



## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΑΠΜ-41521**

### **ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**«Διαχείρισης Διατακτικών Σίτισης Εργαζομένων της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.»**

#### **ΤΕΥΧΟΣ 2**

#### **ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

Άρθρο 1	Τεύχη και Έγγραφα της Διακήρυξης
Άρθρο 2	Προϋπολογισμός Παροχής Υπηρεσιών
Άρθρο 3	Χρόνος Ισχύος Προσφοράς
Άρθρο 4	Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό
Άρθρο 5	Υποβαλλόμενα Στοιχεία
Άρθρο 6	Περιεχόμενο Προσφοράς
Άρθρο 7	Παραλαβή και Αποσφράγιση Προσφορών
Άρθρο 8	Αξιολόγηση Προσφορών
Άρθρο 9	Προσφυγές Διαγωνιζομένων
Άρθρο 10	Κατακύρωση - Ματαίωση Διαδικασίας
Άρθρο 11	Κατάρτιση και υπογραφή Σύμβασης
Άρθρο 12	Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΑΔΜΗΕ

### **Άρθρο 1** **Τεύχη και Έγγραφα της Διακήρυξης**

Η Διακήρυξη αποτελείται από το σύνολο των παρακάτω τευχών και εγγράφων :

1. Πρόσκληση
2. Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού
3. Σχέδιο Συμφωνητικού
4. Τεχνική Περιγραφή
5. Σύμβαση Εμπιστευτικότητας (Σχέδιο)
6. Υποδείγματα

Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα παραπάνω Τεύχη καθορίζει, όσον αφορά τη Διακήρυξη, τη σειρά ισχύος των όρων καθενός από αυτά, σε περίπτωση που διαπιστωθούν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων Τευχών.

### **Άρθρο 2** **Προϋπολογισμός παροχής Υπηρεσιών**

- 2.1 Ο προϋπολογισμός των ζητούμενων υπηρεσιών για το σύνολο της Σύμβασης εκτιμάται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (€ 24.000,00) και δεν αποτελεί ανώτατο όριο προσφοράς.
- 2.2 Όλοι οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναγράψουν στην προσφορά τους, ολογράφως και αριθμητικώς, ως καθαρή αμοιβή του αναδόχου έναντι των παρασχεθεισών υπηρεσιών, το προσφερόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο ποσοστό επί τοις εκατό (...%) επί της συνολικής αξίας των διαχειριζομένων Διατακτικών Σίτισης, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει την Επιχείρηση. Το ποσό που αντιστοιχεί στο ποσοστό αυτό περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία κόστους που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών, όλους τους άμεσους και έμμεσους φόρους και δασμούς που συνδέονται με την εκτέλεση των εργασιών.
- 2.3 Οι Προσφέροντες καταρτίζουν την οικονομική τους προσφορά με βάση το συνημμένο στο παρόν τεύχος «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς». Η συμπλήρωση των οικονομικών στοιχείων στο παραπάνω έντυπο πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια.
- 2.4 Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να προσφέρουν τίμημα αποκλειστικά σε ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Προσφέροντα με την απαίτηση αυτή, η Προσφορά του θα απορριφθεί.
- 2.5 Με ποινή την ακυρότητα των αντίστοιχων προσφορών, αποκλείεται η κατά οποιοδήποτε τρόπο εξάρτηση των προσφερομένων τιμών από την ισοτιμία του νομίσματος της προσφοράς με οποιοδήποτε άλλο νόμισμα.
- 2.6 Όλα τα ποσά της οικονομικής προσφοράς σε Ευρώ πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως στις κατάλληλες θέσεις. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους, θα υπερισχύουν οι ολόγραφες τιμές.

### **Άρθρο 3** **Χρόνος Ισχύος Προσφοράς**

- 3.1 Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να δηλώσουν ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα στην προσφορά τους ότι αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Το διάστημα ισχύος της προσφοράς αρχίζει μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών και είναι δυνατόν να παραταθεί με συμφωνία και των δύο μερών (διαγωνιζόμενου και ΑΔΜΗΕ).
- 3.2 Σε περίπτωση παράτασης της διαδικασίας οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί μπορούν να επιστραφούν στους διαγωνιζόμενους. Αν δεν ζητηθεί η επιστροφή τους και παραμείνουν στο αρμόδιο Γραφείο θα ισχύουν, ως έχουν, και για την παράταση της διαδικασίας, εκτός αν οι

διαγωνιζόμενοι με δήλωσή τους, που πρέπει να υποβληθεί μέχρι τη νέα ημερομηνία/ώρα αποσφράγισης, τροποποιήσουν, συμπληρώσουν ή αποσύρουν την προσφορά τους.

#### **Άρθρο 4**

##### **Εγγυήσεις Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

4.1 Ο διαγωνιζόμενος μαζί με την προσφορά του πρέπει να υποβάλει Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό ισχύος δύο (2) μηνών για το ποσό των **€ 480,00**, που το κείμενό της θα είναι σύμφωνο με τα συνημμένα κατά περίπτωση ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.  
Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή, εφόσον δεν θα υπάρξει λόγος να καταπέσει υπέρ του ΑΔΜΗΕ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, θα επιστρέφεται στον εκδότη της, αν :

- α. Η προσφορά κριθεί οριστικά, τυπικά ή τεχνικά, μη αποδεκτή.
- β. Ο διαγωνισμός δεν κατακυρωθεί στο διαγωνιζόμενο.
- γ. Μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς του, ο διαγωνιζόμενος δεν παρατείνει την ισχύ της.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της ΕΕ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή στα κράτη μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

4.2 Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στο διαγωνιζόμενο η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή θα επιστρέφεται στον εκδότη της, αφού υπογραφεί η σύμβαση που θα συναφθεί με το διαγωνιζόμενο και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

4.3 Σε περίπτωση αμφισβήτησης καθ' οιονδήποτε τρόπο από το διαγωνιζόμενο της ισχύος της προσφοράς του ή γνωστοποίησης προϋποθέσεων για διατήρησή της σε ισχύ ή αποχώρησης του διαγωνιζόμενου νωρίτερα από τη λήξη ισχύος της προσφοράς του, όπως αυτή καθορίζεται στη Διακήρυξη ή όπως έχει παραταθεί από το διαγωνιζόμενο, καθώς και σε περίπτωση άρνησης υπογραφής της Σύμβασης από το μειοδότη, η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή καταπίπτει στο σύνολό της υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.

#### **Άρθρο 5**

##### **Υποβαλλόμενα στοιχεία**

5.1 Όλα τα στοιχεία που θα υποβληθούν στο διαγωνισμό θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα έγγραφα Νομιμοποίησης των Αλλοδαπών Επιχειρήσεων και όλα τα Πιστοποιητικά θα είναι στη γλώσσα της Χώρας έκδοσης και θα συνοδεύονται και από επίσημη μετάφραση αρμοδίως επικυρωμένη. Κατ' εξαίρεση τα τεχνικά φυλλάδια και άλλα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

5.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση.

5.3 Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των Διαγωνιζομένων επί των όρων που περιλαμβάνονται στα Τεύχη της Διακήρυξης δε γίνονται δεκτές και τυχόν προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν τέτοιες διαφοροποιήσεις θα αποκλείονται από τη διαδικασία.

#### **Άρθρο 6**

##### **Περιεχόμενο Προσφοράς**

6.1 Κατάρτιση Προσφορών

6.1.1 Οι προσφορές πρέπει να είναι καθ' όλα σύμφωνες με τους προβλεπόμενους στην παρούσα Διακήρυξη εμπορικούς και οικονομικούς όρους, από τους οποίους, με ποινή την απόρριψη των προσφορών, δεν επιτρέπονται αποκλίσεις. Σχόλια, παρατηρήσεις ή

διευκρινίσεις στις προσφορές που αλλοιώνουν τους όρους ή τις απαιτήσεις της Διακήρυξης αντιμετωπίζονται ως αποκλίσεις.

Τυχόν διορθώσεις, διαγραφές και προσθήκες, που θα αναγράφονται ευκρινώς στο περιθώριο των σελίδων της προσφοράς, ισχύουν, εφόσον θα φέρουν την υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα. Στις προσφορές δεν πρέπει να υπάρχουν ξυσίματα της γραφής, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστοιχα, παρεμβολές στο κείμενο, κενά και συγκοπές που δεν φέρουν την υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι διατυπωμένες με σαφή τρόπο, που να επιτρέπει τη σύγκρισή τους, χωρίς να υπάρχει ανάγκη να ζητηθούν πρόσθετες διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους.

Η προσφορά καταρτίζεται σε ένα (1) πρωτότυπο ενώ ο φάκελος Β (τεχνική προσφορά) συνοδεύεται από ένα (1) ακριβές αντίγραφο. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες του από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του προσφέροντος. Η βεβαίωση της ακρίβειας του αντιγράφου γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση στην τελευταία σελίδα αυτών του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτότυπου και αντιγράφου υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

6.1.2 Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που ζητούνται από τη Διακήρυξη.

Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών θα απορρίπτεται ως τυπικά μη αποδεκτή και δεν θα αξιολογείται περαιτέρω.

6.1.3 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Σύμπραξη Επιχειρήσεων/ Προσώπων τα μέλη αυτής θα είναι υπεύθυνα, σε ολόκληρο το καθένα ενώπιον της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., δηλαδή θα ευθύνονται από κοινού, αδιαιρέτως και το καθένα χωριστά, όσον αφορά την τήρηση (εκπλήρωση) των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την προσφορά της Σύμπραξης, θα υποβάλλουν δε με την προσφορά τους τη δήλωση σύμφωνα με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ χωρίς να είναι απαραίτητη η υποβολή κοινοπρακτικού. Εφόσον στην εν λόγω Σύμπραξη ανατεθεί σύμβαση, θα πρέπει να υποβάλει πριν την υπογραφή της σύμβασης, το σχετικό κοινοπρακτικό.

6.1.4 Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στη Διακήρυξη, και να υποβάλλονται μέσα σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», στον οποίο αναγράφονται η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, ο αριθμός της Διακήρυξης καθώς και η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών.

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ περιέχει τρεις άλλους κλειστούς φακέλους το φάκελο Α, το φάκελο Β και σφραγισμένο το φάκελο Γ με τις ίδιες ακριβώς επισημάνσεις του ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

6.2 Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α θα περιέχει :

6.2.1 Την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα αντίστοιχα συνημμένα υποδείγματα της Επιχείρησης.

6.2.2 Έγγραφα νομιμοποίησης του διαγωνιζόμενου ως εξής :

6.2.2.1 Όταν ο διαγωνιζόμενος είναι ΑΕ:

Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΕ σύμφωνα με το καταστατικό της με το οποίο παρέχεται έγκριση συμμετοχής στη Διαδικασία Διαπραγμάτευσης προκειμένου να αναληφθεί η παροχή υπηρεσιών, στο οποίο θα καθορίζεται και το πρόσωπο ή πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Αθηνών, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της Διαδικασίας.

- 6.2.2.2 Όταν ο διαγωνιζόμενος είναι ΕΠΕ:  
Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων με την οποία παρέχεται έγκριση συμμετοχής στη Διαδικασία Διαπραγμάτευσης προκειμένου να αναληφθεί η προμήθεια, στο οποίο θα καθορίζεται και το πρόσωπο ή πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Αθηνών, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της Διαδικασίας.
- 6.2.2.3 Όταν ο διαγωνιζόμενος είναι ΟΕ ή ΕΕ (προσωπική εταιρεία):  
Έγκριση του ή των διαχειριστών του που καθορίζει το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά καθώς και τον αντίκλητο.
- 6.2.2.4 Όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και δεν καταθέτει αυτοπροσώπως την προσφορά, θα υποβληθεί εξουσιοδότηση με θεώρηση από την αρμόδια Αρχή του γνησίου της υπογραφής για την εκπροσώπησή του και τον ορισμό του αντίκλητου.
- 6.2.2.5 Για τις αλλοδαπές επιχειρήσεις :  
Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας σύμφωνα με το Καταστατικό της για τη συμμετοχή της στη συγκεκριμένο διαδικασία, στην οποία θα καθορίζεται και το πρόσωπο ή πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Αθηνών, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της Διαδικασίας.
- 6.2.3 Δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής των Γενικών και Ειδικών Όρων Διαγωνισμού και Σύμβασης (σύμφωνα με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- 6.2.4 Δήλωση αποδοχής της καθοριζόμενης στο Άρθρο 3 του παρόντος προθεσμίας ισχύος των προσφορών (σύμφωνα με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- 6.2.5 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του εκπροσώπου του Οικονομικού Φορέα, κατ' εφαρμογή του άρθρου 57 του Συντάγματος της Ελλάδας, ότι ο εν λόγω Προσφέρων δεν είναι Βουλευτής του Ελληνικού Κοινοβουλίου. Η δήλωση θα αφορά για τις Α.Ε. όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για τις Ε.Π.Ε. τον ή τους Διαχειριστές, για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. τα ομόρρυθμα μέλη και για τα φυσικά πρόσωπα το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.
- 6.2.6 Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, ως προς τις Φορολογικές και Ασφαλιστικές του υποχρεώσεις.
- 6.2.7 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.Δ. 1599/86 στην οποία:
- α. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στην οποία ο διαγωνιζόμενος μετέχει.
  - β. Θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα και με το Ν. 3560/2007 ως εκάστοτε ισχύει, της δόλιας χρεοκοπίας και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.
  - γ. Θα δηλώνεται ότι ο μετέχων δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
  - δ. Θα δηλώνεται ότι η εταιρεία δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία .
  - ε. Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, για την έγκαιρη και προσήκουσα - σύμφωνα με τη Διακήρυξη – προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 6.2.7 του Τεύχους Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού για τα οποία υποβλήθηκε η Υπεύθυνη Δήλωση.

6.2.8 Κάθε διαγωνιζόμενος, εφόσον του ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, οφείλει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν να υποβάλει τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά :

- α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή άλλο ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα με το Ν. 3560/2007, ως εκάστοτε ισχύει, της δόλιας χρεοκοπίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή.  
Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν το παραπάνω απόσπασμα για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) και για τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της έδρας του Προσφέροντος ή για τις αλλοδαπές Επιχειρήσεις από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας όπου έχει την έδρα η Εταιρεία, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, ότι η εταιρεία δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση με την κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, ως εκάστοτε ισχύει ή σε ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των παραπάνω νομοθετημάτων ή υπό ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα του κράτους στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

6.2.9 Σε περίπτωση υποβολής προσφορών από σύμπραξη μεταξύ επιχειρήσεων κάθε μια επιχείρηση υποβάλλει:

6.2.9.1 Χωριστά τα παραπάνω στοιχεία των παραγράφων 6.2.2 έως 6.2.7

6.2.9.2 Δήλωση των επιχειρήσεων που μετέχουν στη σύμπραξη με την οποία θα δηλώνεται ότι οι υπόψη επιχειρήσεις θα συστήσουν σύμπραξη για να αναλάβουν τη συγκεκριμένη προμήθεια μαζί και ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι τ σχετικά με τη συμμετοχή τους στη διαδικασία διαπραγμάτευσης και εκτέλεση της σύμβασης ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο (σύμφωνα με συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

6.2.9.3 Το σχετικό κοινοπρακτικό, εφόσον υφίσταται, στο οποίο θα φαίνονται και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους ή επικυρωμένο αντίγραφο σχετικού προσυμφώνου. Σε κάθε περίπτωση το κοινοπρακτικό σύμπραξης θα πρέπει να κατατεθεί πριν την υπογραφή της Σύμβασης.

**Επιστημονικές αναφορικά με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης για την πληρότητα του Φακέλου Α (νομιμοποιητικά Έγγραφα και Δηλώσεις)**

Προσφορές οι οποίες **δεν θα περιλαμβάνουν στο Φάκελο Α** αυτής τα έγγραφα – δηλώσεις των παραπάνω παραγράφων 6.2.1, 6.2.3 και 6.2.4, **θα απορρίπτονται ως τυπικά απαράδεκτες κατά το Α' στάδιο της διαδικασίας. Η υποβολή εκ των υστέρων των πιο πάνω στοιχείων με τυχόν προσφυγές δεν είναι αποδεκτή.**

Γίνεται αποδεκτή όμως η υποβολή, **μετά από αίτημα της Επιχείρησης** ή με τυχόν ένσταση κατά της τυπικής απόρριψης προσφοράς **λόγω μη συμφωνίας των παραπάνω τυπικών στοιχείων με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης**, συμπληρωματικών στοιχείων επί των υποβληθέντων μαζί με την προσφορά εγγράφων, εφόσον ο προσφέρων με τις συμπληρώσεις και διευκρινίσεις αυτές συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Ειδικότερα για την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής γίνεται αποδεκτή συμπλήρωσή της μόνον προς πλήρη συμμόρφωση **με το συμπεριλαμβανόμενο στη Διακήρυξη υπόδειγμα αυτής. Οι εκ των υστέρων σχετικές συμπληρώσεις / διευκρινίσεις δεν αναπληρώνουν τα βασικά στοιχεία αυτής τα οποία ο μετέχων οφείλει να υποβάλει με την προσφορά του (εκδούσα αρχή, υπέρ ου η εγγύηση, ποσό, αριθμός, υπογραφή, στοιχεία Διαγωνισμού).**

**Όσον αφορά τα υπόλοιπα τυπικά στοιχεία του φακέλου Α είναι αποδεκτή η υποβολή αυτών και εκ των υστέρων, μετά από αίτημα της Επιχείρησης** ή με τυχόν ένσταση κατά της τυπικής απόρριψης προσφοράς λόγω έλλειψης αυτών από την κατατεθείσα προσφορά, εφόσον ο προσφέρων με την προσφυγή του συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

### 6.3 Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β θα περιέχει :

- 6.3.1 Πίνακα Εμπειρίας του προσφέροντος Οικονομικού Φορέα, μαζί με τις αντίστοιχες Συστάσεις επιτυχούς παροχής συναφών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις δραστηριοποιούμενες σε ευρύτερες γεωγραφικές περιοχές της Χώρας, που προβλέπονται στην παράγραφο 3.1.1 της Πρόσκλησης.
- 6.3.2 Αναλυτική περιγραφή (βήματα ενεργειών ΑΔΜΗΕ και αναδόχου και σε περίπτωση σύμπραξης ή χρήσης υποπαρόχων κάθε μέλους της σύμπραξης ή υποπαρόχου) του τρόπου παροχής των υπηρεσιών σε αντιστοίχιση με τα μέλη της τυχόν σύμπραξης, συμπεριλαμβανομένου του δικτύου συμβεβλημένων επιχειρήσεων στις οποίες μπορούν να γίνουν αποδεκτές οι Προπληρωμένες Κάρτες σίτισης του προσωπικού του ΑΔΜΗΕ.
- 6.3.3 Αναλυτική περιγραφή (βήματα) του προτεινόμενου από τον προσφέροντα τρόπο πιστοποίησης (ποσοτικής και ποιοτικής) εκ μέρους του ΑΔΜΗΕ των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και των παρεχομένων αναφορών βάσει των δυνατοτήτων του προσφερόμενου συστήματος διαχείρισης διατακτικών σίτισης.
- 6.3.4 Στοιχεία υπαγωγής του διαγωνιζόμενου ή σε περίπτωση σύμπραξης επιχειρήσεων τουλάχιστον μιας συμπράττουσας επιχείρησης στο άρθρο 58 του Ν.3601/2007, αναφορικά με την άσκηση της δραστηριότητας της έκδοσης ηλεκτρονικού χρήματος, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του εν λόγω άρθρου και του κεφαλαίου ΙΙΙ της ΠΔ/ΤΕ 2527/8.12.2003.
- 6.3.5 Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001/2008 ή κατά άλλο ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο για συναφές αντικείμενο του ίδιου του διαγωνιζόμενου ή σε περίπτωση σύμπραξης επιχειρήσεων τουλάχιστον μίας συμπράττουσας επιχείρησης ή αποδεικτικά στοιχεία ότι οι ανωτέρω (διαγωνιζόμενος ή ένα μέλος σύμπραξης) πληρούν ισοδύναμες απαιτήσεις ποιοτικής διασφάλισης.
- 6.3.6 Περιγραφή του τρόπου διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών (π.χ. διάθεση πιστοποιητικού διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή αποδεικτικών στοιχείων τήρησης ισοδύναμων διαδικασιών) από το διαγωνιζόμενο ή σε περίπτωση σύμπραξης εταιρειών από την αρμόδια εταιρεία για τη διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων (για αρχείο προσωπικού ΑΔΜΗΕ, εκκαθάριση συναλλαγών, δημιουργίας παραστατικού “Χρεωστικό Σημείωμα Παράδοσης Διατακτικών”, ενημέρωση προσωπικού ΑΔΜΗΕ σχετικά με τις κινήσεις

της κάρτας τους).

- 6.3.7 Πιστοποιητικό χορήγησης και χρήσης Αριθμού Ταυτοποίησης Εκδότη Καρτών (ΑΤΕΚ) από αρμόδιο Πιστοποιημένο Οργανισμό ή Αρχή.
- 6.3.8 Δηλώσεις συνεργασίας από οικονομικούς φορείς που θα συμβάλλουν στην παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών χωρίς να είναι άμεσα αντισυμβαλλόμενοι, με την οποία θα δηλώνουν ότι θα παράσχουν την απαιτούμενη υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αναδειχθεί ανάδοχος.
- 6.3.9 Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου σε μορφή οριζόντιου ραβδογράμματος (Horizontal Bar Chart), το οποίο θα περιλαμβάνει :
- τα διάφορα στάδια υλοποίησης των υπηρεσιών με τις αντίστοιχες ημερομηνίες ιδίως για :
    - ⇒ Έκδοση των διατακτικών σίτισης
    - ⇒ Αποστολή των διατακτικών στους εργαζόμενους
    - ⇒ Φόρτωση (πίστωση) των καρτών
    - ⇒ Εγκατάσταση εξειδικευμένου εξοπλισμού POS (σύστημα ανάγνωσης ηλεκτρονικών καρτών) σε καντίνες ή λοιπά καταστήματα τροφίμων
  - τις καταληκτικές ημερομηνίες διάθεσης των απαιτούμενων στοιχείων από τον ΑΔΜΗΕ στον ανάδοχο.
- 6.3.10 Τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 του Τεύχους «Πρόσκληση σε Διαγωνισμό με Ανοικτή Διαδικασία», στην περίπτωση κατά την οποία ο Προσφέρων επικαλείται χρηματοοικονομική, τεχνική ή και επαγγελματική ικανότητα τρίτου.

#### 6.4 Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ (Οικονομική Προσφορά) θα περιέχει :

- 6.4.1 Οικονομική Προσφορά συμπληρωμένη ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο με βάση το σχετικό επισυναπτόμενο στο παρόν τεύχος έντυπο.
- 6.4.2 Πίνακα Κατανομής του τιμήματος, σε περίπτωση Σύμπραξης εταιρειών.
- 6.4.3 Οποιοδήποτε άλλο οικονομικό στοιχείο σχετικό με το τίμημα της Προσφοράς.

### **Άρθρο 7**

#### **Παραλαβή και Αποσφράγιση Προσφορών**

##### 7.1 Παραλαβή Προσφορών

- 7.1.1 Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν ή να ταχυδρομήσουν τις προσφορές τους στην αρμόδια Υπηρεσία της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. όπως ορίζεται στην Πρόσκληση έγκαιρα, ώστε να πρωτοκολληθούν από την Υπηρεσία αυτή μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, που ορίζεται στο Άρθρο 5 του τεύχους «Πρόσκληση» της Διακήρυξης προκειμένου να παραληφθούν έγκαιρα από την Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών.
- 7.1.2 Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται στην Πρόσκληση δεν αποσφραγίζονται, ούτε λαμβάνονται υπόψη.
- 7.1.3 Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές ή προφορικά ή όταν οι τιμές προσφέρονται υπό προϋποθέσεις.

##### 7.2 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών.

- 7.2.1 Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία εκπροσώπων των Προσφερόντων, οι οποίοι παρευρίσκονται εφόσον το επιθυμούν.  
Η Επιτροπή Αποσφράγισης παραλαμβάνει τις Προσφορές των Προσφερόντων και καταγράφει την επωνυμία τους στο Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών, κατά σειρά παράδοσης. Με την εκπνοή της ώρας λήξης παραλαβής Προσφορών, η Επιτροπή

παραλαμβάνει από την Υπηρεσία του Πρωτοκόλλου τις Προσφορές που τυχόν έχουν κατατεθεί εκεί και καταγράφει στο Πρακτικό Αποσφράγισης τα ονόματα των αντίστοιχων Προσφερόντων, οπότε και κηρύσσει περαιωμένη τη διαδικασία παραλαβής των Προσφορών.

- 7.2.2 Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με τη σειρά με την οποία έχουν καταγραφεί οι Προσφέροντες και ελέγχει την ύπαρξη των ΦΑΚΕΛΩΝ Α, Β και Γ. Εάν μέσα στη συσκευασία προσφοράς δεν ανευρεθούν και οι τρεις φακέλοι, τότε η προσφορά δεν γίνεται αποδεκτή και επιστρέφεται ως απαράδεκτη.

Μετά αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α και μονογράφονται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν.

Η Επιτροπή ελέγχει τα τυπικά και νομιμοποιητικά στοιχεία που περιέχονται σε αυτόν καθώς και τη συμμόρφωση των προσφορών προς τις απαιτήσεις της Διακήρυξης που αναγράφονται στο παραπάνω Άρθρο 6, παράγραφος 6.2.

Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη, αποφασίζει, στην ίδια ή σε επόμενη συνεδρίασή της, για όσες Προσφορές θα πρέπει να αποκλεισθούν από την παραπέρα διαδικασία, λόγω μη ικανοποίησης των απαιτήσεων της Διακήρυξης ως προς την πληρότητα του φακέλου Α και την επάρκεια των τυπικών και νομιμοποιητικών στοιχείων.

- 7.2.3 Στη συνέχεια η Επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνει στους Προσφέροντες τα ονόματα αυτών που αποκλείστηκαν από την περαιτέρω διαδικασία, καθώς και τους λόγους που αποκλείστηκε καθένας από αυτούς. Στους τυχόν απορριφθέντες η Επιτροπή αποστέλλει και εγγράφως τους λόγους απόρριψης.

- 7.2.4 Σε κάθε Προσφέροντα που αποκλείστηκε από την Επιτροπή θα επιστρέφονται επί αποδείξει, σφραγισμένοι όπως υποβλήθηκαν, οι ΦΑΚΕΛΟΙ Β και Γ καθώς και οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής στη Διαδικασία. Η επιστροφή αυτή πραγματοποιείται μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση προσφυγής και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων. Επίσης μπορεί τα στοιχεία αυτά να επιστραφούν και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αυτών, εφόσον ο Προσφέρων δηλώσει εγγράφως ότι παραιτείται από το δικαίωμα υποβολής προσφυγής και εν γένει άσκησης ενδίκων βοηθημάτων. Σε αντίθετη περίπτωση οι ΦΑΚΕΛΟΙ Β και Γ και οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής στη Διαδικασία θα επιστραφούν στον Προσφέροντα μετά την έκδοση τυχόν απορριπτικής απόφασης επί της/των προσφυγής/ενδίκων βοηθημάτων αυτού. Τα στοιχεία του ΦΑΚΕΛΟΥ Α, πλην των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής στη Διαδικασία, θα κρατηθούν από τον ΑΔΜΗΕ κατά την κρίση του.

- 7.2.5 Ακολούθως η Επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση αποσφραγίζει τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Β εκείνων που έγιναν τελικά αποδεκτοί, μονογράφει όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν και ελέγχει αν τα σχετικά έγγραφα αναγράφονται στον Πίνακα Περιεχομένων που υποχρεούται να έχει συντάξει ο Προσφέρων.

Η Επιτροπή Αποσφράγισης ανακοινώνει τα βασικά τεχνικά στοιχεία των προσφορών στους παρευρισκόμενους. Η Επιτροπή κατά τη διάρκεια της αποσφράγισης γνωστοποιεί στους προσφέροντες τα στοιχεία των προσφορών τα οποία ζητούνται συγκεκριμένα από τους λοιπούς παρευρισκόμενους προσφέροντες εκτός αν ο προσφέρων του οποίου τα στοιχεία ζητούνται έχει χαρακτηρίσει στην Προσφορά του τα εν λόγω στοιχεία ως «Απόρρητα» αναγράφοντας τη λέξη «Απόρρητο» στη σελίδα που βρίσκονται τα υπόψη στοιχεία. Επισημαίνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι δεν δύνανται να χαρακτηρίσουν το σύνολο της προσφοράς τους ως «απόρρητο» αλλά αποκλειστικά και μόνο τα στοιχεία αυτά που κρίνουν απαραίτητα προς διασφάλιση των συμφερόντων τους και προστατεύονται από εμπορικό, βιομηχανικό ή επαγγελματικό κλπ απόρρητο.

- 7.2.6 Ακολούθως το σύνολο των εγγράφων και στοιχείων των ΦΑΚΕΛΩΝ Α', Β' καθώς και κλειστός (χωρίς να ανοιχτεί) ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ' διαβιβάζονται στην αρμόδια Επιτροπή Τεχνικής και Οικονομικής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο επόμενο Άρθρο.

## **Άρθρο 8**

### **Αξιολόγηση Προσφορών**

- 8.2 Η αρμόδια Επιτροπή τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης που θα οριστεί από τον ΑΔΜΗΕ, προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο ΦΑΚΕΛΟ Β, προκειμένου να διαπιστώσει αν η Προσφορά του Προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, όσον αφορά τη δυνατότητα του Προσφέροντος να παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες έγκαιρα, με πληρότητα και αρτιότητα.
- 8.3 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, προκειμένου να φέρει σε πέρας το έργο της, μπορεί να επικοινωνεί απευθείας με τους Προσφέροντες, για την παροχή, εντός τακτής προθεσμίας που η Επιτροπή θα εκτιμά κατά περίπτωση, αναγκαίων διευκρινίσεων επί των ήδη υποβληθέντων στοιχείων και εγγράφων, και υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων τεκμηρίωσης, σχετικά με το τεχνικό μέρος της προσφοράς, υπό τον όρο ότι οι διευκρινίσεις αυτές δεν αλλοιώνουν τις συγκεκριμένες απαιτήσεις της Διακήρυξης και δεν αποτελούν σε καμιά περίπτωση αντιπροσφορά.
- 8.4 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού λάβει υπόψη της τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη, αποφασίζει για όσες Προσφορές τυχόν θα πρέπει να απορριφθούν και περατώνοντας την Τεχνική Αξιολόγηση στη συνέχεια ανακοινώνει εγγράφως στον κάθε Προσφέροντα το αποτέλεσμα της τεχνικής κρίσης που αφορά στη δική του Προσφορά, πλήρως αιτιολογημένο. Στην ανακοίνωση γίνεται μνεία για το ποιοί Οικονομικοί Φορείς έγιναν τεχνικά αποδεκτοί.
- 8.5 Οι Προσφέροντες, των οποίων απορρίπτονται οι Προσφορές, έχουν δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 9 του παρόντος Τεύχους.  
Σε περίπτωση απόρριψης επιστρέφεται ο Φάκελος Γ, μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση προσφυγών ή σε περίπτωση που ασκηθούν, μετά την έκδοση της απόφασης επί αυτής.
- 8.6 Οικονομική Αξιολόγηση
- 8.6.1 Μετά την εκδίκαση των τυχόν προσφυγών ή την τεκμαιρόμενη απόρριψή τους, η Επιτροπή Αξιολόγησης προσκαλεί εγγράφως τους Προσφέροντες, που οι προσφορές τους έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές, να παραστούν στην αποσφράγιση του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ (οικονομική προσφορά), ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης.  
  
Ακολούθως, την καθορισμένη ημέρα, αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ, και μονογράφονται και αριθμούνται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν.
- 8.6.2 Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει καταρχήν αν οι Προσφέροντες υπέβαλαν με το ΦΑΚΕΛΟ Γ όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 6.4 του παρόντος Τεύχους και ο Πρόεδρος ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Μπορεί επίσης να ανακοινώσει και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο Προσφοράς του ζητηθεί από τους εκπρόσωπους των Προσφερόντων.
- 8.6.3 Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει αν οι Προσφορές περιέχουν αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους των Τευχών της Διακήρυξης, για όσα στοιχεία περιλαμβάνονται στο ΦΑΚΕΛΟ Γ της Προσφοράς. Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων τέτοιας φύσεως η Προσφορά θα απορριφθεί οριστικά, η δε Επιτροπή θα ανακοινώσει εγγράφως στον υπόψη Προσφέροντα την οριστική απόρριψη της Προσφοράς του.
- 8.7 Κριτήριο ανάθεσης  
Κριτήριο ανάθεσης είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη ποσοστιαία αμοιβή επί της συνολικής αξίας των διαχειριζομένων διατακτικών, η οποία για τέσσερις (4) μήνες υπολογίζεται σε 742.368,00 € .

### **Άρθρο 9** **Προσφυγές Διαγωνιζομένων**

Κάθε Οικονομικός Φορέας ενδιαφερόμενος για σύναψη σύμβασης με τον ΑΔΜΗΕ, δικαιούται να προσβάλει με προσφυγή, κάθε εκτελεστή πράξη της Επιχείρησης, που σχετίζεται με τη διαδικασία επιλογής, την οποία θεωρεί ότι θίγει, μη νόμιμα, τα συμφέροντά του.

Η προσφυγή αυτή ασκείται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία (σήμερα ο Νόμος 3886/2010) για την παροχή έννομης προστασίας στο στάδιο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και των τυχόν επακόλουθων ασφαλιστικών μέτρων συνεπάγονται τα ανασταλτικά αποτελέσματα και μόνο, που ο Νόμος προβλέπει και έχουν ως εξής :

1. Πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει Προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Ως πλήρης νοείται η γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντά του και της αιτιολογίας της. Η πράξη, καθώς και κάθε στοιχείο της αιτιολογίας της, μπορεί να αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μέσο. Ειδικώς η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 40 του π.δ. 59/2007(ΦΕΚ 63 Α) ή, κατά περίπτωση, της παρ. 2 του άρθρου 35 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α) και αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν από την παρ. 2 του άρθρου 10 του παρόντος.
2. Η Προδικαστική προσφυγή κοινοποιείται με φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής. Η παράλειψη της κοινοποίησης αυτής δεν επάγεται απαράδεκτο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων σε περίπτωση απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής.

Κάθε, κατά τα ανωτέρω, προσφυγή απευθύνεται στον ΑΔΜΗΕ και εξετάζεται από τα οριζόμενα στη Διακήρυξη όργανα, τα οποία εκδίδουν αιτιολογημένη απόφαση γι' αυτήν σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της και την γνωστοποιούν εγγράφως στον οικείο Προσφέροντα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των δεκαπέντε ημερών, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής.

### **Άρθρο 10** **Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού**

1. Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος του από τα εξουσιοδοτημένα όργανα του ΑΔΜΗΕ.
2. Η κατακύρωση ανάθεσης των υπηρεσιών γνωστοποιείται στον/στους Ανάδοχο/ους με επιστολή με την οποία καλείται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται για την έκδοση πιστοποιητικών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την υπογραφή Σύμβασης αναλόγου ύψους.
3. Σε περίπτωση σύμπραξης Επιχειρήσεων, η κατακύρωση θα γίνει στο όνομα όλων των μελών της σύμπραξης και θα τεθεί διάταξη στο Συμφωνητικό σύμφωνα με την οποία τα μέλη της σύμπραξης ενέχονται και ευθύνονται έναντι του ΑΔΜΗΕ ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και ότι θα ελέγχεται από τον ΑΔΜΗΕ η ουσιαστική συμμετοχή στη σύμπραξη όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση Ομίλου Επιχειρήσεων η Προσφορά του Αναδόχου πρέπει να είναι διαμορφωμένη κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η χωριστή τιμολόγηση από τα μέλη του Ομίλου σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία και πρακτική. Στην αντίθετη περίπτωση όπου η Προσφορά του Αναδόχου δεν πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της Σύμβασης να περιβληθεί νομικό τύπο που θα επιτρέπει την από κοινού τιμολόγηση και τότε για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται επιπλέον η κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου του εγγράφου που θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται η προαναφερθείσα απαίτηση.

5. Ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τον Διαγωνισμό στο σύνολο ή σε μέρος αυτού :
- α. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού,
  - β. αν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για τον ΑΔΜΗΕ,
  - γ. αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
  - δ. αν υπάρξουν σοβαρές αλλαγές των αναγκών του ΑΔΜΗΕ.

#### **ΑΡΘΡΟ 11**

#### **Κατάρτιση και υπογραφή Σύμβασης**

Η Σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την Προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτοί τελικά διαμορφώθηκαν και εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.

Μετά την κατάρτιση της Σύμβασης ο αντίστοιχος Ανάδοχος καλείται εντός δέκα ημερών να προσκομίσει :

- τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και έγγραφα για τη μη ύπαρξη συνδρομής των λόγων που αναφέρονται στην § 1.1 του άρθρου 3 του Τεύχους «Πρόσκληση»
- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

και να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει εντός της ως άνω προθεσμίας, ο ΑΔΜΗΕ έχει το δικαίωμα κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του.

#### **ΑΡΘΡΟ 12**

#### **Επιφυλάξεις και Δικαιώματα του ΑΔΜΗΕ**

1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του Διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων καθώς και όλων των στοιχείων και τευχών του Διαγωνισμού και ότι τους αποδέχεται.
2. Ο ΑΔΜΗΕ δε θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Διαγωνιζόμενους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δε θα γίνει δεκτή η προσφορά τους ή αναβληθεί ή ματαιωθεί ο Διαγωνισμός σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά του ΑΔΜΗΕ από τη Διακήρυξη αυτή και τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.
3. Η προσφορά των Διαγωνιζόμενων, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς τον ΑΔΜΗΕ και όχι ως αποδοχή πρότασής της.
4. Κάθε παράλειψη στην υποβολή της προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δε δίνει το δικαίωμα στο Διαγωνιζόμενο να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.

#### **Συνημμένα:**

- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



**ΔΑΠΜ-41521**

Αντικείμενο : Παροχή υπηρεσιών «Διαχείρισης Διατακτικών Σίτισης Εργαζομένων ΑΔΜΗΕ.»

**« ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ »**

	<b>ολογράφως</b>	<b>αριθμητικώς</b>
<b>ΤΙΜΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (*)</b> : ποσοστιαία αμοιβή επί της συνολικής αξίας των διαχειριζομένων διατακτικών	..... .....	.....

Αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς στις οικείες στήλες, ως καθαρή αμοιβή του αναδόχου έναντι των παρασχεθεισών υπηρεσιών, το προσφερόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο ποσοστό επί τοις εκατό (...%) επί της συνολικής αξίας των διαχειριζομένων διατακτικών, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει την Επιχείρηση

Επισήμανση:

Η συνολική αξία των διαχειριζομένων διατακτικών, για τέσσερις (4) μήνες υπολογίζεται σε 742.368,00 €.

Ο Προσφέρων

Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο, Τίτλος Υπογράφοντος

Σφραγίδα Οικονομικού Φορέα

\* σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ ολόγραφης και αριθμητικής τιμής υπερισχύει η ολόγραφη τιμή.