



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΑΠΜ-41530
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

«Διαχείρισης Διατακτικών Σίτισης Εργαζομένων της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.»

**ΤΕΥΧΟΣ 2
ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1 : Τεύχη και Έγγραφα της Διακήρυξης
- Άρθρο 2 : Προϋπολογισμός παροχής Υπηρεσιών
- Άρθρο 3 : Χρόνος Ισχύος Προσφοράς
- Άρθρο 4 : Εγγυήσεις Συμμετοχής στη Διαδικασία
- Άρθρο 5 : Υποβαλλόμενα στοιχεία
- Άρθρο 6 : Περιεχόμενο Προσφοράς
- Άρθρο 7 : Παραλαβή και Αποσφράγιση
- Άρθρο 8 : Αξιολόγηση Προσφορών
- Άρθρο 9 : Ενστάσεις Διαγωνιζομένων
- Άρθρο 10 : Κατακύρωση – Ματαίωση Διαδικασίας
Αναγγελία Ανάθεσης
- Άρθρο 11 : Κατάρτιση και υπογραφή Σύμβασης
- Άρθρο 12 : Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΑΔΜΗΕ

Άρθρο 1

Τεύχη και Έγγραφα της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη αποτελείται από το σύνολο των παρακάτω τευχών και εγγράφων :

1. Πρόσκληση
2. Όροι και Οδηγίες Ανοικτού Διαγωνισμού
3. Σύμβαση (Σχέδιο)
4. Περιγραφή Υπηρεσιών
5. Σύμβαση Εμπιστευτικότητας (Σχέδιο)
6. Υποδείγματα

Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα παραπάνω Τεύχη καθορίζει, όσον αφορά τη Διακήρυξη, τη σειρά ισχύος των όρων καθενός από αυτά, σε περίπτωση που διαπιστωθούν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων Τευχών.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός παροχής Υπηρεσιών

- 2.1 Ο προϋπολογισμός των ζητούμενων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων, εκατό ευρώ (€ 8.100,00) και αποτελεί ανώτατο όριο προσφοράς.
- 2.2 Όλοι οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναγράψουν στην προσφορά τους, ολογράφως και αριθμητικώς, ως καθαρή αμοιβή του αναδόχου έναντι των παρασχεθεισών υπηρεσιών, το προσφερόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο ποσοστό επί τοις εκατό (...%) επί της συνολικής αξίας των διαχειριζομένων Διατακτικών Σίτισης, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει την Επιχείρηση. Το ποσό που αντιστοιχεί στο ποσοστό αυτό περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία κόστους που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών, όλους τους άμεσους και έμμεσους φόρους και δασμούς που συνδέονται με την εκτέλεση των εργασιών.
- 2.3 Οι Προσφέροντες καταρτίζουν την οικονομική τους προσφορά με βάση το συνημμένο στο παρόν τεύχος «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς». Η συμπλήρωση των οικονομικών στοιχείων στο παραπάνω έντυπο πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια.
- 2.4 Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να προσφέρουν τίμημα αποκλειστικά σε ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Προσφέροντα με την απαίτηση αυτή, η Προσφορά του θα απορριφθεί.
- 2.5 Με ποινή την ακυρότητα των αντίστοιχων προσφορών, αποκλείεται η κατά οποιοδήποτε τρόπο εξάρτηση των προσφερομένων τιμών από την ισοτιμία του νομίσματος της προσφοράς με οποιοδήποτε άλλο νόμισμα.
- 2.6 Όλα τα ποσά της οικονομικής προσφοράς σε Ευρώ πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως στις κατάλληλες θέσεις. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους, θα υπερισχύουν οι ολόγραφες τιμές.

Άρθρο 3

Χρόνος Ισχύος Προσφοράς

- 3.1 Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να δηλώσουν ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα στην προσφορά τους ότι αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες. Το διάστημα ισχύος της προσφοράς αρχίζει μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών και είναι δυνατόν να παραταθεί με συμφωνία και των δύο μερών (διαγωνιζόμενου και ΑΔΜΗΕ).

- 3.2 Σε περίπτωση παράτασης της διαδικασίας οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί μπορούν να επιστραφούν στους διαγωνιζόμενους. Αν δεν ζητηθεί η επιστροφή τους και παραμείνουν στο αρμόδιο Γραφείο θα ισχύουν, ως έχουν, και για την παράταση της διαδικασίας, εκτός αν οι διαγωνιζόμενοι με δήλωσή τους, που πρέπει να υποβληθεί μέχρι τη νέα ημερομηνία/ώρα αποσφράγισης, τροποποιήσουν, συμπληρώσουν ή αποσύρουν την προσφορά τους.

Άρθρο 4 **Εγγυήσεις Συμμετοχής στη Διαδικασία**

- 4.1 Ο διαγωνιζόμενος μαζί με την προσφορά του πρέπει να υποβάλλει Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό ισχύος τεσσάρων (4) μηνών για ποσό € 405,00, που το κείμενό της θα είναι σύμφωνο με τα συνημμένα κατά περίπτωση ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.
Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή, εφόσον δεν θα υπάρξει λόγος να καταπέσει υπέρ του ΑΔΜΗΕ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, θα επιστρέφεται στον εκδότη της, αν :
- α. Η προσφορά κριθεί οριστικά, τυπικά ή τεχνικά, μη αποδεκτή.
 - β. Ο διαγωνισμός δεν κατακυρωθεί στο διαγωνιζόμενο.
 - γ. Μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς του, ο διαγωνιζόμενος δεν παρατείνει την ισχύ της.
- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη –μέλη της ΕΕ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
- 4.2 Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στο διαγωνιζόμενο η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή θα επιστρέφεται στον εκδότη της, αφού υπογραφεί η σύμβαση που θα συναφθεί με το διαγωνιζόμενο και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.
- 4.3 Σε περίπτωση αμφισβήτησης καθ' οιονδήποτε τρόπο από το διαγωνιζόμενο της ισχύος της προσφοράς του ή γνωστοποίησης προϋποθέσεων για διατήρησή της σε ισχύ ή αποχώρησης του διαγωνιζόμενου νωρίτερα από τη λήξη ισχύος της προσφοράς του, όπως αυτή καθορίζεται στη Διακήρυξη ή όπως έχει παραταθεί από το διαγωνιζόμενο, καθώς και σε περίπτωση άρνησης υπογραφής της Σύμβασης από το μειοδότη, η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή καταπίπτει στο σύνολό της υπέρ της ΑΔΜΗΕ.

Άρθρο 5 **Υποβαλλόμενα στοιχεία**

- 5.1 Όλα τα στοιχεία που θα υποβληθούν στο διαγωνισμό θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα έγγραφα Νομιμοποίησης των Αλλοδαπών Επιχειρήσεων και όλα τα Πιστοποιητικά θα είναι στη γλώσσα της Χώρας έκδοσης και θα συνοδεύονται και από επίσημη μετάφραση αρμοδίως επικυρωμένη. Κατ' εξαίρεση τα τεχνικά φυλλάδια και άλλα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- 5.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση.
- 5.3 Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των Διαγωνιζομένων επί των όρων που περιλαμβάνονται στα Τεύχη της Διακήρυξης δε γίνονται δεκτές και τυχόν προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν τέτοιες διαφοροποιήσεις θα αποκλείονται από τη διαδικασία.

Άρθρο 6 **Περιεχόμενο Προσφοράς**

6.1 Κατάρτιση Προσφορών

6.1.1 Οι προσφορές πρέπει να είναι καθ' όλα σύμφωνες με τους προβλεπόμενους στην παρούσα Διακήρυξη εμπορικούς και οικονομικούς όρους, από τους οποίους, με ποινή την απόρριψη των προσφορών, δεν επιτρέπονται αποκλίσεις. Σχόλια, παρατηρήσεις ή διευκρινίσεις στις προσφορές που αλλοιώνουν τους όρους ή τις απαιτήσεις της Διακήρυξης αντιμετωπίζονται ως αποκλίσεις.

Τυχόν διορθώσεις, διαγραφές και προσθήκες, που θα αναγράφονται ευκρινώς στο περιθώριο των σελίδων της προσφοράς, ισχύουν, εφόσον θα φέρουν την υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα. Στις προσφορές δεν πρέπει να υπάρχουν ξυσίματα της γραφής, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστοιχα, παρεμβολές στο κείμενο, κενά και συγκοπές που δεν φέρουν την υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα. .

Οι προσφορές πρέπει να είναι διατυπωμένες με σαφή τρόπο, που να επιτρέπει τη σύγκρισή τους, χωρίς να υπάρχει ανάγκη να ζητηθούν πρόσθετες διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους.

Η προσφορά καταρτίζεται σε ένα (1) πρωτότυπο ενώ ο φάκελος Β (τεχνική προσφορά) συνοδεύεται από ένα(1) ακριβές αντίγραφο. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες του από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του προσφέροντος. Η βεβαίωση της ακρίβειας του αντιγράφου γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση στην τελευταία σελίδα αυτών του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτότυπου και αντιγράφου υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

6.1.2 Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που ζητούνται από τη Διακήρυξη.

Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών θα απορρίπτεται ως τυπικά μη αποδεκτή και δεν θα αξιολογείται περαιτέρω.

6.1.3 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Σύμπραξη Επιχειρήσεων/ Προσώπων τα μέλη αυτής θα είναι υπεύθυνα, σε ολόκληρο το καθένα ενώπιον του ΑΔΜΗΕ, δηλαδή θα ευθύνονται από κοινού, αδιαίρετως και το καθένα χωριστά, όσον αφορά την τήρηση (εκπλήρωση) των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την προσφορά της Σύμπραξης, θα υποβάλλουν δε με την προσφορά τους τη δήλωση σύμφωνα με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ χωρίς να είναι απαραίτητη η υποβολή κοινοπρακτικού. Εφόσον στην εν λόγω Σύμπραξη ανατεθεί σύμβαση, θα πρέπει να υποβάλλει πριν την υπογραφή της σύμβασης, το σχετικό κοινοπρακτικό.

6.1.4 Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στη Διακήρυξη, και να υποβάλλονται μέσα σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», στον οποίο αναγράφονται η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, ο αριθμός της Διακήρυξης καθώς και η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών.

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ περιέχει τρεις άλλους κλειστούς φακέλους τον φάκελο Α, τον φάκελο Β και σφραγισμένο τον φάκελο Γ με τις ίδιες ακριβώς επισημάνσεις του ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

6.2 Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α θα περιέχει :

6.2.1 Την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα αντίστοιχα συνημμένα υποδείγματα της Επιχείρησης.

6.2.2 Έγγραφα νομιμοποίησης του διαγωνιζομένου ως εξής :

6.2.2.1 Όταν ο διαγωνιζόμενος είναι ΑΕ:

Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΕ σύμφωνα με το καταστατικό της με το οποίο παρέχεται έγκριση συμμετοχής στη Διαδικασία Διαπραγμάτευσης προκειμένου να αναληφθεί η παροχή υπηρεσιών, στο οποίο θα καθορίζεται και το πρόσωπο ή πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Αθηνών, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της Διαδικασίας.

6.2.2.2 Όταν ο διαγωνιζόμενος είναι ΕΠΕ:

Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων με την οποία παρέχεται έγκριση συμμετοχής στη Διαδικασία Διαπραγμάτευσης προκειμένου να αναληφθεί η προμήθεια, στο οποίο θα καθορίζεται και το πρόσωπο ή πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Αθηνών, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της Διαδικασίας.

6.2.2.3 Όταν ο διαγωνιζόμενος είναι ΟΕ ή ΕΕ (προσωπική εταιρεία):

Έγκριση του ή των διαχειριστών του που καθορίζει το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά καθώς και τον αντίκλητο.

6.2.2.4 Όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και δεν καταθέτει αυτοπροσώπως την προσφορά, θα υποβληθεί εξουσιοδότηση με θεώρηση από την αρμόδια Αρχή του γνησίου της υπογραφής για την εκπροσώπησή του και τον ορισμό του αντίκλητου.

6.2.2.5 Για τις αλλοδαπές επιχειρήσεις :

Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας σύμφωνα με το Καταστατικό της για τη συμμετοχή της στη συγκεκριμένο διαδικασία, στην οποία θα καθορίζεται και το πρόσωπο ή πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Αθηνών, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της Διαδικασίας.

6.2.3 Δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής των Γενικών και Ειδικών Όρων Διαγωνισμού και Σύμβασης (σύμφωνα με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).

6.2.4 Δήλωση αποδοχής της καθοριζόμενης στο Άρθρο 3 του παρόντος προθεσμίας ισχύος των προσφορών (σύμφωνα με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).

6.2.5 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του εκπροσώπου του Οικονομικού Φορέα, κατ' εφαρμογή του άρθρου 57 του Συντάγματος της Ελλάδας, ότι ο εν λόγω Προσφέρων δεν είναι Βουλευτής του Ελληνικού Κοινοβουλίου. Η δήλωση θα αφορά για τις Α.Ε. όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για τις Ε.Π.Ε. τον ή τους Διαχειριστές, για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. τα ομόρρυθμα μέλη και για τα φυσικά πρόσωπα το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.

6.2.6 Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, ως προς τις Φορολογικές και Ασφαλιστικές του υποχρεώσεις.

6.2.7 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.Δ. 1599/86 στην οποία:

- α. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στην οποία ο διαγωνιζόμενος μετέχει.

- β. Θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα και με το Ν. 3560/2007 ως εκάστοτε ισχύει, της δόλιας χρεοκοπίας και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.
- γ. Θα δηλώνεται ότι ο μετέχων δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- δ. Θα δηλώνεται ότι η εταιρεία δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.
- ε. Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, για την έγκαιρη και προσήκουσα - σύμφωνα με τη Διακήρυξη – προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 6.2.7 του Τεύχους Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού για τα οποία υποβλήθηκε η Υπεύθυνη Δήλωση.

Κάθε διαγωνιζόμενος, εφόσον του ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, οφείλει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν να υποβάλει τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά :

- i. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή άλλο ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα με το Ν. 3560/2007, ως εκάστοτε ισχύει, της δόλιας χρεοκοπίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή.
Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν το παραπάνω απόσπασμα για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) και για τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες.
- ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της έδρας του Προσφέροντος ή για τις αλλοδαπές Επιχειρήσεις από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας όπου έχει την έδρα η Εταιρεία, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- iii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, ότι η εταιρεία δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση με την κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, ως εκάστοτε ισχύει ή σε ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των παραπάνω νομοθετημάτων ή υπό ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα του κράτους στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

6.2.8 Σε περίπτωση υποβολής προσφορών από σύμπραξη μεταξύ επιχειρήσεων κάθε μια επιχείρηση υποβάλλει:

6.2.8.1 Χωριστά τα παραπάνω στοιχεία των παραγράφων 6.2.2 έως 6.2.7

6.2.8.2 Δήλωση των επιχειρήσεων που μετέχουν στη σύμπραξη με την οποία θα δηλώνεται ότι οι υπόψη επιχειρήσεις θα συστήσουν σύμπραξη για να αναλάβουν τη συγκεκριμένη προμήθεια μαζί και ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι του ΑΔΜΗΕ σχετικά με τη συμμετοχή τους στη διαδικασία διαπραγμάτευσης και εκτέλεση της σύμβασης ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο (σύμφωνα με συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

6.2.8.3 Το σχετικό κοινοπρακτικό, εφόσον υφίσταται, στο οποίο θα φαίνονται και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους ή επικυρωμένο αντίγραφο σχετικού προσυμφώνου. Σε κάθε περίπτωση το κοινοπρακτικό σύμπραξης θα πρέπει να κατατεθεί πριν την υπογραφή της Σύμβασης.

Επισημάνσεις αναφορικά με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης για την πληρότητα του Φακέλου Α (νομιμοποιητικά Έγγραφα και Δηλώσεις)

Προσφορές οι οποίες δεν θα περιλαμβάνουν στο Φάκελο Α αυτής τα έγγραφα – δηλώσεις των παραπάνω παραγράφων 6.2.1, 6.2.3 και 6.2.4, θα απορρίπτονται ως τυπικά अपαράδεκτες κατά το Α' στάδιο της διαδικασίας. Η υποβολή εκ των υστέρων των πιο πάνω στοιχείων με τυχόν προσφυγές δεν είναι αποδεκτή.

Γίνεται αποδεκτή όμως η υποβολή, μετά από αίτημα της Επιχείρησης ή με τυχόν ένσταση κατά της τυπικής απόρριψης προσφοράς λόγω μη συμφωνίας των παραπάνω τυπικών στοιχείων με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, συμπληρωματικών στοιχείων επί των υποβληθέντων μαζί με την προσφορά εγγράφων, εφόσον ο προσφέρων με τις συμπληρώσεις και διευκρινίσεις αυτές συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Ειδικότερα για την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής γίνεται αποδεκτή συμπλήρωσή της μόνον προς πλήρη συμμόρφωση με το συμπεριλαμβανόμενο στη Διακήρυξη υπόδειγμα αυτής. Οι εκ των υστέρων σχετικές συμπληρώσεις / διευκρινίσεις δεν αναπληρώνουν τα βασικά στοιχεία αυτής τα οποία ο μετέχων οφείλει να υποβάλει με την προσφορά του (εκδούσα αρχή, υπέρ ου η εγγύηση, ποσό, αριθμός, υπογραφή, στοιχεία Διαγωνισμού).

Όσον αφορά τα υπόλοιπα τυπικά στοιχεία του φακέλου Α είναι αποδεκτή η υποβολή αυτών και εκ των υστέρων, μετά από αίτημα της Επιχείρησης ή με τυχόν ένσταση κατά της τυπικής απόρριψης προσφοράς λόγω έλλειψης αυτών από την κατατεθείσα προσφορά, εφόσον ο προσφέρων με την προσφυγή του συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

6.3 Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β θα περιέχει :

6.3.1 Πίνακα Εμπειρίας του προσφέροντος Οικονομικού Φορέα, μαζί με τις αντίστοιχες Συστάσεις επιτυχούς παροχής συναφών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις δραστηριοποιούμενες σε ευρύτερες γεωγραφικές περιοχές της Χώρας, που προβλέπονται στην παράγραφο 3.1.1 της Πρόσκλησης.

6.3.2 Αναλυτική περιγραφή (βήματα ενεργειών ΑΔΜΗΕ και αναδόχου και σε περίπτωση σύμπραξης ή χρήσης υποπαρόχων κάθε μέλους της σύμπραξης ή υποπαρόχου) του τρόπου παροχής των υπηρεσιών σε αντιστοίχιση με τα μέλη της τυχόν σύμπραξης, συμπεριλαμβανομένου του δικτύου συμβεβλημένων επιχειρήσεων στις οποίες μπορούν να γίνουν αποδεκτές οι Προπληρωμένες Κάρτες σίτισης του προσωπικού της ΑΔΜΗΕ.

- 6.3.3 Αναλυτική περιγραφή (βήματα) του προτεινόμενου από τον προσφέροντα τρόπου πιστοποίησης (ποσοτικής και ποιοτικής) εκ μέρους του ΑΔΜΗΕ των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και των παρεχόμενων αναφορών βάσει των δυνατοτήτων του προσφερόμενου συστήματος διαχείρισης διατακτικών σίτισης
- 6.3.4 Στοιχεία υπαγωγής του διαγωνιζόμενου ή σε περίπτωση σύμπραξης επιχειρήσεων τουλάχιστον μιας συμπράττουσας επιχείρησης στο άρθρο 58 του Ν.3601/2007, αναφορικά με την άσκηση της δραστηριότητας της έκδοσης ηλεκτρονικού χρήματος, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του εν λόγω άρθρου και του κεφαλαίου ΙΙΙ της ΠΔ/ΤΕ 2527/8.12.2003.
- 6.3.5 Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001/2008 ή κατά άλλο ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο για συναφές αντικείμενο του ίδιου του διαγωνιζόμενου ή σε περίπτωση σύμπραξης επιχειρήσεων τουλάχιστον μιας συμπράττουσας επιχείρησης ή αποδεικτικά στοιχεία ότι οι ανωτέρω (διαγωνιζόμενος ή ένα μέλος σύμπραξης) πληρούν ισοδύναμες απαιτήσεις ποιοτικής διασφάλισης.
- 6.3.6 Περιγραφή του τρόπου διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών (π.χ. διάθεση πιστοποιητικού διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή αποδεικτικών στοιχείων τήρησης ισοδύναμων διαδικασιών) από το διαγωνιζόμενο ή σε περίπτωση σύμπραξης εταιρειών από την αρμόδια εταιρεία για τη διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων (για αρχείο προσωπικού ΑΔΜΗΕ, εκκαθάριση συναλλαγών, δημιουργίας παραστατικού “Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών”, ενημέρωση προσωπικού ΑΔΜΗΕ σχετικά με τις κινήσεις της κάρτας τους).
- 6.3.7 Πιστοποιητικό χορήγησης και χρήσης Αριθμού Ταυτοποίησης Εκδότη Καρτών (ΑΤΕΚ) από αρμόδιο Πιστοποιημένο Οργανισμό ή Αρχή.
- 6.3.8 Δηλώσεις συνεργασίας από οικονομικούς φορείς που θα συμβάλλουν στην παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών χωρίς να είναι άμεσα αντισυμβαλλόμενοι, με την οποία θα δηλώνουν ότι θα παράσχουν την απαιτούμενη υποστήριξη καθ’ όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αναδειχθεί ανάδοχος.
- 6.3.9 Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου σε μορφή οριζόντιου ραβδογράμματος (Horizontal Bar Chart), το οποίο θα περιλαμβάνει :
- τα διάφορα στάδια υλοποίησης των υπηρεσιών με τις αντίστοιχες ημερομηνίες ιδίως για :
 - Έκδοση των διατακτικών σίτισης
 - Αποστολή των διατακτικών στους εργαζόμενους
 - Φόρτωση (πίστωση) των καρτών
 - Εγκατάσταση εξειδικευμένου εξοπλισμού POS (σύστημα ανάγνωσης ηλεκτρονικών καρτών) στις καντίνες του ΑΔΜΗΕ.
 - τις καταληκτικές ημερομηνίες διάθεσης των απαιτούμενων στοιχείων από τον ΑΔΜΗΕ στον ανάδοχο.
- 6.3.10 Τους ισολογισμούς ή αποσπάσματα των ισολογισμών του Προσφέροντος των τριών τελευταίων ετών, με ανάλυση των λογαριασμών εκμετάλλευσης και των αποτελεσμάτων χρήσης καθώς και το τελευταίο ισοζύγιο εφόσον ο Προσφέρων είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. Εάν ο Προσφέρων είναι Ατομική ή Προσωπική Επιχείρηση, και μόνο στην περίπτωση που η τελευταία δεν έχει υποχρέωση από το Νόμο να συντάσσει ισολογισμούς, θα υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται η δραστηριότητα (τζίρος) του Προσφέροντος για το ίδιο πιο πάνω χρονικό διάστημα και για κάθε χρόνο χωριστά.
- 6.3.11 Τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 του Τεύχους «Πρόσκληση σε Διαγωνισμό με Ανοικτή Διαδικασία», στην περίπτωση κατά την οποία ο Προσφέρων επικαλείται

χρηματοοικονομική, τεχνική ή και επαγγελματική ικανότητα τρίτου.

6.4 Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ (Οικονομική Προσφορά) θα περιέχει :

- 6.4.1 Οικονομική Προσφορά συμπληρωμένη ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο με βάση το σχετικό επισυναπτόμενο στο παρόν τεύχος έντυπο.
- 6.4.2 Πίνακα Κατανομής του τιμήματος, σε περίπτωση Σύμπραξης εταιρειών.
- 6.4.3 Οποιοδήποτε άλλο οικονομικό στοιχείο σχετικό με το τίμημα της Προσφοράς.

Άρθρο 7

Παραλαβή και Αποσφράγιση Προσφορών

7.1 Παραλαβή Προσφορών

- 7.1.1 Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν ή να ταχυδρομήσουν τις προσφορές τους στην αρμόδια Υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ όπως ορίζεται στην Πρόσκληση έγκαιρα, ώστε να πρωτοκολληθούν από την Υπηρεσία αυτή μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, που ορίζεται στο Άρθρο 5 του τεύχους «Πρόσκληση» της Διακήρυξης προκειμένου να παραληφθούν έγκαιρα από την Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών.
- 7.1.2 Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται στην Πρόσκληση δεν αποσφραγίζονται, ούτε λαμβάνονται υπόψη.
- 7.1.3 Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές ή προφορικά ή όταν οι τιμές προσφέρονται υπό προϋποθέσεις.

7.2 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών.

- 7.2.1 Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία εκπροσώπων των Προσφερόντων, οι οποίοι παρευρίσκονται εφόσον το επιθυμούν.
Η Επιτροπή Αποσφράγισης παραλαμβάνει τις Προσφορές των Προσφερόντων και καταγράφει την επωνυμία τους στο Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών, κατά σειρά παράδοσης. Με την εκπνοή της ώρας λήξης παραλαβής Προσφορών, η Επιτροπή παραλαμβάνει από την Υπηρεσία του Πρωτοκόλλου τις Προσφορές που τυχόν έχουν κατατεθεί εκεί και καταγράφει στο Πρακτικό Αποσφράγισης τα ονόματα των αντίστοιχων Προσφερόντων, οπότε και κηρύσσει περαιωμένη τη διαδικασία παραλαβής των Προσφορών.
- 7.2.2 Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με τη σειρά με την οποία έχουν καταγραφεί οι Προσφέροντες και ελέγχει την ύπαρξη των ΦΑΚΕΛΩΝ Α, Β και Γ.

Μετά αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α και μονογράφονται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν.

Η Επιτροπή ελέγχει τα τυπικά και νομιμοποιητικά στοιχεία που περιέχονται σε αυτόν καθώς και τη συμμόρφωση των προσφορών προς τις απαιτήσεις της Διακήρυξης που αναγράφονται στο παραπάνω Άρθρο 6, παράγραφος 6.2.

Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη, αποφασίζει, στην ίδια ή σε επόμενη συνεδρίασή της, για όσες Προσφορές θα πρέπει να αποκλεισθούν από την παραπέρα διαδικασία, λόγω μη ικανοποίησης των απαιτήσεων της Διακήρυξης ως προς την πληρότητα του Φακέλου Α και την επάρκεια των τυπικών και νομιμοποιητικών στοιχείων.

- 7.2.3 Στη συνέχεια η Επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνει στους Προσφέροντες τα ονόματα αυτών που αποκλείστηκαν από την παραπέρα διαδικασία, καθώς και τους λόγους που αποκλείστηκε καθένας από αυτούς. Στους τυχόν απορριφθέντες η Επιτροπή αποστέλλει και εγγράφως τους λόγους απόρριψης.
- 7.2.4 Σε κάθε Προσφέροντα που αποκλείστηκε από την Επιτροπή θα επιστρέφονται επί αποδείξει, σφραγισμένοι όπως υποβλήθηκαν, οι ΦΑΚΕΛΟΙ Β και Γ καθώς και οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής στη Διαδικασία. Η επιστροφή αυτή πραγματοποιείται μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση προσφυγής και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων. Επίσης μπορεί τα στοιχεία αυτά να επιστραφούν και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αυτών, εφόσον ο Προσφέρων δηλώσει εγγράφως ότι παραιτείται από το δικαίωμα υποβολής προσφυγής και εν γένει άσκησης ενδίκων βοηθημάτων. Σε αντίθετη περίπτωση οι ΦΑΚΕΛΟΙ Β και Γ και οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής στη Διαδικασία θα επιστραφούν στον Προσφέροντα μετά την έκδοση τυχόν απορριπτικής απόφασης επί της/των προσφυγής/ενδίκων βοηθημάτων αυτού. Τα στοιχεία του ΦΑΚΕΛΟΥ Α, πλην των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής στη Διαδικασία, θα κρατηθούν από τον ΑΔΜΗΕ κατά την κρίση της.
- 7.2.5 Ακολούθως η Επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση αποσφραγίζει τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Β εκείνων που έγιναν τελικά αποδεκτοί, μονογράφει όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν και ελέγχει αν τα σχετικά έγγραφα αναγράφονται στον Πίνακα Περιεχομένων που υποχρεούται να έχει συντάξει ο Προσφέρων.
- Η Επιτροπή Αποσφράγισης ανακοινώνει τα βασικά τεχνικά στοιχεία των προσφορών στους παρευρισκόμενους. Η Επιτροπή κατά τη διάρκεια της αποσφράγισης γνωστοποιεί στους προσφέροντες τα στοιχεία των προσφορών τα οποία ζητούνται συγκεκριμένα από τους λοιπούς παρευρισκόμενους προσφέροντες εκτός αν ο προσφέρων του οποίου τα στοιχεία ζητούνται έχει χαρακτηρίσει στην Προσφορά του τα εν λόγω στοιχεία ως «Απόρρητα» αναγράφοντας τη λέξη «Απόρρητο» στη σελίδα που βρίσκονται τα υπόψη στοιχεία. Επισημαίνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι δεν δύνανται να χαρακτηρίσουν το σύνολο της προσφοράς τους ως «απόρρητο» αλλά αποκλειστικά και μόνο τα στοιχεία αυτά που κρίνουν απαραίτητα προς διασφάλιση των συμφερόντων τους και προστατεύονται από εμπορικό, βιομηχανικό ή επαγγελματικό κλπ απόρρητο.
- 7.2.6 Ακολουθεί η αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο επόμενο Άρθρο.

Άρθρο 8 Αξιολόγηση Προσφορών

8.1 Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μεταξύ όλων των τεχνικά αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

Η αξιολόγηση των προσφορών βασίζεται στη συνδυασμένη αξιολόγηση τόσο της Τεχνικής Προσφοράς (συντελεστής βαρύτητας 60%), όσο και της Οικονομικής Προσφοράς (συντελεστής βαρύτητας 40%).

- 8.2 Η Επιτροπή στη συνέχεια προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο ΦΑΚΕΛΟ Β, προκειμένου να διαπιστώσει αν η Προσφορά του Προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, όσον αφορά τη δυνατότητα του Προσφέροντος να παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες έγκαιρα, με πληρότητα και αρτιότητα.
- 8.3 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, προκειμένου να φέρει σε πέρας το έργο της, μπορεί να επικοινωνεί απευθείας με τους Προσφέροντες, για την παροχή, εντός τακτής προθεσμίας που η Επιτροπή θα εκτιμά κατά περίπτωση, αναγκαίων διευκρινίσεων επί των ήδη υποβληθέντων στοιχείων και

εγγράφων, και υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων τεκμηρίωσης, σχετικά με το τεχνικό μέρος της προσφοράς, υπό τον όρο ότι οι διευκρινίσεις αυτές δεν αλλοιώνουν τις συγκεκριμένες απαιτήσεις της Διακήρυξης και δεν αποτελούν σε καμιά περίπτωση αντιπροσφορά.

8.4 Ακολουθεί η αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα παρακάτω :

8.4.1 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, πραγματοποιείται βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο κρίνεται η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος. Συγκεκριμένα η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση των κριτηρίων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας. Τα κριτήρια αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας (Σ.Β.) ορίζονται ως εξής:

Κριτήριο Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών	Σ.Β. (%)
Εκτενής και τεκμηριωμένη εμπειρία του προσφέροντος στην εκτέλεση παρόμοιων έργων	40%
Διαθέσιμο δίκτυο	30%
Τρόπος υποστήριξης διαχείρισης καρτών	30%

Η βαθμολόγηση του κάθε κριτηρίου πραγματοποιείται σε κλίμακα από το 1 έως το 100 ανάλογα με το επίπεδο κάλυψης και βαθμό ανταπόκρισης της κάθε πρότασης ως προς τις διαστάσεις αξιολόγησης που τίθενται για κάθε κριτήριο, όπως αυτές περιγράφονται κάτωθι:

- 8.4.1.1 Εκτενής και τεκμηριωμένη εμπειρία του προσφέροντος στην εκτέλεση παρόμοιων έργων (Σ.Β. 40 %).
Αξιολογείται η δυνατότητα της διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, η εφικτότητα στη διοίκηση/διαχείριση του υποψηφίου Αναδόχου μέσω προσκόμισης εμπειρίας από αντίστοιχα έργα καθώς και η χρηματοοικονομική επάρκεια του διαγωνιζόμενου σε συνάρτηση με τον ετήσιο κύκλο εργασιών. Θα εκτιμηθεί η εμπειρία σε εταιρείες με μεγάλο αριθμό εργαζομένων.
- 8.4.1.2 Διαθέσιμο δίκτυο και τρόπος ανάπτυξης του (Σ.Β. 30 %).
Αξιολογείται το δίκτυο των συμβεβλημένων καταστημάτων ως προς το είδος, τον αριθμό και τη γεωγραφική διασπορά τους. Επίσης, θα ληφθεί υπόψη ο τρόπος και οι δεσμεύσεις υποψηφίων αναδόχων για περαιτέρω ανάπτυξη του υπόψη δικτύου στην περίπτωση που το υφιστάμενο δεν θεωρείται επαρκές
- 8.4.1.3 Τρόπος υποστήριξης διαχείρισης καρτών (Σ.Β 30 %).
Αξιολογείται μεταξύ άλλων, ο τρόπος έκδοσης, διάθεσης και υποστήριξης της διαχείρισης της υπηρεσίας επεξεργασίας πληρωμών, η υποστήριξη του τρόπου πιστοποίησης από τον ΑΔΜΗΕ των παρεχομένων υπηρεσιών και οι παρεχόμενες αναφορές, το σύστημα ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των χρηστών.

Η σταθμισμένη βαθμολογία της κάθε προσφοράς, για καθένα από τα παραπάνω τρία κριτήρια, προκύπτει από το γινόμενο του συγκεκριμένου συντελεστή βαρύτητας για κάθε κριτήριο και του βαθμού που έλαβε η προσφορά για το συγκεκριμένο κριτήριο. Η συνολική τεχνική βαθμολογία της κάθε προσφοράς (ΤΜι) προκύπτει από το άθροισμα των τριών παραπάνω σταθμισμένων βαθμολογιών της προσφοράς.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αποσφράγισης αποφασίζει ποιες από τις προσφορές Θεωρούνται ως "Τεχνικά Αποδεκτές" ή "Τεχνικά μη Αποδεκτές".

Επισημαίνεται ότι, προς διασφάλιση της Επιχείρησης, τεχνικές προσφορές που στην τεχνική αξιολόγηση (ΤΒΠ) θα αξιολογηθούν με συνολικό βαθμό ως "Τεχνικά Μη Αποδεκτές"

θεωρούνται και οι τεχνικές προτάσεις που λαμβάνουν βαθμολογία μικρότερη του 70 για τουλάχιστον ένα από τα ως άνω κριτήρια.

- 8.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού λάβει υπόψη της τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη, αποφασίζει για όσες Προσφορές τυχόν θα πρέπει να απορριφθούν και περατώνοντας την Τεχνική Αξιολόγηση στη συνέχεια ανακοινώνει εγγράφως στον κάθε Προσφέροντα το αποτέλεσμα της τεχνικής κρίσης που αφορά στη δική του Προσφορά, πλήρως αιτιολογημένο. Στην ανακοίνωση γίνεται μνεία για το ποιοι Οικονομικοί Φορείς έγιναν τεχνικά αποδεκτοί και αναφέρεται η βαθμολόγηση των προσφορών τους.
- 8.6 Οι Προσφέροντες, των οποίων απορρίπτονται οι Προσφορές, έχουν δικαίωμα ένστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 9 του παρόντος Τεύχους.
Σε περίπτωση απόρριψης επιστρέφεται ο Φάκελος Γ, μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ή σε περίπτωση που ασκηθεί, μετά την έκδοση της απόφασης επί αυτής.
- 8.7 Οικονομική Αξιολόγηση.
- 8.7.1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης προσκαλεί εγγράφως τους Προσφέροντες, που οι προσφορές τους έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές, να παραστούν στην αποσφράγιση του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ (οικονομική προσφορά), ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ.
- Ακολούθως, την καθορισμένη ημέρα, αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ, και μονογράφονται και αριθμούνται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν.
- 8.7.2 Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει καταρχήν αν οι Προσφέροντες υπέβαλαν με το ΦΑΚΕΛΟ Γ όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 6.4 του παρόντος Τεύχους και ο Πρόεδρος ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Μπορεί επίσης να ανακοινώσει και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο Προσφοράς του ζητηθεί από τους εκπρόσωπους των Προσφερόντων μόνο εφόσον δεν συντρέχουν τα προβλεπόμενα στην πιο πάνω παράγραφο 7.2.5 περί εμπορικού, βιομηχανικού ή επαγγελματικού κλπ απορρήτου.
- 8.7.3 Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει αν οι Προσφορές περιέχουν αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους των Τευχών της Διακήρυξης, για όσα στοιχεία περιλαμβάνονται στο ΦΑΚΕΛΟ Γ της Προσφοράς. Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων τέτοιας φύσεως η Προσφορά θα απορριφθεί οριστικά, η δε Επιτροπή θα ανακοινώσει εγγράφως στον υπόψη Προσφέροντα την οριστική απόρριψη της Προσφοράς του.
- 8.7.4 Στη συνέχεια προβαίνει στην οικονομική αξιολόγηση της κάθε Προσφοράς με τη διαδικασία που έχει καθοριστεί στη Διακήρυξη και υπολογίζει το συνολικό οικονομικό αποτέλεσμα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην επόμενη παράγραφο.
Ο ΦΠΑ που επιβάλλεται στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδοθούν από τον Προσφέροντα προς τον ΑΔΜΗΕ, δεν θα περιλαμβάνεται στο τίμημα και δεν λαμβάνεται υπόψη στη σύγκριση των προσφορών.
- 8.7.5 Η οικονομική προσφορά (FMi) του κάθε διαγωνιζόμενου, που θα ληφθεί υπόψη για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς, όπως αυτή περιγράφεται στην παρακάτω παράγραφο 8.7.6, θα είναι το ποσοστό αμοιβής του Αναδόχου απομειούμενο, για λόγους σύγκρισης και μόνον των προσφορών, κατά 1,5% και κατά μέγιστο μέχρι 37,5%, για κάθε επιπλέον ημέρα πίστωσης πέραν των 35 ημερολογιακών ημερών, προθεσμία που σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5.1 του Τεύχους Συμφωνητικό Σύμβασης και στην παράγραφο Γ του επισυναπτόμενου στο παρόν Τεύχος "Εντυπου Οικονομικής Προσφοράς" είναι επί ποινή απόρριψης ο ελάχιστος αποδεκτός χρόνος που

μπορεί να προσφερθεί για την καταβολή από του ΑΔΜΗΕ της αξίας των Διατακτικών Σίτισης κάθε μήνα.

8.7.6 Κριτήρια προσδιορισμού της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά από όλες τις τεχνικά αποδεκτές προσφορές είναι εκείνη που συγκεντρώνει τον υψηλότερο Συνολικό Βαθμό Πρότασης (TPMi). Ο Συνολικός Βαθμός Πρότασης υπολογίζεται για κάθε προσφορά (i) ως εξής:

Συνολικός Βαθμός Πρότασης: $TPMi = [TMi / TMmax] * 0,60 [FMmin / FMi] * 0,40$

Όπου:

TMi: η συνολική τεχνική βαθμολόγηση για την προσφορά (i),

TMmax: η υψηλότερη συνολική τεχνική βαθμολογία μεταξύ όλων των προσφορών που χαρακτηρίστηκαν "Τεχνικά Αποδεκτές" σύμφωνα με τη παραπάνω διαδικασία,

FMi: η οικονομική προσφορά της προσφοράς (i), διαμορφωμένη σύμφωνα με την παράγραφο 8.7.5.,

FMmin: η χαμηλότερη, διαμορφωμένη σύμφωνα με την παράγραφο 8.7.5., οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των προσφορών που χαρακτηρίστηκαν "Τεχνικά Αποδεκτές" σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.

8.7.7 Σε περίπτωση πλειόνων μειοδότην για την ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει κλήρωση παρουσία των συγκεκριμένων συμμετεχόντων μετά από σχετική έγγραφη πρόσκληση του ΑΔΜΗΕ. Επιμερισμός των υπηρεσιών και ανάθεση σε περισσότερους του ενός (1) συμμετέχοντες αποκλείεται.

Άρθρο 9 **Ενστάσεις Διαγωνιζομένων**

Κάθε Οικονομικός Φορέας ενδιαφερόμενος για σύναψη σύμβασης με τον ΑΔΜΗΕ., δικαιούται να υποβάλει ένσταση σε κάθε εκτελεστή πράξη της Επιχείρησης, που σχετίζεται με τη διαδικασία επιλογής, την οποία θεωρεί ότι θίγει, μη νόμιμα, τα συμφέροντά του.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διαδικασία υπηρεσία, σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που η προσβαλλόμενη πράξη περιήλθε σε γνώση του ενιστάμενου.

Η εκδίκαση των ενστάσεων γίνεται από αρμόδια προς τούτο Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τους:

- Διευθυντή Διεύθυνσης Αποθηκών, Προμηθειών και Μεταφορών (ΔΑΠΜ)
- Διευθυντή Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Υποστήριξης (ΔΑΔΥ)
- Διευθυντή Γραφείου Διοίκησης (ΓΡ.Δ)

Η απόφαση της Επιτροπής γνωστοποιείται εγγράφως στους οικείους ενιστάμενους.

Άρθρο 10 **Κατακύρωση – Ματαίωση Διαδικασίας.** **Αναγγελία Ανάθεσης**

10.1 Η Διαδικασία ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματός της από τα εξουσιοδοτημένα όργανα της Επιχείρησης. Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της Προσφοράς που γίνονται δεκτές από το μειοδότη.

10.2 Η κατακύρωση ανάθεσης των υπηρεσιών γνωστοποιείται στον Προμηθευτή με επιστολή με την οποία καλείται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πιστοποιητικά που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την υπογραφή

Σύμβασης αναλόγου ύψους. Ταυτόχρονα η ως άνω ανάθεση της Σύμβασης αναγγέλλεται και στους λοιπούς Προσφέροντες οι οποίοι υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές.

- 10.3 Σε περίπτωση σύμπραξης Επιχειρήσεων, η κατακύρωση θα γίνει στο όνομα όλων των μελών της σύμπραξης και θα τεθεί διάταξη στο Συμφωνητικό σύμφωνα με την οποία τα μέλη της σύμπραξης ενέχονται και ευθύνονται έναντι της ΑΔΜΗΕ ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και ότι θα ελέγχεται από τον ΑΔΜΗΕ. Η ουσιαστική συμμετοχή στη σύμπραξη όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.
- 10.4 Σε περίπτωση Ομίλου Επιχειρήσεων η Προσφορά του Προμηθευτή πρέπει να είναι διαμορφωμένη κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η χωριστή τιμολόγηση από τα μέλη του Ομίλου σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία και πρακτική. Στην αντίθετη περίπτωση όπου η Προσφορά του Προμηθευτή δεν πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, ο Προμηθευτής υποχρεούται πριν την υπογραφή της Σύμβασης να περιβληθεί νομικό τύπο που θα επιτρέπει την από κοινού τιμολόγηση και τότε για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται επιπλέον η κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου του εγγράφου που θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται η προαναφερθείσα απαίτηση.
- 10.5 Ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τη Διαδικασία επιλογής Αναδόχου στο σύνολο ή σε μέρος αυτής, εφόσον κρίνει ότι:
- α. Η Διαδικασία διεξήχθη χωρίς τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων, με συνέπεια τον επηρεασμό του αποτελέσματος
 - β. Το αποτέλεσμα της Διαδικασίας είναι μη ικανοποιητικό για την Επιχείρηση
 - γ. Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής
 - δ. Μεταβλήθηκαν οι ανάγκες της Επιχείρησης.

Άρθρο 11

Κατάρτιση και υπογραφή Σύμβασης

- 11.1 Η Σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την προσφορά του Προμηθευτή, όπως αυτά τελικά διαμορφώθηκαν και εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.
- 11.2 Μετά την κατάρτιση της Σύμβασης και την παρέλευση δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της απόφασης ανάθεσης με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικά ή δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της απόφασης ανάθεσης με επιστολή, ο Προμηθευτής καλείται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών να υπογράψει τη Σύμβαση. Εάν αυτός δεν προσέλθει εντός της ως άνω προθεσμίας, η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο και να ζητήσει την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του, και ακολούθως να προχωρήσει σε συζητήσεις με τους λοιπούς Προσφέροντες κατά σειρά μειοδοσίας για ανάδειξη Προμηθευτή, υπό την προϋπόθεση ότι ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους.

Άρθρο 12

Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΑΔΜΗΕ

- 12.1 Η συμμετοχή στη Διαγωνιστική Διαδικασία (υποβολή Προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του Προσφέροντος ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της σχετικής Διαδικασίας καθώς και όλων των στοιχείων και Τευχών της Διακήρυξης.
- 12.2 Ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ή να επιφέρει οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στα Τεύχη της Διακήρυξης. Οι τροποποιήσεις αυτές θα

περιλαμβάνονται σε σχετικά Συμπληρώματα της Διακήρυξης, η έκδοση των οποίων θα δημοσιεύεται όπως και η Προκήρυξη του Ανοικτού Διαγωνισμού.

- 12.3 Ο ΑΔΜΗΕ δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Προσφέροντες για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή των Προσφορών τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που αυτές δεν θα γίνουν δεκτές ή θ' αναβληθεί ή ματαιωθεί η Διαδικασία σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στη Διαδικασία και υποβάλλουν Προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά τον ΑΔΜΗΕ από τη Διακήρυξη αυτή και την εν γένει συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.
- 12.4 Η Προσφορά των Προσφερόντων, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς τον ΑΔΜΗΕ και όχι ως αποδοχή πρότασής της.
- 12.5 Κάθε παράλειψη στην υποβολή της Προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δεν δίνει το δικαίωμα σε Προσφέροντα να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.
- 12.6 Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των Προσφορών είναι προς όφελος του ΑΔΜΗΕ, η οποία δικαιούται πριν από την υποβολή των προσφορών να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους Προσφέροντες ή σε άλλους τρίτους.

Συνημμένα:

- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Διακήρυξη : ΔΑΠΜ-41530

Αντικείμενο : Παροχή υπηρεσιών Διαχείρισης Διατακτικών Σίτισης Εργαζομένων ΑΔΜΗΕ.

« ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ »

A)

ΤΙΜΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (*):	Ολογράφως **	Αριθμητικώς**

Αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς στις οικείες στήλες, ως καθαρή αμοιβή του αναδόχου έναντι των παρασχεθεισών υπηρεσιών, το προσφερόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο ποσοστό επί τοις εκατό (...%) επί της συνολικής αξίας των διαχειριζομένων διατακτικών η οποία για ένα έτος υπολογίζεται σε 1.800.000,00€, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει την Επιχείρηση.

- B)** Η αντικατάσταση απολεσθεισών καρτών μέχρι ποσοστού 1% επί του συνόλου των εκδοθέντων, θα γίνεται χωρίς καμία επιβάρυνση της Επιχείρησης. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού το κόστος αντικατάστασης καρτών σίτισης ανέρχεται σε € (.....) ανά κάρτα και θα επιβαρύνει τον ΑΔΜΗΕ.
- Γ)** Ο ΑΔΜΗΕ θα καταβάλει το ποσό που προκύπτει από τη διαφορά των διατακτικών σίτισης βάσει των απολογιστικών στοιχείων απασχόλησης κατά τον εκάστοτε προηγούμενο μήνα και του αδιάθετου υπολοίπου των καρτών εντός ...¹..... **ημερολογιακών ημερών** από την παραλαβή της αναφοράς φόρτισης των καρτών (excel),

Ο Προσφέρων

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο, Τίτλος Υπογράφοντος

Σφραγίδα Οικονομικού Φορέα

* σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ ολόγραφης και αριθμητικής τιμής υπερισχύει η ολόγραφη τιμή.

¹ Ο προσφέρων θα αναγράψει ολογράφως και αριθμητικώς τον αριθμό των ημερών ο οποίος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 35 ημέρες. Προσφορές με λιγότερες ημέρες πίστωσης της εκάστοτε μηνιαίας αξίας των διατακτικών σίτισης θα απορρίπτονται.