



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΑΠΜ - 41510
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΗΕ Α.Ε.»

ΤΕΥΧΟΣ 4
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

- ΑΡΘΡΟ 1 : Εκπροσώπηση της Επιχείρησης
- ΑΡΘΡΟ 2 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 3 : Ευθύνες του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 4 : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 5 : Διασφάλιση τήρησης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας
- ΑΡΘΡΟ 6 : Μέτρα Ασφαλείας
- ΑΡΘΡΟ 7 : Φορολογικές Υποχρεώσεις
- ΑΡΘΡΟ 8 : Προσωπικό του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 9 : Καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 10 : Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά
- ΑΡΘΡΟ 11 : Συμβατικές Τιμές
- ΑΡΘΡΟ 12 : Υλικά, μηχανήματα και εργαλεία
- ΑΡΘΡΟ 12 : Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων
- ΑΡΘΡΟ 13 : Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή των Εργασιών
- ΑΡΘΡΟ 14 : Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης
- ΑΡΘΡΟ 15 : Δωσιδικία
- ΑΡΘΡΟ 16 : Καταγγελία της Σύμβασης



ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1 **Εκπροσώπηση της Εταιρείας**

1. Ο συντονισμός της Παροχής Υπηρεσιών, η παρακολούθηση και ο έλεγχος ασκούνται από την Εταιρεία, μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

Στα καθήκοντα της Προϊσταμένης Υπηρεσίας περιλαμβάνεται η άμεση εποπτεία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και η επίλυση ή η προώθηση για επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν μπορούν να ρυθμιστούν άμεσα από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας επιτόπου των εργασιών και της ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, είναι υποχρεωμένη – εκτός των άλλων – να αναφέρει εγγράφως άμεσα στην Προϊσταμένη Υπηρεσία, οποιαδήποτε παρατυπία ή παράλειψη που αφορά σε εργατικά και ασφαλιστικά ζητήματα, προκειμένου να κινηθούν διαδικασίες κυρώσεων που προβλέπονται από τη Σύμβαση.

2. Προϊσταμένη Υπηρεσία για τις εγκαταστάσεις :
 - Δυρραχίου 89 & Κηφισού - Αθήνα (κεντρικό κτίριο ΑΔΜΗΕ),
 - Δυρραχίου 81 & Σμόλικα - Αθήνα (κτίριο ΔΠΛΤ)
 - Αγίας Άννας 70 - Αιγάλεω (Αποθήκες ΔΝΕΜ)
 - Ασπρόπυργο Αττικής (Υποτ. Μεταφορών/ΤΕΜ/ΔΑΠΜ)ορίζεται η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποστήριξης.

Για τις εγκαταστάσεις της ΔΣΣΜ επί της Αγίας Άννας 70 στο Αιγάλεω, Προϊσταμένη Υπηρεσία ορίζεται η Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς.

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία θα ορισθεί από την Προϊσταμένη ανά περίπτωση Υπηρεσία και θα αποτελείται από Επιτροπή τριών (3) ατόμων.

3. Η άσκηση των καθηκόντων των οργάνων της Επιχείρησης ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δε μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και τη Σύμβαση.

Άρθρο 2 **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στην Εταιρεία τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης και να προβαίνει εξ ονόματος του στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Άρθρο 3 **Ευθύνες του Αναδόχου**

1. Συμφωνείται ρητά ότι η ευθύνη για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί κατά τον καθαρισμό ή και εξαιτίας τούτου, είτε στο προσωπικό του Αναδόχου είτε στο προσωπικό του ΑΔΜΗΕ είτε σε κάθε τρίτο, και τις τυχόν ζημιές ή βλάβες που ενδεχομένως θα προξενηθούν σε όλους αυτούς, βαρύνει αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο.



Το ίδιο ισχύει όχι μόνο για τις σωματικές βλάβες ή τη θανάτωση προσώπου και για την εξ αυτών χρηματική ικανοποίηση του λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης, αλλά και για υλικές ζημιές σε κάθε τρίτον, σαν τέτοιου (τρίτου) νοούμενου και του ΑΔΜΗΕ μετά του προσωπικού του.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά απροφάσιστα κάθε ζημιά, η οποία τυχόν θα προκληθεί σε βάρος του ΑΔΜΗΕ, έστω κι αν αυτή οφείλεται και σε ελαφρά ακόμη αμέλεια αυτού ή των από αυτόν προστεθέντων προσώπων. Σε περίπτωση μη αποκατάστασης από τον Ανάδοχο / Πάροχο τέτοιας ζημιάς εντός ευλόγου προθεσμίας, ο ΑΔΜΗΕ θα δικαιούται να την αποκαταστήσει ή ίδια με δαπάνες του Αναδόχου.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει σύμφωνα με το Νόμο υπεύθυνο πρόσωπο για την παρακολούθηση του συνεργείου του κατά τον καθαρισμό, για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και για την περίπτωση που συμβεί ατύχημα. Το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο αυτού του υπευθύνου προσώπου οφείλει να γνωρίσει στον ΑΔΜΗΕ με σχετική επιστολή του.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται τόσο να αναφέρει εγγράφως και εντός 24 ωρών, όλα τα ατυχήματα τα οποία ήθελαν συμβεί, στο οικείο Αστυνομικό Τμήμα και στον Επιθεωρητή Εργασίας, σύμφωνα με τους κείμενους νόμους και τις διατάξεις, όσο και να διαφυλάξει το χώρο του ατυχήματος όπως έχει.

Άρθρο 4 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί με κάθε επιμέλεια τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο κατά τις διατάξεις περί απαιτήσεων του Αστικού Κώδικα για οποιαδήποτε παράβαση εκ μέρους του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται την τιμιότητα και την φερεγγυότητα του προσωπικού του.

Άρθρο 5 **Διασφάλιση τήρησης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας**

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι του ΑΔΜΗΕ, για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική Σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων κλπ.
3. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:
 - α) Να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ και
 - β) Να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων



εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υποπαρόχου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του ή/και του προσωπικού των Υποπαρόχων, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ), πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υποπαρόχου, αντίγραφα ΑΠΔ του ΙΚΑ κλπ.

Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υποπαρόχων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υποπαρόχων του.

4. Ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υποπαρόχου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρτέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.
5. Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υποπαρόχου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Εταιρείας ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Αναδόχου ή και του Υποπαρόχου και θα φέρει σε εμφανή θέση κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμό και η ειδικότητά του. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανου του ΑΔΜΗΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Αναδόχου ή / και Υποπαρόχου, απαιτείται ο Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υποπαρόχου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υποπαρόχου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου ή Υποπαρόχου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Εταιρείας, εφ' όσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.
6. Ο Ανάδοχος ή/και ο Υποπαρόχος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.
7. Ο Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και Υποπαρόχο, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Αναδόχου ή/και του Υποπαρόχου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ.

Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Αναδόχου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.



8. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την καταβολή των εισφορών στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς για το προσωπικό που απασχολεί στις υπόψη εργασίες, καθώς και για την πιστή τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί ασφάλειας του προσωπικού.
9. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ'υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Αναδόχου, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, **ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των προβλέψεων και προθεσμιών που αφορούν στην καταγγελία της σύμβασης.** Επιπροσθέτως, κατ' εφαρμογή του άρθρου 13 παρ. 1 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων του ΑΔΜΗΕ, ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα, πέραν των άλλων περιπτώσεων που προβλέπονται στο εν λόγω άρθρο του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων, να αποκλείσει, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του, από τις μελλοντικές διαδικασίες επιλογής, προσωρινά ή οριστικά, τον Ανάδοχο, εφόσον η σύμβαση καταγγέλθηκε από τον ΑΔΜΗΕ λόγω διαπίστωσης παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων σε αυτόν ή σε Υπεργολάβο αυτού. Κατά τα λοιπά, θα εφαρμόζεται η παρ. 2 του άρθρου 13 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων του ΑΔΜΗΕ.

Άρθρο 6 **Μέτρα Ασφαλείας**

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά, ότι κατά την εκτέλεση των εργασιών θα προβαίνει κάθε φορά στη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας που, κατά τους κανόνες της τέχνης, τους τυχόν Κανονισμούς που ισχύουν και κατά την κρίση επιμελούς ανδρός, απαιτούνται για την ασφάλεια του προσωπικού του, του προσωπικού του ΑΔΜΗΕ και παντός τρίτου, καθώς και για την αποφυγή προκλήσεως οποιασδήποτε ζημιάς στον ΑΔΜΗΕ ή σε τρίτους.

Άρθρο 7 **Φορολογικές Υποχρεώσεις**

Όλες ανεξαιρέτα οι σχετικά με την παρούσα Σύμβαση συναλλαγές και οι βάσει αυτής, πληρωμές, έκδοση αποδείξεων, τιμολογίων κ.λ.π. επιβεβλημένοι (όχι όμως και όσοι τυχόν θα επιβληθούν στο μέλλον) πάσης φύσεως φόροι, τέλη χαρτοσήμου, κρατήσεις, εισφορές από οποιαδήποτε αιτία υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και γενικά παντός τρίτου, οι προσαιτήσεις και τα τυχόν πρόστιμα που θα επιβληθούν, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο, με εξαίρεση το ΦΠΑ που βαρύνει τον ΑΔΜΗΕ.

Η παραπάνω απαρίθμηση των επιβαρύνσεων έγινε εντελώς ενδεικτικά και όχι περιοριστικά.

Εφ' όσον και σε όποια έκταση ο Ανάδοχος ή ο ΑΔΜΗΕ απαλλαγούν οποιαδήποτε από τις παραπάνω επιβαρύνσεις, το ποσό που θα προκύπτει από την απαλλαγή θα επιστρέφεται από τον Ανάδοχο στον ΑΔΜΗΕ, μειουμένου αντίστοιχα του συμβατικού ανταλλάγματος κατά το ποσό αυτό.

Άρθρο 8 **Προσωπικό του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει με δική του ευθύνη και δαπάνες όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, που προκύπτουν από τη σύμβαση και είναι υπεύθυνος, δυνάμει του Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού που σχετίζονται με την Παροχή Υπηρεσιών.
2. Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές, ειδικευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια αποπεράτωση της παροχής υπηρεσιών.



Σημειώνεται ότι κατ' ελάχιστο το ήμισυ (50%) του προσωπικού το οποίο πρόκειται να απασχοληθεί στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού θα έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρεμφερές αντικείμενο απασχόλησης τουλάχιστον ενός (1) έτους. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με Υπεύθυνες Δηλώσεις εκ μέρους του Αναδόχου και θα συνοδεύεται από έγγραφα του αρμόδιου Ασφαλιστικού Φορέα ή από καταστάσεις θεωρημένες από το αρμόδιο τμήμα του Σ.ΕΠ.Ε.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην Εταιρεία 45 ημέρες πριν από την άφιξη αλλοδαπού προσωπικού του στην Ελλάδα έγγραφα στοιχεία με τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα (εκπαίδευση, προσόντα) του προσωπικού αυτού που αποστέλλεται στην Ελλάδα για τις ανάγκες της Σύμβασης, όπως και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρείται αναγκαίο για να υποστηριχθεί από την Εταιρεία η έκδοση από τις αρμόδιες Ελληνικές Αρχές των αναγκαίων αδειών εργασίας, θεωρήσεων διαβατηρίων κλπ. Τυχόν δαπάνες για τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.
4. Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να ζητά με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του (Έλληνα ή Αλλοδαπού) που κρίνεται για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο ως ακατάλληλο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει το μέλος αυτό του προσωπικού του με δικές του δαπάνες και δεν μπορεί να το ξαναχρησιμοποιήσει στο έργο χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.
5. Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αντικαταστήσει το προσωπικό για το οποίο έχει προσκομίσει τα δικαιολογητικά της παραγρ. 3 του παρόντος άρθρου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας. Η αίτηση αντικατάστασης θα πρέπει να υποβάλλεται στην Προϊσταμένη Υπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την πραγματοποίηση, με την παράλληλη κατάθεση όλων των δικαιολογητικών του αντικαταστάτη. Μετά την έγκριση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας ο αντικαταστάτης θα μπορεί να αναλάβει τα καθήκοντά του.
6. Ο Ανάδοχος δε δύναται να επικαλεστεί ως λόγο καθυστέρησης για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών ή οποιοδήποτε τμήματος της σύμβασης απροειδοποίητη παραίτηση ή έκτακτη απουσία μέλους του προσωπικού του. Είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει εγγράφως (FAX) στην Προϊσταμένη Υπηρεσία σε εργάσιμες ώρες τον αντικαταστάτη.
7. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη σύμφωνα με τους όρους και τις προβλέψεις που καθορίζονται στο άρθρο αυτό, για το δικό του προσωπικό.
8. Ο Ανάδοχος εγγυάται για την τιμότητα και τη φερεγγυότητα του προσωπικού του.

Άρθρο 9

Καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία αντίγραφα των συμβάσεων του προσωπικού του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας Σύμβασης και στην οποία θα αναγράφονται ο αριθμός της Σύμβασης, η περιγραφή των εργασιών, το ονοματεπώνυμο του Αναδόχου και σε στήλες τα εξής στοιχεία:
 - α. Αύξων αριθμός
 - β. Ονοματεπώνυμο και όνομα πατρός του εργαζόμενου
 - γ. Ειδικότητα
 - δ. Αριθμός Ταυτότητας και Α.Φ.Μ.
 - ε. Αριθμός βιβλιαρίου ΙΚΑΑν κατά την εξέλιξη των εργασιών υπάρξει μεταβολή των στοιχείων των εργαζομένων ο Ανάδοχος θα υποβάλλει συμπληρωματική κατάσταση με τα ως άνω στοιχεία.
2. Το προσωπικό που θα εργάζεται, θα υπογράφει σε καταστάσεις που με μέριμνα του Αναδόχου θα υπάρχουν και στις οποίες θα αναγράφονται ο αριθμός της Σύμβασης, τα στοιχεία του Αναδόχου και του Εκπροσώπου της Εταιρείας καθώς και η ημερομηνία.



3. Οι καταστάσεις αυτές θα προσκομίζονται την επόμενη ημέρα στον Εντεταλμένο εκπρόσωπο της ΑΔΜΗΕ.

Άρθρο 10

Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

1. Για τη πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει ανά μήνα να υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία τα παρακάτω δικαιολογητικά :
 - (α) Τιμολόγιο του Εργολάβου υπέρ της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.,
 - (β) Πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των εργασιών κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνο με τους όρους της παρούσας Σύμβασης από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας.
 - (γ) Φορολογική Ενημερότητα,
 - (δ) Ασφαλιστική Ενημερότητα που θα αφορά το συγκεκριμένο έργο,
 - (ε) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου, στην οποία βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το απασχολούμενο για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προσωπικό του Αναδόχου, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου,
 - (στ) Τα αποδεικτικά της ηλεκτρονικής υποβολής των Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα προσκομίζει και απόσπασμα ατομικού λογαριασμού από το ΙΚΑ για κάθε απασχολούμενο από αυτόν, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, από το οποίο θα αποδεικνύεται ότι έχει υποβληθεί Α.Π.Δ., αμέσως μόλις αυτό οριστικοποιηθεί από το ΙΚΑ και είναι διαθέσιμο προς εκτύπωση.
 - (ζ) Αντίγραφα παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή, μέσω τραπέζης, των αποδοχών του απασχολούμενου για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου και
 - (η) Κάθε άλλο έγγραφο, το οποίο ενδεχομένως θα ζητηθεί από τα αρμόδια για την πληρωμή όργανα του ΑΔΜΗΕ, από το οποίο δύναται να αποδειχθεί η τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας σχετικά με το απασχολούμενο για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης προσωπικό του Αναδόχου, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
3. Εξαιρουμένου του πρώτου μηνός, για κάθε μηνιαία πληρωμή του ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 ότι έχουν καταβληθεί στους εργαζόμενους τα δεδουλευμένα του προηγούμενου μηνός και ότι δεν υπάρχει καμιά άλλη αξίωση για οποιαδήποτε χρηματική καταβολή, που απορρέει από εργασία του προσωπικού που αφορά στην υπόψη παροχή Υπηρεσίας.
4. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα κατατίθενται στον Τομέα Υπηρεσιών και Έργων της Διεύθυνσης Αποθηκών, Προμηθειών και Μεταφορών (Οδός Δυρραχίου 89 & Κηφισού), 4^{ος} όροφος – 408 γραφείο.
5. Σε περίπτωση που με οιονδήποτε τρόπο γνωστοποιηθεί τεκμηριωμένα στον ΑΔΜΗΕ, ότι ο Ανάδοχος καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών στο προσωπικό που απασχολεί στα πλαίσια της υπόψη σύμβασης (και δεδομένων των επιπτώσεων που έχει στον ΑΔΜΗΕ αυτή η εκκρεμότητα), ρητά συμφωνείται στη Σύμβαση ότι ο Ανάδοχος εκχωρεί το δικαίωμα στον ΑΔΜΗΕ να δεσμεύσει αντίστοιχο ποσό (και μέχρι του ποσού που οφείλει ο ΑΔΜΗΕ στον Ανάδοχο από μεταξύ τους συμβάσεις) ώστε να καλύψει διεκδικήσεις των υπόψη εργαζομένων από τον ίδιο.

Άρθρο 11

Συμβατικές Τιμές

Ο Ανάδοχος υπόσχεται και εγγυάται ρητά την ακρίβεια της τιμής μονάδας και δηλώνει ότι καθόρισε αυτή μετά από ακριβή προϋπολογισμό που έγινε από τον ίδιο και αφού έλαβε υπόψη του κάθε δυσχέρεια, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να παρουσιαστεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, παραιτείται δε ανεπιφύλακτα παντός γενικά δικαιώματος να αξιώσει μεταγενέστερα αύξηση ή αναπροσαρμογή αυτής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και των



περιπτώσεων των άρθρων 178, 179 και 388 του Αστικού Κώδικα, αναλαμβάνοντας τον συγκεκριμένο κίνδυνο.

Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα όλων, κατά τα άρθρα 325-329, 695 και 1106 του Αστικού Κώδικα δικαιωμάτων του.

Άρθρο 12

Υλικά, μηχανήματα και εργαλεία

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από κάθε παραγγελία των πάσης φύσεως υλικών (χαρτιών υγείας, χειροπετεσιών, αρωματικών χώρου, καθαριστικών, απολυμαντικών κλπ) να υποβάλλει προς έγκριση στην Προϊσταμένη Υπηρεσία κατάσταση με τα τεχνικά στοιχεία των υλικών από τον κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται εκ των προτέρων ότι τα είδη που θα παραγγέλλονται συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές που υπέβαλε αρχικά και έχουν την έγκριση των αρμοδίων Κρατικών Αρχών (π.χ Γενικό Χημείο Κράτους).

Σημειώνεται ότι το χαρτί υγείας, οι χειροπετεσέτες και το υγρό σαπουνί θα χορηγούνται από τον Ανάδοχο σε επαρκείς ποσότητες.

Άρθρο 13

Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων

Για την εκτέλεση των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες (Ελληνικές ή ξένες), να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, τις παρακάτω ασφαλίσεις:

α) ασφάλιση του προσωπικού του Αναδόχου και β) αστικής ευθύνης.

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια για κάθε μία από τις παραπάνω ασφαλίσεις θα συντάσσονται στην **Ελληνική Γλώσσα** και θα πρέπει να περιέχουν και να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τα καθοριζόμενα στο τεύχος «Ασφαλίσεις».

Άρθρο 14

Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή των Εργασιών

1. Η περάτωση των εργασιών καθορίζεται με την έκδοση αντίστοιχης βεβαίωσης.
Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου της παροχής Υπηρεσίας ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών.
Λόγω της ειδικής φύσεως των εργασιών της υπόψη παροχής Υπηρεσίας, η Προσωρινή και Οριστική παραλαβή των διενεργούνται ταυτόχρονα ένα μήνα μετά την έκδοση της βεβαίωσης πέρατος των εργασιών.
2. Τα δικαιολογητικά που σύμφωνα με το Άρθρο 28 των Γενικών Όρων πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του Αναδόχου για τη Προσωρινή και Οριστική παραλαβή είναι τα ακόλουθα:
 - 2.1 Η εγκεκριμένη από την Επιχείρηση, Τελική Επιμέτρηση με αντίγραφο όλων των επί μέρους επιμετρήσεων.
 - 2.2 Τις τυχόν εκκρεμείς διαφωνίες του Αναδόχου, για τις οποίες δεν έχουν προσφύγει ακόμη στη διαδικασία του Άρθρου 34 των Γενικών Όρων.
3. Ως ημερομηνία Προσωρινής και Οριστικής παραλαβής θεωρείται η ημερομηνία που καθορίζεται από το Πρωτόκολλο.
4. Οι προθεσμίες που αναφέρονται στο Άρθρο 29 των Γενικών Όρων για την ολοκλήρωση της σύνταξης των Πρωτοκόλλων Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής ορίζονται σε 30 ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής.
5. Οι προθεσμίες έγκρισης του Πρωτοκόλλου Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής από το Αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης είναι 30 ημέρες από την υπογραφή του από τον Ανάδοχο χωρίς



επιφύλαξη ή από την ημερομηνία που θα υποβάλλει τις αντιρρήσεις του, εάν το υπογράψει με επιφύλαξη, εντός της ανατρεπτικής προθεσμίας των 30 ημερών.

6. Όταν κατά την παραλαβή του έργου διαπιστώνονται παραβάσεις, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Άρθρο 15

Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει τον εαυτό του, μερικώς ή ολικώς στην εκτέλεση των εκ της παρούσης σύμβασης υποχρεώσεών του, **χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση του ΑΔΜΗΕ.**
2. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Επιχείρηση, η μεταβίβαση ή εκχώρηση, από τον Εργολάβο/Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Επιχείρησης και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, **εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΑΔΜΗΕ.**
Με την έγκρισή της, η Επιχείρηση μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.
3. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος επιτρέπεται να εκχωρήσει εφάπαξ τις πληρωμές που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μόνο σε Τράπεζες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, χωρίς προηγούμενη συναίνεση του ΑΔΜΗΕ, αφού πρώτα αφαιρεθούν:
 - 3.1 Κάθε απαίτηση του ΑΔΜΗΕ, από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και εάν προέρχεται.
 - 3.2 Κάθε οφειλή του Αναδόχου προς οποιονδήποτε τρίτο, ο οποίος θα είχε το δικαίωμα να την εισπράξει από τον ΑΔΜΗΕ.
 - 3.3 Κάθε οφειλή του Αναδόχου προς το Δημόσιο, που θα προέρχεται από το αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, που η προσκόμισή του είναι απαραίτητη σύμφωνα με τη σύμβαση και το Νόμο, για την πληρωμή οιασδήποτε ποσού πάνω από το όριο, που ορίζει εκάστοτε ο Νόμος.
4. Σε περίπτωση μιας τέτοιας εκχώρησης, που θα του αναγγελθεί νόμιμα, ο ΑΔΜΗΕ θα καταβάλει στην εκδοχέα Τράπεζα, τα ποσά και μόνο των πληρωμών, που απορρέουν από τη σύμβαση και τα οποία είναι υποχρεωμένη να καταβάλει στον Ανάδοχο, αφού πρώτα αφαιρεθούν από αυτά οι απαιτήσεις και οφειλές των παραπάνω υπεδαφίων 3.1, 3.2 και 3.3, που υπάρχουν κατά τον χρόνο καταβολής στην Τράπεζα της εκχωρηθείσας πληρωμής

Άρθρο 16

Δωσιδικία

Πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 19 των Γενικών Όρων της Διακήρυξης ισχύουν και τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς ή διαφωνίας που θα προκύπτει από ή σε σχέση με τη Σύμβαση και θα αφορά στο κύρος, την εκτέλεση, την εφαρμογή και την ερμηνεία της ως και τις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται να καταβάλλεται προσπάθεια διευθέτησης με φιλικό διακανονισμό μεταξύ του Διευθυντή ΔΑΔΥ και του Αναδόχου.
2. Αν η διαπραγμάτευση αυτή, που δεν είναι υποχρεωτική, δεν τελεσφορήσει, αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση των διαφορών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.



Άρθρο 17
Καταγγελία της Σύμβασης

Πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 18 των Γενικών Όρων της Διακήρυξης ισχύουν και τα ακόλουθα:

1. Εάν ο εργολάβος ήθελε παραβεί οποιονδήποτε από τους όρους και συμφωνίες της Σύμβασης, ρητά συνομολογουμένων όλων σαν εξ ίσου ουσιωδών, ο ΑΔΜΗΕ θα καταγγέλλει τη σύμβαση τηρουμένων κατά τα λοιπά των προβλέψεων και προθεσμιών του άρθρου 18 των Γενικών Όρων. Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας καταπίπτει υπέρ του ΑΔΜΗΕ η αναφερόμενη στο άρθρο 7 του τεύχους 1 «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ» της παρούσας σύμβασης εγγύησης και επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία του ΑΔΜΗΕ, ανεξάρτητα από την κατάπτωση.
2. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο Άρθρο 4 του παρόντος τεύχους των Ειδικών Όρων (υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.