



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΑΠΜ – 41509

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ :

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ**

ΤΕΥΧΟΣ 2

Ο Ρ Ο Ι Κ Α Ι Ο Δ Η Γ Ι Ε Σ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1	:	Κατάρτιση Προσφορών
Άρθρο 2	:	Υποβολή Προσφορών
Άρθρο 3	:	Υποβαλλόμενα Στοιχεία
Άρθρο 4	:	Περιεχόμενο Προσφοράς
Άρθρο 5	:	Αποκλεισμός Ρήτρας Ξένου Συναλλάγματος - Τιμές
Άρθρο 6	:	Διάρκεια Ισχύος Προσφοράς
Άρθρο 7	:	Διαδικασία Αποσφράγισης – Αξιολόγησης Προσφορών
Άρθρο 8	:	Ενστάσεις Διαγωνιζομένων
Άρθρο 9	:	Προϋπολογισμός Υπηρεσιών
Άρθρο 10	:	Κριτήριο Ανάθεσης
Άρθρο 11	:	Κατακύρωση – Ματαίωση Διαδικασίας – Αναγγελία Ανάθεσης
Άρθρο 12	:	Κατάρτιση Υπογραφή και Εκτέλεση της Σύμβασης
Άρθρο 13	:	Χρονική Διάρκεια Παρεχόμενων Υπηρεσιών
Άρθρο 14	:	Υποχρεώσεις Αναδόχου
Άρθρο 15	:	Διαδικασία Δημοσιεύσεων
Άρθρο 16	:	Τρόπος Πληρωμής
Άρθρο 17	:	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης
Άρθρο 18	:	Λοιπές Πληροφορίες
Άρθρο 19	:	Τιμοκατάλογοι



Άρθρο 1 **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά καταρτίζεται σε ένα (1) πρωτότυπο, το οποίο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες του από το Διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Άρθρο 2 **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν ή να ταχυδρομήσουν τις προσφορές τους στο αρμόδιο γραφείο του ΑΔΜΗΕ./ΔΑΠΜ, οδός Δυρραχίου 89& Κηφισού, ΑΘΗΝΑ 104 43 αριθ. Γραφείο 107, αρκετά έγκαιρα, ώστε να πρωτοκολληθούν στο γραφείο αυτό πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, που ορίζεται στο τεύχος «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ» της διακήρυξης.
Εναλλακτικά, οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να παραδώσουν τις προσφορές τους απ' ευθείας στην Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών κατά το τελευταίο δεκαπεντάλεπτο της παραπάνω προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, ουδεμία προσφορά θα γίνεται δεκτή.
3. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος αναγράφει καθαρά τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», την επωνυμία του διαγωνιζόμενου, τον αριθμό της Διακήρυξης και το αντικείμενο αυτής, καθώς και την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Ο σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς θα περιέχει δυο σφραγισμένους φακέλους (Α' & Β'). Ο φάκελος Α' θα περιέχει τα τυπικά και τεχνικά στοιχεία (υπηρεσίες) και ο φάκελος Β' θα περιλαμβάνονται όλα τα οικονομικά στοιχεία.
5. Οι σελίδες των τυπικών, τεχνικών και των οικονομικών στοιχείων θα είναι αριθμημένες.
6. Έξω από το φάκελο Β' των οικονομικών στοιχείων θα αναγράφεται η φράση «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και θα αναφέρονται η επωνυμία του διαγωνιζόμενου και τα διακριτικά στοιχεία της Διακήρυξης (αριθμός και υπηρεσία).
7. Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές, ή προφορικά, ή που εξαρτούν το τίμημα από άλλα γεγονότα μελλοντικά ή μη.
Το προσφερόμενο τίμημα θα είναι σε ΕΥΡΩ και σταθερό, χωρίς να υπόκειται σε οποιοδήποτε είδους αναθεώρηση.
8. Η σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο 1 εμπρόθεσμη υποβολή των προσφορών εξασφαλίζει τους διαγωνιζόμενους μόνο ως προς τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, ενώ ο ΑΔΜΗΕ δεν αναλαμβάνει απέναντί τους οποιαδήποτε άλλη δέσμευση.

Άρθρο 3 **ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Όλα τα στοιχεία που θα υποβληθούν στο διαγωνισμό θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα των αλλοδαπών επιχειρήσεων θα υποβληθούν στη γλώσσα της χώρας έκδοσης και θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές



Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των διαγωνιζομένων επί των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα δεν γίνονται δεκτές και προσφορές που περιλαμβάνουν τέτοιες διαφοροποιήσεις θα αποκλείονται του διαγωνισμού.

Άρθρο 4 **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Γενικές Απαιτήσεις

- 1.1 Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει την προσφορά του μέσα σε κατάλληλη συσκευασία, **ενιαία και σφραγισμένη**, στο έξω μέρος της οποίας θα αναγράφεται ο τίτλος του Έργου και στο πάνω μέρος αριστερά η επωνυμία του Διαγωνιζόμενου, η επαγγελματική του διεύθυνση και το όνομα και τηλέφωνο του Αντικλήτου του. Η προσφορά του Διαγωνιζόμενου θα πρέπει να υπογράφεται σε όλες τις σελίδες, σχέδια κλπ, από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω.
Όπου προβλέπεται υποβολή αντιγράφων υπερισχύει το πρωτότυπο.
- 1.2 Η συσκευασία της προσφοράς θα περιέχει τον ΦΑΚΕΛΟ Α και τον ΦΑΚΕΛΟ Β (Οικονομική Προσφορά), οι οποίοι θα είναι επίσης σφραγισμένοι.
Μέσα σε κάθε Φάκελο θα περιέχεται Πίνακας περιεχομένων στον οποίο θα αναφέρονται τα έγγραφα που περιλαμβάνονται, με την αρίθμηση βάσει της Διακήρυξης.
Επισημαίνεται ότι ο κάθε ΦΑΚΕΛΟΣ θα πρέπει να περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στις παρακάτω παραγράφους 2 και 3 ότι υποχρεούνται να υποβάλουν οι Διαγωνιζόμενοι.
Ειδικότερα ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β (Οικονομική Προσφορά) θα πρέπει να περιέχει όλα, και μόνο αυτά, τα στοιχεία που καθορίζονται στην παράγραφο 3 του Άρθρου αυτού.

2. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α θα περιέχει :

- 2.1 Την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της Επιχείρησης για το ποσό των 1.800,00 ΕΥΡΩ, που αντιστοιχεί στο 2% του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, από Τράπεζα ή άλλο φορέα αποδεκτό από την ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
Η παραπάνω εγγύηση θα έχει ισχύ το λιγότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης της ισχύος της προσφοράς και θα επιστρέφεται, μετά την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, σε όλους τους διαγωνιζόμενους, πλην αυτού ο οποίος θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος, του οποίου η Εγγύηση Συμμετοχής θα αποδοθεί με την κατάθεση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, κατά την υπογραφή της Σύμβασης.
- 2.2 Έγγραφα νομιμοποίησης του Διαγωνιζόμενου ως εξής :
- 2.2.1 Για τις Ελληνικές Επιχειρήσεις
- 2.2.1.1. Όταν ο Διαγωνιζόμενος είναι Α.Ε.:
- α) Φύλλα Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στα οποία δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Α.Ε. καθώς και τυχόν τροποποίησή του.
 - β) Επικυρωμένο απόσπασμα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, σχετικά με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.
 - γ) Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών σχετικά με τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα.
 - δ) Βεβαίωση της αρμοδίας Αρχής (Υπουργείο Ανάπτυξης) ότι το Καταστατικό της Α.Ε. δεν τροποποιήθηκε ή σε περίπτωση που υπάρχουν τροποποιήσεις, ποιες είναι αυτές.
 - ε) Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε., με το οποίο παρέχεται έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί το δημοπρατούμενο Έργο, στην οποία θα καθορίζεται και το πρόσωπο ή πρόσωπα, που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος



Αθηνών, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού

2.2.1.2 Όταν ο Διαγωνιζόμενος είναι Ε.Π.Ε.

- α) Φύλλα εφημερίδας της Κυβέρνησης, στα οποία δημοσιεύτηκε το Καταστατικό της Ε.Π.Ε., καθώς και κάθε τροποποίησή του με αντίγραφα των πράξεων τροποποιήσεων.
- β) Βεβαίωση του αρμόδιου Δικαστικού Γραμματέα περί κατάθεσης του Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεών του, που έγιναν μετά την έκδοση αυτού.
- γ) Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων, με την οποία παρέχεται έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, προκειμένου να αναληφθεί το δημοπρατούμενο Έργο και καθορίζεται το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Αθηνών, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού.

2.2.1.3 Όταν ο Διαγωνιζόμενος είναι Προσωπική Επιχείρηση (Ο.Ε. ή Ε.Ε.)

- α) Επικυρωμένο αντίγραφο συμβολαίου ή συμφωνητικού σύστασης ή παράστασης και των τυχόν τροποποιήσεών τους, με βεβαίωση του αρμοδίου Δικαστικού Γραμματέα, για μη δημοσίευση άλλων.
- β) Έγκριση του ή των διαχειριστών, που καθορίζει το πρόσωπο ή τα πρόσωπα, που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και τον αντίκλητο.

2.2.1.4 Όταν ο Διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και δεν καταθέτει αυτοπροσώπως την προσφορά, θα υποβληθεί εξουσιοδότηση, με θεώρηση από την αρμόδια Αρχή του γνησίου της υπογραφής, για την εκπροσώπησή του και τον ορισμό του αντικλήτου, κατοίκου Αθηνών.

2.2.2. Για τις Αλλοδαπές Επιχειρήσεις

- 2.2.2.1 Ανάλογα πιστοποιητικά με εκείνα των Ελληνικών Επιχειρήσεων, για τη σύσταση της Εταιρείας, συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, κ.λπ.
- 2.2.2.2 Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας, σύμφωνα με το Καταστατικό της, για τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Η απόφαση θα πρέπει να είναι επικυρωμένη από τις αρμόδιες Αρχές της Χώρας, που έχει έδρα η Επιχείρηση.

2.3 **Πρόσφατο Πιστοποιητικό Γραμματείας Πρωτοδικών** της έδρας του Διαγωνιζόμενου ή για τις Αλλοδαπές Επιχειρήσεις από τις αρμόδιες Αρχές της Χώρας, όπου έχει την έδρα η Εταιρεία, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης και ανάλογο Πιστοποιητικό ότι δεν εκκρεμεί αίτηση για την κήρυξη του Διαγωνιζόμενου σε κατάσταση πτώχευσης.

2.4 **Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν είναι Βουλευτής του Ελληνικού Κοινοβουλίου.** Η δήλωση θα γίνεται για τις Α.Ε. από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για τις Ε.Π.Ε. από τον ή τους Διαχειριστές, για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. από τα ομόρρυθμα μέλη και για τα φυσικά πρόσωπα από τα ίδια τα φυσικά πρόσωπα. Για τις ΑΕ και όσον αφορά τα μέλη του Δ.Σ. μπορεί να δοθεί και η δήλωση υπογεγραμμένη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο που έχει εξουσιοδοτηθεί και δεσμευτεί.

2.5 Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την **Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με το υπόδειγμα που χορηγήθηκε από τον ΑΔΜΗΕ, **σχετικά με την πλήρη αποδοχή των όρων της Διακήρυξης** και των τυχόν συμπληρωμάτων αυτής και τη γνώση των τοπικών συνθηκών του έργου.

2.6 **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας καταγωγής, από το οποίο να



προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα με το Ν. 3560/2007, ως εκάστοτε ισχύει, της δόλιας χρεοκοπίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, και για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή.

Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν το παραπάνω απόσπασμα για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες.

Εάν το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται από την οικεία χώρα είναι δυνατόν αυτό να αντικατασταθεί από ένορκη δήλωση που γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο ενώπιον δικαστικής Αρχής ή συμβολαιογράφου. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα.

- 2.7 **Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Ελληνικό Δημόσιο**, κατά την ισχύουσα Νομοθεσία, ή άλλο πρόσφορο έγγραφο.
- 2.8 **Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ισχύουσα νομοθεσία ή άλλο πρόσφορο έγγραφο.
- 2.9 **Υπεύθυνη Δήλωση ότι**, σε περίπτωση ανάδειξής τους σε Ανάδοχο, θα προσκομίσουν εντός 20 ημερών από τη σχετική πρόσκληση από τον ΑΔΜΗΕ, αμελλητί τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι :
 - (α) **δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει, διαδικασία συνδιαλλαγής, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,
 - (β) **δεν έχει κινηθεί εις βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εκκαθάριση, κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει, ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- 2.10 **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι στον συμμετέχοντα Οίκο δεν υπάρχει ιδιοκτησιακή σχέση με ΜΜΕ.**
- 2.11 **Κατάλογο μεγάλων εταιριών στις οποίες έχουν παρασχεθεί παρόμοιες υπηρεσίες.**
- 2.12 **Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές συνεργασίας με το Δημόσιο Τομέα, με ΔΕΚΟ ή με εταιρείες με ενεργητικό ή κύκλο εργασιών άνω των € 10 εκατ. σε μέσα ετήσια επίπεδα κατά την τελευταία τριετία από τις οποίες θα αποδεικνύεται ότι ο συμμετέχων έχει πρόσφατη εμπειρία -κατά την τελευταία τριετία- σε παροχή παρόμοιων υπηρεσιών δημοσιεύσεων.**
- 2.13 Στην περίπτωση υποβολής Προσφορών από Συμπράξεις μεταξύ Επιχειρήσεων κάθε μια Επιχείρηση θα υποβάλει:
 - 2.13.1 Χωριστά τα παραπάνω στοιχεία 2.2, 2.3, 2.4 και 2.5. Ειδικότερα στο υπό στοιχείο 2.2.1.1.ε απόσπασμα πρακτικών του Δ.Σ. θα πρέπει να μνημονεύεται ρητά ότι η προσφορά υποβάλλεται μέσω της συγκεκριμένης σύμπραξης και να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει από κάθε Επιχείρηση το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή τη συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης.
 - 2.13.2 Δήλωση των Επιχειρήσεων που μετέχουν στην σύμπραξη, με την οποία θα δηλώνεται ότι οι υπόψη Επιχειρήσεις σύστησαν την εν λόγω σύμπραξη για να αναλάβουν το Έργο μαζί και ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι του ΑΔΜΗΕ



σχετικά με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την εκτέλεση του Έργου, ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο.

- 2.13.3 Το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης, στο οποίο θα φαίνονται η έδρα, ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους.

Επισημάνσεις στο περιεχόμενο του Φακέλου Α:

- Τα έγγραφα των παραγράφων 2.2.1.1.α,β,γ,δ, 2.2.1.2.α,β, 2.2.1.3.α, 2.2.2.1 και 2.3 δυνητικά μπορεί να μην προσκομίζονται από τους Διαγωνιζόμενους. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει οι Διαγωνιζόμενοι να περιλάβουν οπωσδήποτε στην Υπεύθυνη Δήλωση (παρ. 2.5 του παρόντος Άρθρου) την παράγραφο 8 του αντίστοιχου Υποδείγματος. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα πιστοποιητικά κατά το στάδιο κατακύρωσης σύμφωνα με τους όρους και διαδικασίες του άρθρου 10 του παρόντος Τεύχους.
- Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω δικαιολογητικά, πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση των υποψηφίων, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.
- Για κάθε Σύμπραξη Επιχειρήσεων που υποβάλλει προσφορά, πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στη Σύμπραξη.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ Β' – Οικονομική Προσφορά

Ο φάκελος Β' θα πρέπει εμφανώς να φέρει την ένδειξη ότι περιέχει οικονομικά στοιχεία.

Η Οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει :

- Την παρεχόμενη ποσοστιαία έκπτωση (ολογράφως και αριθμητικώς) για κοινές καταχωρήσεις στον τύπο επί του επίσημου εμπορικού τιμοκαταλόγου δημοσιεύσεων των Πανελλαδικών εφημερίδων και των εφημερίδων της Επαρχίας.
- Την παρεχόμενη ποσοστιαία έκπτωση (ολογράφως και αριθμητικώς) για τις σύμφωνα με τον Κ.Ν. 2190/1920 δημοσιεύσεις στις οικονομικές εφημερίδες επί του επίσημου εμπορικού τιμοκαταλόγου δημοσιεύσεων των Πανελλαδικών εφημερίδων και των εφημερίδων της Επαρχίας.

Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ ολόγραφης και αριθμητικής ποσοστιαίας έκπτωσης θα ισχύει η ολόγραφη.

Τα ποσοστά αυτά θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να είναι ενιαία ισχύοντα για όλες τις εφημερίδες (Πανελλαδικές & Επαρχίας) και να παραμένουν σταθερά κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί με το Γραφείο Δημοσιεύσεων.

Η Οικονομική Προσφορά θα είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.



Άρθρο 5
ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΡΗΤΡΑΣ ΞΕΝΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ - ΤΙΜΕΣ

Με ποινή την ακυρότητα των αντίστοιχων προσφορών, αποκλείεται η εξάρτηση, με κάθε τρόπο, του τιμήματος των υπηρεσιών που προσφέρονται από τους προμηθευτές, από την ισοτιμία του ΕΥΡΩ με ξένα νομίσματα.

Οι τιμές των προσφορών, τιμές μονάδας και ολικές τιμές ανά υπηρεσία **είναι σταθερές και δεν υπόκεινται σε αναπροσαρμογή** με την επιφύλαξη της μεταβολής των επίσημων εμπορικών τιμοκαταλόγων δημοσιεύσεων των εφημερίδων. Όλες οι τιμές των υπηρεσιών θα πρέπει να προσφέρονται επί ποινή αποκλεισμού σε ΕΥΡΩ.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν κάθε φορολογική ή άλλη επιβάρυνση της ΑΔΜΗΕ, εκτός από το ΦΠΑ.

Άρθρο 6
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να δηλώσουν ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα στην προσφορά τους ότι αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες. Το διάστημα ισχύος της προσφοράς αρχίζει μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών και είναι δυνατόν να παραταθεί με συμφωνία και των δύο μερών (διαγωνιζόμενου και ΑΔΜΗΕ).
2. Σε περίπτωση παράτασης του διαγωνισμού οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί μπορούν να επιστραφούν στους προμηθευτές. Αν δεν ζητηθεί η επιστροφή τους και παραμείνουν στο αρμόδιο Γραφείο θα ισχύουν, ως έχουν, και για την παράταση του διαγωνισμού, εκτός αν οι διαγωνιζόμενοι με δήλωσή τους, που πρέπει να υποβληθεί μέχρι τη νέα ημερομηνία/ώρα αποσφράγισης, τροποποιήσουν, συμπληρώσουν ή αποσύρουν την προσφορά τους.

Άρθρο 7
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει παρουσία εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των εταιρειών που έχουν παραλάβει τα τεύχη του διαγωνισμού και έχουν υποβάλει εμπρόθεσμα την προσφορά τους, εφ' όσον το επιθυμούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 15^η Μαΐου 2015 και ώρα 10:00 στα γραφεία του ΑΔΜΗΕ. οδός Δυρραχίου 89 & Κηφισού, ΑΘΗΝΑ 104 43, όροφος 1ος, Αίθουσα 107

Η αποσφράγιση θα γίνει σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία :

- Η Επιτροπή Αποσφράγισης θα αποσφραγίσει τον φάκελο της προσφοράς που εμπεριέχει τους φακέλους Α' και Β' και θα τους μονογράψει.
- Στη συνέχεια θα αποσφραγίσει το φάκελο "Α" και θα ελέγξει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών, βάσει των απαιτήσεων του Διαγωνισμού.
- Η Επιτροπή Αποσφράγισης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες να υποβάλουν μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες, από την ημέρα γνωστοποίησής τους (με τηλεομοιοτυπία) διευκρινίσεις επί των ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών. Αν τα υπόψη στοιχεία δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα ο ΑΔΜΗΕ επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει τις σχετικές προσφορές.



ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Προσφορές οι οποίες δεν θα περιλαμβάνουν στο Φάκελο Α αυτής έγγραφα – δηλώσεις των παραγράφων 2.1, 2.4, 2.5, 2.10, 2.11 και 2.12 του Άρθρου 4 (Περιεχόμενο Προσφοράς) του παρόντος τεύχους θα απορρίπτονται ως τυπικά απαράδεκτες κατά το Α' στάδιο του διαγωνισμού. Η υποβολή εκ των υστέρων των πιο πάνω στοιχείων με τυχόν προσφυγές δεν είναι αποδεκτή.

Γίνεται αποδεκτή όμως η υποβολή, με τυχόν ένσταση κατά της τυπικής απόρριψης προσφοράς λόγω μη συμφωνίας των παραπάνω τυπικών στοιχείων με τους όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης, συμπληρωματικών στοιχείων επί των υποβληθέντων μαζί με την προσφορά εγγράφων, εφόσον ο προσφέρων με τις συμπληρώσεις και διευκρινίσεις αυτές συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Ειδικότερα για την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής γίνεται αποδεκτή συμπλήρωσή της μόνον προς πλήρη συμμόρφωση με το συμπεριλαμβανόμενο στη διακήρυξη υπόδειγμα αυτής. Οι εκ των υστέρων σχετικές συμπληρώσεις / διευκρινήσεις δεν αναπληρώνουν τα βασικά στοιχεία αυτής τα οποία ο μετέχων οφείλει να υποβάλει με την προσφορά του (εκδούσα αρχή, υπέρ ου η εγγύηση, ποσό, αριθμός, υπογραφή, στοιχεία διαγωνισμού)

Όσον αφορά τα υπόλοιπα τυπικά στοιχεία του φακέλου Α' είναι αποδεκτή η υποβολή αυτών και εκ των υστέρων, με τυχόν ένσταση κατά της τυπικής απόρριψης προσφοράς λόγω έλλειψης αυτών από την κατατεθείσα προσφορά, εφόσον ο προσφέρων με την ένσταση του συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

- Για όσες εταιρίες γίνουν δεκτές οι προσφορές μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων επί του Φακέλου Α', ακολουθεί η αποσφράγιση του φακέλου Β'.
- Η αποσφράγιση των Φακέλων Β' (οικονομικές προσφορές) των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν γίνει δεκτές θα γίνει παρουσία εκπροσώπων των διαγωνιζομένων. Οι διαγωνιζόμενοι θα ενημερωθούν έγκαιρα για τον τόπο και το χρόνο της αποσφράγισης.
- Για όσες εταιρίες απορριφθούν κατά την αξιολόγηση του φακέλου Α', θα επιστραφεί χωρίς να ανοιχθεί ο φάκελος Β', που περιέχει την οικονομική προσφορά.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιονδήποτε λόγο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Άρθρο 8 **Ενστάσεις Διαγωνιζομένων**

1. Δυνατότητα υποβολής Ενστάσεων έχουν μόνο οι απορριπτόμενοι και μόνο για τους λόγους που απορρίφθηκαν, όταν :
 - Η Επιτροπή Αποσφράγισης προβεί σε απόρριψη προσφοράς για αποκλίσεις ή παραλείψεις των περιεχομένων του ΦΑΚΕΛΟΥ Α.
 - Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβεί σε απόρριψη της προσφοράς εξαιτίας του περιεχομένου του ΦΑΚΕΛΟΥ Β.

Ενστάσεις, που υποβάλλονται από τρίτους ή από Διαγωνιζόμενους, για θέματα που αφορούν σε άλλο Διαγωνιζόμενο ή που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα πιο πάνω, δεν γίνονται δεκτές.

Επίσης δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις στις περιπτώσεις που ρητά αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη, ότι δεν επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων.



2. Οι Ενστάσεις αναστέλλουν τη διαδικασία του Διαγωνισμού μέχρι την τελεσίδικη εκδίκασή τους. Διαμαρτυρία οποιασδήποτε άλλης μορφής, σε οποιαδήποτε φάση του Διαγωνισμού, δεν αναστέλλει τη διαδικασία του αλλά τίθεται υπόψη μόνο στο εξουσιοδοτημένο όργανο που θα κατακυρώσει το Διαγωνισμό.
3. Οι Ενστάσεις για απόρριψη Προσφοράς εξαιτίας του ΦΑΚΕΛΟΥ Α', θα γίνονται δεκτές μόνο εφόσον απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Αποσφράγισης και εφόσον κατατεθούν στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Αποθηκών, Προμηθειών & Μεταφορών, οδός Δυρραχίου 89 και Κηφισού, 104 43 Αθήνα τηλ. 5192 802 μέσα σε δύο εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που η Επιτροπή Αποσφράγισης θα ανακοινώσει στους Διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του ελέγχου του ΦΑΚΕΛΟΥ Α'.
Η απόφαση επί των Ενστάσεων θα λαμβάνεται από αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο της Επιχείρησης, μετά από σχετική πρόταση της Επιτροπής Αποσφράγισης.
4. Οι Ενστάσεις για απόρριψη Προσφοράς εξαιτίας του περιεχομένου του ΦΑΚΕΛΟΥ Β, θα γίνονται δεκτές μόνο εφόσον απευθύνονται στον Πρόεδρο Επιτροπής Αξιολόγησης και εφόσον κατατεθούν στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Αποθηκών, Προμηθειών & Μεταφορών, οδός Δυρραχίου 89 και Κηφισού, Αθήνα 104 43, μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ανακοινώσει στους Διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα της κρίσης του ΦΑΚΕΛΟΥ Β.
Η απόφαση επί των Ενστάσεων θα λαμβάνεται από αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο της Επιχείρησης, μετά από σχετική πρόταση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Άρθρο 9 **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων για δύο έτη – ενδεικτικά - αναμένεται ότι θα κυμανθεί περί των € 90.000,00. Το ποσό αυτό ορίζεται βάσει του μέσου ετήσιου κόστους δημοσιεύσεων των 3 προηγούμενων ετών για τον ΑΔΜΗΕ και θα ληφθεί υπόψη από τους διαγωνιζόμενους για να προσδιοριστεί το ποσοστό της παρεχόμενης έκπτωσης επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των εφημερίδων.

Ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης (option) να την αυξομειώσει σε ποσοστό ως προς την αύξηση +50% και ως προς τη μείωση και με τις προϋποθέσεις του άρθρου 13 σε ποσοστό μέχρι – 30% βάσει των πραγματικών αναγκών της.

Άρθρο 10 **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

1. Κριτήριο ανάθεσης είναι η μεγαλύτερη παρεχόμενη ποσοστιαία έκπτωση στον επίσημο τιμοκατάλογο των πανελλαδικών και Επαρχιακών εφημερίδων, που θα προκύπτει από το μεσοσταθμικό ποσοστό έκπτωσης προς την Επιχείρηση για κοινές δημοσιεύσεις στον τύπο και για τις σύμφωνα με τον Κ.Ν. 2190/1920 δημοσιεύσεις στις οικονομικές εφημερίδες με συντελεστές στάθμισης 95% και 5% αντίστοιχα. Οι παραπάνω συντελεστές στάθμισης ισχύουν μόνο για λόγους αξιολόγησης
2. Σε περίπτωση πλειόνων μειοδοτών λόγω ισοτιμίας προσφορών (ίδιο ποσοστό έκπτωσης), για την ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει κλήρωση παρουσία των συγκεκριμένων συμμετεχόντων μετά από σχετική έγγραφη πρόσκληση της ΑΔΜΗΕ.
Επιμερισμός των υπηρεσιών και ανάθεση σε περισσότερους του ενός (1) συμμετέχοντες αποκλείεται.



Άρθρο 11
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Η Διαδικασία ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματός της από τα εξουσιοδοτημένα όργανα της Επιχείρησης.
2. Σε περίπτωση σύμπραξης Επιχειρήσεων, η κατακύρωση θα γίνει στο όνομα όλων των μελών της σύμπραξης και θα τεθεί διάταξη στο Συμφωνητικό σύμφωνα με την οποία τα μέλη της σύμπραξης ενέχονται και ευθύνονται έναντι της ΑΔΜΗΕ ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και ότι θα ελέγχεται από την ΑΔΜΗΕ η ουσιαστική συμμετοχή στη σύμπραξη όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση Ομίλου Επιχειρήσεων η Προσφορά του Αναδόχου πρέπει να είναι διαμορφωμένη κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η χωριστή τιμολόγηση από τα μέλη του Ομίλου σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία και πρακτική.
Στην αντίθετη περίπτωση όπου η Προσφορά του Αναδόχου δεν πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της Σύμβασης να περιβληθεί νομικό τύπο που θα επιτρέπει την από κοινού τιμολόγηση και τότε για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται επιπλέον η κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου του εγγράφου που θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται η προαναφερθείσα απαίτηση.
4. Ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τη Διαδικασία επιλογής Αναδόχου στο σύνολο ή σε μέρος αυτής, εφόσον κρίνει ότι:
 - α. Η Διαδικασία διεξήχθη χωρίς τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων, με συνέπεια τον επηρεασμό του αποτελέσματος
 - β. Το αποτέλεσμα της Διαδικασίας είναι μη ικανοποιητικό για την Επιχείρηση
 - γ. Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής
 - δ. Μεταβλήθηκαν οι ανάγκες της Επιχείρησης.

Άρθρο 12
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου όπως αυτά τελικά διαμορφώθηκαν και εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης. Μετά την κατάρτιση της Σύμβασης και την παρέλευση δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της απόφασης ανάθεσης με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικά ή δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της απόφασης ανάθεσης με επιστολή, ο Ανάδοχος καλείται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών να υπογράψει τη σύμβαση. Εάν αυτός δεν προσέλθει εντός της ως άνω προθεσμίας, η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο και να ζητήσει την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του, και ακολούθως να προχωρήσει σε συζητήσεις με τους λοιπούς Προσφέροντες κατά σειρά μειοδοσίας για ανάδειξη Αναδόχου, υπό την προϋπόθεση ότι ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους.

Άρθρο 13
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διάρκεια της Σύμβασης Παροχής των Υπηρεσιών θα είναι διετής, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της, που θεωρείται ως έναρξη ισχύος αυτής.

Εάν μετά τη λήξη της διετίας η δαπάνη των δημοσιεύσεων υπολείπεται του 70% του ποσού του άρθρου 9, η Σύμβαση θα παρατείνεται αυτόματα για ένα (1) επιπλέον έτος. Μετά τη λήξη του, η σύμβαση θα λύεται, ανεξάρτητα από το ύψος της καταβληθείσας δαπάνης δημοσιεύσεων, χωρίς ο



Ανάδοχος να δικαιούται να προβάλει οποιαδήποτε διεκδίκηση κατά του ΑΔΜΗΕ που να απορρέει από τη λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 14 **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Για τις ανακοινώσεις που υποχρεούται να δημοσιεύει ο ΑΔΜΗΕ, σύμφωνα με τον Κ.Ν. 2190/1920 στις πολιτικές εφημερίδες, θα εφαρμόζεται το άρθρο 33 του Ν.3340/2005. Αμοιβή του Αναδόχου για τις εν λόγω δημοσιεύσεις δεν γίνεται αποδεκτή.
Για τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στις οικονομικές εφημερίδες θα εφαρμόζεται το προσφερθέν ειδικά για τις δημοσιεύσεις ποσοστό έκπτωσης.
2. Η επιλογή των εφημερίδων για κάθε δημοσίευση καθορίζεται από τον ΑΔΜΗΕ και δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση από άλλες από τον ανάδοχο.
3. Για επείγουσες δημοσιεύσεις, εφόσον οι επιλεγείσες από τον ΑΔΜΗΕ εφημερίδες (Πανελλαδικές & Επαρχίας) δεν μπορούν να ανταποκριθούν, θα πρέπει να ειδοποιείται άμεσα ο ΑΔΜΗΕ και να καθορίζει εκείνη τους νέους τίτλους εφημερίδων.
4. Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη δέσμευση εμπιστευτικότητας των δημοσιεύσεων.
5. Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη δέσμευση να καταθέτει άμεσα κάθε νέο επίσημο (θεωρημένο από την εφορία) εμπορικό τιμοκατάλογο δημοσιεύσεων σε περίπτωση αλλαγής τιμών από τον ήδη κατατεθειμένο.
6. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει υπεύθυνο για το έργο του ΑΔΜΗΕ, ο οποίος θα είναι στη διάθεση της Διεύθυνσης Εταιρικών Σχέσεων και Επικοινωνίας, επί πενθημέρου βάσεως (εργάσιμες μέρες) από τις 08.00 έως 16.00 καθημερινώς.

Άρθρο 15 **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**

1. Ο ΑΔΜΗΕ θα δίνει γραπτή εντολή στην οποία θα αναφέρεται το κείμενο της ανακοίνωσης, οι επιλεγείσες εφημερίδες (Πανελλαδικές & Επαρχίας) για δημοσίευση και η ημερομηνία δημοσίευσης.
2. Ο ανάδοχος, σύμφωνα με την ημερομηνία που υπάρχει στην εντολή, δημιουργεί τη χαρτομακέτα (δοκίμιο), σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα δοθούν από τον ΑΔΜΗΕ και την αποστέλλει (ηλεκτρονικά ή με fax) στον ΑΔΜΗΕ για έγκριση αναγράφοντας τις τελικές διαστάσεις που θα έχει η δημοσίευση.
3. Ο ανάδοχος μετά την έγκριση, προωθεί την ανακοίνωση στις εφημερίδες (Πανελλαδικές & Επαρχίας) σύμφωνα πάντα, με την εντολή και το χρόνο δημοσίευσης όπως αυτή ορίζει.
4. Ο ανάδοχος στέλνει το τιμολόγιο μαζί με τα αποκόμματα των εφημερίδων και αντίγραφο της εντολής στον ΑΔΜΗΕ για πληρωμή. (βλέπε και άρθρο 16).

Άρθρο 16 **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Η τιμολόγηση των Υπηρεσιών θα γίνεται ανά εργασία και το σχετικό τιμολόγιο θα πιστοποιείται ως προς την καλή εκτέλεση των εργασιών, από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΑΔΜΗΕ/ΔΑΠΜ. Οι πληρωμές θα γίνονται την 20^η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από το μήνα υποβολής του τιμολογίου με την προϋπόθεση ότι μέχρι τότε θα έχουν κατατεθεί και τυχόν άλλα έγγραφα που προβλέπονται από το νόμο.



2. Το τιμολόγιο θα αναγράφει την ημερομηνία και τη σελίδα δημοσίευσης της ανακοίνωσης του ΑΔΜΗΕ, για κάθε εφημερίδα και θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα φύλλα των εφημερίδων και αντίγραφο της εντολής δημοσίευσης που έχει δοθεί από τη Διεύθυνση Αποθηκών, Προμηθειών & Μεταφορών του ΑΔΜΗΕ
3. Η πιστοποίηση θα συνίσταται στην διαπίστωση ότι η χρεωθείσα τιμή είναι η τιμή του εμπορικού τιμοκαταλόγου μείον την προσφερθείσα έκπτωση και ότι η δημοσίευση έγινε με πλήρη συμμόρφωση προς την εντολή του ΑΔΜΗΕ.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει φωτοαντίγραφα των τιμολογίων των εφημερίδων που αντιστοιχούν στις εντολές καταχώρησης που δίνονται, σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 17
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Μαζί με την υπογεγραμμένη σύμβαση ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον ΑΔΜΗΕ, με δικές του δαπάνες, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτελέσεως (ΕΕΚΕ) που να είναι διατυπωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα για ποσό 9.000,00 ΕΥΡΩ η οποία θα επιστραφεί μετά τη λήξη ισχύος της Σύμβασης. Σύμφωνα με τα ισχύοντα σήμερα γίνονται δεκτές Εγγυητικές που έχουν εκδοθεί από Τράπεζα ή από το ΕΤΑΑ (πρώην ΤΣΜΕΔΕ).

Άρθρο 18
ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Διεύθυνση Αποθηκών, Προμηθειών & Μεταφορών (ΔΑΠΜ),
Τηλ.: 210 – 5192330 (κα Δέσποινα Μεσίτου) & 210-5192329 (κα. Π. Νίκα), fax.: 210 – 5192648

ΑΡΘΡΟ 19
ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΙ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης επίσημους δηλωμένους στην Εφορία τιμοκαταλόγους, των ημερήσιων πολιτικών και οικονομικών εφημερίδων Πανελλαδικής κυκλοφορίας.