



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΑΠΜ-41530

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Διαχείρισης Διατακτικών Σίτισης Εργαζομένων της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.»

ΤΕΥΧΟΣ 4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το αντικείμενο του παρόντος έργου αξιοποιεί τη δυνατότητα που παρέχει η νομοθεσία για παροχή διατακτικών σίτισης σε εργαζόμενους μέχρι 6 ευρώ ανά εργάσιμη ημέρα (Ν. 4172/2013, άρθρο 13 και 14.1(ζ) και ΠΟΛ.1219/ 6-10-2014, παράγραφος 1.β), ως παροχή σε είδος προς τους εργαζόμενους.

Με βάση τα παραπάνω ο ΑΔΜΗΕ χορηγεί σε κάθε μισθωτό κάθε μήνα διατακτική σίτισης αξίας έξι (6) Ευρώ για κάθε ημέρα πραγματικής απασχόλησής του στην Επιχείρηση.

Οι παραπάνω δαπάνες προκειμένου να τεκμηριωθούν και να καταχωρηθούν στον λογαριασμόπρέπει να συνοδεύονται από:

- i. Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών, το οποίο εκδίδεται από τον Ανάδοχο προς τον ΑΔΜΗΕ βάσει του άρθρου 8, παρ. 4 του Ν. 4308/2014 περί Ελλην. Λογιστικών Προτύπων, με τη συνολική ονομαστική αξία των διατακτικών του μήνα που αφορά.
- ii. Την ονομαστική κατάσταση εργαζομένων (ένεκα του όγκου των εργαζομένων σε μορφή αρχείου σε μέσον αποθήκευσης CD ή DVD ή Flash Memory Stick) στους οποίους χορηγούνται οι διατακτικές σίτισης κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 15 του π.δ. 186/1992 (Κ.Β.Σ.)

2. ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ

Οι μαγνητικές διατακτικές σίτισης χορηγούνται μέσω της χρήσης προπληρωμένων καρτών οι οποίες για λόγους ευχρηστίας, χαμηλού σχετικά κόστους διαχείρισης και ασφαλείας συναλλαγών πρέπει να λειτουργούν με προδιαγραφές και διαδικασίες πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών.

Οι κάρτες Διατακτικών Σίτισης θα αξιοποιηθούν από το προσωπικό του ΑΔΜΗΕ για την αγορά γευμάτων ή έτοιμης τροφής γενικότερα, είτε από τα κυλικεία (καντίνες) του ΑΔΜΗΕ, είτε από συμβεβλημένα με τον ανάδοχο καταστήματα τροφίμων, εστιατόρια, αλυσίδες fast foods κ.ά.

Η διαχείριση της κάρτας πρέπει να είναι απλοποιημένη και ασφαλής, με όλες τις διαδικασίες να είναι ανάλογες με αυτές των πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών, οπότε θα πρέπει ο ανάδοχος να διασφαλίσει τις αναγκαίες συμπράξεις ή συνεργασίες που απαιτούνται για την έκδοση και τη διαχείριση των καρτών, τη οικονομική διαχείριση των διατακτικών και λογαριασμών σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα καθώς και την ασφαλή διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η κάρτα θα πρέπει να είναι αορίστου λήξεως και δεν θα έχει, για τον κάτοχο της, καμία απολύτως συνδρομή.

Τα ποσά (σε ευρώ) που θα πιστώνονται στην κάρτα δεν δύνανται να χορηγηθούν στον κάτοχο της κάρτας, υπό τη μορφή ανάληψης μετρητών, παρά μόνο για την πληρωμή γευμάτων και εν γένει τροφίμων.

Στις περιπτώσεις που η αξία αγορών γεύματος ή τροφίμων, υπερβαίνει το διαθέσιμο πιστωτικό όριο της κάρτας, το υπερβάλλον ποσό, θα πρέπει να καταβληθεί (πληρωθεί) από τον κάτοχο (χρήστη) της κάρτας με άλλον τρόπο όπως μετρητά, πιστωτική κάρτα κλπ.

Η πίστωση της αξίας των διατακτικών, που ο ΑΔΜΗΕ θα παρέχει στους εργαζομένους της, θα γίνεται ηλεκτρονικά μέσω εντολής σε μορφή αρχείου (xls, ascii, κλπ).

Το τυχόν υπόλοιπο έκαστης μηνιαίας πίστωσης θα συμψηφίζεται με την πίστωση του επόμενου μήνα.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ

1. Αρχικά, κοινοποιούνται τα ονόματα των εργαζομένων του ΑΔΜΗΕ (“*Αρχείο Εργαζομένων*”), στους οποίους θα χορηγηθούν Ηλεκτρονικές Διατακτικές Σίτισης, μέσω συγκεκριμένου αρχείου excel.
2. Προσδιορίζεται ο κωδικός της κάρτας του κάθε εργαζόμενου (16ψήφιος κωδικός στη μορφή¹.....) και εκδίδονται από τον Ανάδοχο οι φυσικές προπληρωμένες κάρτες οι οποίες πρέπει να αποσταλούν από τον ανάδοχο ομαδοποιημένες ανά τοπικό κατάστημα διάθεσης ΑΔΜΗΕ προκειμένου στη συνέχεια να χορηγηθούν με ευθύνη του ΑΔΜΗΕ στους εργαζομένους της.
3. Για τη “φόρτωση” (δηλαδή την πίστωση) των καρτών, αποστέλλεται στον Ανάδοχο με e-mail κάθε μήνα (ή όποτε κρίνεται αναγκαίο) η σχετική “*Εντολή Πίστωσης Καρτών*” που είναι ένα αρχείο xls, με τα ποσά που ο ΑΔΜΗΕ αποφασίζει να πιστωθούν σε κάθε κάρτα. Στην περίπτωση που οι πιστώσεις είναι σταθερές ή ίδιες με την προηγούμενη εντολή, τότε ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται μόνο με τις αλλαγές του προηγούμενου αρχείου.
4. Αφού αποστείλει ο ΑΔΜΗΕ στον Ανάδοχο (μέσω e-mail) την *Εντολή Πίστωσης Καρτών*, θα πρέπει ο Ανάδοχος να αποστείλει (με e-mail):
 - A. Το σχετικό “Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών” (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 4308/2014 περί Ελλην. Λογιστικών Προτύπων) με τη συνολική ονομαστική αξία των διατακτικών του μήνα που αφορά και
 - B. Το τιμολόγιο που αφορά τη σχετιζόμενη με το Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών αμοιβή του αναδόχου.
5. Το αρμόδιο τμήμα πληρωμών του ΑΔΜΗΕ στη συνέχεια προβαίνει στις δέουσες ενέργειες αναφορικά με την καταβολή της αξίας των διατακτικών και την πληρωμή του αναδόχου για τη διαχείρισή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 4 και 5 της Σύμβασης.
6. Στη συνέχεια και αφού επιβεβαιωθούν εκ μέρους του Αναδόχου οι προβλεπόμενες στη Σύμβαση ενέργειες του ΑΔΜΗΕ που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, άμεσα πιστώνονται τα σχετικά ποσά στις κάρτες των εργαζομένων του ΑΔΜΗΕ (“*Φόρτωση Καρτών*”).

4. ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ

- Τα ποσά που έχουν πιστωθεί στις κάρτες στις περιπτώσεις α) διακοπής συνεργασίας, β) λάθους πίστωσης και γ) απώλειας (χάσιμο) καρτών, διαχειρίζονται ανά περίπτωση ως εξής:
 - ✓ Διακοπή συνεργασίας :→ ακύρωση όλων των καρτών, καταγραφή υπολοίπων την επομένη μέρα που θα έχουν πέσει οι κινήσεις, μηδενισμός των καρτών, εντολή μεταφοράς συνολικού διαθέσιμου πόσου από το λογαριασμό του Αναδόχου στο λογαριασμό της Επιχείρησης, αντιλογισμός στα μηχανογραφικά συστήματα.
Οι χρεωμένες αμοιβές του αναδόχου ΔΕΝ επιστρέφονται γιατί τα έξοδα και οι χρεώσεις φορτώσεων (τελευταίων ποσών) από τους συνεργαζόμενους φορείς καθώς και οι χρεώσεις ακύρωσης καρτών, υπερκαλύπτουν αυτές τις αμοιβές.
 - ✓ Λάθος πίστωση :→ Αναλογίζεται με το παραστατικό από το POS
 - ✓ Απώλεια :→ Με ένα απλό τηλεφώνημα μπλοκάρεται (ακυρώνεται η κάρτα) και εκδίδεται νέα κάρτα με μεταφορά του ποσού της κάρτας που χάθηκε. Η αντικατάσταση μέχρι του 1% του συνόλου των καρτών σίτισης ως απολεσθεισών θα γίνεται χωρίς καμία επιβάρυνση της Επιχείρησης. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού το κόστος αντικατάστασης καρτών σίτισης, το οποίο ανέρχεται σε € 3 (τρία) θα καταβάλλεται από τον ΑΔΜΗΕ στον Ανάδοχο.

¹ Θα συμπληρωθεί η μορφή του κωδικού βάσει της προσφοράς του αναδόχου

7. Μηνιαίες Απολογιστικές Αναφορές – Πιστοποίηση υπηρεσιών διαχείρισης

Για τη ποιοτική και ποσοτική διασφάλιση τω παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο καθώς και την αποτελεσματική ενημέρωση του ΑΔΜΗΕ, ο Ανάδοχος θα παρέχει μηνιαίες αναφορές ποσοτικής και ποιοτικής πιστοποίησης, με στατιστικά στοιχεία σχετικά με το έργο. Τα στοιχεία των αναφορών αυτών θα αφορούν ποσοτικά δεδομένα, όπως αριθμός καρτών που εκδόθηκαν, χρηματικά ποσά που πιστώθηκαν στις κάρτες, καθώς και ποιοτικά δεδομένα. Τα ποιοτικά δεδομένα θα αφορούν στην ικανοποίηση των εργαζομένων, στο χρόνο και το βαθμό εξυπηρέτησης σε έκτακτες περιπτώσεις.