



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΑΠΜ – 41511

ΕΡΓΟ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΔΜΗΕ»

ΤΕΥΧΟΣ 4

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

- Άρθρο 1 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
- Άρθρο 2 : Εκπροσώπηση της Εταιρείας
- Άρθρο 3 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- Άρθρο 4 : Προσωπικό του Αναδόχου
- Άρθρο 5 : Περάτωση εργασιών
- Άρθρο 6 : Παράλληλη Παραγωγική Λειτουργία
- Άρθρο 7 : Παραλαβή του έργου
- Άρθρο 8 : Περίοδος Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης του έργου
- Άρθρο 9 : Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά
- Άρθρο 10 : Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας
- Άρθρο 11 : Προσφερόμενες Τιμές
- Άρθρο 12 : Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη διασφάλιση τήρησης της εργατικής και της ασφαλιστικής νομοθεσίας
- Άρθρο 13 : Απαγόρευση Υποκατάστασης - Εκχώρησης
- Άρθρο 14 : Ασφαλιστικές Καλύψεις
- Άρθρο 15 : Εχεμύθεια
- Άρθρο 16 : Λύση της Σύμβασης - Καταγγελία



Άρθρο 1 **Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί**

1. Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία θα υλοποιηθεί το έργο είναι τα αναφερόμενα στις τεχνικές απαιτήσεις του Έργου και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα.
2. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ρητή αναφορά σε πρότυπα και κανονισμούς ισχύουν τα διαθέσιμα διεθνή πρότυπα, που ήταν σε ισχύ πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου.

Άρθρο 2 **Εκπροσώπηση της Εταιρείας**

1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 5 των Γενικών Όρων, καθήκοντα "Επιβλέπουσας Υπηρεσίας" θα ασκεί επιτροπή που θα οριστεί από τη Διεύθυνση Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών του ΑΔΜΗΕ που έχει γραφεία στην οδό Δυρραχίου 81 και Σμόλικα στην Αθήνα
2. Καθήκοντα «Προϊσταμένης Υπηρεσίας» ασκεί η Διεύθυνση Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών του ΑΔΜΗΕ.
3. Σ' όλες τις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος απευθύνεται προς την Εταιρεία, είναι υποχρεωμένος να κοινοποιεί το σχετικό έγγραφο στον αρμόδιο για τις σχετικές εργασίες "Εντεταλμένο Υπάλληλο" της Εταιρείας, ο οποίος θα ορισθεί από την Προϊσταμένη Υπηρεσία μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
4. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες των οργάνων της Εταιρείας όπως αυτές ορίζονται από τις οργανωτικές της διατάξεις, από τη Νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας της όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 3 **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 6 των Γ.Ο. με τις παρακάτω συμπληρώσεις :

1. Ο Αντίκλητος του Αναδόχου θα πρέπει να έχει έδρα στην Αθήνα.
2. Ο Επιβλέπων του Αναδόχου, ο οποίος στην παρούσα Σύμβαση αποκαλείται και "Υπεύθυνος Έργου" πρέπει να συνδέεται με την Εργοληπτική Επιχείρηση του Αναδόχου με μόνιμη σχέση εργασίας (υπαλληλική - εταιρική κ.λ.π.) και να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα.
3. Ο διορισμός του Επιβλέποντα θα ανακοινώνεται εγγράφως στην Εταιρεία, με την υπογραφή της Σύμβασης και οπωσδήποτε όχι μετά την εγκατάσταση του Αναδόχου στο έργο. Συγχρόνως ο Ανάδοχος θ' ανακοινώνει εγγράφως και τον διορισμό του ή των Αναπληρωτών του Επιβλέποντα, που θα έχουν τα ίδια τυπικά προσόντα με τον Επιβλέποντα και θα τον αναπληρώνουν σε όλα τα καθήκοντα και τις ευθύνες, σε περίπτωση απουσίας του πρώτου από το Εργοτάξιο. Για να εξασφαλιστεί η έγκριση από την Εταιρεία, ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει στη γραπτή γνωστοποίησή του προς την Εταιρεία όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που αφορούν τα προσόντα και την πείρα του προτεινόμενου Επιβλέποντα.
Η Εταιρεία μπορεί ν' αρνηθεί να εγκρίνει τον προτεινόμενο Επιβλέποντα εάν αυτός δεν έχει τ' ανάλογα προσόντα και την απαιτούμενη πείρα ή αν θεωρείται για οποιοδήποτε λόγο ακατάλληλος ν' αναλάβει τη θέση αυτή.



4. Ο "Υπεύθυνος Έργου" είναι συνυπεύθυνος με τον Ανάδοχο, για την άρτια από τεχνικής άποψης εκτέλεση των έργων, για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων εγκαταστάσεων, υλικών, πάσης φύσης εξοπλισμού, εφοδίων καθώς επίσης για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, συμπεριλαμβανομένων και όσων αναφέρονται στο Νόμο 1568/85 "περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας", την Οδηγία 92/57 Ε.Ο.Κ. και το Π.8. 305/96, για την αποφυγή ατυχήματος θανατηφόρου ή όχι, για το οποίο σε περίπτωση που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου, της Εταιρείας ή και σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση των έργων της παρούσας Σύμβασης, την ευθύνη θα έχει ο Ανάδοχος και ο "Υπεύθυνος Έργου" του.
5. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης πρέπει να γίνει ο ορισμός του "Υπεύθυνου Έργου" του Αναδόχου με κατάθεση στη Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΑΔΜΗΕ κοινής υπεύθυνης δήλωσης, με την οποία θα δηλώνεται, ότι ο μεν Ανάδοχος αναθέτει ο δε "Υπεύθυνος Έργου" αναλαμβάνει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις της επίβλεψης των εργασιών που απορρέουν από το Άρθρο αυτό, από το σχετικό άρθρο του Τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών της Σύμβασης, και γενικά από τα τεύχη της Σύμβασης αυτής και από την Ελληνική νομοθεσία.
6. Συγχρόνως θα υποβάλλεται πρόσφατο (ημερομηνίας έκδοσης το πολύ πριν τρεις (3) μήνες) πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του "Υπεύθυνου Έργου". Σε περίπτωση που οριστεί «Αναπληρωτής Επιβλέπων» από τον Ανάδοχο, απαιτούνται και πρέπει να κατατεθούν στη Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΑΔΜΗΕ, όλα τα έγγραφα που αφορούν στον ορισμό του "Υπεύθυνου Έργου" του Αναδόχου.
7. Ο "Υπεύθυνος Έργου" είναι με βάση την παρούσα Σύμβαση εξουσιοδοτημένος, να ενεργεί ως Αντιπρόσωπος του Αναδόχου στην τοποθεσία των έργων σε σχέση με όλα τα θέματα που αναφέρονται στην εκτέλεσή τους περιλαμβανομένης και της εκπροσώπησης του Αναδόχου κατά την προσωρινή και οριστική παραλαβή του Έργου.
8. Ο "Υπεύθυνος Έργου" ή ο "Αναπληρωτής", υποχρεούται να ευρίσκεται στην περιοχή που εκτελούνται τα έργα της Σύμβασης όλες τις ημέρες και ώρες που εκτελείται εργασία. Επίσης υποχρεούται να μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τους Ελληνικούς νόμους και κανονισμούς, κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών εντός ή εκτός ωραρίου εργασίας.

Άρθρο 4 **Προσωπικό του Αναδόχου**

Πλέον των αναφερομένων στο Άρθρο 14 των Γ.Ο. :

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στον ΑΔΜΗΕ ασφαλιστική ενημερότητα για όλο το προσωπικό που απασχολείται στο έργο, καθ' όλη την διάρκεια κατασκευής του.
Ο Ανάδοχος, από κοινού με τον "Επιβλέποντα" του έχει την υποχρέωση να ανακοινώσει στον ΑΔΜΗΕ (Επιβλέπουσα Υπηρεσία) με έγγραφη γνωστοποίησή του, τα ονόματα και τα στοιχεία ταυτότητας των μελών του προσωπικού του, τα οποία εξουσιοδοτεί να διεκπεραιώνουν εργασίες ειδικής φύσης, που έχουν σχέση με την εκτέλεση υλοποίηση του έργου.
Ο ΑΔΜΗΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή των προσώπων αυτών, αν δεν έχουν τα προσόντα για την εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών κατά την κρίση του ή αν δεν εκτελούν με την απαραίτητη επιμέλεια τα καθήκοντά τους.
2. Για τις εργασίες της Σύμβασης που απαιτούν τεχνικούς άλλων ειδικοτήτων από αυτήν που διαθέτει ο "Επιβλέπων", ο Ανάδοχος, σε συνεννόηση με τον "Επιβλέποντά" του έχει την υποχρέωση να φροντίζει να περιλαμβάνονται τέτοιοι τεχνικοί στο προσωπικό του οι οποίοι θα επιβλέπουν τις σχετικές εργασίες.



3. Επιπλέον σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού προσωπικού, πλέον των αναφερομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τις απαραίτητες άδειες εργασίας πριν την έναρξη απασχόλησής του.

Άρθρο 5 **Περάτωση εργασιών**

1. Με βάση τις συμβατικές προθεσμίες αποπεράτωσης του Έργου, που καθορίζονται στη Σύμβαση, η ημερομηνία αποπεράτωσης του προσδιορίζεται και βεβαιώνεται ως εξής:
 - 1.1 Η συμβατική ημερομηνία αποπεράτωσης του Έργου είναι η ημερομηνία κατά την οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση του λογισμικού (της νέας πλατφόρμας εικονικών μηχανών και του Λογισμικού Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας και Επαναφοράς), τις εργασίες παραμετροποίησης, τις Υπηρεσίες εγκατάστασης και αναβάθμισης των υποδομών λογισμικού Oracle, καθώς και την επέκταση των αδειών χρήσης λογισμικού Oracle, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και ειδικότερα τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Σύμβασης. Καθώς και ότι άλλο απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου και τη θέση του σε παραγωγική λειτουργία.
 - 1.2 Ο Ανάδοχος με το πέρας των πιο πάνω εργασιών της παραγράφου 1.1 υποχρεούται να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ έγγραφη αναγγελία της ημερομηνίας αποπεράτωσης απ' αυτόν.
 - 1.3 Ο ΑΔΜΗΕ με τη λήψη της πιο πάνω έγγραφης αναγγελίας του Αναδόχου θα προβεί μέσα σε χρονικό διάστημα 10 εργάσιμων ημερών στην τελική επιθεώρηση για να πιστοποιήσει την πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης αποπεράτωση των εργασιών κατασκευής της.
 - 1.4 Μετά την ολοκλήρωση της πιο πάνω επιθεώρησης ο Υπεύθυνος Έργου αναφέρει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία αν το Έργο έχει περατωθεί, αν παρουσιάζει ελαττώματα ή ελλείψεις και εφόσον δεν έχει περατωθεί αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση.
 - 1.5 Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί, ο προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ). Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις, που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του Έργου, ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας γνωστοποιεί με εντολή του προς τον Ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και ορίζει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στη περίπτωση αυτή η Βεβαίωση Περάτωσης Εργασιών εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει τον χρόνο που περατώθηκε το Έργο χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.

Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις και τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδη, ή αν δεν περατώθηκαν από τον Ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων όπως αναφέραμε ανωτέρω, η εκτέλεση του έργου πιστοποιείται ως μη αποπερατωθείσα και εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση, οι διατάξεις των άρθρων 30 & 43 των Γενικών Όρων. Στην προκειμένη περίπτωση δεν θα έχει ισχύ η αναγγελθείσα από τον Ανάδοχο ημερομηνία αποπεράτωσης, ο δε Ανάδοχος μετά το τέλος των εργασιών αποκατάστασης, υποχρεούται σε νέα αναγγελία αποπεράτωσης, που θα έχει ως επακόλουθο την επανάληψη της προαναφερθείσας διαδικασίας.
 - 1.6. Εφόσον διαπιστωθεί από την επιθεώρηση αποπεράτωσης εργασιών ότι οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή ότι οι ελλείψεις και τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδη, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική εντολή η οποία



προσδιορίζει τα ελαττώματα και τις ελλείψεις και ορίζει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους.

Στην περίπτωση αυτή στην ειδική αυτή εντολή αναγράφεται επίσης ότι η αναγγελία αποπεράτωσης που έγινε από τον Ανάδοχο δεν έχει ισχύ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση των ουσιωδών ελαττωμάτων και ελλείψεων από την ημερομηνία έναρξης των αποκαταστάσεων, που θα καθορίζεται στην ειδική εντολή και εντός προθεσμίας ισόχρονης προς αυτήν που υπολείπεται από την ημερομηνία αναγγελίας αποπεράτωσης κατασκευής (από τον Ανάδοχο) μέχρι και της συμβατικής ημερομηνίας αποπεράτωσης του Έργου.

- 1.7 Στην επιθεώρηση αποπεράτωσης εργασιών καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος. Η επιθεώρηση γίνεται και χωρίς την παρουσία του Αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.
2. Διευκρινίζεται ότι στις τιμές μονάδας της Σύμβασης περιλαμβάνεται και κάθε δαπάνη ή επιβάρυνση του Αναδόχου για την τυχόν απραξία ή υποαπασχόληση του, κατά το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την από τον ΑΔΜΗΕ εκτέλεση των επιθεωρήσεων του Έργου για να διαπιστωθεί η πλήρης και χωρίς ελαττώματα κατασκευή του και κατά συνέπεια ο Ανάδοχος δε θα δικαιούται οιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής ή αποζημίωσης για τυχόν επιβάρυνση του απ' αυτόν τον λόγο.
3. Η περάτωση των εργασιών καθορίζεται με την έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης περάτωσης του έργου. Οι βεβαιώσεις αυτές σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνουν την παραλαβή του Έργου.

Άρθρο 6

Παράλληλη Παραγωγική Λειτουργία

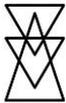
Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποπεράτωσης των εργασιών και τη πιστοποίηση τους από τον ΑΔΜΗΕ, άρχεται η παράλληλη παραγωγική λειτουργία του συστήματος, διάρκειας τριάντα (30) διαδοχικών ημερολογιακών ημερών, προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής.

Σε περίπτωση αποτυχίας/βλάβης η παράλληλη παραγωγική λειτουργία θα σταματάει και θα ξεκινάει πάλι έως ότου επιτευχθούν οι τριάντα διαδοχικές ημερολογιακές ημέρες απρόσκοπτης παραγωγικής λειτουργίας.

Άρθρο 7

Παραλαβή του Έργου

1. Μετά την επιτυχή περάτωση της παράλληλης παραγωγικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει από την Εταιρεία την Παραλαβή του έργου.
Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του Αναδόχου για την Παραλαβή του Έργου είναι τα ακόλουθα :
 - 1.1 Πλήρη κατάλογο όλων των οδηγιών λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής και κάθε άλλης έγγραφης πληροφορίας που αφορούν στο έργο, με τη σφραγίδα «ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ».
 - 1.2 Δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στους παραπάνω καταλόγους και τα οποία δεν έχουν υποβληθεί έως τότε στην Εταιρεία.
2. Ως ημερομηνία παραλαβής θεωρείται η ημερομηνία που καθορίζεται στο Πρωτόκολλο Παραλαβής του Έργου και η οποία σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν ελλείψεις θα συμπίπτει με την ημερομηνία της επιτυχούς ολοκλήρωσης της δοκιμαστικής λειτουργίας.
3. Η Παραλαβή του Έργου θα γίνει μετά το πέρας της διαδικασίας αποκατάστασης οποιασδήποτε ελαττωματικής εργασίας, βλάβης ή δυσλειτουργίας έχει τυχόν διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παραλαβής. Στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις, ο ΑΔΜΗΕ δικαιούται να αναβάλει την Παραλαβή του Έργου. Στην περίπτωση αυτή ο ΑΔΜΗΕ γνωστοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο τους λόγους της αναβολής, θέτοντας σε αυτόν σχετική προθεσμία.



4. Η προθεσμία για την ολοκλήρωση της σύνταξης και έγκρισης του Πρωτοκόλλου Παραλαβής ορίζεται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας της Παραλαβής.

Άρθρο 8 **Περίοδος Συντήρησης/Τεχνικής Υποστήριξης του Έργου**

1. Με την Παραλαβή του Έργου και για διάστημα πέντε ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη Συντήρηση/Τεχνικής Υποστήριξης του Έργου, που περιλαμβάνει προληπτική συντήρηση, αποκατάσταση βλαβών και τεχνική υποστήριξη του λογισμικού, καθώς επίσης παροχή υπηρεσιών "Upgrade and Support" με την κατασκευάστρια εταιρία, για τα παρεχόμενα προϊόντα, για την περίοδο αυτή των 5 ετών, απολύτως σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 7 του Τεύχους 4 «Τεχνικές Προδιαγραφές» της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος κατά το διάστημα αυτό αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει :
 - Προληπτική συντήρηση, η οποία θα εκτελείται κυκλικά τουλάχιστον κάθε έξι (6) μήνες και θα υλοποιείται κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας, όπου και όπως απαιτείται, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις των Κατασκευαστών, για ομαλή και εύρυθμη λειτουργία, με σκοπό τον περιορισμό των βλαβών.
 - Αποκατάσταση όλων των βλαβών του λογισμικού υπό συντήρηση. Η αποκατάσταση αφορά στην επαναφορά της λειτουργίας του λογισμικού, καθώς και στην εργασία του απαιτούμενου κατά περίπτωση εξειδικευμένου προσωπικού.
 - Υπηρεσίες για τη βελτιστοποίηση της αξιόπιστης λειτουργίας και απόδοσης του λογισμικού.
 - Σύναψη σχετικών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (Upgrade and Support) με τις κατασκευάστριες εταιρίες, για τα παρεχόμενα προϊόντα της προσφοράς τους, στο όνομα του ΑΔΜΗΕ για την περίοδο των 5 χρόνων συντήρησης

Άρθρο 9 **Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά**

1. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Άρθρο 4 του Συμφωνητικού της Σύμβασης, την 24^η ημέρα του επόμενου μήνα, από την ημερομηνία υποβολής στον ΑΔΜΗΕ όλων των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία θα πρέπει να είναι ακριβή και πλήρη. Μέσα στην προθεσμία αυτή θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τις υπηρεσίες του ΑΔΜΗΕ όλοι οι έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση αργίας, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Για τις πληρωμές, πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 14 των Γενικών Όρων και με την επιφύλαξη των σχετικών όρων που προβλέπονται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά, για κάθε περίπτωση:
2. Για τις πληρωμές (α/α 1-2 του Πίνακα Συνολικών Τιμών), που περιγράφονται στη §2.1 του Άρθρου 4 «Τρόπος Πληρωμής» του Τεύχους 1 «Συμφωνητικό» της Σύμβασης απαιτείται :
 - Νόμιμα φορολογικά παραστατικά, όπως π.χ. Τιμολόγια, συνοδευόμενα από βεβαίωση της επιβλέπουσας υπηρεσίας ότι έχει παραληφθεί το αντίστοιχο λογισμικό ή από πιστοποίηση εργασιών, καθώς και :
 1. Βεβαιώσεις Κατασκευαστών Λογισμικού
 2. Φορολογική Ενημερότητα
 3. Ασφαλιστική Ενημερότητα που αφορά στο έργο της Σύμβασης.
 4. Αποδεικτικό πληρωμής εισφοράς ΕΤΑΑ (εάν απαιτείται)
 5. Κατάσταση, ανά ειδικότητα, του προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου
 6. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται:



- 6.1 Ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - 6.2 Ότι καταβλήθηκαν μέσω Τραπέζης οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - 6.3 Ότι, σε περίπτωση που ζητηθεί, θα επιδείξει στα αρμόδια όργανα της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) :
 - Την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ
 - Παραστατικά, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπέζης των αποδοχών των εργαζομένων στον Ανάδοχο ή Υπεργολάβο αυτού
3. Για τις εξαμηνιαίες πληρωμές (α/α 3 του Πίνακα Συνολικών Τιμών), που περιγράφονται στις §2.2 του Άρθρου 4 «Τρόπος Πληρωμής» του Τεύχους 1 «Συμφωνητικό» της Σύμβασης, κατά τη διάρκεια της 60μηνιαίας Συντήρησης/Τεχνικής Υποστήριξης του έργου απαιτείται :
- Νόμιμα φορολογικά παραστατικά όπως π.χ. Τιμολόγια, συνοδευόμενα από βεβαίωση της επιβλέπουσας υπηρεσίας για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο εξάμηνο αναφοράς.
 - Αναλυτική αναφορά εξαμηνιαίου ιστορικού τυχών βλαβών του λογισμικού.
4. Για τις ετήσιες πληρωμές (α/α 4 του Πίνακα Συνολικών Τιμών), που περιγράφονται στις §2.3 του Άρθρου 4 «Τρόπος Πληρωμής» του Τεύχους 1 «Συμφωνητικό» της Σύμβασης κατά τη διάρκεια της 5ετούς Συντήρησης/Τεχνικής Υποστήριξης του έργου απαιτείται :
- Νόμιμα φορολογικά παραστατικά όπως π.χ. Τιμολόγια.
 - Βεβαίωση Κατασκευαστών πληρωμής upgrade & support των λογισμικών που περιγράφονται στις παραγράφους με α/α 7-14 του Πίνακα Υλικών και Τιμών του Τεύχους 2 της Σύμβασης.
5. Για την πληρωμή των προκαταβολών απαιτείται:
- Ισόποση Εγγυητική Επιστολή Τραπέζης συνταγμένη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Εταιρείας, Πιστοποίηση και θεωρημένο Τιμολόγιο.

Άρθρο 10 **Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας**

1. Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για την μελέτη και εφαρμογή των μέτρων ασφαλούς εργασίας τόσο για τους απασχολούμενους στην κατασκευή του Έργου όσο και για τους τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις κείμενες και σχετικές με την Υγεία και την Ασφάλεια διατάξεις της Νομοθεσίας.

Άρθρο 11 **Προσφερόμενες Τιμές**

1. Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σε ΕΥΡΩ, σταθερές και θα είναι αποτέλεσμα των υπολογισμών των διαγωνιζομένων, θα βασίζονται απόλυτα στη δική τους γνώση και εκτίμηση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν και όχι σε οποιαδήποτε περιγραφή ή δήλωση της Επιχείρησης. Δεν θα πρέπει στην προσφερόμενη τιμή να περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ τον οποίο όμως απαραίτητα θα δηλώσουν οι διαγωνιζόμενοι (στο Τιμολόγιο Προσφοράς). Διευκρινίζεται ότι στη προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται και κάθε δαπάνη ή επιβάρυνση του Αναδόχου για τυχόν απραξία ή υποαπασχόληση του, κατά το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την από την Επιχείρηση εκτέλεση των επιθεωρήσεων για την διαπίστωση της περάτωσης έργου.



2. Ο Ανάδοχος υπόσχεται και εγγυάται ρητά την ακρίβεια της τιμής και δηλώνει ότι καθόρισε αυτήν μετά από ακριβή προϋπολογισμό που έγινε από τον ίδιο και αφού έλαβε υπόψη του κάθε δυσχέρεια, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να παρουσιαστεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραιτείται δε ανεπιφύλακτα, ρητά, οριστικά και αμετάκλητα παντός γενικά δικαιώματος για τις εργασίες αυτές να αξιώσει μεταγενέστερα αύξηση ή αναπροσαρμογή αυτής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και των περιπτώσεων των άρθρων 178, 179 και 388 του Αστικού Κώδικα, αναλαμβάνοντας τον συγκεκριμένο κίνδυνο.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι διατηρεί και διαθέτει για την εκτέλεση του Έργου συνεργεία επανδρωμένα με τα απαραίτητα μέσα και εργαλεία και δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους χώρους, όπου θα εκτελεστούν οι εργασίες και έλαβε υπόψη του κάθε δυσχέρεια οποιασδήποτε φύσεως, είδους ή εκτάσεως, η οποία έχει ή θα είχε άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να παρουσιαστεί, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς τον ΑΔΜΗΕ και αναλαμβάνει το συγκεκριμένο κίνδυνο αυτής της δυσχέρειας, χωρίς να έχει το δικαίωμα από τη Σύμβαση ή το Νόμο να ζητήσει οποιαδήποτε τυχόν επιβάρυνση της πέραν του εργολαβικού ανταλλάγματος.

Άρθρο 12
Υποχρεώσεις Αναδόχου
για τη διασφάλιση τήρησης της εργατικής και της ασφαλιστικής νομοθεσίας

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., για την απαρτέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρτεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
3. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρτέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.

Άρθρο 13
Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης

1. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει τον εαυτό του, μερικώς ή ολικώς στην εκτέλεση των εκ της παρούσης σύμβασης υποχρεώσεών του, χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση του ΑΔΜΗΕ.



2. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Εταιρεία, η μεταβίβαση ή εκχώρηση, από τον Εργολάβο/Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαιτήσης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Εταιρείας και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΑΔΜΗΕ. Με την έγκρισή της, ο ΑΔΜΗΕ μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

Άρθρο 14 **Ασφαλιστικές καλύψεις**

Οι ασφαλιστικές εισφορές θα βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

Σύμφωνα με το άρθρο 38 των Γενικών Όρων και τα καθοριζόμενα στο Τεύχος «ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ» της διακήρυξης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνολογήσει με ασφαλιστικές εταιρίες τις παρακάτω ασφαλίσσεις :

- 1) Ασφάλιση Κατά Παντός Κινδύνου,
- 2) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων.

Στο ασφαλιστήριο Κατά Παντός Κινδύνου θα προβλέπεται εκτός των άλλων και η κάλυψη από λανθασμένη κατασκευή, ελαττωματικά υλικά και λανθασμένη εργασία.

Άρθρο 15 **Εχεμύθεια**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι το προσωπικό και όλοι οι συνεργάτες/υπεργολάβοι που θα εμπλακούν στο έργο που περιγράφεται στην παρούσα Σύμβαση, θα τηρήσουν τους όρους της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας. Στα πλαίσια αυτά δεν θα αποκαλύψουν στοιχεία ή δεδομένα που θα λάβουν από την ΑΔΜΗΕ Α.Ε., σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος, δεν θα αποκτήσουν πρόσβαση στα στοιχεία τα οποία είναι αποθηκευμένα στα Πληροφοριακά Συστήματα που συντηρούν στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης και όλη η αλληλογραφία μεταξύ ΑΔΜΗΕ και Αναδόχου έχει εμπιστευτικό χαρακτήρα. Το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε έγγραφα ή δεδομένα της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. έρθουν στα χέρια του Αναδόχου στα πλαίσια του έργου.

Άρθρο 16 **Λύση της Σύμβασης - Καταγγελία**

1. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. μπορεί κατά πάντα χρόνο, κατά την διακριτική του ευχέρεια, να καταγγείλει τη Σύμβαση, χωρίς αποζημίωση, με έγγραφη γνωστοποίηση τριών ημερολογιακών εβδομάδων. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται να πληρωθεί σε αυτήν την περίπτωση μόνο το ποσό που αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν μέρος της Σύμβασης.
2. Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε των συμβαλλομένων παραβεί οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, της οποίας όλοι οι όροι συμφωνείται ότι είναι ουσιώδεις, ο αντισυμβαλλόμενος μπορεί να απαιτήσει εγγράφως τη θεραπεία της παράβασης αυτής. Εάν το παραβαίνον τη Σύμβαση μέρος παραλείπει να θεραπεύσει τη παράβαση εντός τριών ημερολογιακών εβδομάδων από τη λήψη της ειδοποίησης, το άλλο μέρος μπορεί άμεσα να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση.
3. Εκτός από τα οριζόμενα στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου σε καμία άλλη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
4. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από υπαιτιότητα της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα που αντιστοιχούν στο εκτελεσθέν από τον Ανάδοχο έως το χρονικό σημείο της καταγγελίας μέρος του αντικείμενου της Σύμβασης.
5. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει την ΑΔΜΗΕ Α.Ε. για κάθε είδους ζημιά που τυχόν θα υποστεί η



Διακήρυξη ΔΑΠΜ-41413/ Τεύχος 4 «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

τελευταία από το λόγο αυτό. Επιπλέον η καταγγελία αυτή της Σύμβασης επιφέρει και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.