



ΑΔΜΗΕ

**Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς
Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ) Α.Ε.**

**Διεύθυνση Πληροφορικής και
Τηλεπικοινωνιών**

**Στρατηγική Πληροφοριακών
Συστημάτων και Σχέδιο
Δράσης Ανάπτυξης
Πληροφοριακών Συστημάτων**

Στρατηγική Πληροφοριακών Συστημάτων και Σχέδιο Δράσης

1^η Ενότητα	3
1. Αντικείμενο του Έργου.....	3
1.1. 1η Φάση Αξιολόγηση Τρέχουσας Κατάστασης και Ανάλυση.	3
1.2. 2η Φάση Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο.....	4
2. Ιστορία και βασικά ζητήματα	5
3. Παρούσα Κατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων.....	6
3.1. Εφαρμογές	6
3.2. Υποδομές και Τεχνική Υποστήριξη	8
4. Προτεραιότητες έργου και ειδικές εργασίες.....	9
4.3. Διάρκεια έργου	11
4.4. Ομάδα έργου	11
4.5. Ωράριο εργασίας – συναντήσεις	12
4.6. Παραδοτέα.....	12
4.6.1. 1 ^η Φάση	12
4.6.2. 2 ^η Φάση	13

1^η Ενότητα

1. Αντικείμενο του Έργου

Ο Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ) προτίθεται να αναπτύξει μία νέα Στρατηγική Πληροφοριακών Συστημάτων (IT) και ένα νέο Σχέδιο Δράσης, που θα χρησιμοποιηθούν ως στρατηγικό πλαίσιο για την διατήρηση μιας ισχυρής, ασφαλούς και διαρκώς αναβαθμιζόμενης υποδομής πληροφορικής, εφαρμογών, εργαλείων και υπηρεσιών, με σκοπό να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες της εταιρείας.

Επιπλέον, το Σχέδιο Δράσης Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων θα λειτουργήσει ως οδηγός για την επίτευξη των τωρινών και μελλοντικών στόχων και σκοπών στον τομέα των πληροφοριακών συστημάτων, μέσω καλά σχεδιασμένων έργων (Projects).

Για τους σκοπούς αυτούς, ο Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ) σκοπεύει να συνεργαστεί με μια έγκριτη και έμπειρη Συμβουλευτική Εταιρεία, που θα συνδράμει στην ανάπτυξη της Στρατηγικής της Πληροφορικής και του αντιστοίχου Σχεδίου Δράσης (Business Plan). Το αντικείμενο της συνεργασίας αυτής θα υλοποιηθεί σε ένα έργο δύο φάσεων:

1.1. 1η Φάση Αξιολόγηση Τρέχουσας Κατάστασης και Ανάλυση.

Αξιολόγηση τρέχουσας κατάστασης: θα περιλαμβάνει την εμπειριστατωμένη καταγραφή - αξιολόγηση της τρέχουσας κατάστασης των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, υπηρεσιών και υποδομών του ΑΔΜΗΕ, όσον αφορά τους τομείς της οργάνωσης, της διαχείρισης, της αποτελεσματικότητας, της ασφάλειας δεδομένων και των εφαρμογών. Η αξιολόγηση αυτή θα γίνει σε ολόκληρη την εταιρεία και σε όλο το φάσμα των πληροφοριακών συστημάτων που την εξυπηρετούν.

Η μελέτη θα περιλαμβάνει τόσο τις κεντρικές, όσο και τις αποκεντρωμένες εφαρμογές και υποδομές. Επιπρόσθετα μια ειδικότερη μελέτη θα γίνει για τις εφαρμογές και το σύστημα Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) που χρησιμοποιείται για την υποστήριξη και αυτοματοποίηση των διαδικασιών του οργανισμού.

Ανάλυση SWOT: Στο πλαίσιο της σύμβασης θα γίνει SWOT Analysis που θα περιλαμβάνει τα δυνατά και αδύνατα σημεία, καθώς και τις ευκαιρίες και απειλές που σχετίζονται την οργάνωση των πληροφοριακών συστημάτων, και τη δυνατότητα που έχουν τα συστήματα αυτά να οδηγήσουν στην εκπλήρωση των απαιτήσεων της εταιρείας.

1.2. 2η Φάση Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο.

Στην 2^η Φάση, και σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Καταγραφής - Αξιολόγησης και Ανάλυσης που θα προκύψουν από την 1^η Φάση, ο Ανάδοχος- Σύμβουλος θα προτείνει πιθανούς Οδικούς Χάρτες για την ανάπτυξη της Στρατηγικής της Πληροφορικής και του Σχεδίου Δράσης, για χρονικό διάστημα πέντε ετών. Το Σχέδιο Δράσης συστημάτων IT θα αναπτυχθεί από κοινού με την ΑΔΜΗΕ, σύμφωνα με τις επισημάνσεις που θα κάνουν τα στελέχη του τμήματος IT και οι βασικοί χρήστες του ΑΔΜΗΕ, και στη συνέχεια θα λάβει έγκριση από την Διοίκηση του ΑΔΜΗΕ.

Το Σχέδιο Δράσης Συστημάτων IT θα χρησιμοποιηθεί ως εφαρμοστικό πλαίσιο, που θα εμπεριέχει τις απαιτήσεις της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, και θα ενσωματώνει, θα υποστηρίζει, και θα συμβάλλει στην αποστολή, το στρατηγικό πλάνο και τους στόχους του ΑΔΜΗΕ, ως ενός σύγχρονου και καθολικά ψηφιακά μετασχηματισμένου Διαχειριστή του Εθνικού Συστήματος Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας.

2. Ιστορία και βασικά ζητήματα

- Ο ΑΔΜΗΕ θεσμοθετήθηκε το 2011. Σε αρχικό στάδιο, η Υποδομή και οι Εφαρμογές των Πληροφοριακών Συστημάτων ήταν περιορισμένες, πλην των Συστημάτων και Εφαρμογών που «κληρονομήθηκαν» από την ΔΕΗ και τον ΔΕΣΜΗΕ. Επιπρόσθετα, η Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, δημιουργήθηκε το 2012.
- Ο ΑΔΜΗΕ «κληρονόμησε» από την Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ) έναν κλώνο του συστήματος ERP που εκείνη χρησιμοποιούσε επί σειρά ετών (Oracle eBusiness Suite). Παρά τον κεντρικό ρόλο που κατέχει, δεν έχει αναπτυχθεί πλήρως στο σύνολο των τμημάτων του ΑΔΜΗΕ.
- Κατά τη διάρκεια των πρόσφατων ετών, οι Υποδομές και οι Εφαρμογές αναπτύχθηκαν κατά περίπτωση. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα να αναπτυχθούν εσωτερικά εφαρμογές, π.χ. μισθοδοσίας, με ελλείψεις κύρια στη διαλειτουργικότητα. Επίσης, αναπτύχθηκε εσωτερικά μια Εφαρμογή με σκοπό να καλύψει κάποιες από τις ανάγκες χρηστών σε επίπεδο καθημερινής παραγωγικότητας και δημιουργία αναφορών. Η ανάπτυξη Στρατηγικής των Πληροφοριακών Συστημάτων και του σχετικού Σχεδίου Δράσης θα πρέπει να περιλαμβάνει μια αξιολόγηση - πρόταση για την ένταξη των εφαρμογών αυτών στο σύστημα ERP, ή να προτείνει εναλλακτική λύση.
- Το γεγονός ότι δεν υπάρχει μια κεντρική βάση αποθήκευσης δεδομένων και πληροφοριών, αλλά επιμέρους βάσεις δεδομένων, είναι επίσης ζήτημα προς αξιολόγηση.
- Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών συμμετέχει στην ανάπτυξη και υποστήριξη μεγάλου αριθμού Εταιρικών Πληροφοριακών Συστημάτων που χρησιμοποιούνται από άλλες Διευθύνσεις της εταιρίας. Επομένως θα πρέπει να αποσαφηνισθούν οι αρμοδιότητες και τα όρια μεταξύ των Διευθύνσεων αναφορικά με τα ζητήματα Πληροφοριακών Συστημάτων, προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η αποδοτικότητα της εταιρίας.

Ορισμένες από τις υφιστάμενες επιχειρησιακές διαδικασίες βελτιστοποιούνται. Συνεπώς, ο Ανάδοχος – Σύμβουλος θα συνεργαστεί με προσωπικό του ΑΔΜΗΕ ώστε να αναπτυχθούν βελτιώσεις και λύσεις, οι οποίες θα στηρίζονται στην φιλοσοφία της «ψηφιοποίησης της επιχείρησης». Αυτό θα οδηγήσει στην πρόοδο της συνεργασίας μεταξύ των Διευθύνσεων, η οποία είναι αδύνατο να επέλθει διαφορετικά. Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός των Πληροφοριακών Συστημάτων θα περιλαμβάνει επιμέρους σχέδια υλοποίησης για κάθε ξεχωριστό έργο. Η παροχή εξειδικευμένων και επαγγελματικών υπηρεσιών θα εξασφαλίσει ότι τα σχέδια υλοποίησης θα αναπτυχθούν συνεργατικά σύμφωνα με τους στόχους, τους κανονισμούς, τις υποχρεώσεις και τις πολιτικές της εταιρίας.

3. Παρούσα Κατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων

3.1. Εφαρμογές

Όσον αφορά τις Εφαρμογές, ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει την παρούσα κατάσταση.

Εταιρικά Πληροφοριακά Συστήματα (Ανάπτυξη, Διαχείριση και Υποστήριξη από τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών)

Information System	Description
Oracle E-Business Suite EBS R12 ERP	General Ledger, Account Payables, Account Receivables, Materials Inventory, Asset Registry, Projects Users: Assigned 150\Average per month 81
Information System "datAnalysis"	Hosts more than 120 applications and services HR, Fleet Management, expenses allocation for Fuel, toll, out of office occupation etc. Centralized Reporting Services, Alert system Service, approval service Users: Assigned 845\Average per month 300 \Concurrent 80 In house Development
Corporate WEBSITE	TYPO3 CMS: Corporate Web Site, to be replaced / redesigned, a new project is under procurement process. 20K unique visits per month, 120GB traffic per month, 20K unique URLs, > 10K published pdf and excel files.
Document Management \$ Protocol System "Open-Text"	Used only as Company' protocol, while it also includes Document Management Features that are not currently used. Users :Assigned 65\Average per month 55 \Concurrent 50
PAYROLL System	Payroll of about 1500 permanent employees Users: Assigned 5\Average per month 1 In house Development
TIME AND ATTENDANCE	Timesheets and payroll allocation to cost centers Users: Assigned 40\Average per month 35

“Promitheas”	In house Development (from PPC)
Other Applications	ACCESS CONTROL, Temp Employees Management System “ Epograf” and “Estia”, Maintenance & GIS, Law application “AIAKOS”, DSSM_COSTING
e-signatures System	DocuSign Appliance +Share Point Flows
EWOS, ILSA, FLECSA Systems	ENERGY AUCTION SYSTEMS In-house Development: Encrypted File Submission with Time Gates

Εταιρικά Πληροφοριακά Συστήματα (Υποστηριζόμενα από τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, -ιδιοκτησία άλλης Διεύθυνσης)

Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών υποστηρίζει Πληροφοριακά Συστήματα τα οποία χρησιμοποιούνται από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Αγοράς όπως περιγράφονται στο παρακάτω πίνακα. Αυτά τα συστήματα χρησιμοποιούνται από περίπου 30 εργαζόμενους, κάποια εκ των όποιων έχουν έως και 100 Συμμετέχοντες ως χρήστες. Το μέγεθος της βάσης δεδομένων αυτών των συστημάτων ξεπερνά τα 3 TB. Το αυτόματο μετρητικό σύστημα χρησιμοποιείται για ανάκτηση δεδομένων 1500 HV METERS και 2000 MV METERS . Η συνολική αξία των οικονομικών συναλλαγών από αυτά τα συστήματα είναι περίπου 1.5 δισεκατομμύρια ευρώ ανά έτος.

System	Short Description
Automated Meter Reading (AMR) System	Landis + Gyr Converge Gridstream: Used for Meter Data Acquisition. Upgraded to latest available release in 2015.
Meter Data Management (MDM) System	Meter Data Processing & Validation, Energy Calculations. Currently in-house developed, while a new project “MODESTO”, for re-engineering & process automation, due to Balancing Market requirements, is assigned and is under implementation.
Market Settlement System (SO MSS, Imbalances Settlement, ADMIE)	General Electric e-Terra Settlements, to be replaced - new project, due to Balancing Market Requirements, under implementation
Market Settlement System (MO MSS, DAS Settlement, ENEX)	General Electric e-Terra Settlements, to be replaced and under responsibility of ENEX when Balancing Market is implemented
Market Mechanisms Applications	In house Developments for mechanisms like Market Penalties, Bid Cost Recovery, Capacity Assurance etc. Currently in-house, while a new project, for re-engineering & automation due to Balancing Market requirements, is assigned and under implementation
Energy Data Mart	Data Mart that contains 2 subject areas / 9 Star Schemas for 16 years of Energy data per Grid Resource Object and per Meter. Open source tools used as BI Application Infrastructure.

Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών συμμετέχει στην ανάπτυξη και την τεχνική υποστήριξη πολλών εταιρικών συστημάτων διαφόρων Διευθύνσεων, επομένως μια καλύτερη αποτύπωση των αρμοδιοτήτων πρέπει να προταθεί ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της Εταιρίας.

3.2. Υποδομές και Τεχνική Υποστήριξη

Όσον αφορά τις Υποδομές και την Τεχνική Υποστήριξη, ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει την παρούσα κατάσταση.

Main Infrastructure: Supported by UPS, Ventilation, A/C Generators etc.	
Data Centers:	4 (main 2)
Computer Rooms:	6
Physical servers:	≈70
Virtual Servers:	≈120
Workstations - Corporate Systems' Users:	850
Temporary Staff Systems' Users:	100
Storage & Backup Systems:	5 (main 1)

<u>Main Infrastructure's Operating & Management Systems:</u>	
Domain Name Server, Active Directory, Mail System, File Server	these Software Systems are used to manage, the main domain of the organization (admie.gr), the user accounts, mail boxes and to control the access to separately stored data.
Microsoft System Center	It is used to monitor and manage all the Resources of the Microsoft Infrastructure & Users
VMware vcenter server	It is used to monitor and manage all the Resources of the VMware Infrastructure
Storage & Backup	The respective software is used to manage the storage & backup Infrastructure: Dell EMC, Networker, IBM Tivoli, Netapp.
Virtualization Software	OVM, VMWare and Hyper-V are used to manage the virtual

	machines
--	----------

<u>Main Corporate's Operational Systems Supported 24x7</u>
The central enterprise resource planning system (ERP)
The Energy Metering System (Converge)
The Settlement Management System
The Electronic Web Offering & Auctions Systems (EWOS, ILSA, FLECSA)
Geographical Information System (SMALLWORLD GIS)
Web Access, Mail System (Devil Linux Proxies, Microsoft Exchange Server etc)
Users' Productivity & Operational Software and Applications (on premises & on Cloud), Office 365, One drive for Business, Skype for Business etc

<u>Enterprise Agreements and Licensing</u>	
Operation Systems & Office Applications:	Microsoft, Linux RedHat, VM Ware
Designing & Drafting:	Autodesk
E-Document & Protocol:	Open Text, BC Meridian,
ERP, Databases, OVM	Oracle

Ορισμένες από τις τρέχουσες διαδικασίες χρήζουν βελτιστοποίησης. Συνεπώς ο Σύμβουλος θα πρέπει να συνεργαστεί με τους χρήστες «κλειδιά» της Εταιρίας ώστε να αναπτυχθούν βελτιώσεις και λύσεις βασισμένες στη φιλοσοφία της «εταιρικής ψηφιοποίησης». Αυτό θα οδηγήσει στη συνεργασία μεταξύ των Διευθύνσεων. Συγκεκριμένα σχέδια υλοποίησης για κάθε έργο του Σχεδίου Δράσης πρέπει να συμπεριλαμβάνονται. Οι επαγγελματικές υπηρεσίες θα διασφαλίσουν ότι τα σχέδια υλοποίησης αναπτύσσονται σε συνεργασία και είναι συμφωνά με τους στόχους, τις κανονιστικές υποχρεώσεις και τις πολιτικές της Εταιρείας.

4. Προτεραιότητες έργου και ειδικές εργασίες

4.1. 1η Φάση Αξιολόγηση Τρέχουσας Κατάστασης και Ανάλυση

1. Συνεντεύξεις με τα ανώτατα Στελέχη του ΑΔΜΗΕ, καθώς και συνεντεύξεις / επισημάνσεις από τα Στελέχη της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ώστε να αποτυπωθεί το όραμα, η αποστολή και οι στόχοι του Στρατηγικού Σχεδίου της Πληροφορικής.

2. Συνεντεύξεις με τους Διευθυντές και τα στελέχη των Διευθύνσεων του ΑΔΜΗΕ, με σκοπό να καταγραφούν οι απαιτήσεις των χρηστών σε Πληροφοριακά Συστήματα (Key Business Users).
3. Συνεντεύξεις με τα Στελέχη και τους αρμόδιους μηχανικούς της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών με στόχο να αποσαφηνιστεί η τρέχουσα κατάσταση των Εταιρικών Πληροφοριακών Συστημάτων και να πραγματοποιηθεί SWOT Analysis.
4. Περιγραφή και διαστασιολόγηση των Πληροφοριακών Συστημάτων που βρίσκονται σε παραγωγική φάση και παρουσίαση στη Διεύθυνση Πληροφορικής.
5. Μελέτη των Πολιτικών Ασφαλείας των Πληροφοριακών Συστημάτων που εφαρμόζονται στην εταιρεία.
6. Σύνταξη μελέτης και παρουσίασης των ευρημάτων της 1^{ης} φάσης στη Διοίκηση, καθώς και συμφωνία επί των Στρατηγικών Στόχων σχετικά με την ανάπτυξη Εταιρικών Πληροφοριακών Συστημάτων και εφαρμογών καθώς και την αναβάθμιση των υποδομών.
7. Επικαιροποίηση της προαναφερθείσας μελέτης και παρουσίασης των ευρημάτων και αποτελεσμάτων της 1^{ης} Φάσης σύμφωνα με τις οδηγίες της διοίκησης, και αυτής στα Στελέχη και τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών συνοδευόμενη από μια πληρέστερη τεχνική έκθεση.

4.2. 2η Φάση Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο

8. Χρήση των ευρημάτων της 1^{ης} φάσης για την διαμόρφωση του πλάνου του Στρατηγικού Σχεδίου της Πληροφορικής που θα περιλαμβάνει:
 - α. Προτεινόμενο Σχέδιο αλλαγών για τις Εφαρμογές, τα Συστήματα, τις Διαδικασίες και τους σχετικούς Οδικούς Χάρτες.
 - β. Λίστα μελλοντικών Έργων Ιεραρχικά και με αλληλοεξαρτήσεις.
 - γ. Τεχνική Ανάλυση προς τη ΔΠΛΤ των προτεινόμενων λύσεων και προτάσεις ενσωμάτωσης νέων τεχνολογιών.
 - δ. Προτάσεις για αναδιοργάνωση της ΔΠΛΤ και την αξιοποίηση του Ανθρώπινου Δυναμικού.
 - ε. Ανάλυση Κόστους/ Οφέλους
9. Χρήση του προτεινόμενου Στρατηγικού Σχεδίου Πληροφορικής με σκοπό την άμβλυση των τεχνολογικών κινδύνων της εταιρείας. Δημιουργία Σχεδίου μείωσης και εξάλειψης κινδύνου.
10. Σύνταξη αναφοράς και παρουσίαση των τεχνολογικών επιλογών και αποτύπωση εναλλακτικών λύσεων για εταιρικές εφαρμογές και υποδομές. Στη συνέχεια, αφού η Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών κάνει τις παρατηρήσεις της επί των προτεινόμενων λύσεων, η αναφορά θα επικαιροποιηθεί.
11. Υποβολή και παρουσίαση της προτεινόμενης λύσης στη Διοίκηση με σκοπό την αποδοχή και έγκριση της. Σε περίπτωση τροποποιήσεων θα επαναληφθεί το βήμα 10.
12. Διαμόρφωση του Επιχειρησιακού Σχεδίου που θα περιλαμβάνει και τη λίστα των Έργων.
13. Διαμόρφωση του Στρατηγικού Σχεδίου των Πληροφοριακών Συστημάτων και του Σχεδίου Δράσης που θα περιλαμβάνει και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων. Το Σχέδιο Δράσης θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τίτλος έργου
- Αντικείμενο και στόχοι έργου
- Υπεύθυνος και/ή κάτοχος έργου (διεύθυνση, τομέα) και συμμετέχοντες
- Υπεύθυνος και επιβλέπων έργου από τη ΔΠΛΤ
- Χρονοδιάγραμμα έργου (ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης)
- Συνολικός προϋπολογισμός και εκτιμήσεις κόστους έργου ανά έτος
- Επιπτώσεις στον οργανισμό

Κάθε έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις (3) βασικούς δείκτες απόδοσης (Key Performance Indicators – KPI). Οι δείκτες αυτοί θα αποτελέσουν την ραχοκοκαλιά της συνεχιζόμενης αξιολόγησης, τόσο για κάθε στόχο ξεχωριστά, όσο και για το συνολικό σχέδιο. Το Σχέδιο δράσης θα αξιολογείται από τον ΑΔΜΗΕ σε ετήσια βάση, προκειμένου να εξακριβωθούν τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις λόγω μεταβολών των συνθηκών και των αναγκών. Η συνεργασία μεταξύ του ΑΔΜΗΕ και του Αναδόχου Συμβούλου ενδέχεται να συνεχιστεί περαιτέρω, προκειμένου να μπορεί να συμβαδίζει με τις παραπάνω προδιαγραφές.

14. Τελική παρουσίαση στην διοίκηση και τη Διεύθυνσή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και παράδοση της τελικής μελέτης (έγγραφα και χρονοδιαγράμματα).

4.3. Διάρκεια έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα παραθέσει στην προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, καθώς και διάγραμμα Gantt (δείτε το έγγραφο με τίτλο «Υπόδειγμα Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς») για τους χρόνους υλοποίησης του έργου.

Συνολική διάρκεια: **εφτά (7) μήνες**.

- 1^η φάση: (κατά προσέγγιση) 2 μήνες
- 2^η φάση: (κατά προσέγγιση) 5 μήνες

4.4. Ομάδα έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα ορίσει μια Ομάδα έργου για την εκτέλεση του Έργου. Η ομάδα αυτή θα πρέπει να απαρτίζεται από τα εξής μέλη, που θα είναι πλήρους απασχόλησης:

- 1 Υπεύθυνος Έργου (κάτοχος πανεπιστημιακού ή ανώτερου τίτλου σπουδών, με τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία στο Τομέας της Πληροφορικής, ή/και της Ενεργείας, ή/και των Τηλεπικοινωνιών ή/και Δικτύων Κοινής Ωφέλειας).
- 1 Μηχανικός Πληροφορικής (κάτοχος πανεπιστημιακού ή ανώτερου τίτλου σπουδών, με τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία, η οποία θα περιλαμβάνει πενταετή εμπειρία σε Πληροφοριακά Συστήματα στον Ενεργειακό τομέα).

- 1 Μηχανικός Πληροφορικής (κάτοχος πανεπιστημιακού ή ανώτερου τίτλου σπουδών, με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία).
- 3 Σύμβουλοι (κάτοχοι πανεπιστημιακού ή ανώτερου τίτλου σπουδών: ένας (1) Σύμβουλος θα πρέπει να έχει γνώσεις οικονομικών και πενταετή εμπειρία, ένας (1) Σύμβουλος θα πρέπει να έχει διετή εμπειρία στον ενεργειακό τομέα, και ένας (1) Σύμβουλος θα πρέπει να έχει διετή εμπειρία σε γνώσεις ERP συστημάτων).

Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών θα πρέπει να υποβληθούν με την προσφορά.

4.5. Ωράριο εργασίας – συναντήσεις

- Τουλάχιστον ένας (1) Μηχανικός Πληροφορικής και ένας (1) Σύμβουλος θα πρέπει να βρίσκονται στις εγκαταστάσεις μέχρι το πέρας του κανονικού ωραρίου εργασίας (9-5), καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- Υλοποίηση εβδομαδιαίας συνάντησης με τον ΑΔΜΗΕ, καθώς και μιας εβδομαδιαίας αναφοράς, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- Υλοποίηση μίας μηνιαίας συνάντησης με ανώτατα στελέχη του ΑΔΜΗΕ με θέμα την πρόοδο του έργου.

Στα πλαίσια των παραπάνω εβδομαδιαίων και/ή μηνιαίων συναντήσεων θα πραγματοποιούνται παρουσιάσεις των οροσήμων του έργου που θα έχουν συμφωνηθεί (1^η Φάση: 5 & 6, και 2^η Φάση: 9, 10).

4.6. Παραδοτέα

Όλα τα παραδοτέα, έγγραφα και παρουσιάσεις θα αποδίδονται σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.

4.6.1.1^η Φάση

- Η περιγραφή και ανάλυση τρέχουσας κατάστασης (που θα συμπεριλαμβάνουν τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων)
 - Παρουσίαση και έκθεση ευρημάτων στην ανώτατη Διοίκηση.
 - Αναλυτική παρουσίαση και έκθεση ευρημάτων στην ΔΠΛΤ.
- Η Ανάλυση Κινδύνου και SWOT analysis θα περιλαμβάνουν θέματα ασφάλειας, Πληροφοριακών Συστημάτων, σχετικών Πολιτικών και διαδικασιών που χρησιμοποιούνται στην εταιρία.
 - Παρουσίαση και έκθεση ευρημάτων στην ανώτατη Διοίκηση.
 - Αναλυτική παρουσίαση και έκθεση ευρημάτων στην ΔΠΛΤ.

- Το Σχέδιο Δράσης των Εφαρμογών συμπεριλαμβανομένου και αναφοράς αποκλειστικά στο σύστημα ERP. Το Σχέδιο Δράσης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψιν τις νέες απαιτούμενες Εφαρμογές, την Ιεράρχηση των Έργων και τις αλληλεξαρτήσεις.
 - Παρουσίαση και έκθεση ευρημάτων στην ανώτατη Διοίκηση.
 - Αναλυτική παρουσίαση και έκθεση ευρημάτων στην ΔΠΛΤ.
- Το Σχέδιο Δράσης των υποδομών, συμπεριλαμβανομένου προτάσεων για την ασφάλεια των κρίσιμων υποδομών. Το Σχέδιο Δράσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ανάλυση των απαιτήσεων για τη βελτίωση των Υποδομών με σκοπό την ασφαλή και αδιάλειπτη υποστήριξη των κεντρικών εφαρμογών και των χρηστών.
 - Παρουσίαση και έκθεση ευρημάτων στην ανώτατη Διοίκηση.
 - Αναλυτική παρουσίαση και έκθεση ευρημάτων στην ΔΠΛΤ.

4.6.2. 2^η Φάση

- Το Στρατηγικό Σχέδιο Πληροφορικής που θα έχει σαν κύριο στόχο τον ψηφιακό μετασχηματισμό της εταιρίας.
 - Παρουσίαση στην ανώτατη Διοίκηση.
 - Αναλυτική Παρουσίαση στην ΔΠΛΤ και στους κύριους χρήστες- Διευθύνσεις των Συστημάτων.
 - Αναλυτική Τεχνική Έκθεση υλοποίησης που θα περιλαμβάνει τα προτεινόμενα Συστήματα, τις Πολιτικές, τους εμπλεκόμενους χρήστες καθώς και την σχετική Ανάλυση Κινδύνου και μεθοδολογίες αντιμετώπισης τους.
- Οι προτάσεις για τον ανασχεδιασμό των Πληροφοριακών συστημάτων καθώς και για την αναδιοργάνωση των επιχειρησιακών διαδικασιών και την αναδιοργάνωση της ΔΠΛΤ.
 - Τεχνική Έκθεση και Παρουσίαση στα στελέχη της ΔΠΛΤ.
 - Τεχνική Έκθεση και παρουσίαση στην ανώτατη Διοίκηση.
- Το Σχέδιο δράσης για τα έτη 2019 – 2023 θα περιλαμβάνει τα προτεινόμενα έργα με αναφορά στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, την διαχείριση των πόρων και τον προϋπολογισμό.
 - Τεχνική Έκθεση και Παρουσίαση στα στελέχη της ΔΠΛΤ.
 - Τεχνική Έκθεση και παρουσίαση στην ανώτατη Διοίκηση.
- Το τελικό Στρατηγικό σχέδιο Πληροφορικής και το τελικό Σχέδιο δράσης, που θα εμπεριέχουν όλα τα παραπάνω και θα αποτυπώνουν το όραμα της διοίκησης.
 - Τεχνική Έκθεση και παρουσίαση στην ανώτατη Διοίκηση.
 - Τελική αναθεώρηση και παρουσίαση μετά την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων προτάσεων της Διοίκησης.
- Επίσημη υποβολή των τελικών κειμένων και υποστηρικτικού υλικού στην εταιρία (πρωτόκολλο)

