



**ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΔΕΑ – 41915**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ/  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ  
ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ**

**ΤΕΥΧΟΣ 3**

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν**

- ΑΡΘΡΟ 1 : Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ
- ΑΡΘΡΟ 2 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 3 : Διασφάλιση τήρησης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας
- ΑΡΘΡΟ 4 : Στατιστικά και λοιπά στοιχεία – Ημερολόγιο
- ΑΡΘΡΟ 5 : Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων
- ΑΡΘΡΟ 6 : Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά
- ΑΡΘΡΟ 7 : Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση
- ΑΡΘΡΟ 8 : Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων
- ΑΡΘΡΟ 9 : Περάτωση υπηρεσιών εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία
- ΑΡΘΡΟ 10 : Δοκιμές
- ΑΡΘΡΟ 11 : Δοκιμαστική Λειτουργία
- ΑΡΘΡΟ 12 : Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή
- ΑΡΘΡΟ 13 : Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας
- ΑΡΘΡΟ 14 : Περίοδος Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης
- ΑΡΘΡΟ 15 : Εκπαίδευση Προσωπικού ΑΔΜΗΕ



## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### Άρθρο 1 Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ

1. Ο συντονισμός της παροχής των υπηρεσιών, η παρακολούθηση και ο έλεγχος ασκούνται από τον ΑΔΜΗΕ, μέσω της επιβλέπουσας επιτροπής, που θα ορίσει η προϊστάμενη υπηρεσία που ορίζεται να είναι η Διεύθυνση Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών.
2. Η άσκηση των καθηκόντων των οργάνων του ΑΔΜΗΕ ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δε μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και της Σύμβασης.

### Άρθρο 2 Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στην Εταιρεία τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει εξ ονόματος του στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

### Άρθρο 3 Διασφάλιση τήρησης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας, ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
2. Ο ανάδοχος και οι υπεργολάβοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.  
Ο ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.
3. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του αναδόχου ή/και των υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της σύμβασης, ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.

### Άρθρο 4 Στατιστικά και λοιπά στοιχεία – Ημερολόγιο

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί καθημερινά το Ημερολόγιο εκτέλεσης του αντικειμένου, από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης έως την περάτωσή της (εργασίες, προσωπικό, εντολές κλπ), σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας. Θα υπογράφεται σε δύο αντίγραφα, από τον Ανάδοχο και τον εκπρόσωπο του αρμοδίου οργάνου του ΑΔΜΗΕ στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας. Από ένα αντίγραφο θα παίρνουν ο Ανάδοχος και ο εκπρόσωπος του ΑΔΜΗΕ.



Στο ημερολόγιο την τελευταία παρατήρηση κάνει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

### **Άρθρο 5** **Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

1. Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΑΔΜΗΕ, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον ΑΔΜΗΕ στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
2. Αν είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

### **3. Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του ΑΔΜΗΕ με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

### **4. Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου**

- 4.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του ΑΔΜΗΕ όποτε του ζητηθεί.
- 4.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο ΑΔΜΗΕ το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

### **Άρθρο 6** **Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά**

Πέρα των αναφερομένων για τη σύνταξη των πιστοποιήσεων και λοιπών δικαιολογητικών ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Για την πληρωμή της προκαταβολής:
  - Σχετική εγγυητική επιστολή προκαταβολής τραπέζης, συνταγμένη σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα αν απαιτείται.
2. Για τη πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία τα παρακάτω δικαιολογητικά :
  - 2.1 Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος πλην του τιμήματος που αφορά στην συντήρηση απαιτείται:
    - (α) Τιμολόγιο υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.,
    - (β) Βεβαίωση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ότι έχει παραληφθεί το αντίστοιχο λογισμικό.



- (γ) Πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης από την επιτροπή επίβλεψης.
- (δ) Φορολογική Ενημερότητα,
- (ε) Ασφαλιστική Ενημερότητα,
- (στ) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου, στην οποία βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το απασχολούμενο για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προσωπικό του Αναδόχου, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου,
- (ζ) Κάθε άλλο έγγραφο, το οποίο ενδεχομένως θα ζητηθεί από τα αρμόδια για στην πληρωμή όργανα του ΑΔΜΗΕ, από το οποίο δύναται να αποδειχθεί η τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας σχετικά με το απασχολούμενο για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προσωπικό του Αναδόχου, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

2.2 Για την πληρωμή τιμήματος της Συντήρησης/Τεχνικής Υποστήριξης απαιτείται :

- (α) Τιμολόγιο υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.,
- (β) Εξαμηνιαία πιστοποίηση ικανοποιητικής εκτέλεσης των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί στο τρίμηνο αναφοράς από την αρμόδια Διεύθυνση του ΑΔΜΗΕ.
- (γ) Αναφορές συντήρησης εξαμήνου και Αναφορές Αποκατάστασης Λειτουργίας του Συστήματος, σε περίπτωση βλαβών.

3. Σε περίπτωση που με οιονδήποτε τρόπο γνωστοποιηθεί τεκμηριωμένα στον ΑΔΜΗΕ, ότι ο Ανάδοχος καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών στο προσωπικό που απασχολεί στα πλαίσια της υπόψη σύμβασης (και δεδομένων των επιπτώσεων που έχει στον ΑΔΜΗΕ αυτή η εκκρεμότητα), ρητά συμφωνείται στη Σύμβαση ότι ο Ανάδοχος εκχωρεί το δικαίωμα στον ΑΔΜΗΕ να δεσμεύσει αντίστοιχο ποσό (και μέχρι του ποσού που οφείλει ο ΑΔΜΗΕ στον Ανάδοχο από μεταξύ τους συμβάσεις) ώστε να καλύψει διεκδικήσεις των υπόψη εργαζομένων από τον ίδιο.

#### **Άρθρο 7**

#### **Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του ΑΔΜΗΕ μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **Άρθρο 8**

#### **Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων**

Για την εκτέλεση των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες (Ελληνικές ή ξένες), να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, αστικής ευθύνης, σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους 5 Ασφαλίσεις.



### Άρθρο 9

#### **Περάτωση υπηρεσιών εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία**

1. Με βάση τις συμβατικές προθεσμίες, που καθορίζονται στη Σύμβαση, η ημερομηνία αποπεράτωσης των υπηρεσιών εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού προσδιορίζεται και βεβαιώνεται ως εξής:
  - 1.1 Η συμβατική ημερομηνία αποπεράτωσης των υπηρεσιών εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του λογισμικού είναι η ημερομηνία κατά την οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση όλου του λογισμικού, τις προβλεπόμενες λοιπές υπηρεσίες και ότι άλλο απαιτείται για την θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου του λογισμικού, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και ειδικότερα την Τεχνική Περιγραφή αυτής.
  - 1.2 Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών της παραγράφου 1.1 υποχρεούται να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ έγγραφη αναγγελία της ημερομηνίας αποπεράτωσης απ' αυτόν.
  - 1.3 Ο ΑΔΜΗΕ με τη λήψη της πιο πάνω έγγραφης αναγγελίας του αναδόχου θα προβεί μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών στην τελική επιθεώρηση για να πιστοποιήσει την πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχή των υπηρεσιών της παραγράφου 1.1.
  - 1.4 Μετά την ολοκλήρωση της πιο πάνω επιθεώρησης ο διευθυντής έργου αναφέρει στην επιβλέπουσα υπηρεσία αν το αντικείμενο έχει περατωθεί, αν παρουσιάζει ελαττώματα ή ελλείψεις και εφόσον δεν έχει περατωθεί αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση.
  - 1.5 Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί, ο προϊστάμενος της επιβλέπουσας υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (βεβαίωση περάτωσης των εργασιών). Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις, που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του συνόλου πληροφοριακού συστήματος, ο προϊστάμενος της επιβλέπουσας υπηρεσίας γνωστοποιεί με εντολή του προς τον ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και ορίζει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στη περίπτωση αυτή η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει τον χρόνο που περατώθηκε η εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.

Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις και τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδη, ή αν δεν περατώθηκαν από τον ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων όπως αναφέραμε ανωτέρω, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών πιστοποιείται ως μη αποπερατωθείσα. Στην προκειμένη περίπτωση δεν θα έχει ισχύ η αναγγελθείσα από τον Ανάδοχο ημερομηνία αποπεράτωσης, ο δε Ανάδοχος μετά το τέλος των εργασιών αποκατάστασης, υποχρεούται σε νέα αναγγελία αποπεράτωσης, που θα έχει ως επακόλουθο την επανάληψη της προαναφερθείσας διαδικασίας.
  - 1.6. Εφόσον διαπιστωθεί, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ανωτέρω παραγράφου, ότι οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή ότι οι ελλείψεις και τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδη, η επιβλέπουσα υπηρεσία κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική εντολή η οποία προσδιορίζει τα ελαττώματα και τις ελλείψεις και ορίζει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους.

Στην περίπτωση αυτή στην ειδική αυτή εντολή αναγράφεται επίσης ότι η αναγγελία αποπεράτωσης που έγινε από τον ανάδοχο δεν έχει ισχύ.



Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση των ουσιωδών ελαττωμάτων και ελλείψεων από την ημερομηνία έναρξης των αποκαταστάσεων, που θα καθορίζεται στην ειδική εντολή και εντός προθεσμίας ισόχρονης προς αυτήν που υπολείπεται από την ημερομηνία αναγγελίας αποπεράτωσης (από τον ανάδοχο) μέχρι και της συμβατικής ημερομηνίας αποπεράτωσης.

- 1.7 Στην επιθεώρηση αποπεράτωσης των προαναφερόμενων εργασιών καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Η επιθεώρηση γίνεται και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.
2. Διευκρινίζεται ότι στις τιμές μονάδας της Σύμβασης περιλαμβάνεται και κάθε δαπάνη ή επιβάρυνση του Αναδόχου για την τυχόν απραξία ή υποαπασχόληση του, κατά το χρονικό διάστημα που απαιτείται από τον ΑΔΜΗΕ για την εκτέλεση των επιθεωρήσεων για να διαπιστωθεί η πλήρης και χωρίς ελαττώματα υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης και κατά συνέπεια ο Ανάδοχος δε θα δικαιούται οιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής ή αποζημίωσης για τυχόν επιβάρυνση του απ' αυτόν τον λόγο.
3. Η περάτωση των εν λόγω υπηρεσιών καθορίζεται με την έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης περάτωσης. Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνουν την παραλαβή.

#### **Άρθρο 10** **Δοκιμές**

Μετά την αποπεράτωση των υπηρεσιών εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού θα εκτελεσθούν με ευθύνη, μέριμνα, φροντίδα και δαπάνες του αναδόχου και με παρουσία της επίβλεψης, όλες οι αναγκαίες δοκιμές.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ ενδεικτική λίστα με τις προτεινόμενες από αυτόν δοκιμές και μετρήσεις ξεχωριστά για κάθε μέρος του εξοπλισμού και λογισμικού τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ολοκλήρωση των εργασιών.

Όλα τα ζητούμενα της τεχνικής περιγραφής δύναται να ελεγχθούν. Το εγκατεστημένο σύστημα θα ελέγχεται ως προς τη συμμόρφωσή του με τις απαιτήσεις της τεχνικής προδιαγραφής, τη σωστή λειτουργία και απόδοσή του.

#### **Άρθρο 11** **Δοκιμαστική Λειτουργία**

Το έργο περιλαμβάνει 3 περιόδους δοκιμαστικής λειτουργίας, μία για κάθε ορόσημο (milestone), όπως καταγράφονται στο κεφάλαιο 5 του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποπεράτωσης των εργασιών και τη πιστοποίηση τους από τον ΑΔΜΗΕ, άρχεται η δοκιμαστική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος για τις διαδικασίες που αντιστοιχούν στο ορόσημο, προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής.

Σε περίπτωση αποτυχίας/βλάβης η λειτουργία σταματάει και ξεκινάει εκ νέου έως ότου επιτευχθούν τριάντα διαδοχικές ημερολογιακές ημέρες απρόσκοπτης λειτουργίας.

#### **Άρθρο 12** **Προσωρινή & Οριστική Παραλαβή**

1. Μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ για την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και του τρίτου ορόσημου (M3), με προϋπόθεση την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας των διαδικασιών των 2 προηγούμενων ορόσημων, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΔΜΗΕ την προσωρινή παραλαβή του ανωτέρω αντικειμένου της σύμβασης. Ειδικότερα:

Η περάτωση υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης πιστοποιείται με την έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης. Η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία. Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνει την προσωρινή παραλαβή.



Τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του αναδόχου για την προσωρινή παραλαβή είναι τα ακόλουθα:

- 1.1. Το εγκεκριμένο από τον ΑΔΜΗΕ τεύχος λεπτομερούς σχεδιασμού με αντίγραφο όλων των επιμέρους προβλεπόμενων δοκιμών και μελετών και πιστοποίηση της αρμόδιας υπηρεσίας του ΑΔΜΗΕ για την επιτυχή μετάβαση στο νέο σύστημα και την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας.
  - 1.2. Πλήρης κατάλογος όλων των ενημερωμένων εντύπων (Software Documentation, User Manuals, κλπ). Θα υποβληθούν πέντε αντίγραφα όλων των σχεδίων σε έντυπη μορφή και ένα σε ψηφιακή μορφή.
  - 1.3. Πλήρης κατάλογος των επιμέρους μελετών και τροποποιήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί κατά την υλοποίηση, σε πέντε αντίγραφα και σε ψηφιακή μορφή.
  - 1.4. Φυλλάδια, τεχνικά χαρακτηριστικά, οδηγίες συναρμολόγησης, τοποθέτησης, συντήρησης και λειτουργίας και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία των κατασκευαστών για το λογισμικό που εγκαταστάθηκε, σε πέντε αντίγραφα και σε ψηφιακή μορφή, εφόσον υπάρχει.
  - 1.5. Τις τυχόν εκκρεμείς διαφωνίες του Αναδόχου.
  - 1.6. Την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ, της επιτυχούς διεξαγωγής της εκπαίδευσης του προσωπικού του ΑΔΜΗΕ.
2. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται **πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής**, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
  3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.
  4. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εκπαίδευσης του προσωπικού του ΑΔΜΗΕ η επιτροπή παραλαβής θα προβεί στην παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και θα συντάξει, εφαρμόζοντας αναλόγως τα προβλεπόμενα ανωτέρω στις παραγράφους Α2 και Α3 του παρόντος, σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.
  5. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης και μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, η επιτροπή παραλαβής θα προβεί στην οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, εφαρμόζοντας αναλόγως τα προβλεπόμενα ανωτέρω στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος και στην σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.
  6. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.
  7. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.



### **Άρθρο 13** **Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας**

1. Η περίοδος εγγύησης ορίζεται σε δώδεκα μήνες από την ημερομηνία της προσωρινής παραλαβής και ολοκληρώνεται με την οριστική παραλαβή.
2. Κατά την περίοδο εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και οφείλει να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.
3. Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.
4. Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στο άρθρο 10 των Γενικών Όρων.  
Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

### **Άρθρο 14** **Περίοδος Συντήρησης/Τεχνικής υποστήριξης**

1. Με την εκπνοή της προαναφερόμενης 12μηνιας περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του συνόλου του εγκατεστημένου εξοπλισμού και λογισμικού θα ξεκινήσουν οι διαδικασίες της Οριστικής Παραλαβής. Με την Οριστική Παραλαβή και για διάστημα είκοσι τεσσάρων μηνών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη συντήρηση, αποκατάσταση βλαβών και τεχνική υποστήριξη.
2. Κατά το χρονικό διάστημα υποχρεωτικής συντήρησης ο Ανάδοχος ευθύνεται και υποχρεούται να αποκαθιστά, σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις, με δαπάνες του οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά ή καταστροφή η οποία τυχόν θα δημιουργηθεί ή διαπιστωθεί κατά την υπόψη περίοδο και η οποία θα προέρχεται από ατελή ή ελαττωματική ή κακότεχνη εκτέλεση από τον Ανάδοχο ή γενικότερα από την μη τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης. Για ελαττώματα που ευθύνεται ο Ανάδοχος, τα οποία θα εμφανισθούν ή θα διαπιστωθούν κατά την διάρκεια της περιόδου υποχρεωτικής συντήρησης, θα ισχύουν τα παρακάτω:
  - 2.1. Στην περίπτωση που, κατά την κρίση της Εταιρείας, εμφανίσει στην ολότητα του ή σε ένα σημαντικό μέρος του, το σύνολο του εγκατεστημένου λογισμικού οποιοδήποτε ουσιώδες ελάττωμα, η Εταιρεία, με επιφύλαξη ως προς όλα τα δικαιώματα της που απορρέουν από τους σχετικούς Νόμους, θα απαιτήσει από τον Ανάδοχο την άμεση αποκατάσταση, με δαπάνες του, των υπόψη ελαττωμάτων, με επιφύλαξη ως προς τα δικαιώματα της Εταιρείας για πληρωμή ή για ποινές ή ζημιές που προβλέπονται από τη Σύμβαση. Ουσιώδη ελαττώματα είναι εκείνα από τα οποία η λειτουργία τμήματος του αντικειμένου της Σύμβασης βλάπτεται σοβαρά.  
Μετά την αποκατάσταση των εν λόγω ελαττωμάτων, που θα κριθεί ικανοποιητική από την Εταιρεία, θα διενεργηθεί (από την Εταιρεία) επιθεώρηση, με όλες τις σχετικές συνέπειες οι οποίες προβλέπονται από τη Σύμβαση.  
Στην περίπτωση που, ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται, για οποιαδήποτε αιτία, προς τις απαιτήσεις της Εταιρείας για την αποκατάσταση των ουσιωδών ελαττωμάτων ή εάν τα



ελαττώματα δεν αποκαθίστανται ικανοποιητικά, καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας υπέρ του ΑΔΜΗΕ και εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση οι διατάξεις του άρθρου 10 των Γενικών Όρων με όλες τις σχετικές συνέπειες και κυρώσεις που προβλέπονται από τη Σύμβαση.

- 2.2. Στην περίπτωση που το σύνολο του εγκατεστημένου λογισμικού ή μέρος του, εμφανίσει κατά την κρίση της Εταιρείας οποιαδήποτε μη ουσιώδη ελαττώματα και η λειτουργία του συνόλου ή μέρους αυτού δεν βλάπτεται από τα ελαττώματα αυτά, η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να αποκαταστήσει τα εν λόγω ελαττώματα με δαπάνες του, μέσα σε χρονική περίοδο, που θα καθοριστεί από αυτή και θα εξαρτάται από την έκταση που τα ελαττώματα αυτά θα επηρεάζουν το αντικείμενο της Σύμβασης γενικά καθώς και από την φύση των αποκαταστάσεων.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αποκαταστήσει εμπρόθεσμα τα ελαττώματα αυτά, ο χρόνος αποκατάστασης δεν λαμβάνεται υπόψη. Εάν όμως ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις απαιτήσεις της Εταιρείας για εμπρόθεσμη και ικανοποιητική αποκατάσταση των ελαττωμάτων, καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας υπέρ του ΑΔΜΗΕ και εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση οι διατάξεις του άρθρου 10 των Γενικών Όρων.

### **Άρθρο 15**

#### **Εκπαίδευση Προσωπικού ΑΔΜΗΕ**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει, να μεριμνήσει για τον προγραμματισμό και την έγκαιρη εκπαίδευση στελεχών του ΑΔΜΗΕ, σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή της Σύμβασης καθώς και το Τεύχος Λεπτομερούς Σχεδιασμού που θα εκπονηθεί από τον Ανάδοχο και θα εγκριθεί από τον ΑΔΜΗΕ, μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
2. Οι ακριβείς ημερομηνίες τέλεσης των εκπαιδύσεων θα καθοριστούν με βάση το πρόγραμμα υλοποίησης και κατόπιν συνεννόησης και σχετικής έγκρισης από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ σε κάθε περίπτωση πριν την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.
3. Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού του ΑΔΜΗΕ, θα πιστοποιηθεί από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ.