



ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΔΕΑ – -41952

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

«ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΘΕΡΜΙΚΗΣ ΡΑΔΙΟΜΕΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΣΤΟΧΙΩΝ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΕΡΥΨΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ»

ΤΕΥΧΟΣ 3

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1 : Σχέδια και οδηγίες
- Άρθρο 2 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
- Άρθρο 3 : Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ
- Άρθρο 4 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- Άρθρο 5 : Προσωπικό του Αναδόχου
- Άρθρο 6 : Περάτωση εργασιών εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία
- Άρθρο 7 : Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή
- Άρθρο 8 : Περίοδος Εγγύησης
- Άρθρο 9 : Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά
- Άρθρο 10: Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας
- Άρθρο 11 : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- Άρθρο 12 : Υποκατάσταση
- Άρθρο 13 : Ασφαλιστικές Καλύψεις
- Άρθρο 14 : Προμηθευτές & Υπεργολάβοι



Άρθρο 1 **Σχέδια και Οδηγίες**

1. Το αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεστεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με την «Τεχνική Περιγραφή», τεύχους 2 της σύμβασης, καθώς και την τεχνική πρόταση που θα εκπονηθεί από τον Ανάδοχο και θα εγκριθεί από τον ΑΔΜΗΕ, μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
2. Οποιαδήποτε λεπτομέρεια που αναφέρεται στο κείμενο της Τεχνικής Περιγραφής και δεν φαίνεται στα σχέδια ή φαίνεται σε αυτά και δεν αναφέρεται στο κείμενο έχει την ίδια ισχύ σαν να φαίνεται ή αναφέρεται και στα δύο.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με δικές του δαπάνες και να χορηγεί στον ΑΔΜΗΕ, μελέτες, σχέδια που προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές, και/ή εκθέσεις με τα προβλήματα που τυχόν προκύψουν κατά την διάρκεια της κατασκευής.
4. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει έγκαιρα στην εκπόνηση και υποβολή για έγκριση στον ΑΔΜΗΕ, των μελετών ή εκθέσεων ή σχεδίων. Η ΑΔΜΗΕ εντός δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών θα εγκρίνει ή θα ζητεί εγγράφως διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις, άλλως θεωρείται ότι οι μελέτες και τα σχέδια έχουν εγκριθεί.
5. Οι μελέτες και τα σχέδια, που θα εκπονηθούν από τον Ανάδοχο και θα χορηγηθούν στον ΑΔΜΗΕ, θα ανήκουν κατά ιδιοκτησία στον ΑΔΜΗΕ και θα μπορούν ελεύθερα να χρησιμοποιούνται απ' αυτήν οπουδήποτε.

Άρθρο 2 **Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί**

1. Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία θα υλοποιηθεί το αντικείμενο της Σύμβασης είναι τα αναφερόμενα στις τεχνικές απαιτήσεις της Σύμβασης και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα και στην ΕΕ.
2. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ρητή αναφορά σε πρότυπα και κανονισμούς ισχύουν τα διαθέσιμα διεθνή πρότυπα, που ήταν σε ισχύ πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου.

Άρθρο 3 **Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ**

1. Καθήκοντα "Επιβλέπουσας Υπηρεσίας" θα ασκεί επιτροπή που θα οριστεί από τη Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς του ΑΔΜΗΕ που έχει γραφεία στην οδό Ασκληπιού 22, Κρυονέρι, Αττικής.
2. Καθήκοντα "Προϊσταμένης Υπηρεσίας" ασκεί η Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς του ΑΔΜΗΕ.
3. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος απευθύνεται προς τον ΑΔΜΗΕ, είναι υποχρεωμένος να κοινοποιεί το σχετικό έγγραφο στην Διεύθυνση Συστημάτων & Υποδομών του ΑΔΜΗΕ.
4. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες των οργάνων του ΑΔΜΗΕ όπως αυτές ορίζονται από τις οργανωτικές του διατάξεις, από τη Νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας του όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν.



Άρθρο 4 **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

1. Ο Αντίκλητος του Αναδόχου θα πρέπει να έχει έδρα στην Αθήνα.
2. Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της Σύμβασης θα δηλώσει στον ΑΔΜΗΕ τον υπεύθυνο Διευθυντή έργου για το έργο (project manager) και τον αναπληρωτή του.
3. Ο Διευθυντής έργου (project manager) είναι συνυπεύθυνος με τον Ανάδοχο για την άρτια από τεχνικής άποψης εκτέλεση του αντικειμένου, για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων εγκαταστάσεων, υλικών, πάσης φύσης εξοπλισμού, εφοδίων καθώς επίσης για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, συμπεριλαμβανομένων και όσων αναφέρονται στον Νόμο 1568/85 «περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας», την Οδηγία 92/57 Ε.Ο.Κ και το Π.Δ. 305/96, για την αποφυγή ατυχήματος θανατηφόρου ή όχι, για το οποίο σε περίπτωση που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου, του ΑΔΜΗΕ ή και σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, την ευθύνη θα έχει ο Ανάδοχος και ο Διευθυντής του.
4. Επίσης ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει πρόσφατο (ημερομηνία έκδοσης το πολύ πριν τρεις (3) μήνες) πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά Σπουδών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και πιστοποιητικά εμπειρίας του Διευθυντή έργου (project manager) και του αναπληρωτή του.

Άρθρο 5 **Προσωπικό του Αναδόχου**

1. Πλέον των αναφερομένων στο άρθρο 17 των Γενικών Όρων (Γ.Ο.), ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ, ασφαλιστική ενημερότητα για όλο το προσωπικό που απασχολείται στην υλοποίηση του αντικειμένου του Σύμβασης, καθ' όλη την διάρκειά της και όπως αυτό αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 17 των Γ.Ο.
2. Επιπλέον σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού προσωπικού, πλέον των αναφερομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τις απαραίτητες άδειες εργασίας πριν την έναρξη απασχόλησής του.

Άρθρο 6 **Περάτωση εργασιών εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία**

1. Με βάση τις συμβατικές προθεσμίες, που καθορίζονται στη Σύμβαση, η ημερομηνία αποπεράτωσης της μελέτης εφαρμογής και των εργασιών προμήθειας, εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστήματος θερμικής ραδιομετρίας για την απεικόνιση, καταγραφή και έγκαιρη προειδοποίηση για την πρόληψη αστοχιών στους αυτομετασχηματιστές του Κέντρου Υπερυψηλής Τάσης (Κ.Υ., προσδιορίζεται και βεβαιώνεται ως εξής:
 - 1.1 Η συμβατική ημερομηνία αποπεράτωσης της μελέτης εφαρμογής και των εργασιών προμήθειας, εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συστήματος θερμικής ραδιογραφίας είναι η ημερομηνία κατά την οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση όλου του εξοπλισμού και τις προβλεπόμενες λοιπές υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και ειδικότερα την Τεχνική Περιγραφή αυτής.
 - 1.2 Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών της παραγράφου 1.1 υποχρεούται να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ έγγραφη αναγγελία της ημερομηνίας αποπεράτωσης απ' αυτόν.



- 1.3 Ο ΑΔΜΗΕ με τη λήψη της πιο πάνω έγγραφης αναγγελίας του αναδόχου θα προβεί μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών στην τελική επιθεώρηση για να πιστοποιήσει την πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχή των υπηρεσιών της παραγράφου 1.1.
- 1.4 Μετά την ολοκλήρωση της πιο πάνω επιθεώρησης ο Διευθυντής έργου αναφέρει στην επιβλέπουσα υπηρεσία αν το αντικείμενο έχει περατωθεί, αν παρουσιάζει ελαττώματα ή ελλείψεις και εφόσον δεν έχει περατωθεί αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση.
- 1.5 Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί, ο προϊστάμενος της επιβλέπουσας υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (βεβαίωση περάτωσης των εργασιών). Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις, που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού, ο προϊστάμενος της επιβλέπουσας υπηρεσίας γνωστοποιεί με εντολή του προς τον ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και ορίζει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στη περίπτωση αυτή η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει τον χρόνο που περατώθηκε η εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.

Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις και τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδη, ή αν δεν περατώθηκαν από τον ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων όπως αναφέραμε ανωτέρω, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών πιστοποιείται ως μη αποπερατωθείσα. Στην προκειμένη περίπτωση δεν θα έχει ισχύ η αναγγελθείσα από τον Ανάδοχο ημερομηνία αποπεράτωσης, ο δε Ανάδοχος μετά το τέλος των εργασιών αποκατάστασης, υποχρεούται σε νέα αναγγελία αποπεράτωσης, που θα έχει ως επακόλουθο την επανάληψη της προαναφερθείσας διαδικασίας.

- 1.6. Εφόσον διαπιστωθεί, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ανωτέρω παραγράφου, ότι οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή ότι οι ελλείψεις και τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδη, η επιβλέπουσα υπηρεσία κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική εντολή η οποία προσδιορίζει τα ελαττώματα και τις ελλείψεις και ορίζει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους.
Στην περίπτωση αυτή στην ειδική αυτή εντολή αναγράφεται επίσης ότι η αναγγελία αποπεράτωσης που έγινε από τον ανάδοχο δεν έχει ισχύ.
Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση των ουσιωδών ελαττωμάτων και ελλείψεων από την ημερομηνία έναρξης των αποκαταστάσεων, που θα καθορίζεται στην ειδική εντολή και εντός προθεσμίας ισόχρονης προς αυτήν που υπολείπεται από την ημερομηνία αναγγελίας αποπεράτωσης (από τον ανάδοχο) μέχρι και της συμβατικής ημερομηνίας αποπεράτωσης.
- 1.7 Στην επιθεώρηση αποπεράτωσης των προαναφερόμενων εργασιών καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος. Η επιθεώρηση γίνεται και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παρευρεθεί.



2. Διευκρινίζεται ότι στις τιμές μονάδας της Σύμβασης περιλαμβάνεται και κάθε δαπάνη ή επιβάρυνση του Αναδόχου για την τυχόν απραξία ή υποαπασχόληση του, κατά το χρονικό διάστημα που απαιτείται από τον ΑΔΜΗΕ για την εκτέλεση των επιθεωρήσεων για να διαπιστωθεί η πλήρης και χωρίς ελαττώματα υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης και κατά συνέπεια ο Ανάδοχος δε θα δικαιούται οιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής ή αποζημίωσης για τυχόν επιβάρυνση του απ' αυτόν τον λόγο.
3. Η περάτωση των εν λόγω εργασιών καθορίζεται με την έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης περάτωσης. Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνουν την παραλαβή.

Άρθρο 7 **Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή**

1. Μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ για την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών Έργου και εφόσον οι εργασίες έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΔΜΗΕ την προσωρινή παραλαβή του ανωτέρω αντικειμένου της σύμβασης. Ειδικότερα:
Η περάτωση υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης πιστοποιείται με την έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης περάτωσης από την επιβλέπουσα υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 6 παραπάνω.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του αναδόχου για την προσωρινή παραλαβή είναι τα ακόλουθα:

- 1.1. Η εγκεκριμένη από τον ΑΔΜΗΕ τεχνική πρόταση με αντίγραφο των μελετών και πιστοποίηση της αρμόδιας υπηρεσίας του ΑΔΜΗΕ.
 - 1.2. Πλήρης κατάλογος όλων των ενημερωμένων σχεδίων με τη σφραγίδα "ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ". Θα υποβληθούν πέντε αντίγραφα όλων των σχεδίων σε έντυπη μορφή και ένα σε ψηφιακή μορφή.
 - 1.3. Φυλλάδια, τεχνικά χαρακτηριστικά, οδηγίες συναρμολόγησης, τοποθέτησης, συντήρησης και λειτουργίας και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία των κατασκευαστών για τον εξοπλισμό που εγκαταστάθηκε, σε πέντε αντίγραφα και σε ψηφιακή μορφή, εφόσον υπάρχει.
 - 1.4. Έκθεση για όλες τις δοκιμές που έγιναν επί τόπου με όλα τα απαραίτητα δεδομένα και αποτελέσματα των δοκιμών.
 - 1.5. Τις τυχόν εκκρεμείς διαφωνίες του Αναδόχου.
 - 1.6. Την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ, της επιτυχούς διεξαγωγής της εκπαίδευσης του προσωπικού του ΑΔΜΗΕ.
 - 1.7. Τις γραπτές εγγυήσεις κατασκευαστή σύμφωνα με τα παρακάτω:
 - 1.7.1. ΔΩΡΕΑΝ εγγύηση καλής λειτουργίας για το σύνολο του συστήματος Θερμικής Ραδιομετρίας (Κάμερες και Λογισμικό) η οποία δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) ετών από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής.
 - 1.7.2. ΔΩΡΕΑΝ εγγύηση τριών (3) ετών για την καλή λειτουργία των συσκευών UPS (Uninterruptible Power Supply) και ΔΩΡΕΑΝ εγγύηση δύο (2) ετών για την καλή λειτουργία των προεγκατεστημένων σε αυτήν συσσωρευτών από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής.
2. Η παραλαβή των παρεχόμενων εργασιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες εργασίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται **πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής**, που



αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων εργασιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων εργασιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.
4. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών, η επιτροπή παραλαβής θα προβεί στην παραλαβή των παρεχόμενων εργασιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και θα συντάξει, σχετικό πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής.
5. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης και μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, η επιτροπή παραλαβής θα προβεί στην οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, εφαρμόζοντας αναλόγως τα προβλεπόμενα ανωτέρω στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος, και τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.
6. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.
7. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 8

Περίοδος Εγγύησης – Τεχνικής Υποστήριξης

1. Η περίοδος εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία της προσωρινής παραλαβής και ολοκληρώνεται με την οριστική παραλαβή.
2. Κατά την περίοδο εγγύησης-τεχνικής υποστήριξης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού και οφείλει να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την άρση λειτουργικών προβλημάτων κάθε είδους εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών από τη στιγμή που αυτά δηλώνονται στον κατασκευαστή από τον ΑΔΜΗΕ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (τηλεφωνικά, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, γραπτός), με υποχρέωση του αναδόχου να προβαίνει στην επισκευή ή αντικατάσταση του εξοπλισμού και να παραδίδει το σύστημα θερμικής ραδιομετρίας σε πλήρη λειτουργία.
3. Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές



του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

4. Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στο άρθρο 16 των Γενικών Όρων.
Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Άρθρο 9 **Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά**

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο γίνονται την 20^η ημέρα, ή εφόσον είναι αργία την αμέσως επόμενη εργάσιμη, από την ημερομηνία κατά την οποία ο Ανάδοχος υποβάλλει στον ΑΔΜΗΕ τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Για την πληρωμή της προκαταβολής απαιτείται:
 - Σχετική Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Τραπέζης, συνταγμένη σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα.
2. Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος απαιτούνται::
 - Νόμιμα φορολογικά παραστατικά, όπως π.χ. Τιμολόγια του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ, συνοδευόμενα από:
 1. Βεβαίωση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ότι έχει παραληφθεί ο/η αντίστοιχος/η εξοπλισμός/λογισμικό/εργασίες/μελέτη,
 2. Πιστοποίηση εκτέλεσης των εργασιών/μελετών/εκπαίδευσης και παραλαβής του εξοπλισμού κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της σύμβασης εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.
 3. Φορολογική Ενημερότητα.
 4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.
 5. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται:
 - Ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - Ότι καταβλήθηκαν μέσω Τραπέζης οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - Ότι, σε περίπτωση που ζητηθεί, θα επιδείξει στα αρμόδια όργανα της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

Άρθρο 10 **Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας**

1. Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για την μελέτη και εφαρμογή των μέτρων ασφαλούς εργασίας τόσο για τους απασχολούμενους στην υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης όσο και για τους τρίτους.



2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του και να διαμορφώσει ανάλογα τις τιμές του, δεδομένου ότι όλες οι εργασίες, για την εκτέλεση του παραπάνω έργου γίνονται μέσα στον υπό τάση περιφραγμένο χώρο του Υ/Σ ως εκ τούτου θα πρέπει να πάρει μέτρα ασφαλείας για το προσωπικό του μέσα σ' αυτόν τον χώρο, όπως να οριοθετηθεί ο χώρος που είναι υπό τάση με πλαστικό πλέγμα σήμανσης ύψους τουλάχιστον 1,0μ. στερεωμένο σε ξύλινους πασσάλους, όπως να τηρούνται οι αποστάσεις ασφαλείας από τους αγωγούς και τα ικριώματα που είναι ηλεκτρισμένα, μη διέλευση οχημάτων και εργαζομένων μέσα από τον χώρο αναπτύξεως του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του Υ/Σ, οι εκσκαφές να γίνονται με προσοχή λόγω καλωδίων κ.λ.π. Η χρήση εκρηκτικών υλών δεν επιτρέπεται. Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει Υπεύθυνο Τεχνικής Ασφάλειας, Ηλεκτρολόγο Μηχανικό. Λεπτομερείς οδηγίες θα δοθούν στον Ανάδοχο από την επίβλεψη και τους υπεύθυνους του Υ/Σ μετά την εγκατάσταση του στο Έργο.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγγείλει στις αρμόδιες αρχές τα ατυχήματα που συμβαίνουν στο προσωπικό του και να κοινοποιεί τις αναγγελίες αυτών στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
4. Σε περίπτωση που η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, διαπιστώσει, παραλείψεις οι οποίες αφορούν στη μη τήρηση των κανόνων ασφαλείας, θα προβαίνει σε προφορική ή και γραπτή σύσταση συμμόρφωσης προς τον Ανάδοχο.
Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις συστάσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, η ΑΔΜΗΕ έχει το δικαίωμα να μην προωθήσει για έλεγχο και έγκριση την πιστοποίηση της αντίστοιχης περιόδου, έως ότου συμμορφωθεί με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.
5. Ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης, υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις κείμενες και σχετικές με την Υγεία και την Ασφάλεια διατάξεις της Νομοθεσίας.
6. Τα παραπάνω δεν μειώνουν καθ' οποιονδήποτε τρόπο την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, ως εργοδότη στα θέματα Υγείας και Ασφάλειας για το προσωπικό του.

Άρθρο 11 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην ενεργεί αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
4. Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου



προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- (α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ και
 - (β) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, τα έντυπα που υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, μεταξύ των οποίων και του Πίνακα Προσωπικού (Ε4) που πρέπει να αναρτάται στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, απόσπασμα ΑΠΔ του ΙΚΑ για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης, αντίγραφα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης εργαζομένου μετά την οριστική ασφαλιστική τακτοποίηση του για το συγκεκριμένο διάστημα κλπ.
Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.
 - (γ) Να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ αντίγραφο της ΑΠΔ στην οποία να αναφέρεται κάθε εργαζόμενος του Εργολάβου ή/και Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - (δ) Να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ, ασφαλιστική ενημερότητα για όλο το προσωπικό που απασχολείται στην υλοποίηση του αντικείμενου του Σύμβασης, καθ' όλη την διάρκειά της.
Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν Υπεργολάβων του.
5. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαραίτητη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.
 6. Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων του ΑΔΜΗΕ ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα



διακριτικά του ΑΔΜΗΕ, του Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμό και η ειδικότητά του. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου του ΑΔΜΗΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου/ Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια του ΑΔΜΗΕ, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.

7. Ο Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.

Ο Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και Υπεργολάβο, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται **με ειδικό σήμα** που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ. Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Αναδόχου/Υπεργολάβου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.

Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και των Υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, **ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.**

Άρθρο 12 **Υποκατάσταση**

1. Υποκατάσταση του Αναδόχου από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επιτρέπεται μόνο με την προηγούμενη έγκριση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας, που χορηγείται μετά από αίτηση του Αναδόχου και πρόταση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) κατηγορηματικής ρήτρας αναθεώρησης ή προαίρεσης, σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης που επιφέρει αύξηση της αξίας της, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, εφόσον οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας τους, προβλέπονται σε σαφείς, ακριβείς και κατηγορηματικές ρήτρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα της σύμβασης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις. Οι ρήτρες



αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Δεν είναι δυνατό να προβλέπονται τροποποιήσεις ή προαιρέσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.

- (β) καθολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού Αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένης της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας, ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών από άλλον οικονομικό φορέα ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

Για την υποκατάσταση του αρχικού Αναδόχου κατά τα ανωτέρω, απαιτείται η υπογραφή Συμπληρώματος της Σύμβασης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται οι όροι της υποκατάστασης. Ειδικότερα, ο Υποκατάστατος θα υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που αρχικού Αναδόχου από τη Σύμβαση και θα ευθύνεται έναντι του ΑΔΜΗΕ από κοινού και εις ολόκληρον με τον αρχικό Ανάδοχο και για όλες τις εργασίες που έχουν ήδη εκτελεστεί από τον αρχικό Ανάδοχο. Σε περίπτωση υποκατάστασης, οι εγγυητικές επιστολές που έχουν προσκομισθεί από τον αρχικό Ανάδοχο, αντικαθίστανται από εγγυητικές επιστολές υπέρ του Υποκατάστατου.

2. Εφόσον ο ΑΔΜΗΕ διαπιστώσει ότι έχει χωρήσει υποκατάσταση του Αναδόχου χωρίς έγκριση, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στα άρθρα «Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές», «Ποινικές Ρήτρες», «Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης» και «Έκπτωση Αναδόχου - Λύση της σύμβασης» των γενικών όρων.
3. Δεν θεωρείται υποκατάσταση η, εκ μέρους του Αναδόχου, υπεργολαβική ανάθεση συγκεκριμένων τμημάτων του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 13 **Ασφαλιστικές καλύψεις**

Οι ασφαλιστικές εισφορές θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Σύμφωνα με τα σχετικά καθοριζόμενα στο Τεύχος «ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ» ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρίες τις παρακάτω ασφαλίσσεις :

- 1) Ασφάλιση Κατά Παντός Κινδύνου,
- 2) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων.

Στο ασφαλιστήριο Κατά Παντός Κινδύνου θα προβλέπεται εκτός των άλλων και η κάλυψη από λανθασμένη κατασκευή, ελαττωματικά υλικά και λανθασμένη εργασία.

Άρθρο 14 **Προμηθευτές & Υπεργολάβοι**

1. Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβο/ους οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις :
 - (α) Στο πρόσωπό τους να μην συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού αντίστοιχος με αυτούς που προβλέπονται για τον Ανάδοχο και ότι οι υπεργολάβοι/προμηθευτές αυτοί τηρούν τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
 - (β) Να έχουν αντίστοιχη εμπειρία με την απαιτούμενη από τη διακήρυξη για τον Ανάδοχο εμπειρία.
 - (γ) Να έχουν συνάψει υπεργολαβική σύμβαση με τον Ανάδοχο, για το συγκεκριμένο τμήμα της σύμβασης που τους ανατίθεται, την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στον ΑΔΜΗΕ προς απόδειξη της συνεργασίας.



2. Οι προμηθευτές και υπεργολάβοι που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προβλέπονται από τη Σύμβαση ή δηλώνονται από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της. Ο Ανάδοχος δικαιούται να δηλώσει νέο προμηθευτή ή υπεργολάβο, ή να αντικαταστήσει έναν ή περισσότερους προμηθευτές ή υπεργολάβους του που προβλέπονται στην Σύμβαση, μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι που καθιστούν αδύνατη την περαιτέρω εκτέλεση της Σύμβασης ή τη συνεργασία του με τους αρχικώς δηλωθέντες προμηθευτές ή υπεργολάβους. Η δήλωση νέων προμηθευτών ή υπεργολάβων ή η αντικατάσταση των προμηθευτών ή υπεργολάβων του Αναδόχου που προβλέπονται στη Σύμβαση γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την προμήθεια των υλικών ή του εξοπλισμού ή την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών για κάθε νέο υποψήφιο προμηθευτή ή υπεργολάβο που χρησιμοποιεί και δεν είχε συμπεριληφθεί στην Σύμβαση. Η εν λόγω δήλωση συνοδεύεται από αιτιολογημένο αίτημα του Αναδόχου προς την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί για τον αρχικό υπεργολάβο/προμηθευτή.
3. Τα δικαιολογητικά που οφείλει να καταθέσει ο Ανάδοχος για κάθε νέο υποψήφιο προμηθευτή ή υπεργολάβο που χρησιμοποιεί και δεν είχε συμπεριληφθεί στην Σύμβαση, είναι τα κατωτέρω:
 - (α) Όλα τα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο των προμηθευτών ή υπεργολάβων λόγοι αποκλεισμού αντίστοιχοι με αυτούς που προβλέπονται για τον Ανάδοχο και ότι οι προμηθευτές ή υπεργολάβοι αυτοί τηρούν τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
 - (β) Κατάλογο συστάσεων (list of references) που αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος προμηθευτής ή υπεργολάβος είναι ικανός να ανταποκριθεί στο αντικείμενο της Σύμβασης.
 - (γ) Έντυπα και κατάλογοι που αποδεικνύουν την καταλληλότητά του για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
 - (δ) Βεβαίωση του προμηθευτή ή υπεργολάβου ότι δύναται να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις της Σύμβασης και υπεργολαβική σύμβαση με τον Ανάδοχο, για την ανάληψη της εκτέλεσης συγκεκριμένου τμήματος του αντικειμένου της Σύμβασης.

Άρθρο 15

Εκπαίδευση Προσωπικού ΑΔΜΗΕ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει, να μεριμνήσει για τον προγραμματισμό και την έγκαιρη εκπαίδευση προσωπικού του ΑΔΜΗΕ, σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή της Σύμβασης.
2. Οι ακριβείς ημερομηνίες τέλεσης των εκπαιδεύσεων θα καθοριστούν με βάση το πρόγραμμα υλοποίησης και κατόπιν συνεννόησης και σχετικής έγκρισης από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ σε κάθε περίπτωση πριν την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.
3. Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού του ΑΔΜΗΕ, θα πιστοποιηθεί από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ.