



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΑΠΜ – 41612

ΕΡΓΟ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ, ΦΟΡΤΩΣΗ ΤΩΝ
ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΤΕΥΧΟΣ 4

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

Άρθρο 1 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί

Άρθρο 2 : Εκπροσώπηση της Επιχείρησης

Άρθρο 3 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Άρθρο 4 : Προσωπικό του Αναδόχου

Άρθρο 5 : Εκπαίδευση Προσωπικού της Εταιρείας

Άρθρο 6 : Δοκιμές

Άρθρο 7 : Παραλαβή του έργου

Άρθρο 8 : Περίοδος Τεχνικής Υποστήριξης

Άρθρο 9 : Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

Άρθρο 10 : Απαγόρευση Υποκατάστασης - Εκχώρησης

Άρθρο 11 : Λύση της Σύμβασης - Καταγγελία



Άρθρο 1

Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί

1. Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία θα υλοποιηθεί το έργο είναι τα αναφερόμενα στις τεχνικές απαιτήσεις του Έργου και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα.
2. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ρητή αναφορά σε πρότυπα και κανονισμούς ισχύουν τα διαθέσιμα διεθνή πρότυπα, που ήταν σε ισχύ πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Εκπροσώπηση της Επιχείρησης

1. Καθήκοντα “Επιβλέπουσας Υπηρεσίας” θα ασκεί επιτροπή που θα οριστεί από τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Υποστήριξης και τη Διεύθυνση Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών του ΑΔΜΗΕ.
2. Καθήκοντα «Προϊσταμένης Υπηρεσίας» ασκεί η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Υποστήριξης του ΑΔΜΗΕ.
3. Σ' όλες τις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος απευθύνεται προς τον ΑΔΜΗΕ, είναι υποχρεωμένος να κοινοποιεί το σχετικό έγγραφο στον αρμόδιο για τις σχετικές εργασίες "Εντεταλμένο Υπάλληλο" της Εταιρείας, ο οποίος θα ορισθεί από την Προϊσταμένη Υπηρεσία μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
4. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες των οργάνων του ΑΔΜΗΕ όπως αυτές ορίζονται από τις οργανωτικές της διατάξεις, από τη Νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας του όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 3

Εκπροσώπηση του Αναδόχου

1. Ο Αντίκλητος του Αναδόχου θα πρέπει να έχει έδρα στην Αθήνα.
2. Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της Σύμβασης θα δηλώσει στον ΑΔΜΗΕ τον Διευθυντή του Έργου (project manager), με τους αντίστοιχους αναπληρωτές του.
3. Ο Επιβλέπων είναι συνυπεύθυνος με τον Ανάδοχο για την άρτια από τεχνικής άποψης εκτέλεση των έργων, για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών, πάσης φύσης εξοπλισμού και λογισμικού καθώς επίσης για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, συμπεριλαμβανομένων και όσων αναφέρονται στον Νόμο 1568/85 «περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας», την Οδηγία 92/57 Ε.Ο.Κ και το Π.Δ. 305/96, για την αποφυγή ατυχήματος θανατηφόρου ή όχι, για το οποίο σε περίπτωση που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου, της Εταιρείας ή και σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση των έργων της παρούσας Σύμβασης, την ευθύνη θα έχει ο Ανάδοχος και ο Επιβλέπων του.
4. Επίσης ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει πρόσφατο (ημερομηνία έκδοσης το πολύ πριν τρεις (3) μήνες) πιστοποιητικό ποινικού μητρώου και πιστοποιητικά εμπειρίας του Επιβλέποντος και του αναπληρωτή του.



Άρθρο 4

Προσωπικό του Αναδόχου

1. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Εταιρεία, ασφαλιστική ενημερότητα για όλο το προσωπικό που απασχολείται στην κατασκευή του Έργου, καθ' όλη την διάρκεια του έργου.
2. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού προσωπικού, πλέον των αναφερομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τις απαραίτητες άδειες εργασίας πριν την έναρξη απασχόλησής του.

Άρθρο 5

Εκπαίδευση του Προσωπικού της Εταιρείας

Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών, των διαχειριστών του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) και των τεχνικών προκειμένου να υλοποιούνται με ίδιες δυνάμεις η δημιουργία νέων εκτυπωτικών ή άλλων πρόσθετων εργασιών που απαιτούνται χωρίς την παρέμβαση στον πηγαίο κώδικα των εφαρμογών.

Άρθρο 6

Δοκιμές

Μετά την αποπεράτωση των εργασιών θα εκτελεσθούν με ευθύνη, μέριμνα, φροντίδα και δαπάνες του ανάδοχου και με παρουσία της επίβλεψης, όλες οι αναγκαίες δοκιμές.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ ενδεικτική λίστα με τις προτεινόμενες από αυτόν δοκιμές και μετρήσεις ξεχωριστά για κάθε μέρος του εξοπλισμού και λογισμικού τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ολοκλήρωση των εργασιών.

Όλα τα ζητούμενα των παρόντων τεχνικών προδιαγραφών δύναται να ελεγχθούν. Οι εγκαταστάσεις θα ελέγχονται ως προς την συμμόρφωση τους με τα ζητούμενα του διαγωνισμού, τη σωστή λειτουργία και απόδοση τους τμηματικά μία-μία αλλά και συνολικά. Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει πλήρως με αποκλειστικά δικό του κόστος, εξοπλισμό ο οποίος διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια των δοκιμών ότι δεν δύναται να καλύψει τα ζητούμενα των προδιαγραφών ακόμα και εάν η επιτροπή τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνισμού τον έχει κάνει αποδεκτό στο στάδιο τεχνικής αξιολόγησης στηριζόμενη στη διαβεβαίωση του ανάδοχου περί συμμόρφωσης του εξοπλισμού του.

Άρθρο 7

Παραλαβή του Έργου

1. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει από την Εταιρεία την Παραλαβή του έργου

Ειδικότερα:

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του Αναδόχου για την Παραλαβή του Έργου είναι τα ακόλουθα:

- 1.1 Πλήρη κατάλογο οδηγιών λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής και κάθε άλλης έγγραφης πληροφορίας που αφορούν στο έργο.
- 1.2 Δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στους παραπάνω καταλόγους και τα οποία δεν έχουν υποβληθεί έως τότε στην Εταιρεία.



- 1.3 Έκθεση σχετική με τη λειτουργία του Εξοπλισμού και του λογισμικού.
- 1.4 Έκθεση για όλες τις δοκιμές, που έγιναν επί τόπου με όλα τα απαραίτητα δεδομένα και αποτελέσματα των δοκιμών, όπως περιγράφονται στο προηγούμενο άρθρο.
- 1.5 Τις τυχόν εκκρεμείς διαφωνίες του Αναδόχου.
2. Ως ημερομηνία παραλαβής θεωρείται η ημερομηνία που καθορίζεται στο Πρωτόκολλο Παραλαβής του Έργου και η οποία σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν ελλείψεις θα συμπίπτει με την ημερομηνία της επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου.
3. Οι προθεσμίες, για την ολοκλήρωση της σύνταξης του Πρωτοκόλλου Παραλαβής ορίζονται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας.
4. Οι προθεσμίες έγκρισης του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ είναι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή του από τον Ανάδοχο χωρίς επιφύλαξη ή εάν τα υπογράψει με επιφύλαξη, εντός της ανατρεπτικής προθεσμίας

Άρθρο 8

Περίοδος Τεχνικής Υποστήριξης

1. Με την Παραλαβή του έργου και για διάστημα δυο (2) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την τεχνική υποστήριξη, σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους 7 της Διακήρυξης.
2. Κατά το χρονικό αυτό διάστημα ο Ανάδοχος ευθύνεται και υποχρεούται να αποκαθιστά, σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις, εντός δυο (2) εργασίμων ημερών, με δαπάνες του, οτιδήποτε διαπιστωθεί κατά την υπόψη περίοδο και θα προέρχεται από ατελή ή ελαττωματική ή κακότεχνη κατασκευή του Έργου από τον Ανάδοχο ή γενικότερα από την μη τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Για αναβαθμίσεις του Συστήματος που τυχόν απαιτηθούν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §4 του Κεφαλαίου Ι του τεύχους «Τεχνικές Προδιαγραφές»

Για ελαττώματα του Έργου που ευθύνεται ο Ανάδοχος, τα οποία θα εμφανισθούν ή θα διαπιστωθούν κατά την διάρκεια της περιόδου τεχνικής υποστήριξης του Έργου, θα ισχύουν τα παρακάτω:

Στην περίπτωση που το Έργο, κατά την κρίση της Εταιρείας, εμφανίσει στην ολότητα του ή σε ένα σημαντικό μέρος του, οποιοδήποτε ουσιώδες ελάττωμα, η Εταιρεία, με επιφύλαξη ως προς όλα τα δικαιώματα της που απορρέουν από τους σχετικούς Νόμους, θα απαιτήσει από τον Ανάδοχο την άμεση αποκατάσταση, με δαπάνες του, των υπόψη ελαττωμάτων, με επιφύλαξη ως προς τα δικαιώματα της Εταιρείας για πληρωμή ή για ποινές ή ζημιές που προβλέπονται από τη Σύμβαση. Ουσιώδη ελαττώματα είναι εκείνα από τα οποία η λειτουργία Τμήματος Έργου βλάπτεται σοβαρά.

Μετά την αποκατάσταση των εν λόγω ελαττωμάτων, που θα κριθεί ικανοποιητική από την Εταιρεία, θα διενεργηθεί (από την Εταιρεία) μία επιθεώρηση ή και παραλαβή (αναλόγως της περίπτωσης) του Έργου. Μια τέτοια επιθεώρηση ή και παραλαβή θα θεωρηθεί ως μια νέα επιθεώρηση ή μια Παραλαβή (αναλόγως της περίπτωσης) με όλες τις σχετικές συνέπειες οι οποίες προβλέπονται από τη Σύμβαση.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται, για οποιαδήποτε αιτία, προς τις απαιτήσεις της Εταιρείας, για την αποκατάσταση των ουσιωδών ελαττωμάτων ή εάν τα



ελαττώματα δεν αποκαθίστανται ικανοποιητικά, εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση όλες οι σχετικές συνέπειες και κυρώσεις που προβλέπονται από τη Σύμβαση.

Άρθρο 9

Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

Για τις πληρωμές, πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 34 των Γενικών Όρων και με την επιφύλαξη των σχετικών όρων που προβλέπονται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Πιστοποίηση εκτέλεσης των εργασιών κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνο με τους όρους της σύμβασης, εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.
2. Τιμολόγιο του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ.
3. Φορολογική Ενημερότητα.
3. Ασφαλιστική Ενημερότητα.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι :
 - 5.1 Έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο από αυτόν Προσωπικό για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - 5.2 Οι αποδοχές των εργαζομένων καταβάλλονται ανελλιπώς, μέσω τραπεζικού λογαριασμού
6. Κάθε άλλο έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΑΔΜΗΕ.

Άρθρο 10

Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης

1. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει τον εαυτό του, μερικώς ή ολικώς στην εκτέλεση των εκ της παρούσης Σύμβασης υποχρεώσεων του, χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση του ΑΔΜΗΕ.
2. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Εταιρεία, η μεταβίβαση ή εκχώρηση, από τον Εργολάβο/Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Εταιρείας και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΑΔΜΗΕ. Με την έγκρισή της, ο ΑΔΜΗΕ μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

Άρθρο 11

Λύση της Σύμβασης - Καταγγελία

1. Ο ΑΔΜΗΕ μπορεί κατά πάντα χρόνο, κατά την διακριτική του ευχέρεια, να καταγγείλει τη Σύμβαση, χωρίς αποζημίωση, με έγγραφη γνωστοποίηση τριών ημερολογιακών εβδομάδων. Ο Ανάδοχος θα



δικαιούται να πληρωθεί σε αυτήν την περίπτωση μόνο το ποσό που αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν μέρος της Σύμβασης.

2. Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε των συμβαλλομένων παραβεί οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, της οποίας όλοι οι όροι συμφωνείται ότι είναι ουσιώδεις, ο αντισυμβαλλόμενος μπορεί να απαιτήσει εγγράφως τη θεραπεία της παράβασης αυτής. Εάν το παραβαίνον τη Σύμβαση μέρος παραλείπει να θεραπεύσει τη παράβαση εντός τριών ημερολογιακών εβδομάδων από τη λήψη της ειδοποίησης, το άλλο μέρος μπορεί άμεσα να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση.
3. Εκτός από τα οριζόμενα στην §2 του παρόντος άρθρου σε καμία άλλη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
4. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από υπαιτιότητα του ΑΔΜΗΕ, ο ΑΔΜΗΕ υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα που αντιστοιχούν στο εκτελεσθέν από τον Ανάδοχο έως το χρονικό σημείο της καταγγελίας μέρος του αντικείμενου της Σύμβασης.
5. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει τον ΑΔΜΗΕ για κάθε είδους ζημιά που τυχόν θα υποστεί ο τελευταίος από το λόγο αυτό. Επιπλέον η καταγγελία αυτή της Σύμβασης επιφέρει και την κατάρτιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.