση, μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι που καθιστούν αδύνατη την περαιτέρω εκτέλεση της Σύμβασης ή τη συνεργασία του με τους αρχικώς δηλωθέντες προμηθευτές ή υπεργολάβους. Η δήλωση νέων προμηθευτών ή υπεργολάβων ή η αντικατάσταση των προμηθευτών ή υπεργολάβων του Αναδόχου που προβλέπονται στη Σύμβαση γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την προμήθεια των υλικών ή του εξοπλισμού ή την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών για κάθε νέο υποψήφιο προμηθευτή ή υπεργολάβο που χρησιμοποιεί και δεν είχε συμπεριληφθεί στην Σύμβαση. Η εν λόγω δήλωση συνοδεύεται από αιτιολογημένο αίτημα του Αναδόχου προς την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί για τον αρχικό υπεργολάβο/προμηθευτή. Τα δικαιολογητικά που οφείλει να καταθέσει ο Ανάδοχος για κάθε νέο υποψήφιο προμηθευτή ή υπεργολάβο που χρησιμοποιεί και δεν είχε συμπεριληφθεί στη Σύμβαση, είναι τα κατωτέρω:
- (α) Όλα τα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο των υπεργολάβων λόγοι αποκλεισμού αντίστοιχοι με αυτούς που προβλέπονται για τον Ανάδοχο και ότι οι υπεργολάβοι αυτοί τηρούν τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
- (β) Κατάλογο συστάσεων (list of references) που αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος υπεργολάβος είναι έμπειρος και αξιόπιστος για την εγκατάσταση εξοπλισμού, σε αντιστοιχία με τις απαιτήσεις για τον ανάδοχο του Έργου.
- (γ) Βεβαίωση του υπεργολάβου ότι δύναται να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις της Σύμβασης και υπεργολαβική σύμβαση με τον Ανάδοχο για την κατασκευή συγκεκριμένου τμήματος του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την προμήθεια των υλικών ή του εξοπλισμού για κάθε υποψήφιο προμηθευτή που χρησιμοποιεί και δεν είχε συμπεριληφθεί στη Σύμβαση τα κατωτέρω:
- (α) Τρέχοντα τεχνικά φυλλάδια και κατάλογο του εξοπλισμού, που προμηθεύει ο προμηθευτής.
- (β) Υποδομή και δυνατότητες του προμηθευτή όσον αφορά την μελέτη, βιομηχανοποίηση και λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς και τις εμπορικές και οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησής του.
- (γ) Βεβαίωση του προμηθευτή ότι δύναται να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις της Σύμβασης.

Άρθρο 8

Περάτωση εργασιών εγκατάστασης

1. Με βάση τις συμβατικές προθεσμίες, που καθορίζονται στη Σύμβαση, η ημερομηνία αποπεράτωσης της μελέτης εφαρμογής και των εργασιών προμήθειας, εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστήματος θερμοκλής ραδιομετρίας για την απεικόνιση, καταγραφή και έγκαιρη προειδοποίηση για την πρόληψη αστοχιών στους αυτομετασχηματιστές του Κέντρου Υπερυψηλής Τάσης (Κ.Υ.Τ), προσδιορίζεται και βεβαιώνεται ως εξής:



- 1.1 Η συμβατική ημερομηνία αποπεράτωσης της μελέτης εφαρμογής των καμερών και της εγκατάστασης των θερμικών καμερών, των οπτικών ινών, των εξυπηρετητών (server), του συστήματος αποθήκευσης δεδομένων και των συνδέσεών τους, συμπεριλαμβανομένων της προμήθειας των υλικών και του εξοπλισμού και της παραμετροποίησης του συστήματος θερμικής ραδιογραφίας, είναι η ημερομηνία κατά την οποία, ο Ανάδοχος έχει προσκομίσει τη μελέτη εφαρμογής της εγκατάστασης των καμερών και έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση όλου του εξοπλισμού και τις προβλεπόμενες λοιπές υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και ειδικότερα την Τεχνική Περιγραφή.
 - 1.2 Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού και των υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου 1.1 υποχρεούται να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ έγγραφη αναγγελία της ημερομηνίας αποπεράτωσης απ' αυτόν.
 - 1.3 Ο ΑΔΜΗΕ με τη λήψη της πιο πάνω έγγραφης αναγγελίας του αναδόχου θα προβεί μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών στην τελική επιθεώρησή τους για να πιστοποιήσει την πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχή των υπηρεσιών και της εγκατάστασης του εξοπλισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1.
 - 1.4 Μετά την ολοκλήρωση της πιο πάνω επιθεώρησης ο Διευθυντής έργου του αναδόχου αναφέρει στην επιβλέπουσα υπηρεσία αν το αντικείμενο έχει περατωθεί, αν παρουσιάζει ελαττώματα ή ελλείψεις και εφόσον δεν έχει περατωθεί αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση.
 - 1.5 Αν το αντικείμενο έχει περατωθεί, ο προϊστάμενος της επιβλέπουσας υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του αντικειμένου («Βεβαίωση περάτωσης των εργασιών»). Αν στο συμβατικό αντικείμενο που έχει περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις, που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού, ο προϊστάμενος της επιβλέπουσας υπηρεσίας γνωστοποιεί με εντολή του προς τον ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και ορίζει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στη περίπτωση αυτή η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει τον χρόνο που περατώθηκε η εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.
 - 1.6. Εφόσον διαπιστωθεί, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ανωτέρω παραγράφου, ότι το προς παράδοση συμβατικό αντικείμενο δεν έχει περατωθεί ή ότι οι ελλείψεις και τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδη, η επιβλέπουσα υπηρεσία κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική εντολή η οποία προσδιορίζει τα ελαττώματα και τις ελλείψεις και ορίζει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους.
Στην περίπτωση αυτή στην ειδική αυτή εντολή αναγράφεται επίσης ότι η αναγγελία αποπεράτωσης που έγινε από τον ανάδοχο δεν έχει ισχύ.
Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση των ουσιωδών ελαττωμάτων και ελλείψεων από την ημερομηνία έναρξης των αποκαταστάσεων, που θα καθορίζεται στην ειδική εντολή και εντός προθεσμίας ισόχρονης προς αυτήν που υπολείπεται από την ημερομηνία αναγγελίας αποπεράτωσης (από τον ανάδοχο) μέχρι και της συμβατικής ημερομηνίας αποπεράτωσης.
 - 1.7 Στην επιθεώρηση αποπεράτωσης των προαναφερόμενων εργασιών, υπηρεσιών και εξοπλισμού καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος. Η επιθεώρηση γίνεται και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παρευρεθεί.
2. Διευκρινίζεται ότι στις τιμές μονάδας της Σύμβασης περιλαμβάνεται και κάθε δαπάνη ή επιβάρυνση του Αναδόχου για την τυχόν απραξία ή υποαπασχόληση του, κατά το χρονικό διάστημα που



απαιτείται από τον ΑΔΜΗΕ για την εκτέλεση των επιθεωρήσεων για να διαπιστωθεί η πλήρης και χωρίς ελαττώματα υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης και κατά συνέπεια ο Ανάδοχος δε θα δικαιούται οιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής ή αποζημίωσης για τυχόν επιβάρυνση του απ' αυτόν τον λόγο.

3. Η περάτωση των εν λόγω εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού και των υπηρεσιών καθορίζεται με την έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης περάτωσης. Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνει την παραλαβή.

Άρθρο 9

Διαδικασία Δοκιμών – Παράδοση προς Χρήση

1 Προκαταρκτικές Δοκιμές

- 1.1. Μετά την έκδοση της βεβαίωσης περάτωσης των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού και των υπηρεσιών και πριν τεθεί ο εξοπλισμός και το λογισμικό που εγκαθιστά ο Ανάδοχος σε λειτουργία, ο Ανάδοχος πραγματοποιεί επί τόπου, με δικές του δαπάνες και ευθύνη, προκαταρκτικές δοκιμές με αποτέλεσμα ικανοποιητικό για τον ΑΔΜΗΕ.
- 1.2. Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του ολοκληρωμένου συστήματος θερμικών καμερών, πρέπει να εκτελεστούν δοκιμές εγκατάστασης κατά την εκτέλεση των οποίων παρίστανται και εκπρόσωποι του ΑΔΜΗΕ. Για το σκοπό αυτό, προσκομίζεται από τον Ανάδοχο και εγκρίνεται από τον ΑΔΜΗΕ κατάλογος, βασισμένος στις απαιτήσεις των Τεχνικών Περιγραφών, ο οποίος καθορίζει όλες τις δοκιμές που πρέπει να γίνουν μετά την εγκατάσταση του εξοπλισμού και μέχρι την έναρξη της δοκιμαστικής λειτουργίας.

2 Δοκιμαστική Λειτουργία (commissioning and site acceptance tests)

- 2.1. Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και δοκιμών και εφόσον πιστοποιηθεί η καταλληλότητα της εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού, η δυνατότητά του δηλαδή να λειτουργεί σύμφωνα με τις προβλέψεις του τεύχους «Τεχνική Περιγραφή» της Σύμβασης, τότε ο εξοπλισμός και το λογισμικό τίθεται σε δοκιμαστική λειτουργία ακολουθώντας το σχετικό πρόγραμμα δοκιμών που θα εκδοθεί έγκαιρα από τον ΑΔΜΗΕ.
- 2.2. Στο διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας πρέπει να επιτευχθεί περίοδος διακοσίων σαράντα (240) ωρών λειτουργίας για το ολοκληρωμένο σύστημα θερμικής ραδιομετρίας. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί η προαναφερθείσα διάρκεια αδιάταρακτης λειτουργίας, η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας παρατείνεται έως ότου επιτευχθεί περίοδος διακοσίων σαράντα (240) ωρών λειτουργίας.
- 2.3. Εάν κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας παρουσιαστεί ανάγκη να διακοπεί η λειτουργία του Έργου, για λόγους οφειλόμενους στον Ανάδοχο (π.χ. τροποποιήσεις, διευθετήσεις, ρυθμίσεις ή επισκευές), για συνολικό διάστημα που ξεπερνά τις 24 ώρες, τότε το αντίστοιχο επιπλέον διάστημα προστίθεται στο χρόνο δοκιμαστικής λειτουργίας, η οποία γι' αυτό το λόγο παρατείνεται ισόχρονα.
- 2.4. Κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σε ετοιμότητα το αναγκαίο προσωπικό ελέγχου και επισκευών, το οποίο επεμβαίνει προς αποκατάσταση οποιασδήποτε ανωμαλίας, κατόπιν αδείας του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας.
- 2.5. Ο Ανάδοχος μέχρι το τέλος της δοκιμαστικής λειτουργίας θα πρέπει να υποβάλει τυχόν αναθεωρημένα Εγχειρίδια Λειτουργίας και Συντήρησης του εξοπλισμού και του λογισμικού που εγκαθιστά.



- 2.6. Για την επιτυχή λήξη της δοκιμαστικής λειτουργίας θα υπογραφεί σχετικό Πρωτόκολλο («Πρωτόκολλο επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας») μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Με την υπογραφή του Πρωτοκόλλου αυτού και από τα δύο μέρη, το Έργο παραδίδεται προς χρήση στον ΑΔΜΗΕ. Η παραλαβή προς χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής του Έργου.

Άρθρο 10 **Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή**

1. Μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ για την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού και λογισμικού και των υπηρεσιών που περατώθηκαν και εφόσον έχουν περατωθεί με την έκδοση Βεβαίωσης περάτωσης, και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμές, με την έκδοση «Πρωτοκόλλου επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας», ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΔΜΗΕ την προσωρινή παραλαβή του ανωτέρω αντικειμένου της σύμβασης. Ειδικότερα:

Η περάτωση υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης πιστοποιείται με την έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης περάτωσης και την υπογραφή του Πρωτοκόλλου επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας από την επιβλέπουσα υπηρεσία, σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα 8 και 9.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του αναδόχου για την προσωρινή παραλαβή είναι τα ακόλουθα:

- 1.1. Η εγκεκριμένη, με Βεβαίωση περάτωσης, από τον ΑΔΜΗΕ τεχνική πρόταση και μελέτη του αναδόχου με αντίγραφο των μελετών και πιστοποίηση της αρμόδιας υπηρεσίας του ΑΔΜΗΕ.
 - 1.2. Πλήρης κατάλογος όλων των ενημερωμένων σχεδίων με τη σφραγίδα "ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ". Θα υποβληθούν πέντε αντίγραφα όλων των σχεδίων σε έντυπη μορφή και ένα σε ψηφιακή μορφή.
 - 1.3. Φυλλάδια, τεχνικά χαρακτηριστικά, οδηγίες συναρμολόγησης, τοποθέτησης, συντήρησης και λειτουργίας και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία των κατασκευαστών για τον εξοπλισμό που εγκαταστάθηκε, σε πέντε αντίγραφα και σε ψηφιακή μορφή, εφόσον υπάρχει.
 - 1.4. Βεβαίωση περάτωσης των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού
 - 1.5. Έκθεση για όλες τις δοκιμές που έγιναν επί τόπου με όλα τα απαραίτητα δεδομένα και αποτελέσματα των δοκιμών και υποβολή του «Πρωτοκόλλου επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας».
 - 1.6. Τις τυχόν εκκρεμείς διαφωνίες του Αναδόχου.
 - 1.7. Τις γραπτές εγγυήσεις κατασκευαστή σύμφωνα με τα παρακάτω:
 - 1.7.1 ΔΩΡΕΑΝ εγγύηση καλής λειτουργίας για το σύνολο του συστήματος Θερμικής Ραδιομετρίας (Κάμερες και Λογισμικό) η οποία δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) ετών από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής.
 - 1.7.2 ΔΩΡΕΑΝ εγγύηση τριών (3) ετών για την καλή λειτουργία των συσκευών UPS (Uninterruptible Power Supply) και ΔΩΡΕΑΝ εγγύηση δύο (2) ετών για την καλή λειτουργία των προεγκατεστημένων σε αυτήν συσσωρευτών από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής.
 - 1.8. Την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ, της επιτυχούς διεξαγωγής της εκπαίδευσης του προσωπικού του ΑΔΜΗΕ.
2. Η παραλαβή του έργου γίνεται από επιτροπή παραλαβής, η οποία μετά τον απαιτούμενο έλεγχο και την ολοκλήρωση της διαδικασίας:
- α) είτε παραλαμβάνει το έργο, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης,
 - β) είτε εισηγείται την παραλαβή του με παρατηρήσεις είτε την απόρριψή του. Στην περίπτωση αυτή, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των εργασιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.



3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων εργασιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.
4. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών, η επιτροπή παραλαβής θα προβεί στην παραλαβή των παρεχόμενων εργασιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και θα συντάξει, σχετικό πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής.
5. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης και μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, η επιτροπή παραλαβής θα προβεί στην οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, εφαρμόζοντας αναλόγως τα προβλεπόμενα ανωτέρω στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος, και τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.
6. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.
7. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 11

Περίοδος Εγγύησης – Τεχνικής Υποστήριξης

1. Η περίοδος εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία της προσωρινής παραλαβής και ολοκληρώνεται με την οριστική παραλαβή.
2. Κατά την περίοδο εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού και οφείλει να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την άρση λειτουργικών προβλημάτων κάθε είδους εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών από τη στιγμή που αυτά δηλώνονται στον κατασκευαστή από τον ΑΔΜΗΕ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (τηλεφωνικά, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, γραπτώς), με υποχρέωση του αναδόχου να προβαίνει στην επισκευή ή αντικατάσταση του εξοπλισμού και να παραδίδει το σύστημα θερμικής ραδιομετρίας σε πλήρη λειτουργία.
3. Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.
4. Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στο άρθρο 16 των Γενικών Όρων.



Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Άρθρο 12 **Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά**

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο γίνονται την 20^η ημέρα, ή εφόσον είναι αργία την αμέσως επόμενη εργάσιμη, από την ημερομηνία κατά την οποία ο Ανάδοχος υποβάλλει στον ΑΔΜΗΕ τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Για την πληρωμή της προκαταβολής απαιτείται:
 - Σχετική Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Τραπέζης, συνταγμένη σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα.
2. Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος απαιτούνται:
 - Νόμιμα φορολογικά παραστατικά, όπως π.χ. Τιμολόγια του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ, συνοδευόμενα από:
 - (α) Βεβαίωση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ότι έχει παραληφθεί ο/η αντίστοιχος/η εξοπλισμός/λογισμικό/εργασίες/μελέτη,
 - (β) Πιστοποίηση εκτέλεσης των εργασιών/μελετών/εκπαίδευσης και παραλαβής του εξοπλισμού κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της σύμβασης εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.
 - (γ) Φορολογική Ενημερότητα.
 - (δ) Ασφαλιστική Ενημερότητα.
 - (ε) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται:
 - Ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - Ότι καταβλήθηκαν μέσω Τραπέζης οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - Ότι, σε περίπτωση που ζητηθεί, θα επιδείξει στα αρμόδια όργανα της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - (στ) Κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή τους όρους της Σύμβασης ή αποδεικνύει την επέλευση των προϋποθέσεων πληρωμής, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.
3. Μετά την έγκριση της Πιστοποίησης από την Προϊσταμένη Υπηρεσία και την προσκόμιση του θεωρημένου Τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών ο ΑΔΜΗΕ υποχρεούται να προβαίνει στην πληρωμή του λογαριασμού μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο 26 των Γενικών Όρων. Αν όμως παρά τη σχετική ειδοποίηση ο Ανάδοχος καθυστερεί την προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών η προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο 26 των Γενικών Όρων αρχίζει από την υποβολή των δικαιολογητικών αυτών.

Άρθρο 13 **Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας**

1. Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για την μελέτη και εφαρμογή των μέτρων ασφαλούς εργασίας τόσο για τους απασχολούμενους στην υλοποίηση του Έργου όσο και για τους τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει Υπεύθυνο Τεχνικής Ασφάλειας, διπλωματούχο ή πτυχιούχο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό.



3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Επιβλέπουσα υπηρεσία το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) σύμφωνα με το Π.Δ.305/96 κατ' εφαρμογή της οδηγίας 92/57/ΕΟΚ την Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ) σύμφωνα με το Π.Δ.17/96 κατ' εφαρμογή της οδηγίας 89/391/ΕΟΚ να διαθέτει Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) σύμφωνα με το Π.Δ.305/96 κατ' εφαρμογή της οδηγίας 92/57/ΕΟΚ
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην Επιβλέπουσα υπηρεσία τον Τεχνικό Ασφαλείας (ΤΑ) (Ν.1568/85 Άρθρο 4 §1&4) του έργου, τον Ιατρό Εργασίας (ΙΕ) (Ν.1568/85) (εφ' όσον υποχρεούται), τον Συντονιστή του Έργου (εφόσον απαιτείται) (Π.Δ.305/96 Άρθρο 3§1) και την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών στις κατά τόπους Επιθεωρήσεις Εργασίας (ΣΕΠΕ-ΚΕΠΕΚ) (Ν.2639/98 & Ν.3996/11).
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναρτά το πρόγραμμα επίσκεψης του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) (Ν.1568/85) και του Ιατρού Εργασίας (ΙΕ) (Ν.1568/85) στις εγκαταστάσεις του εργοταξίου ή του δηλωθέντος χώρου όπου αυτός έχει γνωστοποιηθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας, καθώς και τα τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης (ΕΚΑΒ-Αστυνομία-Πυροσβεστική).
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύεται το ημερολόγιο μέτρων Ασφαλείας και να το φυλάσσει στο χώρο του εργοταξίου (Ν.1396/83 Άρθρο 8).
7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το βιβλίο υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) (Ν.1568/85 Άρθρο 6 §1), θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, το βιβλίο Ατυχημάτων (Ν.1568/85 Άρθρο 32 §9), τις καταστάσεις προσωπικού καθώς και το ημερολόγιο μέτρων ασφαλείας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Νομοθεσία (Ν.3850/10 Άρθρο 14§1&2, Άρθρο 23§10&11).
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγγείλει στις αρμόδιες αρχές τα ατυχήματα που συμβαίνουν στο προσωπικό του και να κοινοποιεί τις αναγγελίες αυτών στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Επίσης θα πρέπει ο Ανάδοχος να κοινοποιεί τα πορίσματα των ατυχημάτων στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία καθώς και τα παρ' ολίγον ατυχήματα (Π.Δ.17/96 Άρθρο 8 §2).
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγγείλει τις βεβαιώσεις καταλληλότητας (Ν.1568/85 Άρθρο10§1 & Ν.3850 Άρθρο 18§1) του προσωπικό του και να κοινοποιεί τις αναγγελίες αυτών στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες υποπέσουν στην αντίληψη του Εντεταλμένου Μηχανικού της, παραλείψεις οι οποίες αφορούν στη μη τήρηση των κανόνων ασφαλείας, θα προβαίνει σε προφορική ή και γραπτή σύσταση συμμόρφωσης προς τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις συστάσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, ο ΑΔΜΗΕ έχει το δικαίωμα να μην προωθήσει για έλεγχο και έγκριση την πιστοποίηση της αντίστοιχης περιόδου, έως ότου συμμορφωθεί με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

10. Ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου, υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις κείμενες και σχετικές με την Υγεία και την Ασφάλεια διατάξεις της Νομοθεσίας, ενώ ταυτόχρονα να εκσυγχρονίζεται ακόμα με αυτήν και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.
11. Τα παραπάνω δεν μειώνουν καθ' οποιοδήποτε τρόπο την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, ως εργοδότη στα θέματα Υγείας και Ασφάλειας για το προσωπικό του.

Άρθρο 14 **Υποκατάσταση**



1. Υποκατάσταση του Αναδόχου από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επιτρέπεται μόνο με την προηγούμενη έγκριση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας, που χορηγείται μετά από αίτηση του Αναδόχου και πρόταση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) κατηγορηματικής ρήτρας αναθεώρησης ή προαίρεσης, σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης που επιφέρει αύξηση της αξίας της, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, εφόσον οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας τους, προβλέπονται σε σαφείς, ακριβείς και κατηγορηματικές ρήτρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα της σύμβασης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Δεν είναι δυνατό να προβλέπονται τροποποιήσεις ή προαιρέσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.
 - (β) καθολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού Αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένης της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας, ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών από άλλον οικονομικό φορέα ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.
- Για την υποκατάσταση του αρχικού Αναδόχου κατά τα ανωτέρω, απαιτείται η υπογραφή Συμπληρώματος της Σύμβασης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται οι όροι της υποκατάστασης. Ειδικότερα, ο Υποκατάστατος θα υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που αρχικού Αναδόχου από τη Σύμβαση και θα ευθύνεται έναντι του ΑΔΜΗΕ από κοινού και εις ολόκληρον με τον αρχικό Ανάδοχο και για όλες τις εργασίες που έχουν ήδη εκτελεστεί από τον αρχικό Ανάδοχο. Σε περίπτωση υποκατάστασης, οι εγγυητικές επιστολές που έχουν προσκομισθεί από τον αρχικό Ανάδοχο, αντικαθίστανται από εγγυητικές επιστολές υπέρ του Υποκατάστατου.
2. Εφόσον ο ΑΔΜΗΕ διαπιστώσει ότι έχει χωρήσει υποκατάσταση του Αναδόχου χωρίς έγκριση, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στα άρθρα «Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές», «Ποινικές Ρήτρες», «Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης» και «Έκπτωση Αναδόχου - Λύση της σύμβασης» των γενικών όρων.
 3. Δεν θεωρείται υποκατάσταση η, εκ μέρους του Αναδόχου, υπεργολαβική ανάθεση συγκεκριμένων τμημάτων του αντικείμενου της σύμβασης.

Άρθρο 15 **Ασφαλιστικές καλύψεις**

Οι ασφαλιστικές εισφορές θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Σύμφωνα με τα σχετικά καθοριζόμενα στο Τεύχος «ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ» ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρίες τις παρακάτω ασφαλίσεις :

- 1) Ασφάλιση Κατά Παντός Κινδύνου,
- 2) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων.

Στο ασφαλιστήριο Κατά Παντός Κινδύνου θα προβλέπεται εκτός των άλλων και η κάλυψη από λανθασμένη κατασκευή, ελαττωματικά υλικά και λανθασμένη εργασία.

Άρθρο 16 **Νυχτερινή, Υπερωριακή Εργασία - Εργασία τις Αργίες και Εορτές**

Εάν για την ολοκλήρωση του Έργου απαιτηθεί να εκτελεστεί από τον Ανάδοχο εργασία υπερωριακή, νυχτερινή, εργασία σε αργίες, εορτές, Κυριακές κλπ, αυτή δεν δικαιολογεί κανενός είδους προσαύξηση.

Άρθρο 17 **Εκπαίδευση Προσωπικού ΑΔΜΗΕ**



1. Ο Ανάδοχος οφείλει, να μεριμνήσει για τον προγραμματισμό και την έγκαιρη εκπαίδευση προσωπικού του ΑΔΜΗΕ, σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή της Σύμβασης.
2. Οι ακριβείς ημερομηνίες τέλεσης των εκπαιδεύσεων θα καθοριστούν με βάση το πρόγραμμα υλοποίησης και κατόπιν συνεννόησης και σχετικής έγκρισης από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ σε κάθε περίπτωση πριν την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.
3. Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού του ΑΔΜΗΕ, θα πιστοποιηθεί από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ.