



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΕΑ-41911

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :

«Αναβάθμιση των αδειών χρήσης Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων της εταιρείας Open Text που χρησιμοποιεί ο ΑΔΜΗΕ, και εργασίες υλοποίησης νέας λειτουργικότητας», μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας μεταξύ επιλεγμένων εταιρειών.

Τεύχος 4 - Τεχνική Περιγραφή

Αντικείμενο:

1. Γενικά

Ο ΑΔΜΗΕ ΑΕ έχει αναπτύξει το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης και αρχειοθέτησης εγγράφων και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με χρήση του περιβάλλοντος και των εργαλείων της εταιρείας Open Text.

Όσο αφορά στα αδειοδοτημένα προϊόντα της εταιρείας Open Text που διαθέτει ο ΑΔΜΗΕ, αυτά παρουσιάζονται πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1		
Προϊόν	Ημερομηνία λήξης υποστήριξης	Παρατηρήσεις
Open Text eDOCS DM Standard Named Full User Client	31/10/2016	52 άδειες
Open Text eDOCS Imaging Client	31/10/2016	27 άδειες
Υποσύστημα Διαβίβασης Εγγράφων eDOCS Routing DM client	31/10/2016	52 άδειες
Open Text eDOCS DM Standard Named Full User Client	31/10/2016	6 άδειες
Open Text eDOCS Imaging Client	31/10/2016	4 άδειες
Open Text eDOCS Imaging Client	18/8/2018	1 άδεια
Open Text eDOCS DM Standard Named Full User Client	31/07/2018	3 άδειες
Open Text eDOCS Imaging Client	31/07/2018	3 άδειες
Υποσύστημα Διαβίβασης Εγγράφων eDOCS Routing DM client	31/07/2018	9 άδειες
Open Text eDOCS DM Standard Named Full User Client	31/05/2019	2 άδειες
Open Text eDOCS Imaging Client	31/05/2019	2 άδειες

Υποσύστημα Διαβίβασης Εγγράφων eDOCS Routing DM client	31/05/2019	2 άδειες
Open Text eDOCS DM Standard Named Full User Client	30/06/2019	4 άδειες
Open Text eDOCS Imaging Client	30/06/2019	4 άδειες
Υποσύστημα Διαβίβασης Εγγράφων eDOCS Routing DM client	30/06/2019	4 άδειες

2. Αντικείμενο Έργου

Η εταιρία με σκοπό την αναβάθμιση του συστήματος, την σύνδεσή του με τα εργαλεία παραγωγικότητας και την πλήρη ηλεκτρονική διαχείριση των εγγράφων προτίθεται να προχωρήσει στην σύναψη εταιρικής σύμβασης συνεργασίας (Enterprise Agreement) με σκοπό στα κάτωθι:

1. την αναβάθμιση των σχετικών αδειών και την αντίστοιχη συντήρηση αυτών (αναβαθμίσεις, ενημερώσεις κλπ).
2. Την αναβάθμιση του περιβάλλοντος εργασίας από την πλατφόρμα Open Text eDOCS στην πλήρη πλατφόρμα Open Text xECM όλα τα υποσυστήματα και χαρακτηριστικά όπως φαίνονται στο συνημμένο επίσημο έγγραφο **OpenText Sale Packages Features**.
3. Το υποσύστημα Open Text extended ECM for Microsoft Office 365.
4. Υπηρεσίες μετάπτωσης των υπάρχοντων δεδομένων (έγγραφα και metadata) καθώς και τις ροές εργασίες που υπάρχουν στο υφιστάμενο Σύστημα.
5. Υπηρεσίες αλλαγής λειτουργικότητας Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου ώστε να γίνει ενοποίηση των Πρωτοκόλλων ανά Τμήμα/Διεύθυνση σε ένα ενιαίο πρωτόκολλο της εταιρείας με δυνατότητα αναζήτησης ανάλογα με το επίπεδο της ιεραρχίας ή και το Τμήμα/Διεύθυνση,
6. Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ώστε να υπάρχει η δυνατότητα διακίνησης/διαβίβασης μεταξύ των χρηστών του συστήματος. Έτσι, η διαβίβαση θα μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά χωρίς να απαιτείται η εκτύπωση του εγγράφου. Η διαδικασία θα είναι ως εξής:
 - a. Ο αρχικός χρήστης (initiator) θα δημιουργεί το έγγραφο με χρήση των εργαλείων παραγωγικότητας (office 365), θα το αρχειοθετεί σε συγκεκριμένο ηλεκτρονικό χώρο (Workspace) της Διεύθυνσής του και θα το πρωτοκολλάει απευθείας με χρήση του xECM for office 365 ή με χρήση της ήδη υπάρχουσας εφαρμογής πρωτοκόλλου.

- b. Στη συνέχεια, θα ξεκινά μία νέα διακίνηση/διαβίβαση (workflow) σε μια σειρά χρηστών για έγκριση (σειριακά ή με διαδικασία ροής που θα ορίζει ο αρχικός χρήστης πχ. Σχήμα 1). Οι χρήστες θα ειδοποιούνται μέσω e-mail για τα έγγραφα σε εκκρεμότητα για έγκριση. Αν κάποιος χρήστης απορρίψει το έγγραφο (reject) θα ενημερωθεί ο initiator. Επίσης όταν ολοκληρωθεί η ροή το έγγραφο θα επιστρέφει στον αρχικό χρήστη.
 - c. Ο χρήστης/Γραμματεία, που θα παραλάβει το έγγραφο, θα μπορεί αντίστοιχα να το προωθήσει το έγγραφο εσωτερικά (σε οποιονδήποτε χρήστη) ή σε κάποια από τις Γραμματείες των άλλων Διευθύνσεων.
7. Εκπαίδευση των χρηστών του νέου Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου
 8. Εκπαίδευση των χρηστών του Extended ECM for office 365
 9. Εκπαίδευση των Διαχειριστών στην πλατφόρμα Extended ECM
 10. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και συντήρησης για ένα (1) έτος

3. Χρονική Διάρκεια Έργου

- 3.1. Οι άδειες χρήσης των προϊόντων που αναφέρονται στο Πίνακα 1 του Τεύχους «Πίνακες Τιμών» της Διακήρυξης θα πρέπει να έχουν παραδοθεί ενός (1) μηνός από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και δεν θα έχουν (στη συγκεκριμένη έκδοση) χρονικό όριο λήξης.
- 3.2. Η χρονική διάρκεια Τεχνικής Υποστήριξης και συντήρησης των νέων αδειών θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- 3.3. Οι υπηρεσίες του Πίνακα 2 του Τεύχους «Πίνακες Τιμών» της Διακήρυξης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός 4 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.