



ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΔΔΠΕΑ – 41827

ΓΙΑ ΤΑ :

«ΕΡΓΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ Νο 8 ΤΟΥ Υ/Σ 150/20kV ΣΚΥΔΡΑΣ»

ΤΕΥΧΟΣ 2

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- ΑΡΘΡΟ 1 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
- ΑΡΘΡΟ 2 : Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ
- ΑΡΘΡΟ 3 : Τοπογραφικά στοιχεία
- ΑΡΘΡΟ 4 : Εργοτάξιο και λοιπές εγκαταστάσεις του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 5 : Ευθύνες του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 6 : Υποχρεώσεις Αναδόχου για την διασφάλιση τήρησης της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας
- ΑΡΘΡΟ 7 : Έκδοση απαιτούμενων Αδειών
- ΑΡΘΡΟ 8 : Ενότητες προγραμματισμένων εργασιών
- ΑΡΘΡΟ 9 : Προσωρινή και Οριστική παραλαβή του Έργου
- ΑΡΘΡΟ 10 : Τρόπος πληρωμής - Δικαιολογητικά
- ΑΡΘΡΟ 11 : Υπολογισμοί τιμών νέων εργασιών
- ΑΡΘΡΟ 12 : Ποινικές ρήτρες
- ΑΡΘΡΟ 13 : Παράβαση Σύμβασης - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ
- ΑΡΘΡΟ 14 : Ασφαλιστικές καλύψεις
- ΑΡΘΡΟ 15 : Μέτρα ασφαλείας στον χώρο του Υ/Σ
- ΑΡΘΡΟ 16 : Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας
- ΑΡΘΡΟ 17 : Σύστημα – δίκτυο γείωσης γηπέδου
- ΑΡΘΡΟ 18 : Νυχτερινή, Υπερωριακή Εργασία - Εργασία τις Αργίες και Εορτές
- ΑΡΘΡΟ 19 : Έκπτωση Αναδόχου – Λύση Σύμβασης



ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1

Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί

Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία θα γίνουν οι εργασίες είναι : οι Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί, ο Ελληνικός Κανονισμός Οπλισμένου Σκυροδέματος, ο Ελληνικός Αντισεισμικός Κανονισμός, ο Κανονισμός Φορτίσεως Έργων, ο Κανονισμός Τεχνολογίας Σκυροδέματος, οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές (Π.Τ.Π.) του Υπουργείου Δημοσίων Έργων και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα.

Από τα πρότυπα αυτά και τους Κανονισμούς θα ισχύει η τελευταία αναθεώρηση ή έκδοσή τους, που έγινε πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου, εκτός εάν άλλως ορίζεται στη τεχνική περιγραφή και τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 2

Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ

Καθήκοντα Προϊσταμένης Υπηρεσίας θα ασκεί ο Διευθυντής Κλάδου Υ/Σ – ΚΥΤ/ΔΝΕΜ και καθήκοντα Επιβλέπουσας Υπηρεσίας θα ασκεί ο Τομέας Έργων Π. Μ. Υ/Σ – ΚΥΤ της ΔΝΕΜ.

Άρθρο 3

Τοπογραφικά στοιχεία

Ο ΑΔΜΗΕ θα παραδώσει στον Ανάδοχο υλοποιημένους στο έδαφος τους κυρίως άξονες αφετηρίας μετρήσεων του Έργου κατά την εγκατάστασή του.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει τους άξονες αυτούς για όλη τη διάρκεια του Έργου.

Μόλις επίσης γίνει η εγκατάσταση του Αναδόχου αυτός πρέπει να εγκαταστήσει δίκτυο υψομετρικών αφετηριών (ρεπέρ).

Ο αριθμός και η θέση των ρεπέρ θα καθοριστούν από τον Εντεταλμένο Εκπρόσωπο η παρουσία του οποίου είναι απαραίτητη για την παραπάνω εργασία.

Η υψομετρική αποτύπωση του εδάφους θα γίνει με ακρίβεια, με χωροβάτη και διατομές που θα απέχουν λιγότερο από 10 m και θα εξασφαλίζονται πάνω στο έδαφος.

Τα υψόμετρα του εδάφους και η θέση των διατομών θα σχεδιαστούν σε κάτοψη 1:200.

Από τα σχέδια αυτά 2 αντίγραφα θα υποβληθούν μαζί με τα σημειωματάρια συγκεντρώσεως των στοιχείων του εδάφους στην Υπηρεσία πριν από την έναρξη των χωματουργικών εργασιών.

Τα σημειωματάρια και τα σχέδια πρέπει να έχουν μονογραφεί από τον Εργολάβο και τον Εντεταλμένο Εκπρόσωπο πριν υποβληθούν στην Υπηρεσία.

Οι διατομές θα χρησιμοποιηθούν για τις επιμετρήσεις των χωματουργικών εργασιών γενικά.

Επίσης βάσει των διατομών θα υπολογιστεί ο όγκος των εκσκαφών ή των επιχώσεων που θα εκτελεστούν.

Οι εργασίες της χαράξεως, της σημάνσεως, της εγκαταστάσεως και της εξασφαλίσεως του δικτύου των υψομετρικών αφετηριών και των κυρίων αξόνων, για της διατομές και της επιμετρήσεις, θα γίνουν με έξοδα και φροντίδες του Εργολάβου.

Γενικά ο Εργολάβος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να εκτελεί όλες τις τοπογραφικές εργασίες που χρειάζονται για την χάραξη των θεμελίων, τη χωροστάθμηση την ίδρυση των υψομετρικών αφετηριών (ρεπέρ) για τον έλεγχο των διατομών, των επιμετρικών στοιχείων κ.λ.π.

Άρθρο 4

Εργοτάξιο και λοιπές εγκαταστάσεις του Αναδόχου

Όσα ισχύουν στο Άρθρο 9 των Γενικών Όρων.



Άρθρο 5 **Ευθύνες του Αναδόχου**

Σαν τρίτοι θα θεωρούνται και το προσωπικό της Εταιρείας που δεν έχει άμεση σχέση με την Επίβλεψη του Έργου (Άρθρο 20, §4 των Γενικών Όρων).

Άρθρο 6 **Υποχρεώσεις Αναδόχου** **για την διασφάλιση τήρησης της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας**

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι του ΑΔΜΗΕ., για την απαρτέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- (α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ. και
- (β) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ., οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, τα έντυπα που υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, μεταξύ των οποίων και του Πίνακα Προσωπικού (Ε4) που πρέπει να αναρτάται στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, απόσπασμα ΑΠΔ του ΙΚΑ για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης, αντίγραφα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης εργαζομένου μετά την οριστική ασφαλιστική τακτοποίηση του για το συγκεκριμένο διάστημα κλπ.
- (γ) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ αντίγραφο της ΑΠΔ στην οποία να αναφέρεται κάθε εργαζόμενος του Εργολάβου ή/και Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

3. Ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του



Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρτέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

4. Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Εταιρείας ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμό και η ειδικότητά του. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου του ΑΔΜΗΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Αναδόχου ή και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ. αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και τα έντυπα Ε3 (Αναγγελία Πρόσληψης) και Ε4 (Πίνακας Προσωπικού) για το ως άνω προσωπικό, που έχουν λάβει αριθμό πρωτοκόλλου κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής τους στο Πληροφοριακό Σύστημα ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους.

Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου/Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Εταιρείας, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.

5. Ο Ανάδοχος ή και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.
6. Ο Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή και Υπεργολάβο, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται **με ειδικό σήμα** που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ. **Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Αναδόχου /Υπεργολάβου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.**
7. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και των Υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, **ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.** Επιπροσθέτως, κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, **ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα**, πέραν των άλλων περιπτώσεων που προβλέπονται σε αυτή, **να αποκλείσει, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, από τις μελλοντικές διαδικασίες επιλογής, προσωρινά ή οριστικά, τον Εργολάβο/Ανάδοχο**, εφόσον η σύμβαση καταγγέλθηκε από τον ΑΔΜΗΕ λόγω διαπίστωσης παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων σε αυτόν ή σε Υπεργολάβο αυτού. Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση ή με συστημένη επιστολή στον οικονομικό φορέα από την αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ. Ο οικονομικός Φορέας έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική ένσταση, η εκδίκαση της οποίας γίνεται από αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.



Άρθρο 7 **Έκδοση απαιτούμενων Αδειών**

1. Ο ΑΔΜΗΕ θα εκδώσει, με μέριμνα και δαπάνες του, την απαραίτητη Άδεια Δόμησης για την κατασκευή του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, να αναλάβει μέσω της Υπηρεσίας Δόμησης (ΥΔΟΜ), επίσημα την επίβλεψη των εργασιών της Άδειας Δόμησης. Η ανάληψη της επίβλεψης θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη κάθε εργασίας στο εργοτάξιο.

Επίσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παρακολούθηση των ροών πληρωμών, μέσω των πιστοποιήσεων, και έχει υποχρέωση να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου με το πέρας των εργασιών να περαιωθεί η Άδεια Δόμησης στην αρμόδια ΥΔΟΜ.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει την νομοθεσία σχετικά με την εναλλακτική διαχείριση των Αποβλήτων από Εκσκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ) του Τεχνικού Έργου, και συγκεκριμένα τις διατάξεις Β1, Β2 και Β3 της περίπτωσης β' της παραγράφου 3 του Άρθρου 7 της ΚΥΑ 36259/1757/Ε103/2010 (ΦΕΚ 1312Β/24-8-2010).

Σε κάθε περίπτωση η διαχείριση της περίσσειας των εκσκαφών θα πρέπει να γίνεται με ορθό περιβαλλοντικά τρόπο.

Όλα τα παραπάνω θα έχουν ληφθεί υπόψη στην προσφορά του Αναδόχου και δεν αποζημιώνονται ξεχωριστά (αμοιβή Επιβλέποντα, φορολογικά, ΕΤΑΑ (πρώην ΤΣΜΕΔΕ), δηλώσεις, πίνακες, κτλ.)

Άρθρο 8 **Ενότητες προγραμματισμένων εργασιών**

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να προγραμματίζει εγκαίρως τις φάσεις εκτέλεσης και παραλαβής των αφανών εργασιών εναρμονιζόμενος στο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και του προγράμματος Επίβλεψης του ΑΔΜΗΕ, και σε τέτοια ποσότητα ποσοτήτων (χωματουργικά, σκυροδετήσεις κ.τ.λ.), ούτως ώστε να ανταποκρίνεται σε ολοκληρωμένες ενότητες τμημάτων ικανοποιητικών ποσοτήτων.

Επίσης θα υποβάλλει έγκαιρα κάθε Παρασκευή προγραμματισμό παραλαβών αφανών εργασιών και σκυροδετήσεων που θα αφορά το επόμενο δεκαπενθήμερο και σε συνεννόηση με την Επίβλεψη.

Τις εργασίες για τις οποίες απαιτείται παρουσία εκπροσώπου του ΑΔΜΗΕ. (χαράξεις, παραλαβές οπλισμού σκυροδετήσεως κ.λ.π.) ο Εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τις διεξάγει εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά κανόνα.

Δεν θα γίνονται δεκτές προς πιστοποίηση αφανείς εργασίες που δεν έχουν ελεγχθεί, από αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 9 **Προσωρινή και Οριστική παραλαβή του Έργου**

1. Η περάτωση των εργασιών καθορίζεται με την έκδοση αντίστοιχης βεβαίωσης. Για την έκδοση της βεβαίωσης της περάτωσης των εργασιών απαιτείται η τήρηση της παρακάτω διαδικασίας:

Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων του Έργου και εφόσον οι εργασίες έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις δοκιμασίες (αναφέρονται οι δοκιμασίες, εφόσον υπάρχουν) ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών. Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δε μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνει την παραλαβή του Έργου, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Άρθρου 24 των Γενικών Ορών. Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών, αν έχει περατώσει το Έργο.

Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν μόνο επουσιώδεις ελλείψεις, που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του Έργου, ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας γνωστοποιεί προς τον Ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία



για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το Έργο.

2. Τα δικαιολογητικά που σύμφωνα με το Άρθρο 24 των Γενικών Όρων πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του Αναδόχου για την Προσωρινή Παραλαβή είναι τα ακόλουθα:
 - 2.1. Η εγκεκριμένη, από την Εταιρεία, Τελική Επιμέτρηση με αντίγραφο όλων των επιμέρους επιμετρήσεων.
 - 2.2. Πλήρης Κατάλογος όλων των ενημερωμένων σχεδίων με τη σφραγίδα "ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ", όπως επίσης και πλήρης κατάλογος οδηγιών λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής και κάθε άλλης έγγραφης πληροφορίας που αφορούν στο Έργο.
 - 2.3. Δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στους παραπάνω καταλόγους και τα οποία δεν έχουν υποβληθεί έως τότε στην Εταιρεία.
 - 2.4. Έκθεση σχετική με τη λειτουργία του Εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων (εφόσον απαιτείται από τη φύση του Έργου).
 - 2.5. Έκθεση για όλες τις δοκιμές που έγιναν επί τόπου με όλα τα απαραίτητα δεδομένα και αποτελέσματα των δοκιμών (εφόσον απαιτείται από τη φύση του Έργου).
 - 2.6. Τις τυχόν εκκρεμείς διαφωνίες του Αναδόχου.
3. Ως ημερομηνία Προσωρινής Παραλαβής θεωρείται η ημερομηνία που καθορίζεται στο Πρωτόκολλο.
4. Οι προθεσμίες που αναφέρονται στο Άρθρο 24 των Γενικών Όρων για την ολοκλήρωση της σύνταξης των Πρωτοκόλλων Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής ορίζονται σε 90 ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας της Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής, αντίστοιχα.
5. Οι προθεσμίες έγκρισης των Πρωτοκόλλων Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας είναι 90 ημέρες από την υπογραφή τους από τον Ανάδοχο χωρίς επιφύλαξη ή από την ημερομηνία που θα υποβάλει τις αντιρρήσεις του, εάν το υπογράψει με επιφύλαξη, εντός της ανατρεπτικής προθεσμίας των 30 ημερών.
6. Μετά την Οριστική Παραλαβή και πριν την επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει στον ΑΔΜΗΕ όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την περαίωση της Άδειας Δόμησης στην αντίστοιχη ΥΔΟΜ.

Άρθρο 10

Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 26 των Γενικών Όρων, για τη σύνταξη των πιστοποιήσεων και λοιπών δικαιολογητικών, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Για την πληρωμή των προκαταβολών απαιτείται:

Σχετική ισόποση Εγγυητική Επιστολή Τραπέζης συνταγμένη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Εταιρείας.

2. Πληρωμή αμοιβής /τιμήματος

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από τον ΑΔΜΗΕ Α.Ε. την 24η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από την κατάθεση του τιμολογίου (ημερομηνία πρωτοκόλλου), και με την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Πιστοποίηση εκτέλεσης των εργασιών κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνο με τους όρους της σύμβασης, εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.
2. Τιμολόγιο του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ.
3. Φορολογική Ενημερότητα.
4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας



για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

6. Θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του Αναδόχου ή και Υπεργολάβου για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 7. Αντίγραφα παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπέζης των αποδοχών των εργαζομένων στον Ανάδοχο ή Υπεργολάβο αυτού.
 8. Κάθε άλλο έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΑΔΜΗΕ.
3. Για την πληρωμή των εκτελούμενων εργασιών απαιτείται :

Συγκεντρωτικός Λογαριασμός ελεγμένος και υπογεγραμμένος από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία συνοδευόμενος από μηνιαία Πιστοποίηση σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία :

Μετά τη λήξη κάθε μήνα (ο μήνας που προσμετράτε από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης), ο Ανάδοχος συντάσσει σε (6) έξι αντίγραφα Πιστοποίηση και συγκεντρωτικό λογαριασμό σε έντυπα που εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία των οφειλομένων σ' αυτόν ποσών από τις εργασίες που εκτελέστηκαν. Οι Πιστοποιήσεις αυτές στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών. Καταρχάς απαγορεύεται να περιληφθούν στην Πιστοποίηση εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα όμως του Έργου που κατά την κρίση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας δεν ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του Έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στην Πιστοποίηση εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία.

Επίσης με τις αναλυτικές επιμετρήσεις θα υποβάλλονται με κάθε πιστοποίηση και τα αντίγραφα φορτωτικών μεταφοράς σκυροδέματος στο εργοτάξιο για την συγκεκριμένη περίοδο (ως συγκριτικά στοιχεία και όχι επιμετρητικά).

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από τη λήψη του, υπογράφει τον Συγκεντρωτικό Λογαριασμό και την Πιστοποίηση βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις Επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνα με τη Σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο Λογαριασμό και στην Πιστοποίηση όλες οι περικοπές και εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από τη Σύμβαση. Αν η Πιστοποίηση που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή της, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν κατά τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και την επανυποβολή τους.

Στην περίπτωση αυτή η ως άνω οριζόμενη προθεσμία αρχίζει από την επανυποβολή της από τον Ανάδοχο.

Μετά την έγκριση της Πιστοποίησης και του Συγκεντρωτικού Λογαριασμού από την Προϊσταμένη Υπηρεσία και τη προσκόμιση του θεωρημένου Τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών η Εταιρεία υποχρεούται να προβαίνει στην πληρωμή του λογαριασμού μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο 26 των Γενικών Όρων. Αν όμως παρά τη σχετική ειδοποίηση ο Ανάδοχος καθυστερεί στην προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών η προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο 26 των Γενικών Όρων αρχίζει από την υποβολή των δικαιολογητικών αυτών.

4. Για την πληρωμή των αναθεωρήσεων απαιτείται :

Πιστοποίηση, η οποία θα ονομάζεται "Πιστοποίηση Αναθεώρησης Τιμών" με πλήρη στοιχεία επί τη βάση των οποίων έχουν γίνει οι υπολογισμοί των αναθεωρήσεων ελεγμένη και υπογεγραμμένη από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Η διαδικασία κατά τα λοιπά ισχύει όπως με τις μηνιαίες πιστοποιήσεις.

5. Απαραίτητη προϋπόθεση πληρωμής του πρώτου λογαριασμού (προκαταβολής ή εργασιών) είναι να έχει τακτοποιήσει ο Ανάδοχος την ανάληψη της επίβλεψης.



Άρθρο 11

Υπολογισμοί τιμών νέων εργασιών

1. Στην περίπτωση καθορισμού νέων τιμών μονάδας με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους (τιμολόγιο υλικών, δελτία παροχής υπηρεσιών κλπ.- θα υπολογίζεται σαν προσαύξηση (στα προ Φ.Π.Α. ποσά των παραστατικών στοιχείων) για την κάλυψη των γενικών εξόδων του Αναδόχου και του οφέλους του, ποσοστό 18% ελαττωμένο κατά το ποσοστό της τεκμαρτής έκπτωσης της εργολαβίας.
Σε περίπτωση αρνητικής έκπτωσης δεν εφαρμόζεται η τεκμαρτή αρνητική έκπτωση της εργολαβίας αλλά εφαρμόζεται το εργολαβικό όφελος 18%.
2. Για τις εργασίες που ο ΑΔΜΗΕ. θα αποφασίσει ότι οι νέες τιμές μονάδας δεν θα υπολογιστούν με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους είναι δυνατόν να υπολογιστούν με βάση τα αντίστοιχα άρθρα των εγκεκριμένων αναλυτικών τιμολογίων (ΑΤΟΕ, ΑΤΕΟ, ΑΤΗΕ, ΑΤΥΕ κλπ), προσαυξημένα με το Εργολαβικό όφελος και στο προκύπτον σύνολο εφαρμόζεται η τεκμαρτή έκπτωση της εργολαβίας.

Η έκπτωση θα είναι ίση ή και μεγαλύτερη από την τεκμαρτή έκπτωση της εργολαβίας και τελικά η νέα τιμή μονάδας δεν θα υπερβαίνει τις εφαρμοσμένες τιμές των εγκεκριμένων αναλυτικών τιμολογίων σε περίπτωση αρνητικής έκπτωσης.

Άρθρο 12

Ποινικές Ρήτρες

1. Ανεξάρτητα και πέραν από τα δικαιώματα της Εταιρείας που προκύπτουν από τους Γενικούς Όρους, ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλει στην Εταιρεία Ποινικές Ρήτρες για λόγους που οφείλονται στην μη τήρηση των όρων της Σύμβασης λόγω υπαιτιότητάς του.
2. Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών δεν μπορεί να υπερβεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος, προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης.
3. Οι Ποινικές Ρήτρες για τις ανωτέρω παραβάσεις επιβάλλονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και παρακρατούνται από την αμέσως επόμενη, μετά την επιβολή τους, πληρωμή προς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 13

Παράβαση Σύμβασης – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 32 του Τεύχους 4 «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ», επισημαίνονται τα ακόλουθα :

1. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από υπαιτιότητα του ΑΔΜΗΕ, ο ΑΔΜΗΕ υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα που αντιστοιχούν στο εκτελεσθέν από τον Ανάδοχο έως το χρονικό σημείο της καταγγελίας μέρος του αντικείμενου της Σύμβασης.
2. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο Άρθρο 6 του παρόντος τεύχους των Ειδικών Όρων της Σύμβασης (υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.

Άρθρο 14

Ασφαλιστικές καλύψεις

Ο Ανάδοχος πέραν από τις λοιπές υποχρεώσεις και ευθύνες του που απορρέουν από τη Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος, να συνολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες (ελληνικές ή ξένες) και να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, ασφάλιση αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων.



Άρθρο 15 **Μέτρα ασφαλείας στο χώρο του Υ/Σ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν του και να διαμορφώσει ανάλογα τις τιμές του, δεδομένου ότι όλες οι εργασίες, για την εκτέλεση του παραπάνω έργου γίνονται μέσα στον υπό τάση περιφραγμένο χώρο του Υ/Σ ως εκ τούτου θα πρέπει να πάρει μέτρα ασφαλείας για το προσωπικό του μέσα σ' αυτόν τον χώρο, όπως να οριοθετηθεί ο χώρος που είναι υπό τάση με πλαστικό πλέγμα σήμανσης ύψους τουλάχιστον 1,0μ. στερεωμένο σε ξύλινους πασσάλους, όπως να τηρούνται οι αποστάσεις ασφαλείας από τους αγωγούς και τα ικριώματα που είναι ηλεκτρισμένα, μη διέλευση οχημάτων και εργαζομένων μέσα από τον χώρο αναπτύξεως του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του Υ/Σ, οι εκσκαφές να γίνονται με προσοχή λόγω καλωδίων κ.λ.π. Η χρήση εκρηκτικών υλών δεν επιτρέπεται.

Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει Υπεύθυνο Τεχνικής Ασφάλειας, Ηλεκτρολόγο Μηχανικό.

Λεπτομερείς οδηγίες θα δοθούν στον Ανάδοχο από την επίβλεψη και τους υπεύθυνους του Υ/Σ μετά την εγκατάσταση του στο Έργο.

Άρθρο 16 **Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας**

1. Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για την μελέτη και εφαρμογή των μέτρων ασφαλούς εργασίας τόσο για τους απασχολούμενους στην κατασκευή του Έργου όσο και για τους τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην Επιβλέπουσα υπηρεσία το Σχέδιο Ασφάλειας Εργασίας (ΣΑΥ) και την εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ), σε γραπτή και ηλεκτρονική μορφή.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην Επιβλέπουσα υπηρεσία τον τεχνικό ασφαλείας (ΤΑ) του έργου και τον Ιατρό Εργασίας (ΙΕ) (εφ' όσον υποχρεούται) και την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών στις κατά τόπους Επιθεωρήσεις Εργασίας (ΣΕΠΕ-ΚΕΠΕΚ).
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναρτά το πρόγραμμα επίσκεψης του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) και του Ιατρού Εργασίας (ΙΕ).
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύεται από τις κατά τόπους επιθεωρήσεις εργασίας το ημερολόγιο μέτρων Ασφαλείας και να το φυλάσσει στο χώρο του εργοταξίου.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το βιβλίο υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ), το βιβλίο Ατυχημάτων καθώς και το ημερολόγιο σύμφωνα με τις προβλέψεις της Νομοθεσίας.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγγείλει στις αρμόδιες αρχές τα ατυχήματα που συμβαίνουν στο προσωπικό του και να κοινοποιεί τις αναγγελίες αυτών στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
8. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες υποπέσουν στην αντίληψη του Εντεταλμένου Μηχανικού της, παραλείψει οι οποίες αφορούν στη μη τήρηση των κανόνων ασφαλείας, θα προβαίνει σε προφορική ή και γραπτή σύσταση συμμόρφωσης προς τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις συστάσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να μην προωθήσει για έλεγχο και έγκριση την πιστοποίηση της αντιστοίχου περιόδου, έως ότου συμμορφωθεί με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.
9. Ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις κείμενες και σχετικές με την Υγεία και την Ασφάλεια διατάξεις της Νομοθεσίας.
10. Τα παραπάνω δεν μειώνουν καθ' οποιοδήποτε τρόπο την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, ως εργοδότη στα θέματα Υγείας και Ασφάλειας για το προσωπικό του.



Άρθρο 17
Σύστημα – δίκτυο γείωσης γηπέδου

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι του ΑΔΜΗΕ, να εξασφαλίζει την φύλαξη αρχικά των γειώσεων (λάμες χαλκού), που του παραδίδει η Υπηρεσία για την κατασκευή του δικτύου γείωσης του γηπέδου, καθώς την περαιτέρω εξασφάλισή τους σε όλη τη φάση κατασκευής του Έργου.

Άρθρο 18
Νυχτερινή, Υπερωριακή Εργασία - Εργασία τις Αργίες και Εορτές

Εάν για την ολοκλήρωση του Έργου απαιτηθεί να εκτελεστεί από τον Ανάδοχο εργασία υπερωριακή, νυχτερινή, εργασία σε αργίες, εορτές, Κυριακές κλπ, αυτή δεν δικαιολογεί κανενός είδους προσαύξηση.

1. Το έργο θα εκτελεστεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή που περιλαμβάνεται στη Σύμβαση, καθώς και το Τεύχος Λεπτομερούς Σχεδιασμού που θα εκπονηθεί από τον Ανάδοχο και θα εγκριθεί από τον ΑΔΜΗΕ, μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
2. Οποιαδήποτε λεπτομέρεια που αναφέρεται στο κείμενο της Τεχνικής Περιγραφής και δεν φαίνεται στα σχέδια ή φαίνεται σε αυτά και δεν αναφέρεται στο κείμενο έχει την ίδια ισχύ σαν να φαίνεται ή αναφέρεται και στα δύο.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με δικές του δαπάνες και να χορηγεί στην Εταιρεία, μελέτες, σχέδια που προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές, και/ή εκθέσεις με τα προβλήματα που τυχόν προκύπτουν κατά την διάρκεια της κατασκευής.
4. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει έγκαιρα στην εκπόνηση και υποβολή για έγκριση στην Εταιρεία, των μελετών ή εκθέσεων ή σχεδίων. Η Εταιρεία εντός δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών θα εγκρίνει ή θα ζητεί εγγράφως διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις, άλλως θεωρείται ότι οι μελέτες και τα σχέδια έχουν εγκριθεί. Σε περίπτωση υποβολής των παραπάνω μελετών και σχεδίων για έγκριση σε άλλες Κρατικές Αρχές, η παραπάνω προθεσμία δεν ισχύει και η Εταιρεία θα παρέχει την συνδρομή της, εφόσον ζητηθεί από τον Ανάδοχο, αλλά η ευθύνη της εξασφάλισης της σχετικής έγκρισης θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
5. Ο Ανάδοχος, κατά την εκπόνηση των μελετών και σχεδίων, υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τους σχετικούς Νόμους και τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές.
6. Οι μελέτες και τα σχέδια, που θα εκπονηθούν από τον Ανάδοχο και θα χορηγηθούν στην Εταιρεία, θα ανήκουν κατά ιδιοκτησία στην Εταιρεία και θα μπορούν ελεύθερα να χρησιμοποιούνται απ' αυτήν οπουδήποτε.

Άρθρο 19
Έκπτωση Αναδόχου – Λύση Σύμβασης

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 33 των Γενικών Όρων, ισχύουν και τα ακόλουθα:

1. Εάν ο Ανάδοχος ήθελε παραβεί οποιονδήποτε από τους όρους και συμφωνίες της Σύμβασης, ρητά συνομολογουμένων όλων σαν εξ ίσου ουσιωδών, ο ΑΔΜΗΕ θα καταγγέλλει τη σύμβαση τηρουμένων κατά τα λοιπά των προβλέψεων και προθεσμιών του Άρθρου 33 των Γενικών Όρων.

Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας καταπίπτει υπέρ του ΑΔΜΗΕ η αναφερόμενη στο Άρθρο 7 του τεύχους 1 «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ» της παρούσας σύμβασης εγγύηση και επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία του ΑΔΜΗΕ, ανεξάρτητα από την κατάπτωση.

2. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο Άρθρο 6 του παρόντος τεύχους (Ευθύνες του Αναδόχου για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.