



ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΔΔΠΕΑ – 41840

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

«Υλοποίηση Υποχρεωτικής Αναδάσωσης στη θέση «Αναδασώσεις Σμιγάδας» έκτασης 55,16295 στρεμμάτων σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη από τη Δ/ση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών Μακεδονίας-Θράκης για την κατασκευή της Γ.Μ. 150kV «Αναβάθμιση τμήματος Υ/Σ ΙΑΣΜΟΥ-Υ/Σ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ & Διασύνδεση της με το ΚΥΤ Ν. ΣΑΝΤΑΣ»

ΤΕΥΧΟΣ 2

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- ΑΡΘΡΟ 1: Εκπροσώπηση ΑΔΜΗΕ
- ΑΡΘΡΟ 2: Εκπροσώπηση Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 3: Συμβατικές Τιμές
- ΑΡΘΡΟ 4: Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη διασφάλιση τήρησης της εργατικής και της ασφαλιστικής νομοθεσίας
- ΑΡΘΡΟ 5: Κυριότητα σχεδίων και Εγγράφων
- ΑΡΘΡΟ 6: Παραλαβή του Έργου
- ΑΡΘΡΟ 7: Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων
- ΑΡΘΡΟ 8: Υποκατάσταση
- ΑΡΘΡΟ 9: Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά



ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1 **Εκπροσώπηση ΑΔΜΗΕ**

Καθήκοντα «Προϊστάμενης Υπηρεσίας» εκτελεί ο Διευθυντής Κλάδου Γ.Μ. και Επιτροπή Επίβλεψης θα είναι ο Τομέας Μελετών Εναερίων Γ.Μ./ΔΝΕΜ καθώς και ο Τομέας Κατασκευών Εναερίων Γ.Μ./ΔΝΕΜ.

Ο έλεγχος της προόδου και της καλής εκτέλεσης του έργου καθώς και της εφαρμογής των Γενικών και Ειδικών όρων της Σύμβασης θα γίνεται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία ή όργανο που θα ορισθεί από αυτήν.

Η Προϊστάμενη Υπηρεσία θα ανακοινώσει εγγράφως στον Ανάδοχο, πριν την έναρξη του έργου, τον ορισμό της Επιτροπής Επίβλεψης.

Άρθρο 2 **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

1. Τον Ανάδοχο εκπροσωπεί ο ήδη εξουσιοδοτημένος για την υπογραφή της σύμβασης Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον ΑΔΜΗΕ, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον ΑΔΜΗΕ. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του ΑΔΜΗΕ, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Άρθρο 3 **Συμβατικές τιμές**

Ο Ανάδοχος υπόσχεται και εγγυάται ρητά την ακρίβεια της τιμής και δηλώνει ότι καθόρισε αυτήν μετά από ακριβή προϋπολογισμό που έγινε από τον ίδιο και αφού έλαβε υπόψη του κάθε δυσχέρεια, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να παρουσιαστεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραιτείται δε ανεπιφύλακτα, ρητά, οριστικά και αμετάκλητα παντός γενικά δικαιώματος για τις εργασίες αυτές να αξιώσει μεταγενέστερα αύξηση ή αναπροσαρμογή αυτής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και των περιπτώσεων των άρθρων 178, 179 και 388 του Αστικού Κώδικα, αναλαμβάνοντας τον συγκεκριμένο κίνδυνο.



Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη διασφάλιση τήρησης της εργατικής και της ασφαλιστικής νομοθεσίας

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι του ΑΔΜΗΕ, για την απαρύγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό στα πλαίσια της Σύμβασης.
2. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και των Υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης. Επιπροσθέτως, κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, πέραν των άλλων περιπτώσεων που προβλέπονται σε αυτή, να αποκλείσει, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, από τις μελλοντικές διαδικασίες επιλογής, προσωρινά ή οριστικά, τον Εργολάβο/Ανάδοχο, εφόσον η σύμβαση καταγγέλθηκε από τον ΑΔΜΗΕ λόγω διαπίστωσης παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων σε αυτόν ή σε Υπεργολάβο αυτού. Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση ή με συστημένη επιστολή στον οικονομικό φορέα από την αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ. Ο οικονομικός Φορέας έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική ένσταση, η εκδίκαση της οποίας γίνεται από αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.

Άρθρο 5

Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

1. Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΑΔΜΗΕ, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον ΑΔΜΗΕ στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
2. Αν είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
3. Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή
 - 3.1 Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του ΑΔΜΗΕ με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:
 - τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
 - την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
 - σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.
4. Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου



- 4.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του ΑΔΜΗΕ όποτε του ζητηθεί.
- 4.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο ΑΔΜΗΕ το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 6

Παραλαβή του Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην Έγερση Υποχρεωτικής Αναδάσωσης στη θέση «Αναδασώσεις Σμιγάδας» έκτασης 55,16295 στρεμμάτων σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη από τη Δ/ση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών Μακεδονίας-Θράκης για την κατασκευή της Γ.Μ. 150kV “Αναβάθμιση τμήματος Υ/Σ ΙΑΣΜΟΥ-Υ/Σ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ & Διασύνδεσή τη με το ΚΥΤ Ν. ΣΑΝΤΑΣ’ η οποία θα έχει την εποπτεία και τον έλεγχο εργασιών της εν λόγω αναδάσωσης.

Την ημερομηνία έναρξης εργασιών (φυτική περίοδος) θα την ορίσει η Δ/ση Δασών Μακεδονίας-Θράκης και η οποία θα πρέπει να κοινοποιηθεί εγγράφως στον ΑΔΜΗΕ.

Η τελική Παραλαβή του Έργου, θα γίνει από την Επιτροπή Επίβλεψης, η οποία θα εξετάσει την έγκαιρη και άρτια εκτέλεση του με την σύμφωνη γνώμη του Αρμοδίου Δασαρχείου Μακεδονίας-Θράκης – με σχετική διαπιστωτική πράξη (σύμφωνα με τον Ν. 4280/2014 άρθρο 36 παράγραφος 8).

Άρθρο 7

Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων

Για την εκτέλεση των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνυπολογίσει με ασφαλιστικές εταιρείες (Ελληνικές ή ξένες), να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, αστικής ευθύνης. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα περιέχει και θα καλύπτει κατ’ ελάχιστο τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 3.3 στο τεύχος 7 «Ασφαλίσεις» της Διακήρυξης.

Άρθρο 8

Υποκατάσταση

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει τον εαυτό του, μερικώς ή ολικώς στην εκτέλεση των εκ της παρούσης σύμβασης υποχρεώσεών του, χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση του ΑΔΜΗΕ.

Άρθρο 9

Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

Για την πληρωμή του συνολικού τιμήματος απαιτείται:

- Νόμιμο φορολογικό παραστατικό του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ
- Πιστοποίηση της Επιτροπή Επίβλεψης, θεωρημένη από την Προϊσταμένη Υπηρεσία
- Φορολογική Ενημερότητα
- Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Εργολάβου/Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.



- Κάθε άλλο έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΑΔΜΗΕ