



## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΕΑ-41911

### ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :

«Αναβάθμιση των αδειών χρήσης Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων της εταιρείας Open Text που χρησιμοποιεί ο ΑΔΜΗΕ, και εργασίες υλοποίησης νέας λειτουργικότητας».

### **ΤΕΥΧΟΣ 3** **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

- ΑΡΘΡΟ 1 : Εκπροσώπηση της Εταιρείας
- ΑΡΘΡΟ 2 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 3 : Σχέδια Μελέτες Εκθέσεις
- ΑΡΘΡΟ 4 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
- ΑΡΘΡΟ 5 : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 6 : Τρόπος Πληρωμής – Δικαιολογητικά
- ΑΡΘΡΟ 7 : Περάτωση Υπηρεσιών Σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 8 : Δοκιμές
- ΑΡΘΡΟ 9 : Οριστική Παραλαβή
- ΑΡΘΡΟ 10 : Περίοδος Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης
- ΑΡΘΡΟ 11 : Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη διασφάλιση τήρησης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας
- ΑΡΘΡΟ 12 : Τρόπος πληρωμής – συμψηφισμός απαιτήσεων



## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **Άρθρο 1**

#### **Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ**

1. Ο ΑΔΜΗΕ ασκεί, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας την οποία θα ορίσει η Προϊσταμένη Υπηρεσία. Ως Προϊσταμένη Υπηρεσία ορίζεται η Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΔΠΛΤ).
2. Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση, ο επί τόπου έλεγχος της ποιότητας και της ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και υλικών, η επίβλεψη για την πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης. Επιπλέον, μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας διενεργείται η αλληλογραφία μεταξύ του ΑΔΜΗΕ και του Αναδόχου.
3. Τα όργανα του ΑΔΜΗΕ που ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της Επιβλέπουσας ορίζονται από τον ΑΔΜΗΕ στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης, ή με έγγραφο του ΑΔΜΗΕ που κοινοποιείται στον Ανάδοχο.
4. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δύναται να ορίσει, με έγγραφό της που κοινοποιείται στον Ανάδοχο, τον Επόπτη ή τους Επόπτες που αποτελούν τους άμεσους βοηθούς της, καθώς και τα καθήκοντα αυτών. Σε περίπτωση που στο εν λόγω έγγραφο δεν ορίζονται ειδικά καθήκοντα των Εποπτών, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους συνίστανται στην παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και υλικών και η επίβλεψη για την πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δικαιούται να προβεί σε αντικατάσταση ή αναπλήρωση των Εποπτών του ΑΔΜΗΕ, με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κοινοποιεί το σύνολο των εγγράφων που αποστέλλει στον ΑΔΜΗΕ σχετικά με τη Σύμβαση και στον ή στους Επόπτες του ΑΔΜΗΕ.
5. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δύναται να γνωστοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο και άλλα, πέραν των ανωτέρω, όργανα του ΑΔΜΗΕ, καθώς και τρίτα πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από τον ΑΔΜΗΕ, τα οποία εκτελούν συγκεκριμένα καθήκοντα για λογαριασμό του ΑΔΜΗΕ, σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη πρόσβαση και άσκηση των καθηκόντων των ανωτέρω εξουσιοδοτημένων για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης προσώπων.

### **Άρθρο 2**

#### **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος, αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης δηλώνει εγγράφως ορισμένο πρόσωπο, ως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, το οποίο τον εκπροσωπεί και είναι αποκλειστικά αρμόδιο για την αποστολή και παραλαβή του συνόλου της αλληλογραφίας μεταξύ του ΑΔΜΗΕ και του Αναδόχου σε σχέση με τη Σύμβαση. Η δήλωση αυτή συνοδεύεται από δήλωση και του εξουσιοδοτούμενου προσώπου ότι αποδέχεται το διορισμό του. Το πρόσωπο αυτό τελεί υπό την αποδοχή του ΑΔΜΗΕ. Κάθε κοινοποίηση προς το πρόσωπο αυτό θεωρείται ότι γίνεται προς τον Ανάδοχο. Αντικατάσταση ή αναπλήρωση του προσώπου αυτού είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου προσώπου από τη Επιβλέπουσα



Υπηρεσία. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση του ως άνω προσώπου, αν τον θεωρεί ακατάλληλο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει αμέσως νέο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας.

2. Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της Σύμβασης οφείλει να δηλώσει στον ΑΔΜΗΕ τον Διευθυντή εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης (project manager) και τον αναπληρωτή του, οι οποίοι έχουν την εποπτεία εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Ο Διευθυντής εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης (project manager) και ο αναπληρωτής του και είναι συνυπεύθυνοι με τον Ανάδοχο για την άρτια εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων εγκαταστάσεων, υλικών, πάσης φύσης εξοπλισμού, εφοδίων καθώς επίσης για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, συμπεριλαμβανομένων και όσων αναφέρονται στον Νόμο 1568/85 «περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας», την Οδηγία 92/57 Ε.Ο.Κ και το Π.Δ. 305/96, για την αποφυγή ατυχήματος θανατηφόρου ή όχι, για το οποίο σε περίπτωση που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου, της Εταιρείας ή και σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, την ευθύνη φέρει ο Ανάδοχος και ο Διευθυντής του.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πρόσφατο (ημερομηνία έκδοσης το πολύ πριν τρεις (3) μήνες) πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά Σπουδών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και πιστοποιητικά εμπειρίας του Διευθυντή εκτέλεσης (project manager) και του αναπληρωτή του.
5. Ο ΑΔΜΗΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως την αντικατάσταση του Διευθυντή εκτέλεσης (project manager) και του αναπληρωτή του, αιτιολογώντας το εν λόγω αίτημα αντικατάστασης, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται, μέσα σε εύλογο χρόνο από την έγγραφη ειδοποίησή του, να συμμορφωθεί με την εν λόγω απαίτηση του ΑΔΜΗΕ.

### **Άρθρο 3**

#### **Σχέδια / Μελέτες / Εκθέσεις**

1. Το αντικείμενο της Σύμβασης εκτελείται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή του τεύχους 4 της σύμβασης καθώς και το τεύχος λεπτομερούς σχεδιασμού που εκπονείται από τον Ανάδοχο και εγκρίνεται από τον ΑΔΜΗΕ, μετά την υπογραφή της σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με δικές του δαπάνες μελέτες, σχέδια που προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές, και/ή εκθέσεις με τα προβλήματα που τυχόν προκύπτουν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Τα ανωτέρω σχέδια, εκθέσεις και μελέτες υποβάλλονται για έγκριση στον ΑΔΜΗΕ, ο οποίος τα εγκρίνει εντός (15) δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών και ζητεί εγγράφως διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις, άλλως θεωρείται ότι αυτά έχουν εγκριθεί.
4. Τα ανωτέρω σχέδια, εκθέσεις και μελέτες μετά την έγκριση από τον ΑΔΜΗΕ ανήκουν στην ιδιοκτησία του και μπορούν ελεύθερα να χρησιμοποιούνται απ' αυτόν οπουδήποτε.



#### **Άρθρο 4** **Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί**

Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία υλοποιείται το αντικείμενο της Σύμβασης είναι τα αναφερόμενα στις τεχνικές απαιτήσεις της Σύμβασης και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα και στην ΕΕ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ρητή αναφορά σε πρότυπα και κανονισμούς ισχύουν τα διαθέσιμα διεθνή πρότυπα, που ήταν σε ισχύ πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου.

#### **Άρθρο 5** **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί με κάθε επιμέλεια τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο κατά τις διατάξεις περί απαιτήσεων του Αστικού Κώδικα για οποιαδήποτε παράβαση εκ μέρους του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται την τιμιότητα και την φερεγγυότητα του προσωπικού του.

#### **Άρθρο 6** **Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά**

Πέρα των αναφερομένων για τη σύνταξη των πιστοποιήσεων και λοιπών δικαιολογητικών ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος απαιτείται:
  - Νόμιμα φορολογικά παραστατικά, όπως π.χ. Τιμολόγια του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ, συνοδευόμενα από:
    1. Βεβαίωση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ότι έχει εγκατασταθεί το αντίστοιχο λογισμικό και εξοπλισμός,
    2. Πιστοποίηση εκτέλεσης των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της σύμβασης εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.
    3. Φορολογική Ενημερότητα.
    4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.
    5. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται:
      - Ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
      - Ότι, σε περίπτωση που ζητηθεί, θα επιδείξει στα αρμόδια όργανα της ΑΔΜΗΕ Α.Ε, κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
2. Για την πληρωμή τιμήματος της Συντήρησης/Τεχνικής Υποστήριξης απαιτείται :
  - Νόμιμα φορολογικά παραστατικά όπως π.χ. Τιμολόγια, θεωρημένα αρμοδίως από τον ΑΔΜΗΕ, συνοδευόμενα από:
  - Μηνιαία πιστοποίηση ικανοποιητικής εκτέλεσης των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί στο έτος αναφοράς από την αρμόδια Διεύθυνση του ΑΔΜΗΕ.



- Αναφορές προληπτικής συντήρησης και Αναφορές Αποκατάστασης Λειτουργίας του Συστήματος, σε περίπτωση βλαβών.

### **Άρθρο 7**

#### **Περάτωση των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης**

1. Με βάση τις συμβατικές προθεσμίες αποπεράτωσης που καθορίζονται στη σύμβαση, η ημερομηνία αποπεράτωσης του προσδιορίζεται και βεβαιώνεται ως εξής:
  - 1.1 Η συμβατική ημερομηνία αποπεράτωσης των υπηρεσιών εγκατάστασης λογισμικού, των υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού καθώς και των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι η ημερομηνία κατά την οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση του συνόλου του λογισμικού, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και ειδικότερα τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, καθώς και ότι άλλο απαιτείται για την ολοκλήρωση του αντικείμενου της σύμβασης που αφορά στη λειτουργικότητα του συστήματος.
  - 1.2 Ο ανάδοχος με το πέρας της παροχής των υπηρεσιών, που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ έγγραφη αναγγελία της ημερομηνίας αποπεράτωσης απ' αυτόν.
  - 1.3 Ο ΑΔΜΗΕ με τη λήψη της πιο πάνω έγγραφης αναγγελίας του αναδόχου θα προβεί μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών στην τελική επιθεώρηση για να πιστοποιήσει την πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης αποπεράτωση των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.
  - 1.4 Μετά την ολοκλήρωση της πιο πάνω επιθεώρησης ο υπεύθυνος έργου αναφέρει στην επιβλέπουσα υπηρεσία αν το συμβατικό αντικείμενο έχει περατωθεί, αν παρουσιάζει ελαττώματα ή ελλείψεις και εφόσον δεν έχει περατωθεί αναφέρει συγκεκριμένα τις υπηρεσίες που απομένουν για εκτέλεση.
  - 1.5 Αν οι υπηρεσίες που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης έχουν περατωθεί, ο προϊστάμενος της επιβλέπουσας υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των υπηρεσιών αυτών (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ). Αν στα παραδοτέα που περιλαμβάνονται στις Φάσεις που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις, που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του συστήματος, ο προϊστάμενος της επιβλέπουσας υπηρεσίας γνωστοποιεί με εντολή του προς τον ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και ορίζει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στη περίπτωση αυτή η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει τον χρόνο που περατώθηκε το συμβατικά προβλεπόμενο αντικείμενο χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.
  - 1.6. Εφόσον διαπιστωθεί από την επιθεώρηση αποπεράτωσης ότι οι υπηρεσίες που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης δεν έχουν περατωθεί ή ότι οι ελλείψεις και τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδη, η επιβλέπουσα υπηρεσία κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική εντολή η οποία προσδιορίζει τα ελαττώματα και τις ελλείψεις και ορίζει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους.  
Στην περίπτωση αυτή στην ειδική αυτή εντολή αναγράφεται επίσης ότι η αναγγελία αποπεράτωσης που έγινε από τον Ανάδοχο δεν έχει ισχύ.  
Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση των ουσιωδών ελαττωμάτων και ελλείψεων από την ημερομηνία έναρξης των αποκαταστάσεων, που θα καθορίζεται στην ειδική εντολή και εντός προθεσμίας ισόχρονης προς αυτήν που υπολείπεται από την ημερομηνία αναγγελίας αποπεράτωσης της υλοποίησης του συμβατικά προβλεπόμενου αντικείμενου (από τον Ανάδοχο) μέχρι και της συμβατικής ημερομηνίας αποπεράτωσης του.



- 1.7 Στην επιθεώρηση αποπεράτωσης των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Η επιθεώρηση γίνεται και χωρίς την παρουσία του Αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.
2. Διευκρινίζεται ότι στις τιμές μονάδας της σύμβασης περιλαμβάνεται και κάθε δαπάνη ή επιβάρυνση του αναδόχου για την τυχόν απραξία ή υποαπασχόληση του, κατά το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την από τον ΑΔΜΗΕ εκτέλεση των επιθεωρήσεων για να διαπιστωθεί η πλήρης και χωρίς ελαττώματα υλοποίησης και κατά συνέπεια ο Ανάδοχος δε θα δικαιούται οιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής ή αποζημίωσης για τυχόν επιβάρυνση του απ' αυτόν τον λόγο.
3. Η περάτωση των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης καθορίζεται με την έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης περάτωσης  
Οι βεβαιώσεις αυτές σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνουν την παραλαβή.

### **Άρθρο 8** **Δοκιμές**

Η ορθή εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού και του εξοπλισμού θα βεβαιωθεί από τη ΔΠΛΤ, με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

### **Άρθρο 9** **Οριστική Παραλαβή**

Μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ για την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμαστικών διαδικασιών, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΔΜΗΕ την οριστική παραλαβή.

Ειδικότερα:

1. Η περάτωση των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης καθορίζεται με την έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης περάτωσης. Η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία. Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνει την προσωρινή παραλαβή.  
Τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του αναδόχου για την προσωρινή παραλαβή είναι τα ακόλουθα:
  - 1.1 Πλήρης κατάλογο οδηγιών λειτουργίας/ εγχειρίδια, συντήρησης και επισκευής και κάθε άλλης έγγραφης πληροφορίας που αφορούν στον εγκατεστημένο εξοπλισμό, λογισμικό και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.
  - 1.2 Δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στους παραπάνω καταλόγους και τα οποία δεν έχουν υποβληθεί έως τότε στην Εταιρεία.
  - 1.3 Πλήρης κατάλογος των επιμέρους τυχόν τροποποιήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί κατά την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.
2. Ως ημερομηνία παραλαβής θεωρείται η ημερομηνία που καθορίζεται στο πρωτόκολλο παραλαβής και η οποία σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν ελλείψεις θα συμπίπτει με την ημερομηνία της επιτυχούς ολοκλήρωσης των δοκιμαστικών διαδικασιών.
3. Η προθεσμία για την ολοκλήρωση της σύνταξης των πρωτοκόλλων παραλαβής ορίζεται να είναι εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας της προσωρινής και οριστικής παραλαβής, αντίστοιχα.



4. Η προθεσμία έγκρισης του πρωτοκόλλου παραλαβής από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ ορίζεται να είναι εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή τους από τον Ανάδοχο χωρίς επιφύλαξη ή εάν τα υπογράψει με επιφύλαξη, εντός της ανατρεπτικής προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία που θα υποβάλει τις αντιρρήσεις του.

#### **Άρθρο 10**

#### **Περίοδος Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης**

Η συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των νέων προσφερόμενων αδειών λογισμικού ορίζεται για χρονική διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

#### **Άρθρο 11**

#### **Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη διασφάλιση τήρησης της εργατικής και της ασφαλιστικής νομοθεσίας**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας, ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
2. Ο ανάδοχος και οι υπεργολάβοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρειγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.  
Ο ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.
3. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του αναδόχου ή/και των υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της σύμβασης, ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.

#### **Άρθρο 12**

#### **Τρόπος πληρωμής-συμφηφισμός απαιτήσεων-Εκκαθάριση Λογαριασμών**

1. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης μετά το πέρας του μήνα στον οποίο αντιστοιχούν και έως το τέλος του αμέσως επόμενου μήνα, μετά την υποβολή στον ΑΔΜΗΕ όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Μέσα στην προθεσμία αυτή πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τον ΑΔΜΗΕ και οι πάσης φύσεως έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών.  
Σε περίπτωση αργίας, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θεωρείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.
2. Εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στα Τεύχη, όλες οι πληρωμές, οι σχετικές με το αντικείμενο, γίνονται από τον ΑΔΜΗΕ προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι οποιωνδήποτε τρίτων για τις πληρωμές προς αυτούς.



3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, ανεξάρτητα από οποιοδήποτε διακανονισμό ή / και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών ποσών, σε περίπτωση καθυστέρησης των πληρωμών από υπαιτιότητα του ΑΔΜΗΕ, μετά τα χρονικά όρια που καθορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος Άρθρου.
4. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο γίνονται σε ευρώ μέσω λογαριασμού τράπεζας που ορίζει ο Ανάδοχος.
5. Καμιά πληρωμή δε γίνεται στον Ανάδοχο χωρίς συμμόρφωσή του προς τους κανονισμούς των ελληνικών φορολογικών αρχών, οι οποίοι ισχύουν κατά το χρόνο της πληρωμής (Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας κλπ.).
7. Στο τέλος κάθε τριμήνου, από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της Σύμβασης, όπως επίσης και πριν από την οριστική εκκαθάριση των πληρωμών, ο Ανάδοχος αποδεικνύει με αντίστοιχα πιστοποιητικά ότι έχουν πλήρως εκπληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις του προς τον Ε.Φ.Κ.Α. ή και σε άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, σε σχέση με το προσωπικό του.
8. Ο Ανάδοχος εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με πληρωμές κάθε φόρου, δασμού, κρατήσεων και λοιπών τελών που τυχόν οφείλει να καταβάλει με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, όπως επίσης είναι πλήρως υπεύθυνος να αποκαθιστά κάθε ζημιά που υφίσταται ο ΑΔΜΗΕ, εξαιτίας της μη εκπλήρωσης από αυτόν των παραπάνω υποχρεώσεων του.
9. Ο ΑΔΜΗΕ παρακρατεί, από τα προσκομιζόμενα προς πληρωμή τιμολόγια του Αναδόχου, οποιαδήποτε ποσά οφείλει να πληρώσει ο ανάδοχος έναντι φόρου εισοδήματος ή οποιωνδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ της πολιτείας ή των ασφαλιστικών ιδρυμάτων ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου.