



## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΑΠΜ - 41526**

### **ΓΙΑ ΤΗΝ**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΗΕ Α.Ε.»**

### **ΤΕΥΧΟΣ 2**

## **ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

Άρθρο 1	Τεύχη και Έγγραφα της Διακήρυξης
Άρθρο 2	Προϋπολογισμός Έργου-Σύστημα Προσφοράς
Άρθρο 3	Χρόνος Ισχύος Προσφοράς
Άρθρο 4	Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό
Άρθρο 5	Υποβαλλόμενα Στοιχεία
Άρθρο 6	Περιεχόμενο Προσφοράς
Άρθρο 7	Παραλαβή και Αποσφράγιση Προσφορών
Άρθρο 8	Αξιολόγηση Προσφορών
Άρθρο 9	Προσφυγές Διαγωνιζομένων
Άρθρο 10	Κατακύρωση-Ακύρωση Διαγωνισμού
Άρθρο 11	Κατάρτιση Σύμβασης
Άρθρο 12	Έγγραφα και δικαιολογητικά του Νόμου 3414/2005
Άρθρο 13	Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΑΔΜΗΕ Α.Ε.



## Άρθρο 1 Τεύχη και Έγγραφα της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη αποτελείται από το σύνολο των παρακάτω Τευχών και εγγράφων :

1. Πρόσκληση
2. Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού
3. Σχέδιο Συμφωνητικού – Δήλωση Εμπιστευτικότητας
4. Πίνακες
5. Γενικοί Όροι
6. Υποδείγματα

## Άρθρο 2 Προϋπολογισμός Παροχής Υπηρεσίας – Προσφερόμενες Τιμές

1. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της Παροχής Υπηρεσίας ανέρχεται σε τριακόσιες χιλιάδες ΕΥΡΩ (€300.000,00), για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης της Σύμβασης για επιπλέον δύο (2) μετά τη λήξη της (+ €300.000,00 ετήσια αξία δικαιώματος παράτασης). Το ποσό δεν περιλαμβάνει τον ΦΠΑ και δεν αποτελεί ανώτατο όριο προσφοράς.
2. Ο Διαγωνισμός διενεργείται με το Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει συμπλήρωση τιμολογίου.
  - 2.1 Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας χωρίς σχόλια, όρους και προϋποθέσεις (βλέπε Άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους), το ασυμπλήρωτο "Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς" και σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης Επιχειρήσεων συμπληρώνεται και τον Πίνακα Κατανομής Τιμήματος.
  - 2.2 Το "Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς" αποτελεί το κύριο έγγραφο της προσφοράς του Διαγωνιζόμενου και όλες οι τιμές που προσφέρονται με αυτό πρέπει να συμπληρωθούν ολογράφως και αριθμητικώς. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ της ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, υπερισχύει η ολόγραφη. Η μη συμπλήρωση έστω και μιας τιμής καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.
3. Τα χορηγούμενα έντυπα για συμπλήρωση από τους Διαγωνιζόμενους είναι τα εξής:
  - Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (Τιμολόγιο).
  - Πίνακας Κατανομής Τιμήματος, σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης Επιχειρήσεων.
4. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσφέρουν τίμημα αποκλειστικά σε ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Διαγωνιζόμενου με την απαίτηση αυτή η προσφορά του θα απορριφθεί. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

## Άρθρο 3 Χρόνος Ισχύος Προσφοράς

Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Το χρονικό αυτό διάστημα, δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον ΑΔΜΗΕ, με τη συναίνεση των διαγωνιζομένων.



#### **Άρθρο 4** **Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί από κάθε διαγωνιζόμενο Εγγύηση συμμετοχής υπό μορφή Εγγυητικής Επιστολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Εταιρείας, για το ποσό €6.000,00, που αντιστοιχεί στο 2% του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

1. Οι Ε.Ε.Σ. θα γίνονται δεκτές εφόσον έχουν εκδοθεί από Τράπεζα ή από το ΕΤΑΑ (πρώην ΤΣΜΕΔΕ) ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή από αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ε.Ε και του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει τη συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), η οποία κυρώθηκε στην Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α139/27.06.97), ή σε Τρίτες Χώρες που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.
2. Η παραπάνω Ε.Ε.Σ. θα έχει ισχύ το λιγότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης της ισχύος της Προσφοράς, θα παρατείνεται δε ταυτόχρονα με την παράταση ισχύος της προσφοράς κατά ίσο χρόνο με αυτόν που παρατείνεται η ισχύς της προσφοράς.  
Η Ε.Ε.Σ. θα επιστρέφεται μετά την έγκριση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού σε όλους τους διαγωνιζόμενους, πλην αυτού ο οποίος θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος, του οποίου η εγγύηση συμμετοχής θα παραταθεί για όσο χρόνο απαιτείται και θα του επιστραφεί με την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης (Ε.Ε.Κ.Ε.) κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Είναι δυνατόν η Ε.Ε.Σ. να επιστραφεί σε κάθε Διαγωνιζόμενο, κατόπιν αίτησής του, με την οποία ζητάει την επιστροφή της, στις κάτωθι περιπτώσεις :
  - Όταν δεν παρατείνει ο διαγωνιζόμενος την ισχύ της προσφοράς και κατά συνέπεια την ισχύ της Ε.Ε.Σ.
  - Όταν για οποιοδήποτε λόγο απορριφθεί οριστικά η προσφορά.
  - Όταν σύμφωνα με την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, δεν πιθανολογείται να καταστεί Ανάδοχος ο υπόψη διαγωνιζόμενος.

#### **Άρθρο 5** **Υποβαλλόμενα στοιχεία**

Όλα τα στοιχεία, που θα υποβληθούν στο διαγωνισμό, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα έγγραφα Νομιμοποίησης των Αλλοδαπών Επιχειρήσεων και όλα τα πιστοποιητικά θα είναι στη γλώσσα της χώρας έκδοσης και θα συνοδεύονται και από επίσημη μετάφραση.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση.

#### **Άρθρο 6** **Περιεχόμενο Προσφοράς**

##### **1. Γενικές Απαιτήσεις**

- 1.1 Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει την προσφορά του μέσα σε κατάλληλη συσκευασία, **ενιαία και σφραγισμένη**, στο έξω μέρος της οποίας θα αναγράφεται ο τίτλος και το αντικείμενο του διαγωνισμού και στο πάνω μέρος αριστερά η επωνυμία του Διαγωνιζόμενου, η επαγγελματική του διεύθυνση και το όνομα και τηλέφωνο του Αντικλήτου του. Η προσφορά του Διαγωνιζόμενου θα πρέπει να υπογράφεται σε όλες τις σελίδες, από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω.  
Όπου προβλέπεται υποβολή αντιγράφων υπερिσχύει το πρωτότυπο.



- 1.2 Η συσκευασία της προσφοράς θα περιέχει τον ΦΑΚΕΛΟ Α, τον ΦΑΚΕΛΟ Β και τον ΦΑΚΕΛΟ Γ (Οικονομική Προσφορά), οι οποίοι θα είναι επίσης σφραγισμένοι. Μέσα σε κάθε Φάκελο θα περιέχεται Πίνακας περιεχομένων στον οποίο θα αναφέρονται τα έγγραφα που περιλαμβάνονται, με την αρίθμηση βάσει της Διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι ο κάθε ΦΑΚΕΛΟΣ θα πρέπει να περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στις παρακάτω παραγράφους 2, 3 και 4 ότι υποχρεούνται να υποβάλουν οι Διαγωνιζόμενοι. Ειδικότερα ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ (Οικονομική Προσφορά) θα πρέπει να περιέχει όλα, και μόνο αυτά, τα στοιχεία που καθορίζονται στην παράγραφο 4 του Άρθρου αυτού.

2. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α' θα περιέχει :

- 2.1 Την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της Επιχείρησης και τα καθοριζόμενα στο Άρθρο 4 του παρόντος.

- 2.2 Έγγραφα νομιμοποίησης του Διαγωνιζόμενου ως εξής :

2.2.1 Για τις Ελληνικές Επιχειρήσεις

2.2.1.1. Όταν ο Διαγωνιζόμενος είναι Α.Ε.:

- α) Φύλλα Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στα οποία δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Α.Ε. καθώς και τυχόν τροποποίησή του.
- β) Επικυρωμένο απόσπασμα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, σχετικά με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.
- γ) Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών σχετικά με τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα.
- δ) Βεβαίωση της αρμοδίας Αρχής (Υπουργείο Ανάπτυξης) ότι το Καταστατικό της Α.Ε. δεν τροποποιήθηκε ή σε περίπτωση που υπάρχουν τροποποιήσεις, ποιες είναι αυτές.
- ε) Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε., με το οποίο παρέχεται έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί το δημοπρατούμενο Έργο, στην οποία θα καθορίζεται και το πρόσωπο ή πρόσωπα, που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Αθηνών, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού

2.2.1.2 Όταν ο Διαγωνιζόμενος είναι Ε.Π.Ε.

- α) Φύλλα εφημερίδας της Κυβέρνησης, στα οποία δημοσιεύτηκε το Καταστατικό της Ε.Π.Ε., καθώς και κάθε τροποποίησή του με αντίγραφα των πράξεων τροποποιήσεων.
- β) Βεβαίωση του αρμόδιου Δικαστικού Γραμματέα περί κατάθεσης του Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεών του, που έγιναν μετά την έκδοση αυτού.
- γ) Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων, με την οποία παρέχεται έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, προκειμένου να αναληφθεί το δημοπρατούμενο Έργο και καθορίζεται το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Αθηνών, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού.

2.2.1.3 Όταν ο Διαγωνιζόμενος είναι Προσωπική Επιχείρηση (Ο.Ε. ή Ε.Ε.)

- α) Επικυρωμένο αντίγραφο συμβολαίου ή συμφωνητικού σύστασης ή παράστασης και των τυχόν τροποποιήσεών τους, με βεβαίωση του αρμόδιου Δικαστικού Γραμματέα, για μη δημοσίευση άλλων.
- β) Έγκριση του ή των διαχειριστών, που καθορίζει το πρόσωπο ή τα πρόσωπα, που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και τον αντίκλητο.

2.2.1.4 Όταν ο Διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και δεν καταθέτει αυτοπροσώπως την προσφορά, θα υποβληθεί εξουσιοδότηση, με θεώρηση από την αρμόδια



Αρχή του γνησίου της υπογραφής, για την εκπροσώπησή του και τον ορισμό του αντικλήτου, κατοίκου Αθηνών.

### 2.2.2 Για τις Αλλοδαπές Επιχειρήσεις

2.2.2.1 Ανάλογα πιστοποιητικά με εκείνα των Ελληνικών Επιχειρήσεων, για τη σύσταση της Εταιρείας, συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, κ.λπ.

2.2.2.2 Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας, σύμφωνα με το Καταστατικό της, για τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Η απόφαση θα πρέπει να είναι επικυρωμένη από τις αρμόδιες Αρχές της Χώρας, που έχει έδρα η Επιχείρηση.

- 2.3 **Πρόσφατο Πιστοποιητικό Γραμματείας Πρωτοδικών** της έδρας του Διαγωνιζόμενου ή για τις Αλλοδαπές Επιχειρήσεις από τις αρμόδιες Αρχές της Χώρας, όπου έχει την έδρα η Εταιρία, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης και ανάλογο Πιστοποιητικό ότι δεν εκκρεμεί αίτηση για την κήρυξη του Διαγωνιζόμενου σε κατάσταση πτώχευσης.
- 2.4 **Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν είναι Βουλευτής του Ελληνικού Κοινοβουλίου.** Η δήλωση θα γίνεται για τις Α.Ε. από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για τις Ε.Π.Ε. από τον ή τους Διαχειριστές, για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. από τα ομόρρυθμα μέλη και για τα φυσικά πρόσωπα από τα ίδια τα φυσικά πρόσωπα. Για τις ΑΕ και όσον αφορά τα μέλη του Δ.Σ. μπορεί να δοθεί και η δήλωση υπογεγραμμένη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο που έχει εξουσιοδοτηθεί και δεσμευτεί.
- 2.5 Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την **Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με το υπόδειγμα της διακήρυξης, **σχετικά με την πλήρη αποδοχή των όρων της,** του Τεύχους 6..
- 2.6 Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι:  
Α. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς έχουν εκπληρώσει με συνέπεια τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι σε άλλη υπηρεσία, στον δημόσιο ή/και ευρύτερο και ιδιωτικό τομέα, οπουδήποτε στην Ελλάδα.  
Β. Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της διαγωνιζόμενης εταιρείας.
- 2.7 **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου,** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας καταγωγής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα με το Ν. 3560/2007, ως εκάστοτε ισχύει, της δόλιας χρεοκοπίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, και για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή.  
Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν το παραπάνω απόσπασμα για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες.  
Εάν το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται από την οικεία χώρα είναι δυνατόν αυτό να αντικατασταθεί από ένορκη δήλωση που γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο ενώπιον δικαστικής Αρχής ή συμβολαιογράφου. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα.
- 2.8 **Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Ελληνικό Δημόσιο,** κατά την ισχύουσα Νομοθεσία, ή άλλο πρόσφορο έγγραφο, τελευταίου τριμήνου.
- 2.9 **Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ισχύουσα νομοθεσία ή άλλο πρόσφορο έγγραφο τελευταίου τριμήνου.



- 2.10 **Υπεύθυνη Δήλωση ότι**, σε περίπτωση ανάδειξής τους σε Ανάδοχο, θα προσκομίσουν εντός 20 ημερών από τη σχετική πρόσκληση από τον ΑΔΜΗΕ, αμελλητί τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι:
- (α) **δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει, διαδικασία συνδιαλλαγής, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,
  - (β) **δεν έχει κινηθεί εις βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εκκαθάριση, κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει, ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- 2.11 Στην περίπτωση υποβολής Προσφορών από Συμπράξεις μεταξύ Επιχειρήσεων κάθε μια Επιχείρηση θα υποβάλει:
- 2.11.1 Χωριστά τα παραπάνω στοιχεία 2.2, 2.3, 2.4 και 2.5. Ειδικότερα στο υπό στοιχείο 2.2.1.1.ε απόσπασμα πρακτικών του Δ.Σ. θα πρέπει να μνημονεύεται ρητά ότι η προσφορά υποβάλλεται μέσω της συγκεκριμένης σύμπραξης και να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει από κάθε Επιχείρηση το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή τη συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης.
  - 2.11.2 Δήλωση των Επιχειρήσεων που μετέχουν στην σύμπραξη, με την οποία θα δηλώνεται ότι οι υπόψη Επιχειρήσεις σύστησαν την εν λόγω σύμπραξη για να αναλάβουν το Έργο μαζί και ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι του ΑΔΜΗΕ σχετικά με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την εκτέλεση του Έργου, ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο.
  - 2.11.3 Το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης, στο οποίο θα φαίνονται η έδρα, ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους.

#### **Επισημάνσεις στο περιεχόμενο του Φακέλου Α:**

- Τα έγγραφα των παραγράφων 2.2.1.1.α,β,γ,δ, 2.2.1.2.α,β, 2.2.1.3.α, 2.2.2.1 και 2.3 δυναμικά μπορεί να μην προσκομίζονται από τους Διαγωνιζόμενους. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει οι Διαγωνιζόμενοι να περιλάβουν οπωσδήποτε στην Υπεύθυνη Δήλωση (παρ. 2.5 του παρόντος Άρθρου) την παράγραφο 8 του αντίστοιχου Υποδείγματος. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα πιστοποιητικά κατά το στάδιο κατακύρωσης σύμφωνα με τους όρους και διαδικασίες του άρθρου 10 του παρόντος Τεύχους.
- Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω δικαιολογητικά, πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση των υποψηφίων, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.
- Για κάθε Σύμπραξη Επιχειρήσεων που υποβάλλει προσφορά, πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στη Σύμπραξη.



3. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β' θα περιέχει :

- 3.1 Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών του οικείου Επιμελητηρίου της έδρας τους, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου.  
Οι Αλλοδαπές Επιχειρήσεις θα προσκομίσουν πιστοποιητικό των αρμοδίων αρχών ή της Πρεσβείας της χώρας τους που να βεβαιώνει ότι η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να αναλάβει την εκτέλεση έργου όπως το δημοπρατούμενο.
- 3.2 Κατάλογο με τα στοιχεία των Συμβάσεων παρομοίου αντικειμένου, από τον οποίο θα προκύπτει η κάλυψη της προϋπόθεσης εμπειρίας της §2.2 Άρθρου 3 της Πρόσκλησης αναφέροντας:
- Τον πελάτη.
  - Τη διάρκεια και το συμβατικό τίμημα.
  - Το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών.
  - Όνομα και τηλέφωνο επικοινωνίας με αρμόδιο πρόσωπο που παρακολουθεί την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης του πελάτη .
- Ο κατάλογος αυτός θα συνοδεύεται από:
- Υπεύθυνη Δήλωση με τον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού ανά ειδικότητα σε κάθε Σύμβαση, που έχει καταγραφεί στον εν λόγω κατάλογο.
  - Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί ο Διαγωνιζόμενος θα υποβάλει προς απόδειξη των ανωτέρω δεδηλωμένων, σφραγισμένες καταστάσεις προσωπικού από το αρμόδιο τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σ.Ε.Π.Ε για τα συγκεκριμένα έργα.
  - Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών των εν λόγω Συμβάσεων.
- 3.3 Κατάλογος του απασχολούμενου μόνιμου προσωπικού του διαγωνιζόμενου, με αναφορά στην ειδικότητα και τις υπηρεσίες που αυτοί προσφέρουν στον διαγωνιζόμενο. Θα πρέπει να επισυνάπτονται οι ετήσιοι Πίνακες Προσωπικού της τελευταίας τριετίας 2013-2014-2015, θεωρημένο από Επιθεώρηση Εργασίας.
- 3.4 Τους ισολογισμούς ή αποσπάσματα των ισολογισμών του διαγωνιζόμενου των τριών τελευταίων ετών, με ανάλυση των λογαριασμών εκμετάλλευσης και των αποτελεσμάτων χρήσης, καθώς και το τελευταίο ισοζύγιο εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- 3.5 Αναλυτική περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του έργου, με βάση τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.
- 3.6 Αναλυτικός πίνακας των στελεχών που θα συμμετάσχουν στην εκτέλεση των εργασιών, στον οποίο θα αναφέρεται η εκπαιδευτική και επαγγελματική εμπειρία τους και θα δηλώνεται η σχέση τους με την εταιρεία. Ειδικότερα:
- Το οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, διοίκησης έργου και τα καθήκοντα των μελών της ομάδας έργου.
  - Την ομάδα έργου με παρουσίαση της σύνθεσης της ομάδας έργου και τη θέση κάθε στελέχους στην ομάδα, συγκεκριμένα ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει τα ακόλουθα:
- 3.7 Κατάλογο του υπευθύνου έργου, των δύο (2) βοηθών του και των πέντε (5) βασικών στελεχών του που πρόκειται να απασχοληθούν στην υλοποίηση του έργου.  
Επί πλέον θα πρέπει να αποδείξει την δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης οποιουδήποτε από τα δύο (2) μέλη της ομάδας έργου με αντίστοιχα ισοδύναμα μέλη προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα στη λειτουργία του Λογιστηρίου και θα πρέπει να προκύπτει από την προσφορά του υποψηφίου επί ποινή αποκλεισμού.



3.7.1 Απαιτούμενα προσόντα Υπευθύνου Έργου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της καλής υλοποίησης του έργου:

- Άδεια Λογιστή-Φοροτέχνη Α' τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος σε ισχύ.
- Πτυχίο Ανώτατου ή Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής.
- Δεκαετή (10 έτη) τουλάχιστον εμπειρία στην παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών σε εταιρείες που τηρούν διπλογραφικό λογιστικό σύστημα, καθώς και εμπειρία στη χρήση λογισμικού ERP, προγραμμάτων CRM.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά Υπευθύνου Έργου:

- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- Φωτοαντίγραφο Τίτλου ή και Τίτλων Σπουδών.
- Αποδεικτικά δεκαετούς (10 έτη) τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας ή αποδεδειγμένης δραστηριότητας στην παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών. Ως τέτοια αποδεικτικά γίνονται δεκτά: εργοδοτικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις έργου στην παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών.
- Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη αναφορά της επαγγελματικής σταδιοδρομίας

3.7..2 Απαιτούμενα προσόντα δύο βοηθών Υπευθύνου του Έργου:

- Άδεια Λογιστή- Φοροτέχνη Α' τάξης ή Β' Τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος σε ισχύ.
- Πτυχίο Ανώτατου ή Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής.
- Πενταετή (5έτη) τουλάχιστον εμπειρία σε παροχή λογιστικών - φορολογικών υπηρεσιών σε εταιρείες που τηρούν διπλογραφικό σύστημα, καθώς και εμπειρία στη χρήση λογισμικού ERP, προγραμμάτων CRM.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά δύο βοηθών Υπευθύνου του Έργου:

- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- Αποδεικτικά πενταετούς τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας ή αποδεδειγμένης δραστηριότητας στην παροχή λογιστικών – φορολογικών υπηρεσιών. Ως τέτοια αποδεικτικά γίνονται δεκτά: εργοδοτικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις έργου στην παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών.
- Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη αναφορά της επαγγελματικής σταδιοδρομίας και της γνώσης χειρισμού λογιστικών εφαρμογών.
- Φωτοαντίγραφο Τίτλου ή και Τίτλων Σπουδών

3.7..3 Απαιτούμενα προσόντα των πέντε στελεχών του Έργου:

- Κάτοχος πτυχίου Ανώτατου ή Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος
- Εμπειρία στη χρήση λογισμικού ERP, προγραμμάτων CRM.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά στελεχών του Έργου – Πλήρης Απασχόληση:

- Φωτοαντίγραφο Τίτλου ή και Τίτλων Σπουδών οικονομικής κατεύθυνσης
- Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη αναφορά της επαγγελματικής σταδιοδρομίας

Όλα τα στοιχεία του Φακέλου Β, θα υποβληθούν ως εξής :

- Μία έντυπη σειρά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».
- Μία πλήρης έντυπη σειρά αντιγράφου.

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ «πρωτοτύπου» και των αντιγράφων υπερισχύει το πρωτότυπο.

Το έντυπο πρωτότυπο της προσφοράς θα φέρει υπογραφή σε όλες τις σελίδες, από πρόσωπο ή πρόσωπα που είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.2 του παρόντος άρθρου.



4. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ' (Οικονομική Προσφορά) θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:
- 4.1 Συμπληρωμένα τα έντυπα της Διακήρυξης του Τεύχους 5: «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς». Η συμπλήρωση των εντύπων αυτών πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια. Συγκεκριμένα, τα έντυπα αυτά είναι:
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
  - Πίνακας Κατανομής Τιμήματος, σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης Επιχειρήσεων.
- 4.2 Άλλα οικονομικά στοιχεία σχετικά με το τίμημα της προσφοράς (π.χ. προσφερόμενη έκπτωση), τα οποία όμως απαγορεύεται να εμπεριέχουν σχόλια, όρους και προϋποθέσεις, που να σχετίζονται με το προσφερόμενο τίμημα.

### **Άρθρο 7**

#### **Παραλαβή και Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η παραλαβή των Προσφορών θα γίνει στη συγκεκριμένη ημερομηνία, ώρα και τόπο, από την Επιτροπή Αποσφράγισης, που θα συστήσει ο ΑΔΜΗΕ. Προσφορές, που θα αποστέλλονται ταχυδρομικά ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων λαμβάνονται υπόψη, εφόσον παραδοθούν μέχρι την πιο πάνω ημέρα και ώρα, στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, που ορίζεται στο Άρθρο 1 της Πρόσκλησης.
2. Η Επιτροπή Αποσφράγισης παραλαμβάνει τις Προσφορές των Διαγωνιζομένων και καταγράφει την επωνυμία τους στο Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών, κατά σειρά παράδοσης. Με την εκπνοή της ώρας λήξης παραλαβής Προσφορών, ο Πρόεδρος της Επιτροπής παραλαμβάνει από την Υπηρεσία του Πρωτοκόλλου τις Προσφορές, που έχουν κατατεθεί εκεί και καταγράφει στο Πρακτικό Αποσφράγισης τα ονόματα των αντίστοιχων Διαγωνιζομένων, οπότε και κηρύσσει περαιωμένη τη διαδικασία παραλαβής των Προσφορών.
3. Στη συνέχεια, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, με τη σειρά με την οποία έχουν καταγραφεί οι Διαγωνιζόμενοι και ελέγχει την ύπαρξη των ΦΑΚΕΛΩΝ Α, Β και Γ. Εάν μέσα στο ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν βρεθούν και οι τρεις φάκελοι, τότε η προσφορά δεν γίνεται αποδεκτή και επιστρέφεται, ως απαράδεκτη.
4. Μετά αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α, μονογράφονται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν και ελέγχεται αν τα σχετικά έγγραφα αναγράφονται και στον Πίνακα περιεχομένων, που υποχρεούται να έχει συντάξει ο Διαγωνιζόμενος.

Μετά την καταγραφή όλων των στοιχείων του ΦΑΚΕΛΟΥ Α, η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία, που περιέχονται σ' αυτόν, αποφασίζει για όσους τυχόν θα πρέπει να αποκλεισθούν, με βάση τους όρους του Διαγωνισμού και ανακοινώνει τα ονόματα αυτών, που αποκλείστηκαν, από την παραπέρα διαδικασία του Διαγωνισμού, καθώς και τους λόγους που αποκλείστηκε καθ' ένας απ' αυτούς.

5. Σε κάθε Διαγωνιζόμενο, που αποκλείστηκε από την Επιτροπή Αποσφράγισης, θα επιστρέφεται, επί αποδείξει, σφραγισμένος όπως υποβλήθηκε ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ, καθώς και η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η επιστροφή αυτή πραγματοποιείται, μετά τη λήξη της προθεσμίας, που καθορίζεται στο Άρθρο 9 του παρόντος για υποβολή Προσφυγών, εφόσον ο Διαγωνιζόμενος, που αποκλείστηκε, δεν έχει υποβάλει Προσφυγή. Επίσης, μπορεί τα στοιχεία αυτά να επιστραφούν και πριν από τη λήξη της προθεσμίας αυτής, εφόσον ο Διαγωνιζόμενος δηλώσει εγγράφως στον Πρόεδρο της Επιτροπής ότι παραιτείται από το δικαίωμα υποβολής Προσφυγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο φάκελος Γ και η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα επιστραφούν στο Διαγωνιζόμενο μετά την έκδοση τυχόν απορριπτικής απόφασης του ΑΔΜΗΕ επί της προσφυγής του. Τα στοιχεία των ΦΑΚΕΛΩΝ Α και Β, πλην της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, θα κρατηθούν από τον ΑΔΜΗΕ.



6. Μετά την απόφαση του ΑΔΜΗΕ επί τυχόν προσφυγών των Διαγωνιζομένων, η Επιτροπή Αποσφράγισης σε δημόσια συνεδρίαση αποσφραγίζει, με τη σειρά που έχουν καταγραφεί οι Διαγωνιζόμενοι, τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Β' εκείνων που έγιναν τελικά αποδεκτοί, μονογράφει όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν και ελέγχει αν τα σχετικά έγγραφα αναγράφονται στον Πίνακα περιεχομένων που υποχρεούται να έχει συντάξει ο Διαγωνιζόμενος.  
Ο Πρόεδρος μπορεί να ανακοινώσει στοιχείο του Φακέλου Β' της προσφοράς που του ζητηθεί από τους εκπροσώπους των Διαγωνιζόμενων, μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του προσφέροντος.
7. Ακολούθως, το σύνολο των εγγράφων και στοιχείων των ΦΑΚΕΛΩΝ Α και Β, καθώς και κλειστός (χωρίς να ανοιχτεί) ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ, διαβιβάζονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης.
8. Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των εκπροσώπων των Διαγωνιζομένων οι οποίοι παρευρίσκονται εφόσον το επιθυμούν.

### **Άρθρο 8** **Αξιολόγηση των Προσφορών**

1. Ο Διαγωνισμός για ανάδειξη Αναδόχου, ικανού για την έγκαιρη, έντεχνη, άρτια και οικονομική εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας, γίνεται μεταξύ των τεχνικά και οικονομικά αποδεκτών προσφορών και το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

#### **A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

2. Η Επιτροπή προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο ΦΑΚΕΛΟ Β, προκειμένου να διαπιστώσει αφενός αν καλύπτονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και αφετέρου αν η προσφορά του Διαγωνιζόμενου ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, όσον αφορά τη δυνατότητα του Διαγωνιζόμενου να παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες έγκαιρα και άρτια.  
Η Επιτροπή, προκειμένου να φέρει σε πέρας το έργο αυτό, μπορεί να επικοινωνεί απευθείας με τους Διαγωνιζόμενους, για την παροχή αναγκαίων διευκρινίσεων, σχετικά με το τεχνικό μέρος της προσφοράς.  
Διευκρινίζεται ότι διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία επιτρέπονται μόνο στην περίπτωση ήδη υποβληθέντων στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η αναπλήρωση ελλειπόντων ή αντικατάσταση ήδη υποβληθέντων.
3. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης ανακοινώνει εγγράφως στον κάθε Διαγωνιζόμενο το αποτέλεσμα της τεχνικής κρίσης, που αφορά στη δική του προσφορά. Οι Διαγωνιζόμενοι, των οποίων απορρίπτονται οι προσφορές, έχουν δικαίωμα υποβολής Προσφυγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.
4. Μετά την εκδίκαση τυχόν Προσφυγών, η Επιτροπή Αξιολόγησης προσκαλεί εγγράφως τους Διαγωνιζόμενους, που οι προσφορές τους έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές, να παραστούν στην αποσφράγιση του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ' (οικονομική προσφορά), ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ'.
5. Ακολούθως την καθορισμένη ημέρα, αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ' και μονογράφονται όλες οι σελίδες από την Επιτροπή.
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει κατ' αρχήν αν οι Διαγωνιζόμενοι υπέβαλαν με το ΦΑΚΕΛΟ Γ' όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία, που απαιτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του Άρθρου 6 του παρόντος Τεύχους και ο Πρόεδρος ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών.



## **B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

7. Κατόπιν, η Επιτροπή προβαίνει στην οικονομική αξιολόγηση των τυπικά και τεχνικά αποδεκτών προσφορών με κριτήριο ανάθεσης το χαμηλότερο ετήσιο τίμημα, όπως προκύπτει από το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς.
8. Σε περίπτωση που θα υποβληθούν περισσότερες της μίας προσφορές με το ίδιο ακριβώς τίμημα, ο μειοδότης θα αναδειχθεί μετά από κλήρωση.
9. Η Επιτροπή συντάσσει τον Πίνακα κατάταξης των οικονομικών προσφορών με βάση τη σειρά μειοδοσίας.

### **Άρθρο 9** **Προσφυγές Διαγωνιζομένων**

Κάθε Οικονομικός Φορέας ενδιαφερόμενος για σύναψη σύμβασης με τον ΑΔΜΗΕ, η οποία εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ, όπως εκάστοτε ισχύει και όπως μεταφέρθηκε στο εθνικό δίκαιο με το Π/Δ 59/2007 όπως εκάστοτε ισχύει, δικαιούται να προσβάλει με προσφυγή κάθε εκτελεστή πράξη της Εταιρείας, που σχετίζεται με τη διαδικασία επιλογής, την οποία θεωρεί ότι θίγει, μη νόμιμα, τα συμφέροντά του.

Η προσφυγή αυτή ασκείται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία (σήμερα ο Νόμος 3886/2010) για την παροχή έννομης προστασίας στο στάδιο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και των τυχόν επακόλουθων ασφαλιστικών μέτρων συνεπάγονται τα ανασταλτικά αποτελέσματα και μόνο, που ο Νόμος προβλέπει και έχουν ως εξής :

1. Πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει Προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Ως πλήρης νοείται η γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντά του και της αιτιολογίας της. Η πράξη, καθώς και κάθε στοιχείο της αιτιολογίας της, μπορεί να αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μέσο. Ειδικώς η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 40 του π.δ. 59/2007(ΦΕΚ 63 Α) ή, κατά περίπτωση, της παρ. 2 του άρθρου 35 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α) και αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν από την παρ. 2 του άρθρου 10 του παρόντος.
2. Η Προδικαστική προσφυγή κοινοποιείται με φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής. Η παράλειψη της κοινοποίησης αυτής δεν επάγεται απαράδεκτο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων σε περίπτωση απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής.

Κάθε, κατά τα ανωτέρω, προσφυγή απευθύνεται στον ΑΔΜΗΕ και εξετάζεται από το ΔΣ του ΑΔΜΗΕ, τα οποία εκδίδουν αιτιολογημένη απόφαση γι' αυτήν σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της και την γνωστοποιούν εγγράφως στον οικείο Προσφέροντα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των δεκαπέντε ημερών, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής.



**Άρθρο 10**  
**Κατακύρωση - Ακύρωση Διαγωνισμού**

1. Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος του από τα εξουσιοδοτημένα όργανα του ΑΔΜΗΕ.
2. Η κατακύρωση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών, γνωστοποιείται στον Ανάδοχο με επιστολή ανάθεσης, και στη συνέχεια συντάσσεται η σύμβαση, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.
3. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας η κατακύρωση θα γίνει στο όνομα όλων των Κοινοπρακτούντων και θα προστεθεί διάταξη στο Συμφωνητικό σύμφωνα με την οποία τα μέλη της Κοινοπραξίας ενέχονται και ευθύνονται έναντι του ΑΔΜΗΕ ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και εις ολόκληρο το καθένα χωριστά και θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο.
4. Ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το Διαγωνισμό:
  - α. Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
  - β. Αν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία.
  - γ. Αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
  - δ. Αν μεταβληθούν οι ανάγκες της Εταιρείας.
  - ε. Αν μεταβληθούν οι συνθήκες με αποτέλεσμα αδυναμία υλοποίησης της κατακύρωσης.

**Άρθρο 11**  
**Κατάρτιση Σύμβασης**

Η Σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών καταρτίζεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την Προσφορά του Αναδόχου/Παρόχου, όπως αυτοί τελικά διαμορφώθηκαν και εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

**Άρθρο 12**  
**Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΑΔΜΗΕ**

1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων και όλων των τευχών του Διαγωνισμού, από τον διαγωνιζόμενο.
2. Ο ΑΔΜΗΕ επιφυλάσσεται να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να επιφέρει οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στα Τεύχη της Διακήρυξης. Οι τροποποιήσεις αυτές θα περιλαμβάνονται σε Συμπλήρωμα της Διακήρυξης, η έκδοση του οποίου θα ανακοινώνεται από τον Τύπο.
3. Ο ΑΔΜΗΕ δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Διαγωνιζόμενους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή της Προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν θα γίνει δεκτή η Προσφορά τους ή θ' αναβληθεί ή ακυρωθεί ή ματαιωθεί ο Διαγωνισμός σ' οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά του ΑΔΜΗΕ από τη Διακήρυξη αυτή και τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.
4. Η Προσφορά των Διαγωνιζομένων, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς τον ΑΔΜΗΕ και όχι ως αποδοχή πρότασής της.



5. Κάθε παράλειψη στην υποβολή της Προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δεν δίνει το δικαίωμα στο Διαγωνιζόμενο να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.
6. Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των Προσφορών είναι προς όφελος του ΑΔΜΗΕ, ο οποίος δικαιούται να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους Διαγωνιζόμενους ή σε άλλους τρίτους.
7. Ο Ανάδοχος, καθώς και οι τυχόν Υπεργολάβοι του, υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
8. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Αναδόχου ή και των Υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης. Επιπροσθέτως, ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, να αποκλείσει, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του, από τις μελλοντικές διαδικασίες επιλογής, προσωρινά ή οριστικά, τον Εργολάβο / Ανάδοχο, εφόσον η σύμβαση καταγγέλθηκε από τον ΑΔΜΗΕ λόγω διαπίστωσης παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων σε αυτόν ή σε Υπεργολάβο αυτού.