



ΔΕΑ-41919 / Τεύχος 7 «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΔΕΑ – 41919

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ
Υλοποίηση Διαδικασιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας στο Σύστημα
Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων του ΑΔΜΗΕ**

ΤΕΥΧΟΣ 7

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ



Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή – Αντικείμενο του έργου	3
2	Περιβάλλον, Στόχοι και όρια έκτασης του έργου	8
3	Υφιστάμενη αρχιτεκτονική.....	12
4	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού υποδομής και εφαρμογών	14
5	Προδιαγραφές, Σχεδιασμός και Υλοποίηση έργου	16
5.1	Διαδικασίες εφοδιαστικής αλυσίδας	17
5.2	Διαδικασίες Προϋπολογισμού.....	26
5.3	Διαδικασίες Αποθήκης.....	31
5.4	Αλληλεπίδραση μεταξύ Oracle e-Business Suite και OpenText	33
5.5	Διαχείριση Ταυτοτήτων Χρηστών (Identity Management)	37
6	Άδειες Χρήσης Λογισμικού	39
7	Δοκιμές και έλεγχος καλής λειτουργίας	39
8	Υπηρεσίες εκπαίδευσης.....	41
9	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....	42
10	Φάσεις Υλοποίησης.....	43
11	Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη.....	62
11.1	Προσφερόμενες Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης.....	63
11.2	Προληπτική Συντήρηση	64
11.3	Αποκατάσταση Βλαβών	65
11.3.1	Βλάβες κατηγορίας Α.....	66
11.3.2	Βλάβες κατηγορίας Β.....	66
11.4	Διαθεσιμότητα συστήματος	66
11.5	Βλαβοληπτικό Κέντρο και Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης	67
12	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	68
12.1	Υπεύθυνος Έργου.....	68
12.2	Μέλη Ομάδας Έργου	69



1 Εισαγωγή – Αντικείμενο του έργου

Ο ΑΔΜΗΕ λειτουργεί και φιλοξενεί σε δική του υποδομή, σύστημα διαχείρισης εταιρικών πόρων (Oracle® E-Business Suite ERP R12.2.5) για την εξυπηρέτηση των χρηματοοικονομικών διαδικασιών, για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και για τη διαχείριση των αποθηκών και των έργων. Τα υποσυστήματα που είναι ήδη σε λειτουργία είναι τα εξής:

- Οικονομική Διαχείριση
 - Γενική Λογιστική (Oracle Financials - General Ledger)
 - Λογαριασμοί Πληρωτέοι (Oracle Financials – Payables)
 - Λογαριασμοί Εισπρακτέοι (Oracle Financials – Receivables)
 - Ταμειακά Διαθέσιμα (Oracle Financials - Cash Management)
 - Διαχείριση Παγίων (Oracle Financials - Fixed Assets)
- Διαχείριση Αποθηκών και Εφοδιαστικής Αλυσίδας
 - Αγορές Παγίων, Υπηρεσιών, Υλικών, Εξοπλισμού (Oracle Purchasing)
 - Διαχείριση Αποθηκών και Κοστολόγησης (Oracle Inventory & Costing)
 - Παραγγελιοληψία Τομέα Ενέργειας (Oracle Order Management)
- Διαχείριση Έργων
 - Κοστολόγησης Έργων (Oracle Project Accounting)
- Διαχείριση λειτουργιών Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού
 - Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Oracle Core HRMS)
 - Διαχείριση Εκπαίδευσης (Oracle Learning Management)
 - Self Service Υπαλλήλων & Δ/ντών (Oracle Self Service)

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η επέκταση της λειτουργικότητας του συστήματος ERP για την κάλυψη των αναγκών που αφορούν την ηλεκτρονική διαχείριση των διαδικασιών της εφοδιαστικής αλυσίδας του οργανισμού, που δεν έχουν έως σήμερα ενταχθεί και ενεργοποιηθεί πλήρως ως λειτουργικότητα στο υφιστάμενο σύστημα.

Το προς υλοποίηση έργο, μέσω της λειτουργικότητας xECM for e-Business Suite του Open Text, η οποία θα διατεθεί από τον ΑΔΜΗΕ, περιλαμβάνει την συλλειτουργία του ERP με το υφιστάμενο σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου OpenText το οποίο θα εξελιχθεί σε πλήρες σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων,



και θα διασυνδεθεί με τα συστήματα Διαχείρισης Δημοπρατήσεων και το σύστημα διαχείρισης εγκρίσεων και απόδοσης ψηφιακών υπογραφών.

Το έργο προς υλοποίηση θα πρέπει να είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τους όρους και τους κανόνες της παρούσας πολιτικής προμηθειών του ΑΔΜΗΕ. Η πολιτική προμηθειών θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο κατά την υλοποίηση του έργου. Τα απαραίτητα, όμως, στοιχεία αυτής, για τον υπολογισμό της απαιτούμενης προσπάθειας για την υλοποίηση του έργου, περιλαμβάνονται στο παρόν τεύχος.

Κύριες λειτουργικές ενότητες προς υλοποίηση για την επέκταση της λειτουργικότητας της εφοδιαστικής αλυσίδας στο σύστημα ERP (Oracle® E-Business Suite R12.2.5) του οργανισμού είναι οι εξής :

- Διαδικασίες για την διαχείριση των αιτημάτων προμήθειας, υλικών, εξοπλισμού, υπηρεσιών, έργων και μελετών, οι οποίες περιλαμβάνουν:
 - την καταχώρηση του αιτήματος από τους αιτούντες κάθε Δ/νσης (ΒΟΚ),
 - την διαχείριση των αιτημάτων από τους αρμόδιους της Δ/νσης Εφοδιαστικής Αλυσίδας (ΔΕΑ),
 - την λήψη εγκρίσεων των αιτημάτων σε διασύνδεση με το σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων.

Η υλοποίηση των διαδικασιών των Αιτημάτων Προμηθειών θα καλυφθούν μέσω της παραμετροποίησης του λογισμικού «Oracle iProcurement» και μέσω της επέκτασης (ή τροποποίησης όπου κριθεί αναγκαίο) της λειτουργικότητας του εν λειτουργία υποσυστήματος Αγορών (Oracle Purchasing) του συστήματος ERP του οργανισμού.

- Διαδικασίες για την καταχώρηση και διαχείριση του Προϋπολογισμού Εκμετάλλευσης και Επένδυσης στην Γενική Λογιστική (ΟΡΕΧ, CAΡΕΧ), οι οποίες περιλαμβάνουν
 - τους απαιτούμενους ελέγχους,
 - την δέσμευση προϋπολογισμού κατά την έγκριση αιτημάτων αγοράς, υπηρεσιών και έργων
 - την καταχώρηση και διαχείριση των αναθεωρήσεων του προϋπολογισμού και την παραγωγή των απαιτούμενων αναφορών για την παρακολούθησή του, ανά Διεύθυνση (ΒΟΚ), Φορέα (Κλάδος, Τομέας, Υποτομέας) και Κέντρο Κόστους.

Ο Προϋπολογισμός επένδυσης παρακολουθείται επιπλέον κατά Έργο. Ο Προϋπολογισμός Προμηθειών θα παρακολουθείται σε επίπεδο κατηγορίας είδους (υλικά, εξοπλισμός) .



- Ο εύχρηστος μετασχηματισμός των εγκεκριμένων αιτημάτων προμήθειας, έργων και υπηρεσιών σε αιτήσεις προμήθειας και στην συνέχεια σε εντολές εκτέλεσης συμβάσεων (εντολές αγοράς) και διασύνδεσης αιτημάτων και εντολών με τις κατακυρωμένες συμβάσεις στους αναδόχους. Η διαγωνιστική διαδικασία που αφορά την σύνταξη των τευχών των δημοπρατήσεων, τις τεχνικές και οικονομικές αξιολογήσεις και την κατακύρωση των συμβάσεων δεν εντάσσεται στο παρόν έργο, και θα διενεργείται μέσω της πλατφόρμας Διαχείρισης Εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών και της πλατφόρμας Δημοπράτησης Διαγωνισμών του ΑΔΜΗΕ. Τα συστήματα θα διασυνδέονται και θα ανταλλάσσουν την απαιτούμενη πληροφορία για την εξασφάλιση της συνεχής ροής των διαδικασιών και των δεδομένων μεταξύ των συστημάτων.
- Υλοποίηση των απαραίτητων προσαρμογών των υφιστάμενων δομών δεδομένων και διαδικασιών που εκτελούνται στο σύστημα ERP (Oracle® E-Business Suite), που απαιτούνται για την απρόσκοπτη συνέχεια της υφιστάμενης οικονομικής διαχείρισης και παρακολούθησης των συμβάσεων, την σύνδεσή τους με τις εντολές προμήθειας, των σχετικών τιμολογήσεων, των εντολών πληρωμών και εγκρίσεων και τελικά των πληρωμών προς τους αναδόχους.
- Διαδικασίες για την διαχείριση των αιτημάτων των αποθηκών που δεν αποτελούν αιτήματα αγορών (Ενδεικτικά αναφέρονται : μετακίνησης μεταξύ αποθηκών, παραλαβής, χορηγήσεων σε έργα, μετατροπή κατηγορίας υλικών κλπ). Η διαδικασία περιλαμβάνει :
 1. την καταχώρηση του αιτήματος εντός του συστήματος ERP ,
 2. την λήψη της έγκρισης του αιτούντος, από την αρμόδια ιεραρχία που διεκπεραιώνεται από το σύστημα διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών,
 3. την διαχείριση του αιτήματος από τον παραλήπτη,
 4. την απαιτούμενη λήψη της σχετικής έγκρισης του παραλήπτη του αιτήματος από την αρμόδια ιεραρχία του. Η έγκριση του εγγράφου διεκπεραιώνεται από το σύστημα διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών
 5. Την εκτέλεση του αιτήματος εντός του συστήματος ERP με «αυτοματοποιημένη μετατροπή» του αιτήματος, σε κίνηση του συστήματος ERP (Oracle Inventory) και παραγωγή του σχετικού εγγράφου – παραστατικά αποθηκών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Οι οντότητες της εφοδιαστικής αλυσίδας (όπως : Προμηθευτές, Αιτήσεις Προμήθειας, Συμβάσεις, Εγγυητικές, Εντολές Αγοράς, Επιθεωρήσεις/Πιστοποιήσεις, Παραλαβές υλικών/υπηρεσιών, Ποιοτικές Παραλαβές, Διασαφήσεις Εισαγωγών, Βεβαιώσεων Τελωνιακού



Χαρακτήρα, Τιμολόγια Πληρωτέα, Εντολές Πληρωμών & Πληρωμές κ.λ.π) που θα καταχωρούνται και θα συντηρούνται στο σύστημα ERP του ΑΔΜΗΕ (Oracle® E-Business Suite) θα βρίσκονται σε διασύνδεση με την πλατφόρμα Διαχείρισης Εγγράφων μέσω του εξειδικευμένου λογισμικού (Extended ECM for Oracle e-Business Suite & Open Text Connectors) που διαθέτει η πλατφόρμα για αυτό το σκοπό. Η προμήθεια και υλοποίηση της πλατφόρμας Διαχείρισης Εγγράφων και η σχετική διασύνδεση αποτελεί ξεχωριστό έργο, το οποίο βρίσκεται σε εξέλιξη.

- Στο πλαίσιο της διασύνδεσης μεταξύ των συστημάτων Oracle e-Business Suite και OpenText, θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί κοινή ταυτοποίηση χρηστών (User Authentication) με το MS Active Directory. Για τον σκοπό αυτό θα εγκατασταθούν θα παραμετροποιηθούν από τον ανάδοχο τα προϊόντα Oracle Access Management (OAM) και Oracle Unified Directory (OUD) σε αντίστοιχη υποδομή, η οποία θα παρασχεθεί από τον ΑΔΜΗΕ ώστε να συνεργάζονται με το MS Active Directory.

Συνοπτικά στο αντικείμενο του έργου συμπεριλαμβάνονται :

- Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού της εφαρμογής iProcurement για την διαχείριση των αιτημάτων προμήθειας.
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης λογισμικού συστήματος διαχείρισης προϋπολογισμών και δεσμεύσεων προϋπολογισμού (Opex / Capex), στο υποσύστημα Γενικής Λογιστικής (Oracle General Ledger)
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης του συστήματος ERP του ΑΔΜΗΕ (Oracle® E-Business Suite) επί των υφιστάμενων διαδικασιών σε χρήση, καθώς και προσαρμογής των υλοποιημένων εξατομικευμένων εφαρμογών (customizations) εντός του συστήματος ERP (όπως Συμβάσεων, Επιθεωρήσεων, Ποιοτικών Παραλαβών, Εισαγωγών Εξωτερικού) που αφορούν την εφοδιαστική αλυσίδα, ώστε να είναι σε συνέχεια και συνεργασία με τις νέες διαδικασίες που θα υλοποιηθούν (Oracle Purchasing, Oracle Inventory).
- Υλοποίηση των απαραίτητων διασυνδέσεων που αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω, με την πλατφόρμα Διαχείρισης Εγγράφων
- Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού των προϊόντων Oracle Access Management (OAM) και Oracle Universal Directory (OUD) και σύνδεσης με το MS Active Directory.
- Εγγύηση καλής λειτουργίας



Μετά την υπογραφή πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής παρέχονται, δωρεάν, υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για περίοδο 12 μηνών.

- Συντήρηση /Τεχνική υποστήριξη

Η Συντήρηση/ τεχνική υποστήριξη παρέχεται για τέσσερα (4) επιπλέον έτη μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου Οριστικής παραλαβής, όπως αναλυτικά περιγράφεται στις αντίστοιχες παραγράφους του πίνακα συμμόρφωσης. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των νέων εκδόσεων (νέες minor releases για περιπτώσεις patches, updates, security fixes και αλλαγών της Ελληνικής Νομοθεσίας) του λογισμικού που αφορά τις άδειες χρήσης υπό προμήθεια με την παρούσα Διακήρυξη .
 - Διευκρινίζεται ότι, η εγκατάσταση νέων εκδόσεων στα πλαίσια της Συντήρησης / Τεχνικής υποστήριξης θα αφορά αποκλειστικά τη μεταφορά στη νέα έκδοση της υφιστάμενης λειτουργικότητας, χωρίς καμία επιπλέον νέα υλοποίηση.
 - Υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης.

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει και Σύστημα Ελέγχου και Δοκιμών (Test ERP Σύστημα) στην υποδομή που θα του διατεθεί από τον ΑΔΜΗΕ και θα αποτελεί κλώνο του παραγωγικού συστήματος. Η μετάβαση του έργου στο παραγωγικό σύστημα θα προϋποθέτει την ολοκλήρωση και αποδοχή του υλοποιημένου συστήματος και ελεγμένου συστήματος, στο σύστημα ελέγχου και δοκιμών από τις αρμόδιες ομάδες χρηστών, που θα οριστούν από την έναρξη του έργου από τον ΑΔΜΗΕ.

Η υλοποίηση του έργου βασίζεται στην αρχή της δημιουργίας μιας κεντρικής υποδομής, η οποία θα εξυπηρετεί τον ΑΔΜΗΕ και θα διασφαλίζει μεταξύ άλλων:

- Την πλήρη και αποτελεσματική κάλυψη των αναγκών του.
- Την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στους χρήστες των εφαρμογών.
- Την προστασία ευαίσθητων δεδομένων
- Την ευελιξία προσαρμογής του συστήματος στις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της Ελληνικής Φορολογικής Νομοθεσίας, του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, και της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας.
- Την ευκολία διαχείρισης του συστήματος.
- Το χαμηλό συνολικό κόστος υλοποίησης, λειτουργίας, συντήρησης και επέκτασης
- Υψηλή διαθεσιμότητα



- Ακεραιότητα δεδομένων
- Υψηλή ταχύτητα απόκρισης του λογισμικού

Ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει ανά πάσα στιγμή έλεγχο καλής εκτέλεσης του έργου από την Κατασκευάστρια εταιρεία Oracle. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς πρόσθετο για τον ΑΔΜΗΕ κόστος να υλοποιήσει τις υποδείξεις της Κατασκευάστριας εταιρείας.

Το παραδοτέο σύστημα θα είναι πλήρως «Ελληνικοποιημένο» σε ότι αφορά τη διεπαφή (user interface) με τον τελικό χρήστη και τη συμμόρφωση με την ελληνική νομοθεσία, δηλαδή (κατ' ελάχιστον): Τα μενού, οι φόρμες καταχώρησης (data entry), οι αναφορές, τα μηνύματα προειδοποιήσεων και σφαλμάτων, οι εκτυπώσεις, τα παραστατικά, κ.λ.π. Σημειώνεται ότι το σύστημα πρέπει να διατηρεί την πολυγλωσσικότητά του.

Υλοποίηση Custom λειτουργικότητων για την κάλυψη των προδιαγραφών που είναι απαραίτητες για τη διεκπεραίωση των εργασιών και επιχειρησιακών διαδικασιών του ΑΔΜΗΕ είναι αποδεκτές εφόσον δεν είναι δυνατή η αντικατάστασή τους από τυποποιημένη λειτουργικότητα (standard functionality).

2 Περιβάλλον, Στόχοι και όρια έκτασης του έργου

Ο Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ) Α.Ε. συστάθηκε σύμφωνα με το Ν. 4001/2011 και σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2009/72/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την οργάνωση των αγορών ηλεκτρικής ενέργειας, με σκοπό να αναλάβει τα καθήκοντα του Διαχειριστή του Ελληνικού Συστήματος Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΕΣΜΗΕ). Στο πλαίσιο αυτό σκοπός του ΑΔΜΗΕ είναι η λειτουργία, συντήρηση και ανάπτυξη του ΕΣΜΗΕ ώστε να διασφαλίζεται ο εφοδιασμός της χώρας με ηλεκτρική ενέργεια με τρόπο ασφαλή, αποδοτικό και αξιόπιστο.

Ο ΑΔΜΗΕ από 20 Ιουνίου 2017 ακολουθεί το μοντέλο του ιδιοκτησιακά διαχωρισμένου Διαχειριστή (Ownership Unbundling) και είναι εναρμονισμένος πλήρως με την Οδηγία 2009/72/ΕΚ. Η μετοχική σύνθεση του ΑΔΜΗΕ είναι η εξής:

- 51% ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε.
- 25% ΔΕΣ ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
- 24% State Grid Europe Limited



Το Ελληνικό Δημόσιο είναι κάτοχος ποσοστού 51% στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε. μέσω της ΔΕΣ ΑΔΜΗΕ Α.Ε. από 24 Ιουλίου 2017, με την μεταβίβαση των μετοχών της ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε. που κατείχε το Ελληνικό Δημόσιο και το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου (ΤΑΙΠΕΔ).

Ο ΑΔΜΗΕ ως Διαχειριστής του Ελληνικού Συστήματος Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΕΣΜΗΕ) εκτελεί όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στο Άρθρο 94 του Νόμου 4001/2011. Τα καθήκοντα αυτά είναι:

- Διασφάλιση ότι η μακροχρόνια ικανότητα του Συστήματος ανταποκρίνεται σε εύλογες ανάγκες για μεταφορά ηλεκτρικής ενέργειας, υπό οικονομικά βιώσιμες συνθήκες, λαμβάνοντας υπόψη την προστασία του περιβάλλοντος.
- Παροχή πρόσβασης στο Σύστημα στους κατόχους άδειας παραγωγής, προμήθειας ή εμπορίας ηλεκτρικής ενέργειας, σε όσους έχουν νόμιμα εξαιρεθεί από την υποχρέωση κατοχής τέτοιων αδειών και στους Επιλέγοντες Πελάτες.
- Παροχή της δυνατότητας σύνδεσης του Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΕΔΔΗΕ) με το ΕΣΜΗΕ, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στον Κώδικα Διαχείρισης του Ελληνικού Συστήματος Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (Κώδικας Διαχείρισης ΕΣΜΗΕ).
- Διαχείριση των ροών της ηλεκτρικής ενέργειας στο Σύστημα, συνεκτιμώντας τις ανταλλαγές με άλλα διασυνδεδεμένα συστήματα μεταφοράς.
- Μέριμνα για την ασφαλή, αξιόπιστη και αποδοτική λειτουργία του Συστήματος, διασφαλίζοντας, μεταξύ άλλων, τη διαθεσιμότητα των αναγκαίων επικουρικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών που παρέχονται μέσω διαχείρισης της ζήτησης, στο βαθμό που η διαθεσιμότητά τους δεν εξαρτάται από άλλο διασυνδεδεμένο Σύστημα μεταφοράς.
- Κατάρτιση του προγράμματος κατανομής των μονάδων παραγωγής που συνδέονται με το Σύστημα, προσδιορισμός της χρήσης των διασυνδέσεων με άλλα συστήματα μεταφοράς και κατανομή σε πραγματικό χρόνο του φορτίου ηλεκτρικής ενέργειας στις διαθέσιμες εγκαταστάσεις παραγωγής.
- Παροχή στους Διαχειριστές άλλων Συστημάτων μεταφοράς και δικτύων διανομής ηλεκτρικής ενέργειας, με τα οποία συνδέεται το Σύστημα, επαρκών πληροφοριών για την ασφαλή και αποδοτική λειτουργία, καθώς και τη συντονισμένη ανάπτυξη και τη διαλειτουργικότητα του Συστήματος και των παραπάνω συστημάτων και δικτύων.
- Παροχή στους Χρήστες του Συστήματος κάθε αναγκαίας πληροφορία για την εξασφάλιση της αποτελεσματικής πρόσβασής τους στο Σύστημα.



- Παροχή των πάσης φύσεως υπηρεσιών του εφαρμόζοντας διαφανή, αντικειμενικά και αμερόληπτα κριτήρια, ώστε να αποτρέπεται κάθε διάκριση μεταξύ των Χρηστών ή των κατηγοριών Χρηστών του Συστήματος και ιδίως κάθε διάκριση υπέρ των συνδεδεμένων με αυτόν επιχειρήσεων.
- Είσπραξη των τελών πρόσβασης στο Σύστημα και διευθέτηση των χρεοπιστώσεων που του αναλογούν στο πλαίσιο του μηχανισμού αντιστάθμισης μεταξύ διαχειριστών συστημάτων μεταφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Κανονισμού (ΕΚ) 714/2009.
- Χορήγηση και διαχείριση της πρόσβασης τρίτων στο Σύστημα και παροχή ειδικά αιτιολογημένων επεξηγήσεων σε περίπτωση άρνησης πρόσβασης.
- Συμμετοχή σε ενώσεις, οργανώσεις ή εταιρείες, οι οποίες έχουν σκοπό την επεξεργασία και διαμόρφωση κανόνων κοινής δράσης που συντείνουν, στο πλαίσιο της κοινοτικής νομοθεσίας, στη δημιουργία ενιαίας εσωτερικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας και ειδικότερα στον καταμερισμό και την εκχώρηση δικαιωμάτων μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας μέσω των αντίστοιχων διασυνδέσεων, καθώς και στη διαχείριση των δικαιωμάτων αυτών για λογαριασμό των ως άνω διαχειριστών και ιδίως στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Διαχειριστών Συστημάτων Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ENTSO-E).
- Εκπόνηση σε ετήσια βάση, κατόπιν διαβούλευσης με όλους τους υφιστάμενους και μελλοντικούς Χρήστες του ΕΣΜΗΕ, Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης του ΕΣΜΗΕ
- Τήρηση των αναγκαίων διαχειριστικών λογιστικών λογαριασμών για την είσπραξη των εσόδων από τη διαχείριση συμφόρησης των διασυνδέσεων, ή άλλων χρεώσεων που προκύπτουν από τη λειτουργία και τη διαχείριση του ΕΣΜΗΕ
- Δημοσίευση στην ιστοσελίδα του καταλόγου όλων των εγκεκριμένων από τη ΡΑΕ τιμολογίων με τα οποία χρεώνει τους Χρήστες του Συστήματος.
- Υπολογισμός της Οριακής Τιμής Αποκλίσεων.
- Εκκαθάριση των Αποκλίσεων Παραγωγής – Ζήτησης και διευθέτηση των χρηματικών συναλλαγών στο πλαίσιο της διευθέτησης των Αποκλίσεων Παραγωγής – Ζήτησης σε συνεργασία με το ΛΑΓΗΕ και το Διαχειριστή του ΕΔΔΗΕ.
- Σύναψη, κατόπιν διαγωνισμού, συμβάσεων αγοραπωλησίας ηλεκτρικής ενέργειας, περιλαμβανομένων συμβάσεων διαχείρισης της ζήτησης, μόνον εφόσον αυτό απαιτείται για την παροχή των επικουρικών υπηρεσιών και για τις ανάγκες εξισορρόπησης των αποκλίσεων



παραγωγής – ζήτησης κατά τη λειτουργία του συστήματος σε πραγματικό χρόνο και στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του Κώδικα Διαχείρισης του Συστήματος.

- Συνεργασία με το ΛΑΓΗΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Συναλλαγών και του Κώδικα Διαχείρισης του Συστήματος.
- Προσφορά συμβουλευτικών υπηρεσιών τεχνικής φύσεως σε θέματα της αρμοδιότητάς του σε διαχειριστές ή κυρίους συστημάτων μεταφοράς έναντι αμοιβής, καθώς και συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, καθώς και σε προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε., εφόσον δεν παρακωλύεται η άρτια εκτέλεση των καθηκόντων του.

Στην οργανωτική δομή του ΑΔΜΗΕ περιλαμβάνονται 4 Γενικές Διευθύνσεις, 12 Διευθύνσεις, το Γραφείο Διοίκησης, η Νομική Υπηρεσία και ο Εσωτερικός Έλεγχος (<http://www.admie.gr/i-etaireia/organotiki-domi/>). Το σύνολο των μονίμων υπαλλήλων είναι της τάξης των 1300 υπαλλήλων (<http://www.admie.gr/i-etaireia/oikonomikes-katastaseis/>). Το υφιστάμενο σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου χρησιμοποιείται από το σύνολο των γραμματειών των Διευθύνσεων του ΑΔΜΗΕ.

Το σύνολο των επιχειρησιακών χρηστών του συστήματος εφοδιαστικής αλυσίδας είναι της τάξης των 50 χρηστών για τις Διευθύνσεις Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Οικονομικού και της τάξης των 100 για τους χρήστες του συνόλου της εταιρίας που θα καταχωρούν αιτήματα προμήθειας (iProcurement module).

Στόχοι του έργου αποτελούν :

- Η επέκταση της λειτουργικότητας του υφιστάμενου συστήματος ERP (Oracle eBS ERP R12.2.5) για την κάλυψη των αναγκών που αφορούν την ηλεκτρονική διαχείριση των διαδικασιών της εφοδιαστικής αλυσίδας του οργανισμού, που δεν έχουν έως σήμερα ενταχθεί και ενεργοποιηθεί ως λειτουργικότητα στο υφιστάμενο σύστημα.
- Η εξασφάλιση των απαραίτητων προϋποθέσεων στο υφιστάμενο σύστημα ERP, η παραμετροποίηση και η ενεργοποίηση των ροών στις εφαρμογές Oracle Purchasing & iProcurement, για την διαχείριση και παρακολούθηση των διαδικασιών της εφοδιαστικής αλυσίδας μέσω του συστήματος ERP του ΑΔΜΗΕ σε πλήρη εναρμόνιση με τους όρους και τους κανόνες της παρούσας πολιτικής προμηθειών του ΑΔΜΗΕ. Η πολιτική προμηθειών του ΑΔΜΗΕ θα επικοινωνηθεί στον Ανάδοχο κατά τη φάση υλοποίησης του έργου. Τα κύρια, όμως, σημεία αυτής παρουσιάζονται στο παρόν τεύχος στο αναγκαίο εύρος λεπτομέρειας, ώστε να είναι δυνατή η εκτίμηση της απαιτούμενης προσπάθειας υλοποίησης από τον υποψήφιο Ανάδοχο.



- Η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για τη δημιουργία σύνθετων User Interfaces εντός του ERP (Oracle eBS ERP R12.2.5) όπου τα παραγωγικά δεδομένα (transactional database data) συσχετίζονται με μη δομημένο περιεχόμενο (έγγραφα, προδιαγραφές, συμβόλαια κλπ) σε μία ενσωματωμένη (integrated) επιφάνεια εργασίας.
- Η μεγιστοποίηση της ασφάλειας όσον αφορά την πρόσβαση αναρμόδιων.

Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία του έργου αποτελούν

- Η μεγιστοποίηση των συμμετοχής των επιχειρησιακών διευθύνσεων του ΑΔΜΗΕ στο σχεδιασμό του έργου, με την εφαρμογή κατάλληλων οργανωτικών σχημάτων και μεθόδων κατά τη φάση ανάλυσης απαιτήσεων
- Ο έγκαιρος τελικός σχεδιασμός και η αποτελεσματική υλοποίηση των ζητούμενων του έργου.
- Η έγκαιρη επικοινωνία της πορείας εκτέλεσης του έργου στην διοίκηση του ΑΔΜΗΕ καθ' όλες τις φάσεις του έργου
- Η ομαλή μετάπτωση από τις υφιστάμενες διαδικασίες στο σύστημα με τις νέες υλοποιούμενες διαδικασίες, με αναβάθμιση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επιχειρησιακούς χρήστες του ΑΔΜΗΕ.

3 Υφιστάμενη αρχιτεκτονική

Το ERP/E-business Suite του ΑΔΜΗΕ χρησιμοποιεί την αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων της release R12 του Oracle E-business Suite, η οποία έχει σχεδιαστεί για την επίτευξη των υψηλότερων προτύπων στους παρακάτω τομείς :

- Ασφάλεια
- Επεκτασιμότητα
- Διαθεσιμότητα
- Απόδοση
- Ευκολία διαχείρισης

Αρχιτεκτονική Παραγωγικού Συστήματος

Το παραγωγικό περιβάλλον ERP (Oracle® E-Business Suite 12.2.5) φιλοξενείται στην παρακάτω τοπολογία

- 2 Διακομιστές εφαρμογής σε Linux 5 x64 bit 12.2.0.5
- 2 Κόμβοι Βάσης Δεδομένων σε RAC - Clusterware 11.2.0.4 και Database 11.2.0.4 σε 64bit.



- 1 webcache server για την εξισορρόπηση φορτίου (load balancing)

Τα processes που τρέχουν στο database server είναι τα παρακάτω :

Server		Process Running
Database Server	dbracebsp1r12.ovm.admie.gr	Clusterware, Database. Listener
Database Server	dbracebsp2r12.ovm.admie.gr	Clusterware, Database. Listener
Application Server (secondary)	appebsp1r12.ovm.admie.gr	Forms, Reports, Concurrent Managers
Application Server (Primary)	appebsp2r12.ovm.admie.gr	Forms, Reports

Κάθε server έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά

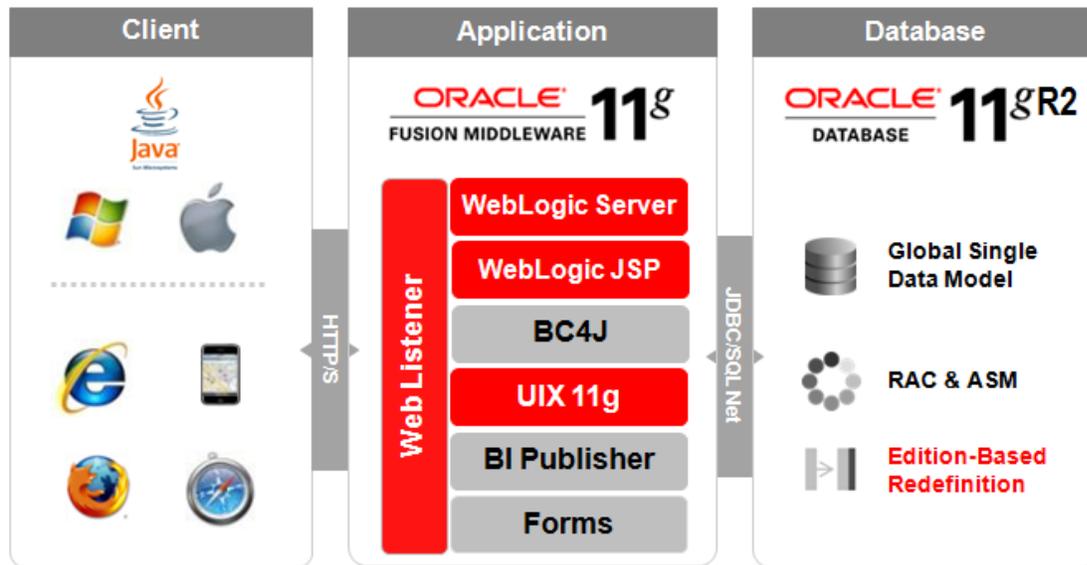
	Server	Memory	CPU
Databases	dbracebsp1r12.ovm.admie.gr	32	8
	dbracebsp2r12.ovm.admie.gr	32	8
Application Servers	appebsp1r12.ovm.admie.gr	12	4
	appebsp2r12.ovm.admie.gr	12	4

High-Level Αρχιτεκτονική Λογισμικού

Παρακάτω παρατίθεται η High-Level υποδομή του περιβάλλοντος παραγωγής :

- η βάση δεδομένων όπου αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα
- ξεχωριστοί διακομιστές εφαρμογών, στους οποίους τρέχουν όλες οι αιτήσεις και οι εκτυπώσεις που εκτελούνται ταυτόχρονα
- οι χρήστες που μέσω των προγραμμάτων περιήγησης φτάνουν στην εφαρμογή.

Η υφιστάμενη έκδοση της Βάσης Δεδομένων είναι 11gR2 , 11.2.0.4 .



4 Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού υποδομής και εφαρμογών

Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει το σύνολο των εγκαταστάσεων -συμπεριλαμβανομένης και της εγκατάστασης της απαραίτητης υποδομής- και των παραμετροποιήσεων που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση της αρχιτεκτονικής του έργου. Εγκατάσταση της απαραίτητης υποδομής που δεν υφίσταται και απαιτείται για την υλοποίηση του έργου, π. χ. Oracle Identity Management κλπ.

- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του νέου module iProcurement του ERP Oracle eBusiness Suite. Υλοποίηση και παραμετροποίηση κάθε απαιτούμενης λειτουργικότητας, τροποποίησης, επέκτασης λειτουργίας, για τις ανάγκες της ηλεκτρονικής διαχείρισης των διαδικασιών της εφοδιαστικής αλυσίδας. Υλοποίηση και παραμετροποίηση της επέκτασης της λειτουργικότητας του εν λειτουργία υποσυστήματος Αγορών & Αποθηκών (Oracle Purchasing & Oracle Inventory) του ERP Oracle eBusiness Suite. Παραμετροποίηση του υφιστάμενου συστήματος σύμφωνα με το Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων. Εγκατάσταση παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία των προϊόντων Oracle Access Management (OAM), Oracle Universal Directory (OUD) και Oracle Identity Management (IDM) για τη διασύνδεση του εταιρικού ERP Oracle e-Business Suite με το υφιστάμενο Microsoft Active Directory του ΑΔΜΗΕ. Ο ΑΔΜΗΕ θα διαθέσει υποδομή Oracle VM Server, όπου ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει τα κατάλληλα Virtual Machines. Επίσης, τα



συστήματα Oracle EBS και Oracle OAM/OUID/IDM θα πρέπει να παραμετροποιηθούν ώστε να λειτουργούν σε καθεστώς Single Sign On με το σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου OpenText.

- Εγκατάσταση παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του προϊόντος Integrated SOA Gateway ως προς τη λειτουργικότητα των REST Web Services, σύμφωνα με την τεκμηρίωση του κατασκευαστή (https://docs.oracle.com/cd/E26401_01/doc.122/e20925/toc.htm, Installing Oracle E-Business Suite Integrated SOA Gateway, Release 12.2 (Doc ID 1311068.1)). Θα πρέπει να υλοποιηθεί και το σύνολο των οριζόντιων λειτουργικότητων που απαιτούνται (exposure of PL/APIS & concurrent programs, ασφάλεια, μηχανισμοί authentication / authorization, logging, administration. Monitoring, OAM/OUID/IDM integrations) για την επιτυχή ολοκλήρωση του συνόλου του παρόντος έργου.

Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος θα επιλύσει το πρόβλημα της επερχόμενης παύσης της υποστήριξης των Java Plugins (Modern web browsers are ending support for the Netscape Plug-in Application Programming Interface, NPAPI, which is used by the Java Plug-in. At the same time, Oracle plans to deprecate the Java Plug-in for web browsers starting with the release of Java SE 9), εφαρμόζοντας:

- Τη σχετική σύσταση της Oracle (<https://blogs.oracle.com/stevenchan/migrate-to-java-web-start-from-java-plug-in-now>)
- Τη σχετική οδηγία υποστήριξης της Oracle (MOS NOTE Doc ID 2188898.1)

Ο ανάδοχος θα αυτοματοποιήσει πλήρως τη διαδικασία εγκατάστασης, ανανέωσης (update) και από-εγκατάστασης στους σταθμούς εργασίας των επιχειρησιακών χρηστών του περιβάλλοντος εκτέλεσης Java (JRE), ώστε να είναι δυνατή η εφαρμογή της τεχνολογίας Java Web Start. Η αυτοματοποίηση θα πραγματοποιηθεί με χρήση Microsoft Power Shell Scripts (π.χ. <https://gallery.technet.microsoft.com/ScriptCenter/Silently-Update-Java-with-75c0dd39>) και των τεχνολογιών Microsoft System Center / Group Policies που ο ΑΔΜΗΕ θα διαθέσει στον Ανάδοχο. Η αυτοματοποίηση θα περιλαμβάνει και δημιουργία “Desktop Shortcuts” και JNLP file associations. Τα scripts αυτοματοποίησης, εκτός των απομακρυσμένων εγκαταστάσεων, θα πρέπει μπορούν να δημιουργούν πλήρες status log με τις πληροφορίες που αφορούν κάθε σταθμό εργασίας (Active Directory User Name, Client Workstation IP address, Windows OS flavor & version, OS 32/46 bit, JDK/JRE Versions, JDK/JRE 32/64 bit, Internet Browser flavor and version, Internet Browser 32/64 bit), ώστε ο ΑΔΜΗΕ να γνωρίζει την κατάσταση του κάθε σταθμού εργασίας. Η λίστα των Active Directory Users θα δοθεί από τον ΑΔΜΗΕ.



Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει και αντίστοιχο Σύστημα Ελέγχου και Δοκιμών στην υποδομή που θα του διατεθεί από τον ΑΔΜΗΕ και το οποίο θα αποτελεί κλώνο του παραγωγικού συστήματος.

Ο ΑΔΜΗΕ θα διαθέσει

- όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την υλοποίηση του έργου.
- File Storage Area

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει οποιαδήποτε πρόσθετη εγκατάσταση και παραμετροποίηση για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου τόσο, στις υποδομές λογισμικού (databases, application servers, web cache / load balancers κλπ.), όσο και στις εφαρμογές λογισμικού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί εργασίες cloning, όποτε αυτό απαιτείται για την ανανέωση του περιβάλλοντος ανάπτυξης και για την ανανέωση του περιβάλλοντος δοκιμών και ελέγχου κατά τη διάρκεια του έργου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί εργασίες δημιουργίας εικονικών μηχανών σε περιβάλλον Oracle VM Server, όποτε αυτό απαιτείται κατά τη διάρκεια του έργου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί εργασίες database administration, application server administration, operating system administration, virtual environment administration (Oracle VM Server), όποτε αυτό απαιτείται κατά τη διάρκεια του έργου.

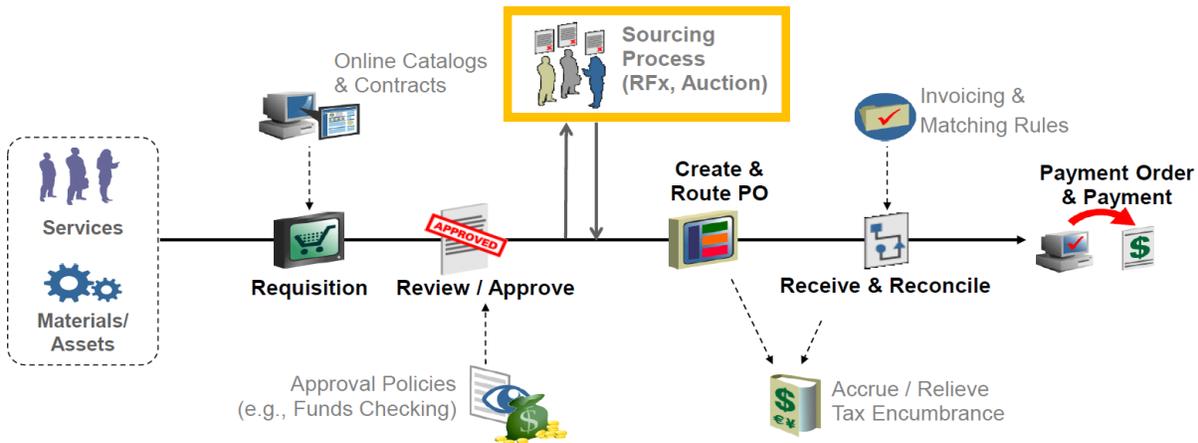
Ο ΑΔΜΗΕ διαθέτει τεχνική λύση λήψης αντιγράφων ασφάλειας και επαναφοράς. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει scripts για διαδικασίες backup & recovery σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, application server, web tier servers, database servers, file storage, identity management, για όσες νέες υποδομές δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου. Οι τεχνικές λεπτομέρειες και το απαιτούμενο configuration για την αποθήκευση του backup θα υλοποιηθούν από τον ΑΔΜΗΕ.

5 Προδιαγραφές, Σχεδιασμός και Υλοποίηση έργου

Το αντικείμενο του παρόντος έργου έχει ως στόχο την διευκόλυνση της διαχείρισης και την βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών των Προμηθειών μέσω ενός ενοποιημένου συστήματος, με ενιαία βάση δεδομένων που θα διασφαλίζει την ασφάλεια και συνέχεια των δεδομένων με ταχύτατη επεξεργασία και παροχή πληροφόρησης με εύχρηστο και φιλικό τρόπο προς τον χρήστη.



Οι διαδικασίες που θα υλοποιηθούν θα ακολουθούν πλήρως τους κανόνες της παρούσας Πολιτικής Προμηθειών και τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας και θα βασίζονται σε διεθνείς βέλτιστες πρακτικές.



Πλέον των διαδικασιών προμηθειών που θα ενταχθούν στο σύστημα ERP του οργανισμού, θα υλοποιηθούν και οι απαραίτητες υποστηρικτικές διαδικασίες, όπως είναι

- η κατάρτιση προϋπολογισμού (Opex/Capex) με σκοπό τον έλεγχο των αιτημάτων προμήθειας ως προς το αν έχουν προϋπολογιστεί καθώς και με σκοπό τη δυνατότητα δέσμευσης του προϋπολογισμού κατά την εκτέλεση των διαδικασιών προμηθειών,
- οι διαδικασίες διαχείρισης αιτημάτων των αποθηκών που αφορά μετακινήσεις και αποστολές ειδών αποθήκης
- η διασύνδεση με την πλατφόρμα OpenText που αναλαμβάνει την διαχείριση εγγράφων και θα εξασφαλίζει την δρομολόγηση και εκτέλεση της εγκριτικής διαδικασίας και τις ψηφιακές υπογραφές σε συνεργασία με το σύστημα ψηφιακών υπογραφών του ΑΔΜΗΕ (DocuSign),
- Η ταυτοποίηση ρόλων και χρηστών με ενιαίο τρόπο μέσω του MS Active Directory με την εγκατάσταση και παραμετροποίηση των σχετικών προϊόντων.

5.1 Διαδικασίες εφοδιαστικής αλυσίδας

Σύμφωνα με την ισχύουσα Πολιτική Προμηθειών του ΑΔΜΗΕ, κάθε Αιτούσα Υπηρεσία (ΒΟΚ-Βασικό Οργανικό Κλιμάκιο), που εντοπίζει ανάγκη για προμήθεια μιας συγκεκριμένης κατηγορίας (υλικά,



εξοπλισμό, υπηρεσίες, μελέτες ή έργα (π.χ. Συντήρησης και αυτεπιστασίας)) ή μικτή, θα εισάγει Αίτημα Προμήθειας στο ERP (υποσύστημα iProcurement). Θα μπορούν να εξαιρεθούν της διαδικασίας καταχώρησης αιτήματος στο σύστημα, μόνο ορισμένες προμήθειες μικρότερου ύψους από συγκεκριμένο παραμετροποιήσιμο πλαφόν (εφεξής «χαμηλότερο πλαφόν» ή «1^ο πλαφόν»), εφόσον δεν αφορούν πάγια ή ορισμένες υπηρεσίες. Σε αυτές τις περιπτώσεις προμήθειας, θα επιτρέπεται απευθείας καταχώρηση του τιμολογίου του Προμηθευτή.

Όλες οι αιτήσεις προμήθειας άνω του ισχύοντος χαμηλότερου πλαφόν χαρακτηρίζονται προμήθειες και διενεργούνται κυρίως από την Διεύθυνση Εφοδιαστικής Αλυσίδας. Στις προμήθειες αυτές εφαρμόζονται οδηγίες που αναφέρονται στην ισχύουσα Πολιτική Προμηθειών που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Εφοδιαστικής Αλυσίδας.

Οι αιτήσεις προμήθειας κάτω του χαμηλότερου πλαφόν χαρακτηρίζονται δαπάνες και διενεργούνται από την Αιτούσα Υπηρεσία εκτός αν ενταχθούν σε μαζική προμήθεια με αιτήματα άλλων Υπηρεσιών. Σε αυτή την κατηγορία, εφαρμόζονται οδηγίες που εκδίδονται από τη Διεύθυνση Οικονομικών και Λογιστικών Υπηρεσιών.

Οι Αιτούσες Υπηρεσίες θα συνεργάζονται με την Διεύθυνση Εφοδιαστικής Αλυσίδας από τα αρχικά στάδια κάθε προμήθειας, ακόμα και στις περιπτώσεις που η διενέργεια προμήθειας γίνεται από την Αιτούσα Υπηρεσία.

Η Διεύθυνση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, θα έχει πρόσβαση στις πληροφορίες όλων των αιτημάτων συμπεριλαμβανομένων και όσων θα διενεργηθούν απευθείας από τις Αιτούσες Υπηρεσίες.

Η Διεύθυνση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, θα έχει την δυνατότητα να ελέγχει, να συλλέγει και να διενεργεί μαζική προμήθεια για την εξυπηρέτηση ομοειδών αιτημάτων διαφορετικών Αιτούντων Υπηρεσιών.

Τα αιτήματα προμήθειας και δαπανών, ανάλογα του συνολικού ύψους ποσού προμήθειας προ φόρων και τελών και χωρίζονται στις εξής κατηγορίες :

1. Αίτημα συνολικής αξίας μικρότερης του 1^{ου} πλαφόν

- Η αιτούσα Δ/νση επιλέγει κατά περίπτωση, εάν θα καταχωρήσει αίτηση προμήθειας σύμφωνα με τις οδηγίες της Οικονομικής Δ/νσης.
- Στις περιπτώσεις όπου οι οδηγίες απαιτούν αίτηση προμήθειας, η Αιτούσα Δ/νση ή Φορέας καταχωρεί το αίτημα στο σύστημα ERP.



- Έγκριση απαιτείται **μόνο** από την Αιτούσα Δ/ση ή Φορέα.
- Η διενέργεια επιλογής Προμηθευτή μπορεί να γίνει απευθείας από την Αιτούσα Δ/ση ή Φορέα εκτός αν ενταχθεί το αίτημα σε μαζική προμήθεια, οπότε εφαρμόζονται οι σχετικοί κανόνες προμήθειας και εγκρίσεων.

2. Αίτημα συνολικής αξίας μεγαλύτερης του 1^{ου} και μικρότερης του 2^{ου} πλαφόν

- Η Αιτούσα Δ/ση ή Φορέας καταχωρεί σε όλες τις περιπτώσεις αίτημα στο σύστημα ERP.
- Έγκριση απαιτείται από την αρμόδια ιεραρχία της Αιτούσας Δ/σης και την αρμόδια ιεραρχία της Δ/σης Εφοδιαστικής Αλυσίδας.
- Το εγκεκριμένο αίτημα απαιτεί σύμβαση με τον ανάδοχο αλλά όχι απαραίτητα και διαγωνιστική διαδικασία. Το εγκεκριμένο αίτημα από την Αιτούσα Δ/ση μπορεί να διεκπεραιωθεί από την Δ/ση Προμηθειών (ΔΕΑ) αλλά και από την ίδια την Αιτούσα Δ/ση για τις περιπτώσεις, όπου δεν υπάρχει μετά από τρεις (3) ημέρες ενημέρωση ότι θα διεκπεραιωθεί από την Δ/ση Προμηθειών (ΔΕΑ).

3. Αίτημα συνολικής αξίας μεγαλύτερης του 2^{ου} πλαφόν

- Η Αιτούσα Δ/ση ή Φορέας καταχωρεί σε όλες τις περιπτώσεις αίτημα στο σύστημα ERP.
- Έγκριση απαιτείται από την αρμόδια ιεραρχία της Αιτούσας Δ/σης και την αρμόδια ιεραρχία της Δ/σης Εφοδιαστικής Αλυσίδας.
- Το εγκεκριμένο αίτημα απαιτεί διαγωνιστική διαδικασία. Η διαγωνιστική διαδικασία διεξάγεται από την Δ/ση Προμηθειών (ΔΕΑ) και καταλήγει με την κατακύρωση της σύμβασης στον ανάδοχο.

Στις περιπτώσεις αιτημάτων προμήθειας (2 & 3) ακολουθούνται συγκεκριμένα είδη διαγωνιστικής διαδικασίας, αναλόγως του είδους προμήθειας (ενδεικτικά: προϋπολογισμός, βαθμός επείγοντος κ.λπ.)

Διευκρινίζεται ότι, υποχρεωτικά, η εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμετρικού ορισμού του του κάθε ορίου αξίας προμήθειας (πλαφόν), καθώς και του πλήθους των εν λόγω πλαφόν.

Αίτημα Προμήθειας

Οι πληροφορίες που θα πρέπει να καταχωρούνται από την Αιτούσα Υπηρεσία σε κάθε αίτημα θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά :

- Ημερομηνία Αιτήματος,
- Αριθμός Αιτήματος,



- Προτεινόμενο τρόπο ανάθεσης,
- Αιτιολογία προμήθειας,
- Εγκριτική ιεραρχία,
- Αιτών - Αιτούσα Υπηρεσία,
- Κέντρο κόστους,
- Αναλυτικά τα απαιτούμενα (υλικά, εξοπλισμός, υπηρεσίες, μελέτες, έργα)
- Στοιχεία λογαριασμού (ο κωδικός λογαριασμού που θα χρεωθεί θα προκύπτει είτε αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με το επιλεγμένο είδος/υπηρεσία είτε με συμπλήρωση από τον αρμόδιο χρήστη
- Κωδικός Ανάλυσης, Έργο, Ταυτότητα εγγραφής όπου απαιτείται
- Εκτιμώμενος προϋπολογισμός,
- Λεπτομερής αιτιολογία,
- Τόπος παράδοσης,
- Θέση παράδοσης (αφορά τοποθεσία παγίου)
- Απαιτούμενος χρόνος παράδοσης

Στο στάδιο της ανάλυσης του έργου θα προσδιοριστούν με ακρίβεια όλες οι πληροφορίες που κρίνονται απαραίτητες κατά περίπτωση. Οι πληροφορίες που καταχωρούνται θα πρέπει να είναι ακριβείς και σε συνεννόηση με την Διεύθυνση Προμηθειών και Προϋπολογισμού, ώστε στη συνέχεια το σύστημα να ελέγχει και να δεσμεύει κατάλληλα, από τον προϋπολογισμό.

Το αίτημα κατά την καταχώρηση θα φέρει λίστα/λίστες εγκρίνοντων που θα επιλέγονται με ευθύνη του αρμόδιου για την καταχώρηση του αιτήματος. Η σειρά των εγκρινόντων καθορίζει την ιεραρχία.

Την καταχώρηση του αιτήματος θα ακολουθεί η παραγωγή του εγγράφου αιτήματος από το ERP, όπου θα περιλαμβάνει και τα στοιχεία των εγκρίνοντων με χώρο για τις ψηφιακές υπογραφές τους.

Ο έλεγχος διαθέσιμου προϋπολογισμού για τις αιτήσεις προμήθειας θα μπορεί να γίνεται με επιλογή του χρήστη πριν την υποβολή προς έγκριση ώστε να γνωρίζει εάν επαρκεί ο προϋπολογισμός. Ο έλεγχος θα είναι συμβουλευτικός και όχι αποτρεπτικός.

Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ελέγχου διαθεσιμότητας σε περίπτωση αίτησης προμήθειας υλικών αποθήκης στις αποθήκες, ώστε να καταγραφεί αίτημα προμήθειας μόνο για τις ποσότητες που δεν μπορούν να καλυφθούν από το διαθέσιμο απόθεμα.



Το έγγραφο αιτήματος στο ERP, μέσω διασύνδεσης που θα υλοποιηθεί (μέσω χρήσης REST API) θα καταλήγει στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων ως έντυπο με τα απαραίτητα μεταδεδομένα για την διασύνδεση.

Έγκριση Αιτήματος Προμήθειας

Η διαδικασία της έγκρισης και των ψηφιακών υπογραφών θα εκτελείται από το σύστημα διαχείρισης εγγράφων. Οι λίστες εγκρίσιμων που συνοδεύουν κάθε αίτημα, θα αποτελούν τον οδηγό προς το σύστημα διαχείρισης εγγράφων για την δρομολόγηση των εγκρίσεων και λήψης ψηφιακών υπογραφών. Γενικά, θα πρέπει πρώτα να εγκρίνεται το αίτημα από τον/τους αρμόδιο/ους της ιεραρχίας της Αιτούσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με την εγκριτική ιεραρχία που αναφέρεται στο αίτημα προμήθειας, αλλά θα απαιτούνται οι υπογραφές και από άλλες Διευθύνσεις ή Υπηρεσίες κατά περίπτωση, ανάλογα με τις καθορισμένες εγκριτικές ιεραρχίες της ισχύουσας πολιτικής προμηθειών. Με την ολοκλήρωση των εγκρίσεων και ψηφιακών υπογραφών κάθε αιτήματος, η πληροφορία της οριστικής έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος θα ενημερώνεται μέσω υλοποίησης REST API στο ERP, όπου θα μετατρέπει την κατάσταση του αιτήματος σε εγκεκριμένο ή απορριφθέν.

Κατά την έγκριση της αίτησης προμήθειας θα γίνεται εγγραφή δέσμευσης του προϋπολογισμού. Ο έλεγχος θα είναι συμβουλευτικός και όχι αποτρεπτικός, οπότε η έγκριση θα μπορεί να ολοκληρωθεί μεν, αλλά θα εμφανίζεται η υπέρβαση στις αναφορές προϋπολογισμού.

Αίτηση Προμήθειας

Τα εγκεκριμένα Αιτήματα Προμήθειας από τις Αιτούσες Υπηρεσίες, ανάλογα με το ύψος του τιμήματος, θα προωθούνται για διεκπεραίωση στην Διεύθυνση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (ΔΕΑ). Η ΔΕΑ, θα δύναται να μετασχηματίζει τα αιτήματα σε αιτήσεις προμήθειας και να επικαιροποιήσει στοιχεία τους (πχ κωδικούς αγοραζόμενων κωδικών ειδών). Κατά τον μετασχηματισμό θα μπορούν να ομαδοποιηθούν με κατάλληλα κριτήρια (κατηγορία αιτήματος, σημαντικότητα) σε μία ή περισσότερες μελλοντικές προμήθειες με σκοπό να ξεκινήσει η διαγωνιστική διαδικασία. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας αυτής θα παράγει Αιτήσεις Προμήθειας.

Εγκεκριμένα Αιτήματα Προμήθειας που διεκπεραιώνονται από την Αιτούσα Υπηρεσία, και δεν απαιτούν διαγωνιστική διαδικασία, θα μετασχηματίζονται σε Εντολές Αγοράς προς τον ανάδοχο στο σύστημα ERP από τις Αιτούσες Διευθύνσεις. Τα Αιτήματα Προμήθειας που απαιτούν διαγωνιστική διαδικασία,



σύμφωνα με την Πολιτική Προμηθειών, θα μετασχηματίζονται σε εντολές αγοράς στο σύστημα μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την κατακύρωση της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, ο αρμόδιος χρήστης του συστήματος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα, εκμεταλλευόμενος τη διασυνδεσιμότητα του συστήματος να πραγματοποιεί ελέγχους εντός του e-Business Suite ώστε να βοηθηθεί κατά τη διαδικασία μετασχηματισμού των Αιτημάτων σε Αιτήσεις (πχ έλεγχος υπάρχουσας διαθεσιμότητας αποθεμάτων).

Ενδεικτικά, οι πληροφορίες που αφορούν μια αίτηση προμήθειας είναι:

- Ημερομηνία Αίτησης
- Αριθμός Αίτησης
- Τύπος αίτησης
- Προϋπολογισμός,
- Κέντρο κόστους,
- Λογαριασμός λογιστικού σχεδίου στις περιπτώσεις περιγραφικών αιτημάτων,
- Υπεύθυνος αιτήματος από την Διεύθυνση Προμηθειών,
- Υπεύθυνος αιτήματος από την ενδιαφερόμενη Διεύθυνση,
- Αναλυτικά τα υλικά, εξοπλισμός, υπηρεσιών προς προμήθεια,
- Αιτούμενες ποσότητες,
- Επιθυμητός χρόνος και τόπος παράδοσης
- Σύνδεση με τα αιτήματα που εξυπηρετεί
- Εγκριτική/ές ιεραρχίες

Έγκριση Αίτησης Προμήθειας

Μετά την καταχώρηση της αίτησης προμήθειας, θα παράγεται έγγραφο από το ERP με τις λεπτομέρειες που έχουν καταχωρηθεί και το έγγραφο θα μεταβιβάζεται μέσω διασύνδεσης στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων. Οι λίστες εγκρίνοντων που συνοδεύουν κάθε αίτηση, θα αποτελούν τον οδηγό προς το σύστημα διαχείρισης εγγράφων για την δρομολόγηση των εγκρίσεων και λήψης ψηφιακών υπογραφών. Το σύστημα εγγράφων αναλαμβάνει την διακίνηση προς εγκρίσεις και υπογραφές των αρμοδίων της Διεύθυνσης Προμηθειών, αλλά και εκτός αυτής, σύμφωνα με την ισχύουσα Εγκριτική ιεραρχία που ορίζεται από την Πολιτική Προμηθειών. Η πληροφορία της κατάστασης έγκρισης της αίτησης θα ενημερώνεται μέσω υλοποίησης REST API στο ERP.



Διαγωνιστική διαδικασία

Στις περιπτώσεις που απαιτείται διαγωνιστική διαδικασία, μετά την έγκριση του αιτήματος αγοράς, ακολουθούν οι διαδικασίες διεκπεραίωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας εκτός του παρόντος έργου. Οι διαδικασίες αυτές εκτελούνται εκτός ERP από τα συστήματα Διαχείρισης Εγγράφων και Διεξαγωγής Διαγωνισμών. Το αποτέλεσμα των διαδικασιών θα είναι η κατακυρωμένη σύμβαση στον/στους ανάδοχο/χους.

Σύμβαση με τον Ανάδοχο

Μια διακήρυξη με την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, θα καταλήγει σε μία ή περισσότερες συμβάσεις ανάλογα με το πλήθος των αναδόχων.

Οι πληροφορίες που αφορούν μια Σύμβαση δύναται να καταχωρούνται και από το σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων OpenText και θα υφίσταται αυτόματος συγχρονισμός με τις αντίστοιχες δομές του συστήματος Oracle e-Business Suite. Ο μηχανισμός του αυτόματου συγχρονισμού θα υλοποιηθεί σε τρίτο έργο, παράλληλα με το έργο της παρούσας Διακήρυξης. Τα πλήρη στοιχεία και συνοδευτικά έγγραφα της σύμβασης, ως κείμενα, θα τηρούνται στην πλατφόρμα Διαχείρισης Εγγράφων.

Στο σύστημα ERP, μέσω υλοποίησης REST API, θα λαμβάνονται τα δεδομένα της σύμβασης από την διασύνδεση. Ενδέχεται κατά την φάση της ανάλυσης να επιλεγεί το ERP ως το σύστημα στο οποίο θα γίνεται η καταχώρηση των βασικών στοιχείων της σύμβασης που αφορούν τις διαδικασίες του ERP και τα στοιχεία αυτά να στέλνονται μέσω διασύνδεσης στην πλατφόρμα Διαχείρισης Εγγράφων.

Ενδεικτικά οι πληροφορίες της σύμβασης που θα ενημερώνονται, θα είναι :

- Αριθμός της σύμβασης,
- Αριθμός της διακήρυξης,
- Ανάδοχος/οι,
- Σύνδεση με τις αιτήσεις προμήθειας που αφορά,
- Όροι πληρωμής,
- Χρόνοι παράδοσης,
- είδη/υπηρεσίες παράδοσης,
- Ποσότητες ,
- Τιμές



Κατά την φάση της ανάλυσης θα καθοριστούν αναλυτικά οι ακριβείς πληροφορίες που θα πρέπει να προστεθούν στην υπάρχουσα διαδικασία διαχείρισης συμβάσεων προμήθειας του ERP.

Οι πληροφορίες της σύμβασης που ήδη χρησιμοποιούνται από το σύστημα και αφορούν την διαχείριση νομιμοποιούμενων και την λογιστική παρακολούθηση της σύμβασης θα συνεχίσουν να τηρούνται και να ενημερώνονται.

Στην φάση της ανάλυσης απαιτήσεων θα καθοριστούν με λεπτομέρεια οι πληροφορίες της σύμβασης που θα πρέπει να προστεθούν. Οι πρόσθετες πληροφορίες αφορούν απαιτούμενα (όπως εγγυητικές, επιθεώρηση κ.α.), και δράσεις, που αποτελούν το ιστορικό της πορείας της σύμβασης (όπως αναγκαιότητα επιθεωρήσεων, ημερομηνίες αναγγελίας προς επιθεώρηση, εκτέλεσης επιθεωρήσεων, πιστοποιήσεων, απορρίψεων, αριθμών πρωτοκόλλου και αναφορά επί των σχετικών πρωτογενών εγγράφων κάθε δράσης). Ορισμένες δράσεις της σύμβασης πιθανά να απαιτούν σύνδεση με τις επιμέρους εντολές αγοράς. Τα σχετικά έγγραφα ανά δράση θα τηρούνται στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων του ΑΔΜΗΕ. Τα μεταδεδομένα των διαφόρων δράσεων επί της σύμβασης, θα διασυνδέονται μέσω υλοποίησης REST API στο ERP προς το σύστημα διαχείρισης εγγράφων όπου θα τηρούνται τα σχετικά έγγραφα.

Εντολές Εκτέλεσης Σύμβασης - Εντολές Αγοράς, Συμφωνίες Πλαισίου.

Μετά την καταχώρηση της σύμβασης, οι αρμόδιοι χρήστες θα εκτελούν διαδικασία μετασχηματισμού των αιτήσεων προμήθειας στο σύστημα ERP σε μία ή περισσότερες Εντολές Αγοράς που αντιπροσωπεύουν εντολή προς τον ανάδοχο για συνολική ή τμηματική εκτέλεση της σύμβασης.

Τα εγκεκριμένα αιτήματα προμήθειας που σύμφωνα με τα παραπάνω δεν θα ακολουθούν διαγωνιστική διαδικασία, θα μετασχηματίζονται απευθείας σε Εντολές Αγοράς, όπως επίσης έχει περιγραφεί στις προηγούμενες παραγράφους.

Θα υπάρχει δυνατότητα Συμφωνιών Πλαισίου μετά από διαγωνιστική διαδικασία σύναψης συμφωνίας πλαισίου όπου, εγκεκριμένος τιμοκατάλογος αναδόχου θα υλοποιείται στο ERP μετά την διαγωνιστική διαδικασία, και οι Αιτούσες Υπηρεσίες κατά την εισαγωγή του Αιτήματος Προμήθειας θα επιλέγουν υλικά, εξοπλισμό, υπηρεσίες ή / και έργα από τον συμβατικό τιμοκατάλογο. Το αρμόδιο στέλεχος της Διεύθυνσης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ελέγχει το Αίτημα σε σχέση με τους συμβατικούς όρους της συμφωνίας και θα το μετατρέπει σε Εντολή Αγοράς επί της Συμφωνίας Πλαισίου.



Παραλαβή – Πιστοποίηση Καλής Εκτέλεσης

Η υφιστάμενη υλοποίηση του συστήματος καλύπτει ήδη τις διαδικασίες παραλαβής προμήθειας εσωτερικού και εισαγωγών, έναντι συμβάσεων και εντολών εκτέλεσης σύμβασης-Εντολών Αγοράς. Κατά την φυσική παραλαβή των ειδών αποθήκης, θα συνεχίσει να γίνεται καταχώρηση των παραλαβών στο σύστημα αποθηκών (Oracle Inventory).

Σύμφωνα με τους κανόνες της διαδικασίας επιθεώρησης, προβλέπεται η οριστική παραλαβή στις αποθήκες να γίνεται μετά την πιστοποίηση της επιθεώρησης. Σε εξέλιξη βρίσκεται υλοποίηση της διαδικασίας επιθεώρησης υλικών κατά την παραλαβή. Η διαδικασία περιορίζει την δυνατότητα πληρωμής των σχετικών τιμολογίων έως την ολοκλήρωση της επιθεώρησης και αποδοχής των παραληφθέντων.

Ειδικά για τις περιπτώσεις παραλαβών όπου τα είδη επιβαρύνονται με επιπλέον κόστος λόγω λουιτών εξόδων (όπως μεταφορικά, εκτελωνισμοί κλπ), η παραλαβή θα συνοδεύεται με τον Αριθμό Διασάφησης ή την Βεβαίωση Τελωνιακού Χαρακτήρα.

Στη φάση της ανάλυσης θα διερευνηθεί αν απαιτείται κάποια μικρής έκτασης τροποποίηση επί της υφιστάμενης υλοποίησης. Επίσης στην φάση της ανάλυσης πιθανά να αποφασιστεί να ενταχθούν σε διαδικασίες παραλαβής ή και ποιοτικής παραλαβής και άλλες κατηγορίες προμήθειας πέρα των κατηγοριών που παρακολουθούνται ως απόθεμα στις αποθήκες.

Τα σχετικά έγγραφα, όπως αναγγελίες επιθεώρησης, πιστοποιήσεις/απορρίψεις επιθεώρησης, παραστατικά τιμολογίων, επιβαρύνσεων κόστους και διασάφησης, βεβαίωσης τελωνιακού χαρακτήρα θα τηρούνται στο σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων σε σύνδεση με τα μεταδεδομένα που θα στέλνονται μέσω του ERP.

Η διασύνδεση με το σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων των σχετικών εγγράφων με τις παραλαβές αποθήκης, με τα έγγραφα πιστοποίησης και επιθεώρησης, διασάφησης, βεβαίωσης τελωνιακού χαρακτήρα θα υλοποιηθεί μέσω του παρόντος έργου.

Οικονομική Διαχείριση Προμηθειών (Τιμολόγια Πληρωτέα, Εντολές Πληρωμής, Πληρωμές, Εγγυητικές)

Η υφιστάμενη υλοποίηση του συστήματος καλύπτει ήδη, τις διαδικασίες διαχείρισης τιμολογίων και τη σύνδεση τους με τις συμβάσεις τις εντολές αγοράς τις παραλαβές τις εντολές πληρωμών και τις πληρωμές τους.



Επίσης έχει υλοποιηθεί και είναι σε χρήση, λειτουργικότητα για την καταγραφή και διαχείριση των εντολών πληρωμής σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες του ΑΔΜΗΕ. Η έγκριση των εντολών πληρωμής από τον Τομέα Ελέγχου αποδεσμεύει τα πληρωτέα τιμολόγια προς πληρωμή.

Εντός του πλαισίου του παρόντος έργου θα επεκταθεί η χρήση της υφιστάμενης διαδικασίας εντολών πληρωμής σε όλες τις περιπτώσεις όπου απαιτείται έλεγχος για την έγκριση τιμολογίων προς πληρωμή, με στόχο την ενοποιημένη και ολοκληρωμένη συστημικά διαδικασία ελέγχου των Εντολών Πληρωμής.

Σε εξέλιξη βρίσκεται υλοποίηση διαδικασίας διαχείρισης εγγυητικών πέρα της υπάρχουσας διαδικασίας καταχώρησης σχετικών παραστατικών στους Λογαριασμούς Πληρωτέους (Oracle Payables). Στη φάση της ανάλυσης θα διερευνηθεί αν απαιτείται κάποια τροποποίηση επί της υφιστάμενης υλοποίησης.

Η διασύνδεση με το σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων των σχετιζόμενων εγγράφων με τα Τιμολόγια Πληρωτέα, τις Εντολές Πληρωμών, των Εγγυητικών και των Πληρωμών θα υλοποιηθεί μέσω του παρόντος έργου.

Αρχιτεκτονική υφιστάμενων λειτουργικών μονάδων

Στην παρούσα κατάσταση, οι πληροφορίες που αφορούν τα υποσυστήματα Αγορών, Πληρωτέων, Εισπρακτέων, Έργων και Αποθηκών διαχωρίζονται σε δυο λειτουργικές μονάδες. Στα πλαίσια του παρόντος έργου θα πρέπει να διατηρηθεί η διάκριση των δεδομένων των διαφόρων Διαχειρίσεων του ΑΔΜΗΕ ώστε να είναι προσβάσιμα τα δεδομένα της κάθε διαχείρισης μόνο από τους αρμόδιους χρήστες της κάθε διαχείρισης, παρόλο που όλες οι διαχειρίσεις ανήκουν στην ίδια λειτουργική μονάδα (Operating Unit 1). Θα πρέπει να προβλεφθεί και να υλοποιηθεί, η ενοποίηση των διαδικασιών και δεδομένων της κεντρικής διαχείρισης του ΑΔΜΗΕ (Operating Unit 2) για τα ίδια υποσυστήματα ώστε να ενσωματωθούν στην ίδια λειτουργική μονάδα (Operating Unit 1). Η δεύτερη λειτουργική μονάδα (Operating Unit 2) θα παραμείνει για να εξυπηρετεί διακριτά τις αντίστοιχες διαδικασίες του Κλάδου Αγοράς Ενέργειας.

5.2 Διαδικασίες Προϋπολογισμού

Στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υλοποιηθεί η καταχώρηση και διαχείριση του Προϋπολογισμού Εκμετάλλευσης και Επένδυσης στην Γενική Λογιστική (ΟΡΕΧ, CAΡΕΧ) και ο Προϋπολογισμός Προμηθειών.

Ο Προϋπολογισμός θα συντάσσεται από κάθε διεύθυνση ετήσια για το επόμενο έτος, σε συγκεκριμένο πρότυπο και θα φορτώνεται αυτόματα στο σύστημα (μέσω της ενσωματωμένης εφαρμογής WebADI και πρότυπου excel αρχείου) ή θα καταχωρείται απευθείας στην εφαρμογή. Θα πρέπει να προβλεφθεί η



δυνατότητα δημιουργίας νέου προϋπολογισμού με αντιγραφή από υπάρχον προϋπολογισμό για εύχρηστη και γρήγορη καταχώρηση.

Ο προϋπολογισμός στην διάρκεια του έτους εκτέλεσης του θα μπορεί να αναθεωρηθεί και να ενημερωθεί το σύστημα με αντίστοιχες διαδικασίες.

Στην φάση της ανάλυσης του έργου θα καθοριστούν με λεπτομέρεια οι ιεραρχίες των επιπέδων του προϋπολογισμού, η διαδικασία οριστικοποίησης κάθε έκδοσης και τα δικαιώματα ασφαλείας και πρόσβασης σε καταχώρηση, αλλαγές και προβολή δεδομένων.

Προϋπολογισμός Εκμετάλλευσης

Η παρακολούθηση του προϋπολογισμού εκμετάλλευσης παρακολουθείται ανά Διεύθυνση, Φορέα, Κέντρο Κόστους και Είδος Δαπάνης. Οι Διευθύνσεις συμπληρώνουν κοινό έντυπο προϋπολογισμού Εκμετάλλευσης, όπου περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες προμήθειες σε επίπεδο κέντρου κόστους και είδους δαπάνης. Παρακάτω ενδεικτικά αναφέρονται μέρος των ομαδοποιήσεων των διαφόρων ειδών δαπάνης που παρακολουθούνται. Το σύνολο των οριστικών ομαδοποιήσεων και τα αναλυτικά είδη δαπάνης που εντάσσονται στις ομαδοποιήσεις αυτές, θα καθοριστούν κατά την φάση της ανάλυσης.

- ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
 - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 - ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 - ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 - ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
- ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΑ
 - ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΩΝ
 - ΓΗΠΕΔΑ - ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ
 - ΚΤΙΡΙΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ
 - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
 - ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
 - ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
- ΑΝΑΛΩΣΗ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ (Ανάλωση Αποθεμάτων)
- ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ



- ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ

Προϋπολογισμός Επένδυσης

Η παρακολούθηση του προϋπολογισμού επένδυσης παρακολουθείται ανά Διεύθυνση, Φορέα , Κέντρο Κόστους, Έργο και Είδος Δαπάνης. Οι Διευθύνσεις συμπληρώνουν κοινό έντυπο προϋπολογισμού επένδυσης, όπου περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες προμήθειες σε επίπεδο κέντρου κόστους, έργου και είδους δαπάνης. Το σύνολο των προϋπολογισμού δαπανών ανά Διεύθυνση, Φορέα, Κέντρο κόστους και Είδος Δαπάνης θα πρέπει να προκύπτει από το άθροισμα των προϋπολογισμό του συνόλου των έργων της Διεύθυνσης. Παρακάτω ενδεικτικά αναφέρονται οι ομαδοποιήσεις των διαφόρων ειδών δαπάνης που παρακολουθούνται κατά έργο. Η οριστικοποίηση των ομαδοποιήσεων που αναφέρονται παρακάτω και τα αναλυτικά είδη δαπάνης που εντάσσονται στις ομαδοποιήσεις αυτές, θα καθοριστούν κατά την φάση της ανάλυσης απαιτήσεων του έργου.

- ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
 - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 - ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 - ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
- ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΑ
 - ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΩΝ
 - ΓΗΠΕΔΑ - ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ
 - ΚΤΙΡΙΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ
 - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
 - ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
 - ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
- ΥΛΙΚΑ ΣΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ (Ανάλωση Αποθεμάτων)
- ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
 - ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ
 - ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ
 - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΚΑΥΣΙΜΑ
 - ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
 - ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ



- ΑΓΟΡΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- ΑΓΟΡΑ ΕΠΙΠΛΩΝ
- ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Η ομαδοποίηση σε επένδυση και εκμετάλλευση θα πρέπει να είναι κοινή και θα πρέπει να προέλθει από την ανάλυση της πληροφορίας που θέλουμε να παρουσιάζουμε στο budget αλλά και στις οικονομικές καταστάσεις.

Ο σχεδιασμός θα λάβει υπόψη, στο μέγιστο βαθμό που αυτό είναι εφικτό, τον υφιστάμενο σχεδιασμό κάλυψης των αναγκών των δύο θυγατρικών του ΑΔΜΗΕ, καθώς και τον υφιστάμενο σχεδιασμό για την ενοποίηση του προϋπολογισμού σε επίπεδο Ομίλου.

Πέρα από τις δαπάνες που μπορεί να επηρεάσει η κάθε διεύθυνση, θα πρέπει να υπάρχουν και οι δαπάνες που δεν γίνεται να επηρεαστούν (πχ utilities), οι οποίες όμως θα οδηγούν σε P&L.

Στην υφιστάμενη υλοποίηση του συστήματος Oracle e-Business Suite παρακολουθείται ο προϋπολογισμός έργων στο υποσύστημα έργων (Oracle Projects) χωρίς διασύνδεση με τον Προϋπολογισμό Γενικής Λογιστικής (Oracle General Ledger – Budget). Μέρος του παρόντος έργου είναι η διασύνδεση του υφιστάμενου προϋπολογισμού έργων με τον προϋπολογισμό επένδυσης που θα υλοποιηθεί στην Γενική Λογιστική (Oracle General Ledger – Budget).

Προϋπολογισμός Προμηθειών

Ο Προϋπολογισμός Προμηθειών θα παρακολουθείται σε επίπεδο κατηγορίας είδους (υλικά, εξοπλισμός). Οι Διευθύνσεις συμπληρώνουν κοινό έντυπο προϋπολογισμού Προμηθειών όπου περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες προμήθειες υλικών και εξοπλισμού αιτημάτων που δεν έχουν υλοποιηθεί. Απαραίτητα στοιχεία θα είναι η περιγραφή των αιτούμενων υλικών, εξοπλισμού, η συνολική ποσότητα, η εκτιμώμενη αξία. Κατά την φάση της ανάλυσης θα δοθούν λεπτομέρειες των αναγκαίων πληροφοριών.

Έλεγχος και Δέσμευση Προϋπολογισμού Επένδυσης & Εκμετάλλευσης.

Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα ελέγχου προϋπολογισμού χωρίς να είναι αποτρεπτικό σε περίπτωση υπέρβασης, κατά την καταχώρηση των αιτημάτων προμήθειας και πριν την υποβολή προς έγκριση.



Η δέσμευση του προϋπολογισμού θα γίνεται κατά την έγκριση των αιτημάτων για τις κατηγορίες και δαπάνες που θα προσδιοριστούν στην φάση ανάλυσης. Στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται αίτημα προμήθειας, η δέσμευση θα γίνεται κατά την αίτηση προμήθειας ή κατά το τιμολόγιο εάν δεν απαιτείται ούτε αίτηση προμήθειας.

Η δέσμευση θα είναι συμβουλευτική και όχι αποτρεπτική σε κάθε περίπτωση. Θα υλοποιηθεί η δυνατότητα για συγκεκριμένους χρήστες, να «κλειδώσουν» συγκεκριμένες κατηγορίες δαπανών και να μην επιτρέπεται περαιτέρω προϋπολογιστική καταχώρηση δαπανών.

Οι εγγραφές δεσμεύσεων θα χρησιμοποιούνται για αντιπαραβολή της κατάρτισης του προϋπολογισμού με τις πραγματοποιημένες αναλώσεις προϋπολογισμού (Τιμολογημένες Προμήθειες) και τις προγραμματισμένες δεσμεύσεις προς ανάλωση του προϋπολογισμού (Αιτήματα & Αιτήσεις Προμήθειας) για τον σωστό προγραμματισμό των ταμειακών διαθεσίμων.

Αναφορές προϋπολογισμού.

Ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω αναφορές και πληροφόρηση που θα είναι απαραίτητη να υλοποιηθεί στα πλαίσια του έργου:

- Αναφορά σύγκρισης προϋπολογισθέντων Εκμετάλλευσης ανά Διεύθυνση, Φορέα, Κέντρο κόστους και είδους Δαπάνης με τις πραγματοποιημένες και προγραμματισμένες δεσμεύσεις προμήθειας, με υπολογισμό της απόκλισης επί του αρχικού και αναθεωρημένου προϋπολογισμού.
- Αναφορά σύγκρισης προϋπολογισθέντων Εκμετάλλευσης και Επένδυσης επί του συνόλου του ΑΔΜΗΕ και είδος Δαπάνης με τις πραγματοποιημένες και προγραμματισμένες δεσμεύσεις προμήθειας με υπολογισμό της απόκλισης επί του αρχικού, του αναθεωρημένου προϋπολογισμού
- Αναφορά σύγκρισης προϋπολογισθέντων Εκμετάλλευσης και Επένδυσης έναντι του του προηγούμενου έτους («vs LY»).
- Αναφορές σύμφωνα με τα παραπάνω σε συγκεντρωμένα σε ανώτερα επίπεδα είδους δαπάνης (όπως δευτεροβαθμίων, τριτοβαθμίων, ομαδοποιήσεων δαπανών).

Συνολικά θα υλοποιηθούν έως 15 αναφορές επί του προϋπολογισμού. Οι αναφορές θα πρέπει να είναι και monthly και year to date και να παρουσιάζεται το που θα κλείσει η χρονιά αν προσθέσουμε τα actual και τους υπόλοιπους από τους Budgeted/ Revised Budgeted μήνες που απομένουν.



Μετά την κατάρτιση του προϋπολογισμού από κάθε Διεύθυνση, θα υλοποιηθούν δυνατότητες και εργαλεία τα οποία θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά, μέσω εφαρμογή κατάλληλων σχημάτων εξουσιοδότησης, από την ομάδα κατάρτισης του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικού, και τα οποία θα επιτρέπουν τροποποιήσεις σε ποσότητες/αξίες καθώς και τη χρονική μεταφορά των δαπανών.

Για λόγους παρακολούθησης των ταμειακών ροών θα υλοποιηθεί και συγκεντρωτικός προϋπολογισμός επένδυσης και εκμετάλλευσης.

Επίσης, θα υλοποιηθεί η δυνατότητα από την υπεύθυνη ομάδα Budget εξάλειψης ad hoc γεγονότων που αφορούν παρελθούσες χρήσεις και αλλοιώνουν την εικόνα της τρέχουσας κάθε φορά.

5.3 Διαδικασίες Αποθήκης

Οι αρμόδιοι διαχείρισης των αποθηκών, ακολουθούν διαδικασίες που δεν εντάσσονται έως τώρα στο σύστημα ERP (Oracle EBS) του οργανισμού. Οι διαδικασίες αυτές αφορούν την διαχείριση των αιτημάτων των αποθηκών πέρα των αιτημάτων αγορών που αναφέρθηκαν στις προηγούμενες ενότητες.

Στα πλαίσια του παρόντος έργου ζητείται η δυνατότητα καταχώρησης των αιτημάτων των αποθηκών και η δημιουργία σχετικών αναφορών-έντυπων για την παρακολούθησή τους. Τα έντυπα αυτά θα προωθούνται στο σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων.

Ενδεικτικά τα αιτήματα αποθηκών είναι :

- Αίτημα Παραλαβής Υλικού
- Αίτημα Ελέγχου Παραληφθέντος Υλικού
- Αίτημα χορήγησης Υλικού σε Έργα
- Αίτημα Αλλαγής Θέσεως Υλικού
- Αίτημα Επιστροφής Υλικού
- Αίτημα Μετακίνησης Υλικού

Τα αιτήματα αποθηκών θα περιλαμβάνουν τις απαραίτητες πληροφορίες προς συμπλήρωση από τους αρμόδιους χρήστες ώστε να εκδίδονται τα σχετικά έντυπα σε ηλεκτρονική μορφή. Τα έντυπα αυτά τα



οποία αναφέρονται ενδεικτικά παρακάτω, θα προσκομιστούν κατά τη φάση της ανάλυσης και του σχεδιασμού, έτσι ώστε να είναι διακριτές οι λεπτομέρειες των δεδομένων.

- ΔΕΛΤΙΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΘΕΣΕΩΣ ΥΛΙΚΟΥ
- ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ
- ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
- ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
- ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΣ ΥΛΙΚΟΥ
- ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
- ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
- ΔΕΛΤΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΕΩΣ ΥΛΙΚΟΥ
- ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
- ΦΕΠΥ (Φύλλο Ελέγχου Παραληφθέντος Υλικού – Εξοπλισμού)

Τα βήματα της διαδικασίας αιτημάτων αποθηκών περιλαμβάνουν :

- την καταχώρηση του αιτήματος εντός του συστήματος ERP με τα στοιχεία του σχετικού εντύπου,
- την αποστολή του εντύπου στο σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων μέσω υλοποίησης REST API
- εφόσον απαιτείται έγκριση, την λήψη της έγκρισης του αιτούντος, από την αρμόδια ιεραρχία. Η έγκριση διεκπεραιώνεται από το σύστημα διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών,
- την διαχείριση του αιτήματος από τον παραλήπτη (περιπτώσεις όπως η μετακίνηση υλικών μεταξύ αποθηκών) και την συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων εντός του συστήματος ERP,
- εφόσον απαιτείται έγκριση, την απαιτούμενη λήψη της σχετικής έγκρισης του παραλήπτη του αιτήματος από την αρμόδια ιεραρχία του. Η έγκριση του εγγράφου διεκπεραιώνεται από το σύστημα διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών
- Την εκτέλεση του αιτήματος εντός του συστήματος ERP με «αυτοματοποιημένη μετατροπή» του αιτήματος, σε κίνηση του συστήματος ERP (Oracle Inventory) και παραγωγή του σχετικού εγγράφου – παραστατικού αποθηκών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ειδικά για τις παραλαβές υλικών, όταν προκύπτουν απορρίψεις ή παρατηρήσεις κατά την ποιοτική παραλαβή υλικών κατά την αποστολή-παράδοση προμηθευτή, θα πρέπει να καταχωρούνται στο σύστημα όλες οι απαραίτητες πληροφορίες στο ERP και να εκδίδεται αυτόματα το έντυπο ελέγχου



παραλαβής (ΦΕΠΥ) με τα υλικά που έχουν απορριφθεί ή υπάρχουν παρατηρήσεις. Τα υλικά αυτά θα παραμένουν σε προσωρινή παραλαβή, δεν θα αυξάνουν το απόθεμα της αποθήκης και το σύστημα δεν θα επιτρέπει την πληρωμή των σχετιζόμενων τιμολογίων για το ποσό που αναλογεί στα μη καλώς παραληφθέντα.

Συνολικά θα υλοποιηθούν έως 10 οθόνες καταχώρησης αιτημάτων και αντίστοιχα έως 10 αναφορές επί των διαδικασιών αιτημάτων αποθήκης που περιγράφηκαν.

5.4 Αλληλεπίδραση μεταξύ Oracle e-Business Suite και OpenText

Μέσω τρίτου έργου, το σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) Oracle® E-Business Suite που διαθέτει ο ΑΔΜΗΕ θα επεκταθεί, και εντός του συστήματος θα εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί το προϊόν OpenText Extended ECM for Oracle® E-Business Suite. Μέσω του έργου αυτού, θα αναγνωριστούν τα «Business Objects» του Oracle EBS που αφορούν διαδικασίες της Εφοδιαστικής Αλυσίδας, για τα οποία θα δημιουργηθούν Business Workspaces, καθώς και οι σχέσεις μεταξύ αυτών. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Requisition
- Tender
- Contract
- Purchase Order
- Payment Order
- Invoice
- Asset
- Project
- Vendor / Supplier
- Employee
- Budget (CAPEX, OPEX)
- Παραλαβές Υλικών
- Υλικά, Εξοπλισμός, Υπηρεσίες (Inventory Items & Categories)
- Εγγυητικές Επιστολές (Letter of Guarantees)
- Επιθεωρήσεις Παραλαβών



- Διασαφήσεις
- Έγγραφα σε διασύνδεση με οντότητες του ERP όπως Πρωτόκολλα Αιτημάτων Αποθήκης, Πιστοποιήσεις Καλής Εκτέλεσης, Πιστοποίηση Επιθεώρησης κ.α.

Για κάθε ένα από τα “Business Objects” που αφορούν την Εφοδιαστική Αλυσίδα, θα καθοριστούν (στο τρίτο έργο) αναλυτικά:

- Οι σχετικές κατηγορίες εγγράφων και η οργάνωση των folders των Business Workspaces.
- Τα πεδία μετα-δεδομένων και ο τύπος τους (number, string, date, etc.) για κάθε κατηγορία εγγράφου
- Η πηγή κάθε πεδίου μετα-δεδομένων, η αυτόματη ή μη συμπλήρωσή του από EBS transactional data.
- Το σύστημα ιδιοκτήτης (Master) κάθε πεδίου μετα-δεδομένων, π.χ. θα προκαθοριστεί ποια πεδία θα ενημερώνονται από το Oracle e-Business Suite και ποια από το περιβάλλον Content Server του OpenText.
- Η αντιστοίχιση / ολοκλήρωση των αρμοδιοτήτων του ERP (roles and privileges) με τις αντίστοιχες του OpenText.
- Ο τρόπος ενσωμάτωσης και η θέση ενσωμάτωσης στο User Interface του EBS, π.χ. menu items, καθώς και ο τρόπος πλοήγησης από το User Interface του EBS προς το User Interface των Business Workspaces και αντίστροφα.
- Οι σχέσεις με άλλα Business Objects και κατά συνέπεια οι σχέσεις μεταξύ των αντίστοιχων Business Workspaces. Για παράδειγμα, μεταξύ αιτημάτων προμήθειας και σύμβασης μπορεί να υφίσταται μια σχέση «πολλά προς ένα» ή μεταξύ μια σύμβασης και προμηθευτών μπορεί να υφίσταται μια σχέση «ένα προς πολλά». Οι σχέσεις αυτές θα πρέπει να είναι δυνατό να αποτυπώνονται στα “Business Work Spaces”.
- Οι διαδικασίες και τα βήματα αυτών (tasks) που σχετίζονται με κάθε Business Object και αντίστοιχα με κάθε Business Workspace.

Ο συγχρονισμός των μεταδεδομένων κάθε OpenText Business workspace με τα αντίστοιχα σχεσιακά δεδομένα του Oracle EBS θα είναι άμεσος και αμφίδρομος, λαμβάνοντας υπόψη ποιο από τα δύο συστήματα κατέχει το ρόλο «master» σε κάθε περίπτωση.



Συνοπτικά, ο Ανάδοχος του παρόντος έργου, για ένα σύνολο το πολύ 30 διαδικασιών που θα περιλαμβάνουν συνδυαστικά βήματα τόσο στο σύστημα Oracle EBS όσο και στο σύστημα OpenText, είναι υποχρεωμένος:

- να υλοποιεί Restful Services στο σύστημα Oracle EBS που θα καλούνται από το σύστημα OpenText
- να πραγματοποιεί κλήσεις των Restful Services που θα παρέχει το σύστημα OpenText και να αξιοποιεί το επιστρεφόμενο αποτέλεσμα.
- να παράγει αρχεία (είτε μέσω XML/BI Publisher είτε μέσω οποιουδήποτε άλλου τρόπου, π.χ. PL/SQL programs) και θα τα τοποθετεί σε προκαθορισμένες θέσεις OpenText Business workspaces.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος ανάδοχος του παρόντος έργου θα πρέπει να λάβει υπόψη τα παρακάτω:

- Το σύστημα OpenText θα παρέχει web service / restful API, ώστε το σύστημα Oracle EBS να δύναται να εκκινήσει το σύνολο των διαδικασιών διακίνησης εγγράφων που αφορούν την Εφοδιαστική Αλυσίδα μέσω κλήσης του συγκεκριμένου API. Οι μέθοδοι του API θα δέχονται παραμέτρους που θα αναφέρονται στα Oracle EBS Business Objects για τα οποία θα πραγματοποιηθεί xECM integration (π.χ. Purchase Order ID) και θα επιτρέπουν στο σύστημα Open Text να εντοπίσει το έγγραφο προς διακίνηση καθώς και το Business Workspace που το περιέχει.
- Το σύστημα OpenText θα πραγματοποιεί κλήσεις του Oracle EBS Restful API. Τυπικές περιπτώσεις χρήσης (Use Cases):
 - Κλήση του Oracle EBS Restful API μετά τη θετική / αρνητική έκβαση διαδικασίας έγκρισης εγγράφου με ψηφιακές υπογραφές. Για το σύστημα Oracle EBS η κλήση αυτή θα αποτελεί external event που θα πυροδοτήσει (trigger) εσωτερικές του διαδικασίες.
 - Κλήση του Oracle EBS Restful API μετά από User Upload μέσω OpenText ή Sharepoint User Interface, σε προκαθορισμένη θέση Business Workspace, ενός εγγράφου απαραίτητου για τη συνέχεια κάποιας εσωτερικής διαδικασίας του Oracle EBS. Για το σύστημα Oracle EBS η κλήση αυτή θα αποτελεί external event που θα πυροδοτήσει (trigger) εσωτερικές του διαδικασίες. Το σύστημα OpenText θα δίνει τιμές στις παραμέτρους των μεθόδων του Oracle EBS Restful API με βάση τα μεταδεδομένα του



Business Workspace όπου πραγματοποιήθηκε το “User Upload” (π.χ. Purchase Order ID) και τα μεταδεδομένα του συγκεκριμένου εγγράφου.

- Το σύστημα Oracle EBS θα παράγει αρχεία (είτε μέσω XML/BI Publisher είτε μέσω οποιουδήποτε άλλου τρόπου, π.χ. PL/SQL programs) και θα τα τοποθετεί σε προκαθορισμένες θέσεις OpenText Business workspaces. Τα αρχεία αυτά θα δύναται να διακινηθούν από ροές του συστήματος OpenText για έγκριση, πληροφόρηση κλπ. Τα αρχεία δύναται να είναι μορφής PDF, WORD, EXCEL, TEXT. Τα αρχεία δύναται να αποτελούν έγγραφα προς υπογραφή (πλην των αρχείων μορφής text) ή να αποτελούν συνημμένα εγγράφου προς υπογραφή. Τα συνημμένα δύναται να φέρουν υπογραφή προαιρετικά και κατά περίπτωση. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει κάθε τεχνική πληροφορία απαραίτητη και πρακτικά παραδείγματα για το σκοπό αυτό στην ομάδα υλοποίησης του OpenText του ΑΔΜΗΕ.
- Το σύστημα OpenText θα δύναται να καλεί το API του Oracle EBS reporting Engine (XML/BI Publisher) για την εκτέλεση αναφορών και να λαμβάνει ως αποτέλεσμα έγγραφα που θα αποθηκεύονται σε Business Workspaces. Κατά την κλήση του Reporting Engine θα χρησιμοποιούνται παράμετροι με τιμές προερχόμενες από Business Workspace και Document metadata ή / και παράμετροι με τιμές καταχωρημένες σε OpenText Human Task Forms.
- Οι υπογράφοντες ένα έγγραφο θα αποτελούν meta data του εγγράφου και μέσω αυτού του μηχανισμού το σύστημα EBS θα επικοινωνεί την απαραίτητη πληροφορία στο σύστημα OpenText. Ο τύπος δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί θα αντιστοιχεί σε array διαστάσεων $m \times n$, όπου m ο αριθμός των «overall» σειριακών βημάτων διαδικασίας έγκρισης / υπογραφής και n ο μέγιστος αριθμός παράλληλων υπογραφόντων εντός του κάθε «overall» σειριακού βήματος (Εικόνα 1).
- Το σύστημα EBS θα δύναται να καλεί το σύστημα OpenText μέσω Web Service / Restful API για τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου.



Εικόνα 1 – Σειριακά βήματα διαδικασίας υπογραφής με εσωτερική παραλληλία εντός κάθε σειριακού βήματος

Η εκτέλεση των σύνθετων διαδικασιών που θα περιλαμβάνουν βήματα τόσο στο σύστημα Oracle EBS, όσο και στο σύστημα OpenText, θα πρέπει να παράγουν logging και audit trail πληροφορία, με δυνατότητα αναζήτησής της μέσω κατάλληλου User Interface του Oracle EBS. Οι πληροφορίες αυτές θα αφορούν κατ' ελάχιστο την ταυτότητα του χρήστη, τα transaction timestamps και πληροφορίες σφαλμάτων. Η πρόσβαση σε αυτές θα πραγματοποιείται μέσω κατάλληλου σχήματος εξουσιοδότησης.

5.5 Διαχείριση Ταυτοτήτων Χρηστών (Identity Management)

Με στόχο την λειτουργία των συστημάτων OpenText και Oracle EBS υπό καθεστώς Single Sign On, το σύστημα Oracle EBS και το σύστημα Open Text θα πρέπει να χρησιμοποιούν κοινό μητρώο χρηστών. Το κοινό μητρώο θα είναι το σύστημα Microsoft Active Directory το οποίο διαθέτει ο ΑΔΜΗΕ σε λειτουργία.

Στο πλαίσιο της διασύνδεσης μεταξύ των συστημάτων, θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί κοινή ταυτοποίηση χρηστών (User Authentication). Επίσης, κατά την κλήση υπηρεσιών OpenText από το σύστημα EBS και αντιστρόφως θα πρέπει να μεταφέρεται authentication πληροφορία η οποία είναι αξιοποίηση και από τα δύο συστήματα.



Ως μητρώο χρηστών θα χρησιμοποιηθεί το υφιστάμενο Microsoft Active Directory, το οποίο θα πρέπει να διασυνδεθεί με το σύστημα Oracle® E-Business Suite στα πλαίσια του παρόντος έργου. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα προτείνει και θα υλοποιήσει κατάλληλη αρχιτεκτονική με χρήση των προϊόντων που περιλαμβάνει η άδεια χρήσης «Oracle Identity Management and Access Suite Plus». Η υλοποίηση θα πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο σε περιβάλλον Oracle VM Server με λειτουργικά συστήματα Oracle Enterprise Linux. Ο ΑΔΜΗΕ θα διαθέσει στον Ανάδοχο πρόσβαση στην πλατφόρμα OVM και πόρους DISK, CPU, MEMORY κλπ.. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει τις απαραίτητες εργασίες και στην πλατφόρμα OVM και στα λειτουργικά συστήματα των εικονικών μηχανών. Επίσης, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί το σύνολο των εγκαταστάσεων και ρυθμίσεων που απαιτεί η λειτουργικότητα του έργου. Ενδεικτικά, αναφέρουμε: Node Managers, Weblogic Server Domains (Access Manager Domains, OIM domains for future use), Managed Weblogic Servers, Administrative Weblogic Servers, ADF Runtimes, OHS configurations, OVD/OID/OUID Instances, directory structures, federation services, virtual directory creation / Active Directory Integration, web gates, Oracle EBS access gates, identity store configuration, Oracle Directory Services Manager (ODSM), SOA Server and corresponding JRF/OPSS processes, database and metadata configuration and setup.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει recommendations και best practices της κατασκευάστριας εταιρίας. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- <https://blogs.oracle.com/stevenchan/understanding-options-for-integrating-oracle-access-manager-with-e-business-suite>
- Integrating Oracle E-Business Suite Release 12.2 with Oracle Internet Directory 12c (12.2.1.3.0) (Doc ID 2339362.1)
- Integrating Oracle E-Business Suite Release 12.2 with Oracle Access Manager 12c (12.2.1.3.0) using Oracle E-Business Suite AccessGate (Doc ID 2339348.1)
- Overview of Single Sign-On Integration Options for Oracle E-Business Suite (Doc ID 1388152.1)

Εξ ορισμού (Default), κάθε enterprise role του συστήματος Active Directory, δηλαδή η Διεύθυνση του εργαζομένου, θα αντιστοιχίζεται σε ένα read only application role συστήματος Oracle® E-Business Suite. Η λεπτομερής διαχείριση των application roles του συστήματος Oracle® E-Business Suite θα παραμείνει ως έχει στην πλατφόρμα του Oracle® E-Business Suite ERP.



6 Άδειες Χρήσης Λογισμικού

Για την κάλυψη των αναγκών του παρόντος έργου, οι υφιστάμενες άδειες χρήσης λογισμικού θα επεκταθούν και θα μετατραπούν σε licenses που παρέχουν το σύνολο των δυνατοτήτων που αναφέρονται στον Πίνακας 1. Οι άδειες χρήσης θα πρέπει να εκδοθούν στο όνομα του ΑΔΜΗΕ.

Ο ΑΔΜΗΕ θα μπορεί να διαχειρίζεται τις άδειες χρήσης αυτόνομα, μέσω κατάλληλου web site του κατασκευαστή.

ΟΜΑΔΑ ΧΡΗΣΤΩΝ	Άδειες χρήσης προς προμήθεια	License Metric	Αριθμός χρηστών
Αιτήματα Προμηθειών	Oracle iProcurement, Full Use, Perpetual	Application User	100
Χρήστες ΑΔΜΗΕ	Identity and Access Management, Full Use, Perpetual Suite Plus	Employee User	150
Χρήστες ΑΔΜΗΕ	Management Pack Plus for Identity Management, Full Use, Perpetual	Employee User	150

Πίνακας 1 –Άδειες Χρήσης Λογισμικού Oracle

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει και υπηρεσίες αναβάθμισης (Upgrade) και Υποστήριξης (Support) για τις παραπάνω άδειες χρήσης λογισμικού οι οποίες θα επιτρέπουν την εγκατάσταση νέας έκδοσης, patches & updates στον ΑΔΜΗΕ, κάθε φορά που αυτά θα είναι διαθέσιμα, καθ' όλη την περίοδο εγγύησης και συντήρησης.

7 Δοκιμές και έλεγχος καλής λειτουργίας

Οι δομικές και έλεγχοι καλής λειτουργίας θα αφορούν στο σύνολο των πρόσθετων λογισμικών υποδομής (Databases, Application Servers, κλπ), των νέων λογισμικών Oracle Access Management (OAM) και Oracle Universal Directory (OUD), του νέου module iProcurement του ERP, της επέκτασης του λογισμικού του υφιστάμενου ERP (προσθήκες, τροποποιήσεις λειτουργίας), των διαδικασιών που θα υλοποιηθούν, των διασυνδέσεων υποδομής και των διασυνδέσεων εφαρμογών, σύμφωνα με πλάνο δοκιμών και ελέγχου που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον ΑΔΜΗΕ.

Θα γίνει εφαρμογή όλων των μεθοδολογιών και διαδικασιών σε δοκιμαστικό περιβάλλον, αλλά και σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του συστήματος. Η έννοια της εκπαίδευσης και υποστήριξης εν ώρα εργασίας ερμηνεύεται ως η συνεχής παρουσία εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΑΔΜΗΕ με τις απαραίτητες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις, τα οποία ανά πάσα στιγμή μπορούν να δώσουν τις κατάλληλες κατευθύνσεις και οδηγίες στα στελέχη του ΑΔΜΗΕ σχετικά



με την υποστήριξη του συστήματος, και συνεπώς να μεταβιβάσουν την απαραίτητη τεχνογνωσία στα στελέχη αυτά.

Ενδεικτικά, οι στόχοι είναι:

- Η επιβεβαίωση των σεναρίων ελέγχου όπως αυτοί περιγράφονται στη σχετική τεκμηρίωση, και η επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση κλπ... με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Oracle eBusiness Suite, αλλά και να ελεγχθούν και οι διεπαφές με το σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Open Text), το σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοπρατήσεων (Cosmo One), τη συλλειτουργία με το σύστημα απόδοσης ψηφιακών υπογραφών, καθώς και με το υφιστάμενο Active directory και υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- οι βελτιώσεις των υλοποιημένων εφαρμογών.
- η επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών
- η συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.
- η διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- η υποστήριξη στο χειρισμό ,κλπ.
- η επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα :

- Στην περίοδο δοκιμής και έλεγχου λειτουργίας, το σύστημα θα λειτουργήσει και σε πραγματικές συνθήκες εργασίας σε σεναρία όπως αυτά θα συμφωνηθούν ανάμεσα στον Ανάδοχο και τον ΑΔΜΗΕ
- Σε περίπτωση που κατά την περίοδο έλεγχου λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση του ΑΔΜΗΕ προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραμμένες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής και έλεγχου λειτουργίας. Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως τον ΑΔΜΗΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, τον τρόπο που το πραγματοποίησε και την ημερομηνία που επιθυμεί να γίνει η επανέναρξη της νέας δοκιμαστικής λειτουργίας.
- Ο ΑΔΜΗΕ δικαιούται να διενεργήσει τυχόν συμπληρωματικούς ελέγχους ή να επαναλάβει τους αρχικούς, προκειμένου να διαπιστώσει αν αποκαταστάθηκαν οι δυσλειτουργίες ή βλάβες που



προκάλεσαν τη διακοπή της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας.

- Η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας επαναλαμβάνεται έως ότου επιτευχθεί δύο (2) μήνες συνεχούς αδιάλειπτης λειτουργίας.
- Θα υλοποιηθούν όλα τα modules και τα απαιτούμενα interfaces.

8 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος του Έργου, θα προβεί σε εκτενή εκπαίδευση της ομάδας υποστήριξης, κατ' ελάχιστον έξι διαχειριστών του συστήματος, (administrators) του ERP του ΑΔΜΗΕ, στο νέο εγκατεστημένο Module iprocurement του ERP, στα νέα λογισμικά Oracle Universal directory (OUD) και Oracle Access Management (OAM), στις νέες διασυνδέσεις, σε επίπεδο παραμετροποίησης εφαρμογής καθώς και σε επίπεδο system / database administration για την αποτελεσματική υποστήριξη των ηλεκτρονικών διαδικασιών εφοδιαστικής αλυσίδας του νέου συστήματος. Η εκπαίδευση της ομάδας υποστήριξης ERP του ΑΔΜΗΕ θα αφορά και τα τεχνικά στοιχεία της εγκατάστασης (λειτουργικά συστήματα, αρχιτεκτονική, application servers, database servers, .κ.λ.π.) ενώ θα παραδοθεί και αναλυτικό εκπαιδευτικό υλικό.

Ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει περίπου **50** Βασικούς χρήστες (Key users) του ΑΔΜΗΕ στη χρήση των νέων λειτουργιών εφοδιαστικής αλυσίδας που έχουν υλοποιηθεί μέσα στο ERP Oracle eBusiness Suite του ΑΔΜΗΕ , για τις διάφορες διαδικασίες και ενέργειες που διεκπεραιώνονται μέσω του ERP, ανά αντικείμενο, σε ομάδες των 10 ατόμων περίπου.

Η εκπαίδευση των χρηστών και των διαχειριστών του συστήματος (administrators) θα γίνει από το προσωπικό του Αναδόχου στους χώρους των κεντρικών γραφείων του ΑΔΜΗΕ. Για τους βασικούς χρήστες (key users), η εκπαίδευση θα υλοποιηθεί ανά λειτουργική περιοχή, με βάση το αντικείμενο εργασίας τους (Λογιστήριο, Αποθήκες, Διαχειρίσεις, κ.λ.π.)

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης απευθύνονται σε κατηγορίες εκπαιδευομένων, οι οποίοι ανήκουν στις δύο (2) ομάδες χρηστών του Συστήματος, όπως αυτές αποτυπώνονται παρακάτω :

- τους Διαχειριστές του Συστήματος (Administrators- ομάδα υποστήριξης ERP του ΑΔΜΗΕ)
- τους Βασικούς Χρήστες (Key users)



Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου είναι κατ' ελάχιστον οι παρακάτω:

- Παραγωγή και παράδοση αναλυτικού εκπαιδευτικού υλικού τεκμηρίωσης τελικών χρηστών, για το νέο σύστημα όπως έχει υλοποιηθεί στον ΑΔΜΗΕ, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Εγχειρίδια χρήσης τελικών χρηστών (users manuals)
 - Αναλυτική περιγραφή όλων των business flows και processes των ηλεκτρονικών διαδικασιών εφοδιαστικής αλυσίδας του ΑΔΜΗΕ
- Παραγωγή και παράδοση αναλυτικού τεχνικού υλικού τεκμηρίωσης τόσο για το παραγωγικό σύστημα (Production) όσο και για το δοκιμαστικό περιβάλλον (Test) του ΑΔΜΗΕ, που να περιέχει κατ' ελάχιστο :
 - Τεχνική περιγραφή του συστήματος του ΑΔΜΗΕ (landscape) με αναλυτική περιγραφή περιεχομένων και processes ανά Tier
 - Τεχνικό υλικό για Startup/Shutdown για τα συστήματα OUD και OAM
 - Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας backup / Restore συστήματος (τόσο της αυτοματοποιημένης όσο και της χειροκίνητης διαδικασίας) για τα συστήματα OUD και OAM
 - Τεχνικό υλικό συντήρησης του τελικού συστήματος του ΑΔΜΗΕ (αναλυτική περιγραφή database servers, application servers, διασυνδέσεων μεταξύ τους κ.λ.π.)

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι στην ελληνική γλώσσα σε ότι αφορά τους τελικούς χρήστες ενώ μπορεί να είναι και στην αγγλική σε ότι αφορά τους διαχειριστές του συστήματος. Το υλικό θα αφορά την εγκατάσταση όπως θα υλοποιηθεί στον ΑΔΜΗΕ, ενώ θα παραδοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή. Η διδακτέα ύλη, θα είναι ταξινομημένη κατά αντικείμενο εκπαίδευσης, θα παραδίδεται στους εκπαιδευόμενους, έντυπη, κατά την έναρξη κάθε σεμιναρίου, ώστε να είναι διαθέσιμη από αυτούς προς μελέτη κατά τη διάρκειά του.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Συμμετέχων στο Διαγωνισμό, πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.

9 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:



- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη και το προηγούμενο κεφάλαιο του παρόντος Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών. Στην περίπτωση ένωσης ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος/ μέλη που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των φάσεων του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων, σύμφωνα και με το αντίστοιχο κεφάλαιο του παρόντος τεύχους.

Το σχέδιο θα πρέπει να είναι σαφές με αναφορές στο πραγματικό περιβάλλον τους στόχους του έργου και το αντικείμενο του έργου.

10 Φάσεις Υλοποίησης

Η υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου αρχίζει με την υπογραφή της σύμβασης. Οι φάσεις υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα. Η ολοκλήρωση όλων των φάσεων του έργου πρέπει να πραγματοποιηθεί το πολύ σε 11 ημερολογιακούς μήνες.

Διάγραμμα Απεικόνισης Φάσεων του Έργου

Μήνες		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Φ	ΦΑΣΗ 1											
Α	ΦΑΣΗ 2											
Σ	ΦΑΣΗ 3											
Ε	ΦΑΣΗ 4											
Ι	ΦΑΣΗ 5											
Σ	ΦΑΣΗ 6											
Μήνες		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν με ποινή αποκλεισμού να συμπληρώσουν στον πιο κάτω πίνακα συμμόρφωσης, τις στήλες ΑΠΑΝΤΗΣΗ & ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ. Η στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ πρέπει να



συμπληρωθεί με «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ». Οι απαντήσεις της στήλης ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ θα παραπέμπουν στα τεχνικά στοιχεία και φυλλάδια της τεχνικής προσφοράς. Η συμπλήρωση του Πίνακα Συμμόρφωσης πρέπει να γίνει προσεκτικά, κατανοητά και με σαφή τεκμηρίωση της συμμόρφωσης προς τα περιγραφόμενα στη στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ, τα οποία είναι τα κατ' ελάχιστον απαιτητά.

Το σύνολο των παραδοτέων των φάσεων του έργου θα πρέπει να επικαιροποιείται κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης. Οι επικαιροποιήσεις αυτές αποτελούν προϋπόθεση για την πληρωμή των δόσεων της περιόδου εγγύησης και συντήρησης του έργου.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<p>Φάση 1: Ανάλυση Υφισταμένης Κατάστασης-Σχεδιασμός Υλοποίησης</p> <p>Η πρώτη φάση του έργου ξεκινά με την υπογραφή της Σύμβασης, θα διαρκέσει ενδεικτικά δύο (2) μήνες.</p> <p>Η Φάση αυτή θεωρείται ολοκληρωμένη με την γραπτή αποδοχή από τον ΑΔΜΗΕ των παραδοτέων που προβλέπονται σε αυτή τη φάση.</p> <p>Στη διάρκεια της Φάσης αυτής θα συνταχθεί το Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων</p> <p><u>Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων</u></p> <p>Αφού μελετηθούν από τον Ανάδοχο η οργανωτική δομή και οι ιδιαιτερότητες του ΑΔΜΗΕ, θα συνταχθεί το τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων, στο οποίο θα εξειδικεύονται κατ' ελάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none">• η ακριβής διαδικασία εγκατάστασης όσον αφορά τα νέα λογισμικά/modules iProcurement , ΟΥΔ, ΟΑΜ με βάση το διαθέσιμο εξοπλισμό και τη διαθέσιμη δικτυακή υποδομή του ΑΔΜΗΕ.• η λεπτομερειακή περιγραφή του τρόπου υλοποίησης των λειτουργικών απαιτήσεων και των λειτουργικών επεκτάσεων του ERP του ΑΔΜΗΕ.• τον τρόπο υλοποίησης της διαδικασίας ταυτοποίησης χρηστών με τα νέα λογισμικά ΟΥΔ και ΟΑΜ σε πλήρη συνεργασία με το Active Directory του ΑΔΜΗΕ. <p>Η ανάλυση απαιτήσεων, κατ' ελάχιστον θα περιέχει :</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none">• Καταγραφή όλων των συσχετιζόμενων με την υλοποίηση υφιστάμενων διαδικασιών της εφοδιαστικής αλυσίδας του ΑΔΜΗΕ.• Καταγραφή των επιχειρησιακών διαδικασιών, των εγγράφων και εντύπων που μετέχουν στις διαδικασίες που αφορούν τις προδιαγραφές του παρόντος έργου όπως αναλύονται στο κεφαλαίο 5• Ανάλυση και καταγραφή νέων αναγκών και απαιτήσεων για την βελτίωση της λειτουργικότητας του υφιστάμενου συστήματος ERP , σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.• Ανάλυση και καταγραφή αναγκών και απαιτήσεων για δημιουργία νέων διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα, όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 5.• Την μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την διενέργεια των ελέγχων του συστήματος κατά την δοκιμαστική και παραγωγική λειτουργία.• Την προτεινόμενη από τον κατασκευαστή Oracle τυποποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης, που θα ακολουθηθεί <p>Παραδοτέα 1ης ΦΑΣΗΣ :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων2. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου3. Τελικό αρχιτεκτονικό διάγραμμα για τα νέα λογισμικά OUD & OAM			
2	<p>Φάση 2: Υλοποίηση και Εκπαίδευση επεκτάσεων και νέων λειτουργικότητων στο σύστημα ERP του ΑΔΜΗΕ</p> <p>Η διάρκεια της δεύτερης και πλέον κρίσιμης φάσης του Έργου είναι ενδεικτικά πέντε (5) μήνες, που ξεκινούν με την αποδοχή των παραδοτέων της 1ης Φάσης (Φ1) από την αρμόδια ομάδα του ΑΔΜΗΕ.</p> <p>Με βάση τα στοιχεία που θα έχουν προκύψει από την Ανάλυση Απαιτήσεων, θα υλοποιηθεί η νέα λειτουργικότητα μέσα στο ERP. Η υλοποίηση θα ακολουθήσει τις προτεινόμενες πρακτικές του κατασκευαστή.</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον ΑΔΜΗΕ αναλυτική τεκμηρίωση όλων των παρεμβάσεων καθώς και των νέων παραμετροποιήσεων του συστήματος.</p> <p>Σε αυτή τη Φάση θα αναπτυχθεί μέσα στο ERP η λειτουργικότητα που περιγράφεται στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα παραδοθεί Πλάνο Εκπαίδευσης βάσει του οποίου θα εκπαιδευτούν οι διαχειριστές (Administrators) και οι βασικοί χρήστες (Key Users) του συστήματος .</p> <p>Τέλος, μετά την αποδοχή του Πλάνου Εκπαίδευσης θα ξεκινήσει η Εκπαίδευση των στελεχών (βλ. Διαδικασίες εκπαίδευσης παρακάτω), τόσο αναφορικά με τη μεταφορά τεχνογνωσίας στους διαχειριστές και στους χρήστες για τις βασικές λειτουργικές περιοχές του συστήματος, όσο και αναφορικά με την υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης, παρακολούθησης και λειτουργίας του συστήματος.</p> <p>Η ολοκλήρωση των διαδικασιών εγκατάστασης και υλοποίησης θα σηματοδοτήσει την έναρξη των διαδικασιών ελέγχου του συστήματος στην ολότητά του. Η φάση αυτή αναλύεται στις παρακάτω υπό-φάσεις:</p> <p>Φ2.1 Υλοποίηση Συστήματος</p> <p>Στην υπό-φάση αυτή, έχοντας ως βάση και αναφορά τα παραδοτέα της 1ης Φάσης του Έργου και σύμφωνα με το Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων θα ολοκληρωθούν στο ERP</p> <ul style="list-style-type: none">• Η παραμετροποίηση του συστήματος• Οι πρόσθετες απαιτούμενες υλοποιήσεις / επεκτάσεις• Η ενεργοποίηση και η παραμετροποίηση του νέου module iProcurement <p>Ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει ανά πάσα στιγμή έλεγχο καλής εκτέλεσης του έργου από την Κατασκευάστρια εταιρεία Oracle. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς πρόσθετο για τον ΑΔΜΗΕ κόστος να υλοποιήσει τις υποδείξεις της Κατασκευάστριας εταιρείας.</p> <p>Φ2.2 Εκπαίδευση</p>			



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Η εκπαίδευση, αποτελεί ουσιαστικά αυτόνομη υπό-φάση στα πλαίσια της 2ης Φάσης του Έργου, και προϋποθέτει την επιτυχή Ολοκλήρωση και Θέση σε λειτουργία του συνόλου των νέων λειτουργικότητων που έχουν υλοποιηθεί στη Φάση 2.1. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου.</p> <p>Ο Ανάδοχος του Έργου, θα προβεί σε εκτενή εκπαίδευση της ομάδας υποστήριξης, έως έξι διαχειριστών του συστήματος, (ERP-Helpdesk) ERP του ΑΔΜΗΕ, στις προσθήκες/επεκτάσεις του ERP, καθώς και στο νέο module iProcurement σε επίπεδο παραμετροποίησης εφαρμογής για την αποτελεσματική υποστήριξη του νέου συστήματος. Θα παραδοθεί και αναλυτικό εκπαιδευτικό υλικό.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει περίπου 50 Βασικούς χρήστες (Key users) του ΑΔΜΗΕ στη χρήση των νέων λειτουργικότητων του ERP, για τις διάφορες διαδικασίες και ενέργειες που θα διεκπεραιωθούν πλέον μέσω του ERP, ανά λειτουργική περιοχή, σε ομάδες των 10 ατόμων περίπου.</p> <p>Η εκπαίδευση των χρηστών και των διαχειριστών του συστήματος θα γίνει από το προσωπικό του Αναδόχου στους χώρους των κεντρικών γραφείων του ΑΔΜΗΕ. Για τους βασικούς χρήστες (key users), η εκπαίδευση θα υλοποιηθεί ανά module με βάση και το αντικείμενο εργασίας τους (Υπηρεσίες Προμηθειών, Λογιστηρίου, Αποθηκών, Προϋπολογισμού, κ.λ.π.)</p> <p>Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου είναι κατ' ελάχιστον, η παραγωγή και παράδοση αναλυτικού εκπαιδευτικού υλικού τεκμηρίωσης τελικών χρηστών, για το νέο σύστημα όπως έχει υλοποιηθεί στον ΑΔΜΗΕ, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none">• Εγχειρίδια χρήσης τελικών χρηστών (users manuals),• Αναλυτική περιγραφή των business flows και processes του ΑΔΜΗΕ ανά module			



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι στην ελληνική γλώσσα σε ότι αφορά τους τελικούς χρήστες ενώ μπορεί να είναι και στην αγγλική σε ότι αφορά τους διαχειριστές του συστήματος. Το υλικό θα αφορά την εγκατάσταση όπως θα υλοποιηθεί στον ΑΔΜΗΕ, ενώ θα παραδοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή. Η διδακτέα ύλη, θα είναι ταξινομημένη κατά αντικείμενο εκπαίδευσης, θα παραδίδεται στους εκπαιδευόμενους, έντυπη, κατά την έναρξη κάθε σεμιναρίου, ώστε ώστε να είναι διαθέσιμη από αυτούς προς μελέτη κατά τη διάρκειά του.</p> <p>Στην Τεχνική Προσφορά του ο Συμμετέχων στο Διαγωνισμό, πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.</p> <p>Παραδοτέα 2ης ΦΑΣΗΣ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Υλοποιημένο, παραμετροποιημένο, ενοποιημένο και ελεγμένο σύστημα ERP Βάσει προσδιορισθέντων και επαναλαμβανόμενων δοκιμών ελέγχου.2. Εγχειρίδια χρήσης τελικών χρηστών Εγχειρίδια χρήσης στην Ελληνική γλώσσα για το σύνολο του συστήματος, όπως έχει εγκατασταθεί και υλοποιηθεί στον ΑΔΜΗΕ, που θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον Ροή Οθονών, Αναφορές και Επεξεργασίες, Οδηγό του Χρήστη... κ.λπ.3. Πρόγραμμα ελέγχου καλής λειτουργίας του συστήματος Περιλαμβάνει ένα πλήρη οδηγό για τη διαδικασία και τις δοκιμές ΕΛΕΓΧΟΥ που θα γίνουν στο πλαίσιο των σχετικών παραλαβών.4. Πλήρης τεκμηρίωση του υλοποιημένου συστήματος Τεκμηρίωση για την υλοποίηση όλων των παρεμβάσεων/επεκτάσεων καθώς και για το νέο module του ERP. Αναλυτική τεκμηρίωση όλων των νέων φορμών και των προγραμμάτων που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση της			



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>εφαρμογής χρησιμοποιώντας τυποποιημένη μεθοδολογία.</p> <p>5. Τεκμηρίωση όλων των παρεμβάσεων ,του ανασχεδιασμού ή των προσαρμογών των υφιστάμενων λειτουργικότητων</p> <p>6. Τεκμηρίωση παραμετροποίησης υποσυστημάτων για κάθε υποσύστημα που αφορά</p> <p>7. Εκπαιδευτικό υλικό</p> <p>8. Πλάνο δοκιμαστικής λειτουργίας καθώς και των ελέγχων που θα διενεργηθούν.</p>			
3	<p>Φάση 3 : Δοκιμαστική λειτουργία & έλεγχος επεκτάσεων και νέων λειτουργικότητων του ERP</p> <p>Η φάση αυτή θα είναι λεπτομερώς περιγραφόμενη στο τεύχος του Σχεδιασμού του έργου.</p> <p>Η 3η Φάση σηματοδοτεί την έναρξη της δοκιμαστικής λειτουργίας όλων των επεκτάσεων και νέων λειτουργικότητων του συστήματος για ένα χρονικό διάστημα τουλάχιστον 2 μήνες αδιάλειπτου λειτουργίας.</p> <p>Κατά τη δοκιμαστική λειτουργία, θα παρέχονται υπηρεσίες εκπαίδευσης εν ώρα εργασίας (on the job training) στα Κεντρικά Γραφεία του ΑΔΜΗΕ.</p> <p>Κατά τη Φάση αυτή, θα υποστηρίζεται η λειτουργία του νέου συστήματος κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, με σενάρια λειτουργίας που θα συμφωνηθούν ανάμεσα στο ΑΔΜΗΕ και τον Ανάδοχο.</p> <p>Η έννοια της εκπαίδευσης και υποστήριξης εν ώρα εργασίας ερμηνεύεται ως η συνεχής παρουσία εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΑΔΜΗΕ με τις απαραίτητες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις, τα οποία ανά πάσα στιγμή μπορούν να δώσουν τις κατάλληλες κατευθύνσεις και οδηγίες στα στελέχη του ΑΔΜΗΕ σχετικά με την υποστήριξη του συστήματος, και συνεπώς να μεταβιβάσουν την απαραίτητη τεχνογνωσία στα στελέχη αυτά.</p> <p>Ενδεικτικά, στόχοι της φάσης αυτής είναι:</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none">• Η επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου όπως αυτοί περιγράφονται στη σχετική τεκμηρίωση και η επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.• Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, παράλληλη χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία του συστήματος• η επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.• η συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.• η διόρθωση / διαχείριση λαθών.• η υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των διαφόρων νέων λειτουργικότητων, κλπ.• η επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης. <p>Επισημαίνονται τα ακόλουθα :</p> <ul style="list-style-type: none">• Σε περίπτωση που κατά την περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση του ΑΔΜΗΕ προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραμμένες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας. Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως τον ΑΔΜΗΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, τον τρόπο που το πραγματοποίησε και την ημερομηνία που επιθυμεί να γίνει η επανέναρξη της νέας δοκιμαστικής λειτουργίας.• Ο ΑΔΜΗΕ δικαιούται να διενεργήσει τυχόν συμπληρωματικούς ελέγχους ή να επαναλάβει τους αρχικούς, προκειμένου να διαπιστώσει αν αποκαταστάθηκαν οι δυσλειτουργίες ή βλάβες που προκάλεσαν τη διακοπή της περιόδου παράλληλης λειτουργίας.• Η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας επαναλαμβάνεται έως ότου επιτευχθούν δύο (2) μήνες συνεχούς αδιάλειπτης λειτουργίας. <p>Παραδοτέα 3ης ΦΑΣΗΣ :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Τελική πλήρως ελεγμένη και μεταφρασμένη στα Ελληνικά ΕΦΑΡΜΟΓΗ (κατ' ελάχιστον : περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα κ.λ.π.)			



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές, σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών έτοιμη να μπει σε παραγωγική λειτουργία. Το Σύστημα θα διατηρήσει την πολυγλωσσικότητά του για τις ανάγκες του ΑΔΜΗΕ.</p> <p>2. Τεύχος αποτελεσμάτων δοκιμαστικής λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από αρμόδια Επιτροπή παραλαβής.</p> <p>3. Πλάνο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία</p> <p>Περιλαμβάνεται τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none">• Καταγραφή των συμβάντων/ ενεργειών υποστήριξης• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό• Τεκμηρίωση σφαλμάτων• Τεκμηρίωση αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές)• Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Λειτουργικής & Υποστηρικτικής)• Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών• Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων			
4	<p>Φάση 4 : Μεταφορά υλοποιήσεων/module στο Παραγωγικό Περιβάλλον ERP και Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος</p> <p>Το τέλος της 3ης Φάσης (Δοκιμαστική Λειτουργία), η επιτυχής ολοκλήρωσή της, σηματοδοτεί την έναρξη της 4ης Φάσης (ένταξη σε πλήρη παραγωγική λειτουργία), η οποία θα διαρκέσει τουλάχιστον δύο (2) συνεχείς μήνες.</p> <p>Σκοπός της φάσης αυτής είναι να τεθεί το σύστημα σε Πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία, για δύο μήνες, σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης από πλευράς Αναδόχου, και να χρησιμοποιείται απρόσκοπτα από το σύνολο των αρμόδιων χρηστών του Oracle eBusiness Suite του ΑΔΜΗΕ.</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Σε περιπτώσεις δυσλειτουργίας κατά τη φάση αυτή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την άμεση αποκατάσταση των δυσλειτουργιών χωρίς διατάραξη της Εταιρική λειτουργίας.</p> <p>Σε περίπτωση λειτουργικών αλλαγών ο Ανάδοχος μετά από υπόδειξη του ΑΔΜΗΕ θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας.</p> <p>Η φάση θα θεωρηθεί επιτυχώς περατωθείσα εφόσον το σύστημα λειτουργήσει παραγωγικά χωρίς κανένα πρόβλημα. Σε περίπτωση δυσλειτουργιών, η φάση δύναται να παραταθεί έως ότου επιτευχτεί ο στόχος δύο (2) μηνών παραγωγικής λειτουργίας χωρίς προβλήματα.</p> <p>Παραδοτέα 4ης ΦΑΣΗΣ :</p> <p>Τα αναμενόμενα ελάχιστα παραδοτέα αυτής της φάσης είναι</p> <ol style="list-style-type: none">1. Τεύχος τεκμηρίωσης πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και Τεκμηρίωσης σφαλμάτων Περιέχει πλήρη καταγραφή των αλλαγών και προσαρμογών που απαιτήθηκε να γίνουν προκειμένου να επιλυθούν όλα τα συμβάντα που πιθανώς συνέβησαν στη διάρκεια της περιόδου Παραγωγικής Λειτουργίας, με πλήρη στοιχεία ανά αλλαγή / προσαρμογή (π.χ. διαδικασίες Troubleshooting, αναθεωρημένα εγχειρίδια χρήσης, κ.λπ.). Περιέχει λίστα με αναλυτική τεκμηρίωση των σφαλμάτων που συνέβησαν τόσο σε επίπεδο λογισμικού και εφαρμογών, όσο και σε επίπεδο εξοπλισμού, καθώς και τη διαδικασία επίλυσης και την αιτιολόγηση της εμφάνισης του κάθε σφάλματος.2. Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας :			



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Το τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα, διεπαφές κ.λ.π.) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία από το σύνολο των χρηστών ΑΔΜΗΕ.</p> <p>Τεκμηρίωση για:</p> <ul style="list-style-type: none">- Μέτρα διασφάλισης/ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος για την πραγμάτωση των στόχων του ΑΔΜΗΕ. <p>3. Πλάνο προσωρινής παραλαβής</p> <p>4. Συμφωνημένο Πλάνο Οριστικής Παραλαβής κατ' ελάχιστον : διαδικασίες, μετρήσεις δεικτών απόδοσης κ.λ.π.</p> <p>Με την αποδοχή από τον ΑΔΜΗΕ της Φάσης 4 (Φ4) θα γίνει η Προσωρινή Παραλαβή του Έργου.</p>			
5	<p>Φάση 5: Διασύνδεση Oracle® E-Business Suite ERP-Microsoft Active Directory</p> <p>Σκοπός αυτής της φάσης είναι η υλοποίηση της διασύνδεσης του υφιστάμενου Microsoft Active Directory με το σύστημα Oracle® E-Business Suite , για την κοινή ταυτοποίηση των χρηστών (User Authentication) των συστημάτων.</p> <p>Η φάση 5 ξεκινάει με την αποδοχή των παραδοτέων της 1ης Φάσης (Φ1) από την αρμόδια ομάδα του ΑΔΜΗΕ, και προχωράει παράλληλα με τη φάση 2 (Φ2).</p> <p>Η φάση 5 θα διαρκέσει το πολύ 4 μήνες και περιλαμβάνει</p> <p>Φ5.1 Εγκατάσταση και Υλοποίηση</p> <p>Στην υπό-φάση αυτή, ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει σε υποδομή η οποία θα διατεθεί από τον ΑΔΜΗΕ τα προϊόντα :</p> <ul style="list-style-type: none">• Oracle Unified Directory (OUD)• Oracle Access Management(OAM)	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>και θα προβεί στην απαιτούμενη παραμετροποίηση τους και υλοποίηση, σύμφωνα με το Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διασύνδεση του συστήματος Oracle® E-Business Suite με το υφιστάμενο Microsoft Active Directory.</p> <p>Παραδοτέα Φάσης 5.1.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Τελική υλοποιημένη και παραμετροποιημένη διασύνδεση Oracle® E-Business Suite ERP-Microsoft Active Directory, Βάσει προσδιορισθέντων και επαναλαμβανόμενων δοκιμών ελέγχου.2. Πλήρης τεκμηρίωση της υλοποίησης στον ΑΔΜΗΕ Τεκμηρίωση για την υλοποίηση της διασύνδεσης καθώς και για τα δυο νέα λογισμικά ΟΑΜ & ΟΥΔ. Αναλυτική τεκμηρίωση όλων των νέων φορμών και των προγραμμάτων που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση της διασύνδεσης .3. Τεκμηρίωση παραμετροποίησης4. Τεκμηρίωση του Deployment Plan5. Πλάνο εκπαίδευσης <p>Φ5.2 Εκπαίδευση</p> <p>Η εκπαίδευση, αποτελεί υπό-φάση στα πλαίσια της 5ης Φάσης του Έργου, και προϋποθέτει την επιτυχή Θέση σε λειτουργία των νέων λογισμικών ΟΥΔ και ΟΑΜ καθώς και την ολοκλήρωση του συνόλου των νέων λειτουργικότητων που έχουν υλοποιηθεί στη Φάση 5.1. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου.</p> <p>Ο Ανάδοχος του Έργου, θα προβεί σε εκτενή εκπαίδευση της ομάδας υποστήριξης, έως έξι διαχειριστών του συστήματος ERP του ΑΔΜΗΕ, στη χρήση των νέων λογισμικών ΟΥΔ & ΟΑΜ, σε επίπεδο παραμετροποίησης καθώς και σε επίπεδο system / database administration για την αποτελεσματική υποστήριξη του νέου συστήματος. Η εκπαίδευση της ομάδας υποστήριξης ERP του ΑΔΜΗΕ θα αφορά και τα τεχνικά στοιχεία της εγκατάστασης (λειτουργικά συστήματα, αρχιτεκτονική,</p>			



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>application servers, database servers, RAC κ.λ.π.) ενώ θα παραδοθεί και αναλυτικό εκπαιδευτικό υλικό.</p> <p>Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου είναι κατ' ελάχιστον οι παρακάτω:</p> <p>Παραγωγή και παράδοση αναλυτικού τεχνικού υλικού τεκμηρίωσης τόσο για το παραγωγικό σύστημα (Production) όσο και για το δοκιμαστικό περιβάλλον (Test) του ΑΔΜΗΕ, που να περιέχει κατ' ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none">- Τεχνική περιγραφή του συστήματος του ΑΔΜΗΕ (landscape) με αναλυτική περιγραφή περιεχομένων και processes ανά Tier- Τεχνικό υλικό για Startup/Shutdown- Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας backup / Restore συστήματος (τόσο της αυτοματοποιημένης όσο και της χειροκίνητης διαδικασίας)- Τεχνικό υλικό που να περιγράφει βήμα-βήμα την διαδικασία Κλωνοποίησης του παραγωγικού συστήματος- Τεχνικό υλικό συντήρησης του συστήματος του ΑΔΜΗΕ (αναλυτική περιγραφή database servers, application servers, διασυνδέσεων μεταξύ τους κ.λ.π.) <p>Το εκπαιδευτικό υλικό θα αφορά την εγκατάσταση όπως θα υλοποιηθεί στον ΑΔΜΗΕ, ενώ θα παραδοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή. Η διδακτέα ύλη, θα είναι ταξινομημένη κατά αντικείμενο εκπαίδευσης, θα παραδίδεται στους εκπαιδευόμενους, κατά την έναρξη κάθε σεμιναρίου, ώστε να είναι διαθέσιμη από αυτούς προς μελέτη κατά τη διάρκειά του.</p> <p>Στην Τεχνική Προσφορά του ο Συμμετέχων στο Διαγωνισμό, πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.</p> <p>Παραδοτέα Φάσης 5.2.</p> <p>1. Εγχειρίδια χρήσης Εγχειρίδια χρήσης για το σύνολο της λειτουργικότητας των δυο νέων λογισμικών OAM & OUD, όπως έχουν εγκατασταθεί και υλοποιηθεί</p>			



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>στον ΑΔΜΗΕ, που θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον Ροή Οθονών, Αναφορές και Επεξεργασίες, Οδηγό Χρήστη... κ.λπ.</p> <p>2. Αναλυτικό τεχνικό υλικό τεκμηρίωσης</p> <p>3. Πρόγραμμα ελέγχου καλής λειτουργίας Περιλαμβάνει ένα πλήρη οδηγό για τη διαδικασία και τις δοκιμές ΕΛΕΓΧΟΥ που θα γίνουν στο πλαίσιο των σχετικών παραλαβών.</p> <p>4. Εκπαιδευτικό υλικό</p> <p>Φ5.3 Έλεγχος και δοκιμαστική λειτουργία ΟΑΜ & ΟΥΔ</p> <p>Η υπό-φάση αυτή θα είναι λεπτομερώς περιγραφόμενη στο τεύχος του Σχεδιασμού του έργου, και σηματοδοτεί την έναρξη της δοκιμαστικής λειτουργίας όλης της λειτουργικότητας των δυο νέων λογισμικών για ένα χρονικό διάστημα τουλάχιστον 1 μήνα αδιάλειπτου λειτουργίας. Κατά τη δοκιμαστική λειτουργία, θα παρέχονται υπηρεσίες εκπαίδευσης εν ώρα εργασίας (on the job training) στα Κεντρικά Γραφεία του ΑΔΜΗΕ.</p> <p>Κατά την έναρξη της φάσης ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στον ΑΔΜΗΕ το υλικό τεκμηρίωσης που περιγράφει τα σενάρια ελέγχου.</p> <p>Ενδεικτικά, στόχοι της φάσης αυτής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none">• Η επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου όπως αυτοί περιγράφονται στη σχετική τεκμηρίωση και η επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.• Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, τροποποιήσεις κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των νέων λογισμικών ΟΑΜ & ΟΥΔ με το υφιστάμενο Microsoft Active Directory και το σύστημα Oracle® E-Business Suite του ΑΔΜΗΕ, για την κοινή ταυτοποίηση των χρηστών (User Authentication) των συστημάτων και υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.• οι βελτιώσεις• η επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.• η διόρθωση / διαχείριση λαθών.			



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none">η επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης. <p>Παραδοτέα Φάσης 5.3.</p> <ol style="list-style-type: none">Τελική υλοποιημένη και πλήρως ελεγμένη διασύνδεση Oracle® E-Business Suite ERP-Microsoft Active Directory, σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές, σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών έτοιμη να μπει σε παραγωγική λειτουργία.Τεύχος αποτελεσμάτων δοκιμαστικής λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από αρμόδια Επιτροπή παραλαβής.Πλάνο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία <p>Περιλαμβάνεται τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none">Καταγραφή των συμβάντων/ ενεργειών υποστήριξηςΤεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμόΤεκμηρίωση σφαλμάτωνΤεκμηρίωση αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές)Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Λειτουργικής & Υποστηρικτικής)Επικαιροποιημένα εγχειρίδιαΑναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων <p>Φ5.4 Μεταφορά υλοποίησης στο Παραγωγικό Περιβάλλον και Παραγωγική Λειτουργία</p> <p>Σκοπός της φάσης αυτής είναι να τεθεί το σύστημα σε Πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία, για 1 μήνα, σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης από πλευράς Αναδόχου, και να χρησιμοποιείται απρόσκοπτα από το σύνολο των αρμόδιων χρηστών του Oracle eBusiness Suite του ΑΔΜΗΕ.</p>			



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Σε περιπτώσεις δυσλειτουργίας κατά τη φάση αυτή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την άμεση αποκατάσταση των δυσλειτουργιών χωρίς διατάραξη της Εταιρική λειτουργίας.</p> <p>Σε περίπτωση λειτουργικών αλλαγών ο Ανάδοχος μετά από υπόδειξη του ΑΔΜΗΕ θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας.</p> <p>Η φάση θα θεωρηθεί επιτυχώς περατωθείσα εφόσον το σύστημα λειτουργήσει παραγωγικά χωρίς κανένα πρόβλημα. Σε περίπτωση δυσλειτουργιών, η φάση δύναται να παραταθεί έως ότου επιτευχτεί ο στόχος ενός (1) μήνα παραγωγικής λειτουργίας χωρίς προβλήματα.</p> <p>Παραδοτέα Φάσης 5.4.:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Τεύχος τεκμηρίωσης πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και Τεκμηρίωσης σφαλμάτων Περιέχει πλήρη καταγραφή των αλλαγών και προσαρμογών που απαιτήθηκε να γίνουν προκειμένου να επιλυθούν όλα τα συμβάντα που πιθανώς συνέβησαν στη διάρκεια της περιόδου Παραγωγικής Λειτουργίας, με πλήρη στοιχεία ανά αλλαγή / προσαρμογή (π.χ. διαδικασίες Troubleshooting, αναθεωρημένα εγχειρίδια χρήσης, κ.λπ.). Περιέχει λίστα με αναλυτική τεκμηρίωση των σφαλμάτων που συνέβησαν τόσο σε επίπεδο λογισμικού και εφαρμογών, όσο και σε επίπεδο εξοπλισμού, καθώς και τη διαδικασία επίλυσης και την αιτιολόγηση της εμφάνισης του κάθε σφάλματος.2. Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας : Το τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα, κ.λ.π.) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία από το σύνολο των χρηστών ΑΔΜΗΕ.			



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6	<p>Φάση 6: Διασύνδεση πλατφόρμας Διαχείρισης Εγγράφων OpenText με το ERP Oracle® E-Business Suite</p> <p>Κατά τη διάρκεια της φάσης 6</p> <ul style="list-style-type: none">• Θα κατασκευαστούν restful services τα οποία θα καλούνται από την πλατφόρμα Διαχείρισης Εγγράφων OpenText,• Θα υλοποιηθούν διαδικασίες εντός του συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) Oracle® E-Business Suite οι οποίες θα παράγουν αρχεία και αναφορές που θα τοποθετούνται σε δομές (business workspaces) του συστήματος OpenText.• Θα υλοποιηθούν κλήσεις restful services του συστήματος OpenText για τη συλλογή ψηφιακών υπογραφών και την πραγματοποίηση εγκριτικών διαδικασιών <p>Η Φάση 6 ξεκινάει αμέσως μετά από την ολοκλήρωση της Φάσης 5 (Φ5), θα διαρκέσει 3 μήνες και περιλαμβάνει :</p> <p>Φ6.1 Ανάλυση απαιτήσεων & Υλοποίηση Διασύνδεσης</p> <p>Ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει διαβούλευση με επιτροπή με μέλη «key business owners» από τις Διευθύνσεις του ΑΔΜΗΕ που αποτελούν τους κύριους χρήστες του συστήματος: Διεύθυνση Προμηθειών, Διεύθυνση Οικονομικού και Διεύθυνση Προϋπολογισμού, για τις λεπτομερείς προδιαγραφές διασύνδεσης με το σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, έχοντας ως διαμεσολαβητή την Διεύθυνση Πληροφορικής. Θα πρέπει να λάβει υπόψη την ανάλυση απαιτήσεων του τρίτου έργου που αφορά την εγκατάσταση του συστήματος OpenText η οποία θα καθορίσει τα OpenText Business Workspaces που θα κατασκευαστούν.</p> <p>Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής θα γίνει επικαιροποίηση του Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων (της Φάσης 1), σύμφωνα με τα αποτελέσματα των άνω διαβουλεύσεων.</p> <p>Παραδοτέα Φάσης 6.1.</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ol style="list-style-type: none">1. Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Διασύνδεσης μεταξύ του Oracle® E-Business Suite και OpenText ECM2. Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων της Φ13. Τελική υλοποιημένη και παραμετροποιημένη διασύνδεση4. Τεκμηρίωση του Deployment Plan5. Πλάνο εκπαίδευσης <p>Φ6.2 Εκπαίδευση</p> <p>Ο Ανάδοχος του Έργου, θα προβεί σε εκτενή εκπαίδευση της ομάδας υποστήριξης, έως έξι διαχειριστών του συστήματος ERP του ΑΔΜΗΕ, σε επίπεδο παραμετροποίησης καθώς και σε επίπεδο system / database administration. Η εκπαίδευση της ομάδας υποστήριξης ERP του ΑΔΜΗΕ θα αφορά και τα τεχνικά στοιχεία της υλοποιημένης διασύνδεσης, ενώ θα παραδοθεί και αναλυτικό εκπαιδευτικό υλικό.</p> <p>Παραδοτέα Φάσης 6.2.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Εγχειρίδια χρήσης Εγχειρίδια χρήσης για το σύνολο της λειτουργικότητας όπως έχει υλοποιηθεί στον ΑΔΜΗΕ.2. Αναλυτικό τεχνικό υλικό τεκμηρίωσης3. Πρόγραμμα ελέγχου καλής λειτουργίας Περιλαμβάνει ένα πλήρη οδηγό για τη διαδικασία και τις δοκιμές ΕΛΕΓΧΟΥ που θα γίνουν στο πλαίσιο των σχετικών παραλαβών.4. Εκπαιδευτικό υλικό <p>Φ6.3 Έλεγχος και δοκιμαστική λειτουργία</p> <p>Η υπό-φάση αυτή θα είναι λεπτομερώς περιγραφόμενη στο τεύχος του Σχεδιασμού του έργου, και σηματοδοτεί την έναρξη της δοκιμαστικής λειτουργίας όλης της λειτουργικότητας της διασύνδεσης του συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων OpenText, με το σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) Oracle® E-Business Suite για ένα χρονικό διάστημα τουλάχιστον 1 μήνα αδιάλειπτου λειτουργίας. Κατά τη δοκιμαστική</p>			



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>λειτουργία, θα παρέχονται υπηρεσίες εκπαίδευσης εν ώρα εργασίας (on the job training) στα Κεντρικά Γραφεία του ΑΔΜΗΕ.</p> <p>Παραδοτέα Φάσης 6.3.</p> <ol style="list-style-type: none">Τελική υλοποιημένη και πλήρως ελεγμένη διασύνδεση συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) Oracle® E-Business Suite, σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές, σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών έτοιμη να μπει σε παραγωγική λειτουργία.Τεύχος αποτελεσμάτων δοκιμαστικής λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από αρμόδια Επιτροπή παραλαβής.Πλάνο μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία <p>Φ6.4 Μεταφορά στο Παραγωγικό Περιβάλλον και Παραγωγική Λειτουργία</p> <p>Μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης 6.3, σκοπός της φάσης αυτής είναι να τεθεί η διασύνδεση σε Πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία, για 1 μήνα, σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης από πλευράς Αναδόχου, και να χρησιμοποιείται απρόσκοπτα από το σύνολο των αρμόδιων χρηστών του Oracle eBusiness Suite του ΑΔΜΗΕ.</p> <p>Σε περιπτώσεις δυσλειτουργίας κατά τη φάση αυτή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την άμεση αποκατάσταση των δυσλειτουργιών χωρίς διατάραξη της Εταιρικής λειτουργίας.</p> <p>Σε περίπτωση λειτουργικών αλλαγών ο Ανάδοχος μετά από υπόδειξη του ΑΔΜΗΕ θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας.</p>			



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Η φάση θα θεωρηθεί επιτυχώς περατωθείσα εφόσον η διασύνδεση λειτουργήσει παραγωγικά χωρίς κανένα πρόβλημα. Σε περίπτωση δυσλειτουργιών, η φάση δύναται να παραταθεί έως ότου επιτευχτεί ο στόχος ενός (1) μηνά παραγωγικής λειτουργίας χωρίς προβλήματα</p> <p>Παραδοτέα Φάσης 6.4.:</p> <p>1. Τεύχος τεκμηρίωσης πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και Τεκμηρίωσης σφαλμάτων Περιέχει πλήρη καταγραφή των αλλαγών και προσαρμογών που απαιτήθηκε να γίνουν προκειμένου να επιλυθούν όλα τα συμβάντα που πιθανώς συνέβησαν στη διάρκεια της περιόδου Παραγωγικής Λειτουργίας, με πλήρη στοιχεία ανά αλλαγή / προσαρμογή (π.χ. διαδικασίες Troubleshooting, αναθεωρημένα εγχειρίδια χρήσης, κ.λπ.).</p> <p>Περιέχει λίστα με αναλυτική τεκμηρίωση των σφαλμάτων που συνέβησαν τόσο σε επίπεδο λογισμικού και εφαρμογών, όσο και σε επίπεδο εξοπλισμού, καθώς και τη διαδικασία επίλυσης και την αιτιολόγηση της εμφάνισης του κάθε σφάλματος.</p> <p>2. Δοκιμασμένη διασύνδεση σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας Η τελική διασύνδεση του συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων OpenText, με το σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) Oracle® E-Business Suite σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία από το σύνολο των χρηστών .</p>			

Πίνακας 2 – Φάσεις υλοποίησης του έργου

11 Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη

Μετά την Προσωρινή παραλαβή (Φ4) ξεκινάει η 12μηνη περίοδος Εγγύησης & η Οριστική παραλαβή του έργου, την οποία διαδέχεται η 4ετής περίοδος Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης του συστήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη



διάρκεια της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης.

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο **θα περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του Συμμετέχοντα στο παρόντα διαγωνισμό.**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να διαθέσει στον ΑΔΜΗΕ τα ονόματα και τα βιογραφικά σημειώματα των συμβούλων/ μηχανικών του, αποδεδειγμένης εξειδίκευσης και εμπειρίας, οι οποίοι θα καλύπτουν την συντήρηση του όλου συστήματος.

Ο Ανάδοχος ή ο Κατασκευαστής του λογισμικού πρέπει να διαθέτει on line βάση τεχνικών πληροφοριών για τις λειτουργίες του συστήματος.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει on-line πρόσβαση στην τεχνική υποστήριξη και στη βάση τεχνικών πληροφοριών στο προσωπικό του ΑΔΜΗΕ, το σχετικό όνομα χρήστη (username) και κωδικό πρόσβασης (password), για υποβολή τεχνικών ερωτημάτων και προβλημάτων.

Όλοι οι όροι των Υπηρεσιών Συντήρησης ισχύουν και κατά τη διάρκεια της εγγύησης του έργου.

11.1 Προσφερόμενες Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του υλοποιημένου λογισμικού καθώς και τα πιθανά σφάλματα κατά την παραμετροποίηση.

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται για **πέντε (5) έτη** αρχής γενομένης από την Προσωρινή Παραλαβή του έργου να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις του λογισμικού με την υφιστάμενη λειτουργικότητα (Functionality) όπως αυτή θα έχει προκύψει μετά την προσωρινή παραλαβή του έργου. Οι ενημερώσεις του συστήματος θα υλοποιούνται πάντα, μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με τον ΑΔΜΗΕ, και να παρέχει βοήθεια για την βελτιστοποίηση (fine tuning) της εφαρμογής.

Προκειμένου η εγκατάσταση του νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο με τις αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω περιλαμβάνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις του Ανάδοχου. Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής



Υποστήριξης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Προληπτική συντήρηση του λογισμικού εφαρμογής, κατ' ελάχιστον : έλεγχο logs στους application servers και επίλυση τυχόν προβλημάτων, tuning εφαρμογής, εφαρμογή των patches.. κ.λ.π...
- Προληπτική συντήρηση Βάσης Δεδομένων, κατ' ελάχιστον : Έλεγχο των logs και επίλυση ενδεχομένων προβλημάτων, fine tuning Βάσης, εφαρμογή Patches , ...κ.λ.π...
- Σε περίπτωση όπου υπάρχει μείωση της απόδοσης του Συστήματος (performance degradation), ο Ανάδοχος υποχρεούνται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες αποκατάστασης της απόδοσης αυτής.
- Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις του Λογισμικού εφαρμογών
- Βελτιώσεις, παράδοση, εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions)
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος
- Εντοπισμός, καταγραφή αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους
- Συμβουλευτικές Υπηρεσίες μεταφοράς λογισμικού και δεδομένων σε νέες υποδομές hardware όποτε κρίνει σκόπιμο ο ΑΔΜΗΕ

Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού στα πλαίσια της Συντήρησης / τεχνικής υποστήριξης θα αφορά αποκλειστικά τη μεταφορά στη νέα έκδοση της υφιστάμενης λειτουργικότητας, χωρίς καμία επιπλέον νέα υλοποίηση.

11.2 Προληπτική Συντήρηση

Καθ όλη τη διάρκεια της Συντήρησης, εκτελούνται από τον Ανάδοχο, προληπτικές συντηρήσεις.

Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται για όλα τα υποσυστήματα τουλάχιστον κάθε τρεις (3) μήνες. Θα υλοποιείται τμηματικά κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας στην αρχή κάθε μήνα ώστε να ολοκληρώνεται στην περίοδο των τριών (3) μηνών.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει εξειδικευμένο και έμπειρο Σύμβουλο / Μηχανικό, ο οποίος θα ακολουθεί τις απαραίτητες εξειδικευμένες εργασίες προληπτικής συντήρησης



συμπεριλαμβανομένων και της εκτέλεσης διαγνωστικών προγραμμάτων για τα επιμέρους υποσυστήματα, και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο για την διατήρηση της άριστης λειτουργικής κατάστασης του Συστήματος. Κάθε άλλη παρέμβαση ή έλεγχος που απαιτείται κατά την κρίση του Αναδόχου θα προγραμματίζεται και θα εκτελείται με τη σύμφωνη γνώμη του ΑΔΜΗΕ.

Ο ΑΔΜΗΕ θα προγραμματίζει μετά από αίτημα του Αναδόχου την διαθεσιμότητα των παραπάνω εγκαταστάσεων ώστε να εκτελείται η συντήρηση (έλεγχοι, ρυθμίσεις, καθαρισμοί κ.τ.λ).

Πρόσθετες εργασίες συντήρησης ή συχνότερη συντήρηση μπορεί να ζητά αιτιολογημένα ο ΑΔΜΗΕ στα πλαίσια της σύμβασης. Οι εργασίες αυτές θα προγραμματίζονται και θα εκτελούνται το συντομότερο δυνατόν χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για τον ΑΔΜΗΕ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί την ικανοποιητική λειτουργία του Συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των προειδοποιήσεων κινδύνου ή γεγονότων (alarms or events) και να πραγματοποιεί κάθε αναγκαία εργασία με τη σύμφωνη γνώμη του ΑΔΜΗΕ για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος.

Μετά το πέρας κάθε προληπτικής συντήρησης θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο μηχανικό/ σύμβουλο του Αναδόχου, “Αναφορά Προληπτικής Συντήρησης Συστήματος”. Η αναφορά αυτή θα συνυπογράφεται και από τον αρμόδιο μηχανικό του ΑΔΜΗΕ και θα τηρείται σε αρχείο του ΑΔΜΗΕ.

11.3 Αποκατάσταση Βλαβών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών για 365 ημέρες το έτος σε 24ωρη βάση (24x365).

Οι αναγγελίες βλαβών γίνονται όλες τις ημερολογιακές ημέρες και ώρες του χρόνου (συμπεριλαμβάνονται οι Αργίες και τα Σαββατοκύριακα). Το βλαβοληπτικό κέντρο του Αναδόχου θα λειτουργεί 24x365.

Οι βλάβες κατ’ ελάχιστον περιλαμβάνουν:

- Σφάλματα (bugs) στον κώδικα της εφαρμογής
- Σφάλματα σε εκτυπώσεις, αναφορές κ.λ.π.
- Σφάλματα (errors) στις βάσεις δεδομένων, στους Application servers κ.λ.π.
- Μείωση της απόδοσης του Συστήματος

Οι βλάβες ανάλογα με την κρισιμότητά τους διακρίνονται σε δυο κατηγορίες Α & Β.

Κατά την αναγγελία της βλάβης θα καθορίζεται από τον ΑΔΜΗΕ η κατηγορία κρισιμότητας.



Μετά το πέρας της αποκατάστασης της λειτουργίας και για τις δυο κατηγορίες βλαβών θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο μηχανικό του Αναδόχου, "Αναφορά Αποκατάστασης Λειτουργίας του Συστήματος", όπου θα περιγράφεται η φύση της βλάβης και θα αναλύονται οι ενέργειες για την αποκατάστασή της. Η αναφορά αυτή θα υπογράφεται επίσης και από τον αρμόδιο μηχανικό του ΑΔΜΗΕ και θα τηρείται σε αρχείο του ΑΔΜΗΕ.

11.3.1 Βλάβες κατηγορίας Α

Χαρακτηρίζονται οι βλάβες του λογισμικού (Software), οι οποίες επηρεάζουν κρίσιμη λειτουργία του συνόλου των λογισμικών υποδομής και εφαρμογών που αφορούν το συμβατικό αντικείμενο.

Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα πρέπει να ξεκινήσουν τις εργασίες αποκατάστασης εντός τεσσάρων (4) ωρών από την αναγγελία, το αργότερο. Η αποκατάσταση της βλάβης για τη συγκεκριμένη κατηγορία κρισιμότητας δεν πρέπει να ξεπερνά τις οκτώ (8) ώρες από την ώρα έναρξης των εργασιών αποκατάστασης, δηλαδή, συνολικά η αποκατάσταση μίας βλάβης αυτής της κατηγορίας δεν πρέπει να γίνεται σε περισσότερες από δώδεκα (12) ώρες μετά την αναγγελία της.

11.3.2 Βλάβες κατηγορίας Β

Χαρακτηρίζονται οι βλάβες του λογισμικού (Software), οι οποίες δεν επηρεάζουν κρίσιμη λειτουργία του συνόλου των λογισμικών υποδομής και εφαρμογών που αφορούν το συμβατικό αντικείμενο.

Η αποκατάσταση της βλάβης για τη συγκεκριμένη κατηγορία βλαβών δεν πρέπει να ξεπερνά τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες (ωράριο ΑΔΜΗΕ) από την αναγγελία της.

11.4 Διαθεσιμότητα συστήματος

Ο Ανάδοχος εγγυάται την αξιοπιστία και τη λειτουργική απόδοση του Συστήματος για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται διαθεσιμότητα 99% για το Σύστημα συνολικά ανά έτος καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης.

Η διαθεσιμότητα υπολογίζεται με βάση το χρόνο λειτουργίας 24 ωρών την ημέρα για 365 διαδοχικές ημέρες.

Για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας δεν υπολογίζονται τα παρακάτω :



- Ο χρόνος που το σύστημα παραμένει εκτός λειτουργίας λόγω βλάβης που προκλήθηκε από προσωπικό που δεν ανήκει στον Ανάδοχο, δεν είναι εξουσιοδοτημένος χρήστης του ΑΔΜΗΕ ή δεν εργάζεται για λογαριασμό του Αναδόχου.
- Ο χρόνος που το σύστημα παραμένει εκτός λειτουργίας λόγω βλάβης που προκλήθηκε από φυσικές αιτίες (πυρκαγιά, σεισμό κλπ).
- Ο χρόνος που το σύστημα παραμένει εκτός λειτουργίας για επεμβάσεις προγραμματισμένες από τον ΑΔΜΗΕ.
- Ο χρόνος που το σύστημα παραμένει εκτός λειτουργίας για προγραμματισμένες από κοινού διακοπές για έλεγχο και δοκιμές.
- Ο υπολογισμός της διαθεσιμότητας θα γίνεται σε βάση 365 διαδοχικών ημερών, αρχίζοντας από την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής .

Για μείωση της απαιτούμενης διαθεσιμότητας, ανά έτος επιβάλλονται ρήτρες για κάθε επιπλέον 24 ώρες 0,25% του συνολικού συμβατικού τιμήματος. Οι ρήτρες αυτές υποβάλλονται επιπλέον & ανεξάρτητα από τις ρήτρες που έχουν επιβληθεί για τις βλάβες τύπων Α & Β .

11.5 Βλαβοληπτικό Κέντρο και Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει, σε ετοιμότητα, έμπειρο τεχνικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζει, στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk) και Βλαβοληπτικού Κέντρου τα οποία θα είναι διαθέσιμα προς τον ΑΔΜΗΕ, για 24 ώρες την ημέρα όλες τις ημέρες του έτους (24x365). Το Βλαβοληπτικό Κέντρο και το Help Desk θα είναι διαθέσιμα όλες τις ημέρες και ώρες του έτους συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων, Κυριακών και αργιών

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του ΑΔΜΗΕ. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κωδικό αναφοράς και θα πρέπει να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

- περιγραφή βλάβης
- ώρα αναγγελίας
- κατηγορία βλάβης



Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με έναν από τους παρακάτω τρόπους

- Τηλέφωνο
- Email
- Fax

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό του ΑΔΜΗΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης. Το γραφείο Υποστήριξης (Help desk) θα παρέχει υποστήριξη στο προσωπικό του ΑΔΜΗΕ (administrators και απλούς χρήστες).

Ο ανάδοχος οφείλει, να διατηρεί στατιστικά βλαβών (επιθυμητή ιστοσελίδα, προσβάσιμη μέσω internet, όπου ο ΑΔΜΗΕ θα έχει πρόσβαση, με χρήση όνομα χρήστη και κωδικού, σε στοιχεία βλαβών). Συγκεκριμένα θα παρέχεται αναλυτική κατάσταση των αναγγελθεισών βλαβών, όπου κάθε βλάβη θα προσδιορίζεται από κωδικό αριθμό αναγγελίας (αριθμό πρωτοκόλλου), ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ αναγγελίας βλάβης, κατηγορία βλάβης (Α,Β) ονοματεπώνυμο αναγγέλλοντος και βλαβολήπτη, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ αποκατάστασης και συνοπτική περιγραφή της βλάβης (σύμφωνα με τις "Αναφορές Αποκατάστασης Λειτουργίας του Συστήματος")

Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας τέτοιου συστήματος από την πλευρά του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να αποστέλλει ηλεκτρονικά, από την πρώτη έως και την πέμπτη ημερολογιακή ημέρα κάθε μήνα, σε ηλεκτρονική διεύθυνση που θα καθοριστεί, αρχείο με τα ως άνω ζητούμενα στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα.

12 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στο παρόν τεύχος, η οποία και θα συνεργάζεται με την αντίστοιχη ομάδα έργου του ΑΔΜΗΕ. Η ομάδα θα αποτελείται από Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος και θα έχει τη συνολική ευθύνη του έργου και εξειδικευμένους τεχνικούς.

12.1 Υπεύθυνος Έργου

Ο Συμμετέχων υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:



- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους για τα τελευταία πέντε (5) τουλάχιστον έτη
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον Υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, Εξωτερικός Συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου...).

Ο Υπεύθυνος του Έργου και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα:

- επιστημονική κατάρτιση στην Πληροφορική και εμπειρία στη Διοίκηση Έργων (Project Management),
- να διαθέτει αποδεικνυόμενη επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) ετών στα παραπάνω,
- να έχει θητεύσει τουλάχιστον μία (1) φορά ως Project Manager σε αντίστοιχα Μεγάλα Έργα Πληροφορικής (large scale IT Project),
- να έχει καλή γνώση των Μεθοδολογιών Διοίκησης Έργων (project management methodologies) και ειδικότερη εμπειρία στην προτεινόμενη Μεθοδολογία του Έργου.

12.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο Συμμετέχων υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να δοθούν βιογραφικά
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν



- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, Εξωτερικός Συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Η ομάδα έργου να στελεχώνεται από μέλη (συμβούλους) με τις κατάλληλες σπουδές - εξειδίκευση και ικανή επαγγελματική εμπειρία η οποία να τεκμηριώνεται με τη συμμετοχή σε έργα ανάλογου μεγέθους και σχετικών τεχνολογιών. Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει στελέχη των παρακάτω κατηγοριών:

- Σύμβουλοι Εφαρμογών (Application Consultants) εξειδικευμένοι στην παραμετροποίηση του Oracle eBS . Οι Σύμβουλοι Εφαρμογών θα καλύπτουν από άποψη εμπειρίας όλα τα modules του ERP που είναι εγκατεστημένα στον ΑΔΜΗΕ, ενώ θα συνεργάζονται με την ομάδα έργου του ΑΔΜΗΕ για την υλοποίηση των modules του ERP στη τελευταία ισχύουσα έκδοση του Oracle eBusiness Suite.
- Μηχανικοί Εφαρμογών (Development Engineers) με αποδεδειγμένη εμπειρία στο Oracle eBusiness Suite, οι οποίοι θα αναλάβουν όλες τις εργασίες που αφορούν (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τους application servers, τους triggers, τους Πίνακες της βάσης κ.λ.π...
- Μηχανικοί Βάσεων Δεδομένων (Database Engineers), για τις επεμβάσεις στην παραμετροποίηση και διαχείριση της βάσης δεδομένων, τη βελτιστοποίηση των επιδόσεων. Η υποομάδα αυτή θα συνεργαστεί στενά με την ομάδα έργου του ΑΔΜΗΕ και κυρίως με την ομάδα υποστήριξης ERP (ERP administrators). Τα στελέχη της ομάδας αυτής θα έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενα όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά): βάσεις Oracle, Oracle RAC, Oracle Application Server, Linux κ.λ.π.
- Μηχανικοί Συστημάτων (System Engineers) εξειδικευμένοι στην εγκατάσταση του Oracle eBusiness Suite που θα αναλάβουν όλες τις εργασίες που άπτονται της εγκατάστασης της νέας έκδοσης . Τα στελέχη της ομάδας αυτής θα έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενα όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά): βάσεις Oracle Application Server, Linux κ.λ.π.
- Ειδικός Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων (IT Security Expert) για την ανάλυση, ρύθμιση και πιστοποίηση εφαρμογών και πολιτικών ασφαλείας.



- Εκπαιδευτής: Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ με ειδίκευση στην Πληροφορική, καθώς και εμπειρία στο αντικείμενο του εκπαιδευτικού σεμιναρίου που αποκτήθηκε από τη συμμετοχή σε ανάπτυξη σχετικών έργων.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη σύνθεση της ομάδας έργου θα τυγχάνει της έγκρισης του ΑΔΜΗΕ.

Οι Σύμβουλοι της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα έχουν τουλάχιστον τετραετή εμπειρία στο αντικείμενό τους. Η εμπειρία των στελεχών της ομάδας έργου θα τεκμηριώνεται από τα βιογραφικά τους.

Επιπρόσθετα, κάθε μία από τις πιστοποιήσεις του Πίνακας 2 θα πρέπει να κατέχεται τουλάχιστον από τον αριθμό διακριτών μελών της ομάδας έργου του διαγωνιζόμενου που προσδιορίζει ο πίνακας. Οι πιστοποιήσεις θα πρέπει να κατατεθούν στο φάκελο της προσφοράς.

Εναλλακτικά των πιστοποιήσεων, ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί συμπεριλάβει, στο φάκελο της προσφοράς, δήλωση συνεργασίας και υποστήριξης με τον κατασκευαστή του λογισμικού, Oracle, για τα τεχνικά αντικείμενα που αφορούν οι πιστοποιήσεις. Στην περίπτωση δήλωσης συνεργασίας και υποστήριξης με τον κατασκευαστή Oracle, θα πρέπει να δηλωθούν ως μέλη της ομάδας έργου, οι μηχανικοί του κατασκευαστή οι οποίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες που θα αφορούν τα τεχνικά αντικείμενα που θα αναφέρονται στη δήλωση συνεργασίας και υποστήριξης. Για το πλήθος των μελών της ομάδας έργου, που θα περιλαμβάνονται στη δήλωση συνεργασίας και υποστήριξης, για κάθε τεχνικό αντικείμενο, θα πρέπει να εξασφαλίζεται ο ελάχιστος αποδεκτός αριθμός ειδικευμένων διακριτών μελών του Πίνακας 2.

Ο όρος «διακριτό μέλος ομάδας έργου» χρησιμοποιείται για να δηλώσει το γεγονός ότι ένα μέλος της ομάδας έργου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη απαιτήσεων περισσότερων του ενός γραμμών του Πίνακας 2.



A/A	Πιστοποιητικό	Ελάχιστος αποδεκτός αριθμός διακριτών μελών της ομάδας έργου που πρέπει να διαθέτουν την πιστοποίηση	Εναλλακτικά, ελάχιστος αποδεκτός αριθμός ειδικευμένων διακριτών μελών της ομάδας έργου σε περίπτωση δήλωσης συνεργασίας και υποστήριξης με τον κατασκευαστή	Ονοματεπώνυμο μέλους ομάδας έργου
1	Oracle E-Business Suite R12 Financials Certified Expert (Payables or Receivables or General Ledger)	2	2	
2	Oracle E-Business Suite R12 Supply Chain Certified Expert (Purchasing or Order Management)	2	2	
3	Oracle E-Business Suite R12 Applications Database Administrator	1	1	
4	Oracle E-Business Suite R12 System Administrator	1	1	
5	Oracle VM 3.0 Implementation Specialist	1	1	

Πίνακας 2 – Πιστοποιήσεις μελών ομάδας έργου

Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα με την κατανομή των ημερών εργασίας ανά μέλος της ομάδας και ανά φάση που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του έργου.

Όνομα και επώνυμο μέλους	Φάση 1	Φάση 2	Φάση 3	Φάση 4	Φάση 5	Φάση 6	Λοιπές εργασίες (project management κλπ)
Μέλος ομάδας έργου 1							
Μέλος ομάδας έργου 2							
...							
Μέλος ομάδας έργου n							

Πίνακας 3 – Ημέρες εργασίας (man days) ανά φάση έργου και ανά μέλος ομάδας έργου

Το σύνολο των προσφερόμενων man days για τις Φάσεις 1 έως και 6, θα πρέπει να αφορά τα μέλη της ομάδας έργου του Πίνακας 2 σε ποσοστό τουλάχιστον 70%.



Οι συναντήσεις της ομάδας έργου του Αναδόχου με τα αντίστοιχα στελέχη του ΑΔΜΗΕ θα καταγράφονται σε πρακτικά (minutes) που θα συντάσσει ο Ανάδοχος και θα συμφωνούνται με την ομάδα έργου του ΑΔΜΗΕ.

Οι συναντήσεις των μελών της ομάδας έργου του Αναδόχου με τα αντίστοιχα του ΑΔΜΗΕ θα έχουν συχνότητα που θα συμφωνηθεί στο εναρκτήριο meeting του έργου (Kick off meeting) και η συχνότητα θα αναθεωρείται κατά τη διάρκεια του έργου σε συμφωνία με τον ΑΔΜΗΕ.

Ο Ανάδοχος στο τέλος της κάθε εβδομάδας θα παραδίδει στον ΑΔΜΗΕ, εβδομαδιαίο δελτίο προόδου εργασιών (progress report) το οποίο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Τις προγραμματισθείσες για τη συγκεκριμένη εβδομάδα εργασίες και αυτές που πραγματικά εκτελέστηκαν.
- Την αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό
- Τις προγραμματιζόμενες για την επόμενη εβδομάδα εργασίες
- Τις προτάσεις για τη βελτίωση της πορείας υλοποίησης του έργου και αναφορά τυχόν προβλημάτων.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου, οι Υπεύθυνοι των υποομάδων του Αναδόχου καθώς και επιλεγμένα στελέχη του ΑΔΜΗΕ θα συγκροτήσουν την Επιτροπή Διοίκησης του Έργου (Steering Committee) η οποία και θα έχει την εποπτεία του έργου και την ευθύνη για την διευθέτηση των προβλημάτων που προκύπτουν.