



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΑΠΜ – 41410

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΔΜΗΕ»

ΤΕΥΧΟΣ 4

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
- Άρθρο 2 : Εκπροσώπηση της Εταιρείας
- Άρθρο 3 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- Άρθρο 4 : Δοκιμές
- Άρθρο 5 : Οριστική Παραλαβή του έργου
- Άρθρο 6 : Περίοδος Συντήρησης/ Τεχνικής υποστήριξης/ Παροχής Ανταλλακτικών
- Άρθρο 7 : Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά
- Άρθρο 8 : Εχεμύθεια
- Άρθρο 9 : Απαγόρευση Υποκατάστασης - Εκχώρησης
- Άρθρο 10 : Λύση της Σύμβασης - Καταγγελία



Άρθρο 1

Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί

1. Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία θα υλοποιηθεί το έργο είναι τα αναφερόμενα στις τεχνικές απαιτήσεις του Έργου και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα.
2. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ρητή αναφορά σε πρότυπα και κανονισμούς ισχύουν τα διαθέσιμα διεθνή πρότυπα, που ήταν σε ισχύ πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Εκπροσώπηση της Εταιρείας

1. Καθήκοντα “Επιβλέπουσας Υπηρεσίας” θα ασκεί επιτροπή που θα οριστεί από τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΑΔΜΗΕ που έχει γραφεία στην οδό Ασκληπιού 22, Κρυονέρι, Αττικής.
2. Καθήκοντα «Προϊσταμένης Υπηρεσίας» ασκεί η Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΑΔΜΗΕ.
3. Σ' όλες τις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος απευθύνεται προς τον ΑΔΜΗΕ, είναι υποχρεωμένος να κοινοποιεί το σχετικό έγγραφο στον αρμόδιο για τις σχετικές εργασίες "Εντεταλμένο Υπάλληλο" της Εταιρείας, ο οποίος θα οριστεί από την Προϊσταμένη Υπηρεσία μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
4. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες των οργάνων του ΑΔΜΗΕ όπως αυτές ορίζονται από τις οργανωτικές της διατάξεις, από τη Νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας του όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 3

Εκπροσώπηση του Αναδόχου

1. Ο Αντίκλητος του Αναδόχου θα πρέπει να έχει έδρα στην Αθήνα.
2. Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της Σύμβασης θα δηλώσει στον ΑΔΜΗΕ τον Διευθυντή του Έργου (project manager), με τους αντίστοιχους αναπληρωτές του.
3. Ο Επιβλέπων είναι συνυπεύθυνος με τον Ανάδοχο για την άρτια από τεχνικής άποψης εκτέλεση των έργων, για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων εγκαταστάσεων, υλικών, πάσης φύσης εξοπλισμού, εφοδίων καθώς επίσης για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, συμπεριλαμβανομένων και όσων αναφέρονται στον Νόμο 1568/85 «περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας», την Οδηγία 92/57 Ε.Ο.Κ και το Π.Δ. 305/96, για την αποφυγή ατυχήματος θανατηφόρου ή όχι, για το οποίο σε περίπτωση που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου, της Εταιρείας ή και σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση των έργων της παρούσας Σύμβασης, την ευθύνη θα έχει ο Ανάδοχος και ο Επιβλέπων του.
4. Επίσης ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει πρόσφατο (ημερομηνία έκδοσης το πολύ πριν τρεις (3) μήνες) πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά Σπουδών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και πιστοποιητικά εμπειρίας του Επιβλέποντος και του αναπληρωτή του.



Άρθρο 4

Δοκιμές

Μετά την αποπεράτωση των εργασιών θα εκτελεσθούν με ευθύνη, μέριμνα, φροντίδα και δαπάνες του ανάδοχου και με παρουσία της επίβλεψης, όλες οι αναγκαίες δοκιμές.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στον ΑΔΜΗΕ ενδεικτική λίστα με τις προτεινόμενες από αυτόν δοκιμές ξεχωριστά για κάθε μέρος του εξοπλισμού και λογισμικού τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ολοκλήρωση των εργασιών.

Όλα ο απαιτούμενος εξοπλισμός που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο δύναται να ελεγχθεί. Οι εγκαταστάσεις θα ελέγχονται ως προς την συμμόρφωση τους με τα απαιτούμενα, τη σωστή λειτουργία και απόδοση τους τμηματικά μία μία αλλά και συνολικά. Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει πλήρως με αποκλειστικά δικό του κόστος, εξοπλισμό ο οποίος διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια των δοκιμών ότι δεν δύναται να καλύψει τις απαιτήσεις των προδιαγραφών, ακόμα και εάν η επιτροπή τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνισμού τον είχε κάνει αποδεκτό στο στάδιο τεχνικής αξιολόγησης στηριζόμενη στη διαβεβαίωση του προσφέροντα περί συμμόρφωσης του εξοπλισμού του.

Άρθρο 5

Οριστική Παραλαβή του Έργου

1. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει από την Εταιρεία την Οριστική Παραλαβή του έργου.

Ειδικότερα:

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του Αναδόχου για την Παραλαβή του Έργου είναι τα ακόλουθα:

- 1.1 Πλήρη κατάλογο όλων των οδηγιών λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής και κάθε άλλης έγγραφης πληροφορίας που αφορούν στο έργο, με τη σφραγίδα «ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ».
- 1.2 Δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στους παραπάνω καταλόγους και τα οποία δεν έχουν υποβληθεί έως τότε στην Εταιρεία.
2. Ως ημερομηνία παραλαβής θεωρείται η ημερομηνία που καθορίζεται στο Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου και η οποία σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν ελλείψεις θα συμπίπτει με την ημερομηνία της επιτυχούς ολοκλήρωσης της δοκιμαστικής λειτουργίας.
3. Η Οριστική Παραλαβή του Έργου θα γίνει μετά το πέρας της διαδικασίας αποκατάστασης οποιασδήποτε ελαττωματικής εργασίας, βλάβης ή δυσλειτουργίας έχει τυχόν διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παραλαβής.
Στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις, ο ΑΔΜΗΕ δικαιούται να αναβάλει την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Στην περίπτωση αυτή ο ΑΔΜΗΕ γνωστοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο τους λόγους της αναβολής, θέτοντας σε αυτόν σχετική προθεσμία.
4. Η προθεσμία για την ολοκλήρωση της σύνταξης και έγκρισης του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής ορίζεται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας της Παραλαβής.



Άρθρο 7

Περίοδος Συντήρησης/Τεχνικής υποστήριξης/ Παροχής Ανταλλακτικών

1. Με την Οριστική Παραλαβή του έργου και για διάστημα πένυε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη τεχνική υποστήριξη, προληπτική συντήρηση, και αποκατάσταση βλαβών του συστήματος, σύμφωνα με τους όρους της §3 του Τεύχους 9 της Διακήρυξης.
2. Κατά το χρονικό διάστημα εγγύησης καλής λειτουργίας και υποχρεωτικής συντήρησης του Έργου ο Ανάδοχος ευθύνεται και υποχρεούται να αποκαθιστά, σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις και εντός των προβλεπόμενων χρόνων αποκατάστασης, με δαπάνες του οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά ή καταστροφή η οποία τυχόν θα δημιουργηθεί ή διαπιστωθεί κατά την υπόψη περίοδο και η οποία θα προέρχεται από ατελή ή ελαττωματική ή κακότεχνη κατασκευή του Έργου από τον Ανάδοχο ή γενικότερα από την μη τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης. Για ελαττώματα του Έργου που ευθύνεται ο Ανάδοχος, τα οποία θα εμφανισθούν ή θα διαπιστωθούν κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης του Έργου, θα ισχύουν τα παρακάτω:

Στην περίπτωση που το Έργο, κατά την κρίση της Εταιρείας, εμφανίσει στην ολότητα του ή σε ένα σημαντικό μέρος του, οποιοδήποτε ουσιώδες ελάττωμα, η Εταιρεία, με επιφύλαξη ως προς όλα τα δικαιώματα της που απορρέουν από τους σχετικούς Νόμους, θα απαιτήσει από τον Ανάδοχο την άμεση αποκατάσταση, με δαπάνες του, των υπόψη ελαττωμάτων, με επιφύλαξη ως προς τα δικαιώματα της Εταιρείας για πληρωμή ή για ποινές ή ζημίες που προβλέπονται από τη Σύμβαση. Ουσιώδη ελαττώματα είναι εκείνα από τα οποία η λειτουργία Τμήματος Έργου βλάπτεται σοβαρά.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται, για οποιαδήποτε αιτία, προς τις απαιτήσεις της Εταιρείας για την αποκατάσταση των ουσιωδών ελαττωμάτων ή εάν τα ελαττώματα δεν αποκαθίστανται εμπρόθεσμα και ικανοποιητικά, εφαρμόζονται οι σχετικές συνέπειες και κυρώσεις που προβλέπονται από τη Σύμβαση.

Άρθρο 8

Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

Πέρα των αναφερομένων στο Άρθρο 14 των Γενικών Όρων για τη σύνταξη των πιστοποιήσεων και λοιπών δικαιολογητικών ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Για την πληρωμή της προκαταβολής απαιτείται:
 - Σχετική ισόποση Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Τραπέζης, συνταγμένη σύμφωνα με το συνημμένο στη Διακήρυξη υπόδειγμα, και απλή απόδειξη.
2. Για τις πληρωμές της προμήθειας εξοπλισμού και λογισμικού, καθώς και τις υπηρεσίες εγκατάστασης απαιτείται :
 - Νόμιμα φορολογικά παραστατικά, όπως π.χ. Τιμολόγια του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ, συνοδευόμενα από βεβαίωση της επιβλέπουσας υπηρεσίας ότι έχει παραληφθεί ο αντίστοιχος εξοπλισμός, καθώς και :
 - Μηνιαία Πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, εγκεκριμένη από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, για την έγκαιρη (σύμφωνα με τους χρόνους απόκρισης που ορίζονται στο Τεύχος 4 «Τεχνική Περιγραφή» της Σύμβασης) και άρτια παροχή υπηρεσιών
 - Φορολογική Ενημερότητα
 - Ασφαλιστική Ενημερότητα
 - Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου



- Σε περίπτωση αργίας ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επόμενη ημέρα.
3. Για την πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης απαιτείται :
- Νόμιμα φορολογικά παραστατικά όπως π.χ. Τιμολόγια, θεωρημένα αρμοδίως από τον ΑΔΜΗΕ, συνοδευόμενα από βεβαίωση της επιβλέπουσας υπηρεσίας ότι έχουν ολοκληρωθεί οι προβλεπόμενες εργασίες συντήρησης του τριμήνου.
 - Αναλυτική αναφορά ιστορικού βλαβών :
μηνιαία, για τον εξοπλισμό και λογισμικό, εκτός του λογισμικού Oracle και ετήσια για το λογισμικό Oracle.

Άρθρο 9

Εχεμύθεια

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι το προσωπικό και όλοι οι συνεργάτες/υπεργολάβοι που θα εμπλακούν στο έργο που περιγράφεται στην παρούσα Σύμβαση, θα τηρήσουν τους όρους της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας. Στα πλαίσια αυτά δεν θα αποκαλύψουν στοιχεία ή δεδομένα που θα λάβουν από τον ΑΔΜΗΕ, σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος, δεν θα αποκτήσουν πρόσβαση στα στοιχεία τα οποία είναι αποθηκευμένα στα Πληροφοριακά Συστήματα που συντηρούν στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης και. Όλη η αλληλογραφία μεταξύ ΑΔΜΗΕ και Αναδόχου έχει εμπιστευτικό χαρακτήρα. Το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε έγγραφα ή δεδομένα του ΑΔΜΗΕ έρθουν στα χέρια του Αναδόχου στα πλαίσια του έργου.

Άρθρο 10

Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης

1. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει τον εαυτό του, μερικώς ή ολικώς στην εκτέλεση των εκ της παρούσης Σύμβασης υποχρεώσεών του, χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση του ΑΔΜΗΕ.
2. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Εταιρεία, η μεταβίβαση ή εκχώρηση, από τον Εργολάβο/Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Εταιρείας και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΑΔΜΗΕ. Με την έγκρισή της, ο ΑΔΜΗΕ μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

Άρθρο 11

Λύση της Σύμβασης - Καταγγελία

1. Ο ΑΔΜΗΕ μπορεί κατά πάντα χρόνο, κατά την διακριτική του ευχέρεια, να καταγγείλει τη Σύμβαση, χωρίς αποζημίωση, με έγγραφη γνωστοποίηση τριών ημερολογιακών εβδομάδων. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται να πληρωθεί σε αυτήν την περίπτωση μόνο το ποσό που αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν μέρος της Σύμβασης.
2. Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε των συμβαλλομένων παραβεί οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, της οποίας όλοι οι όροι συμφωνείται ότι είναι ουσιώδεις, ο αντισυμβαλλόμενος μπορεί να απαιτήσει εγγράφως τη θεραπεία της παράβασης αυτής. Εάν το παραβαίνον τη Σύμβαση μέρος παραλείπει να θεραπεύσει τη παράβαση εντός τριών ημερολογιακών εβδομάδων από τη λήψη της ειδοποίησης, το άλλο μέρος μπορεί άμεσα να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση.



3. Εκτός από τα οριζόμενα στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου σε καμία άλλη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
4. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από υπαιτιότητα του ΑΔΜΗΕ, ο ΑΔΜΗΕ υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα που αντιστοιχούν στο εκτελεσθέν από τον Ανάδοχο έως το χρονικό σημείο της καταγγελίας μέρος του αντικείμενου της Σύμβασης.
5. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει τον ΑΔΜΗΕ για κάθε είδους ζημιά που τυχόν θα υποστεί ο τελευταίος από το λόγο αυτό. Επιπλέον η καταγγελία αυτή της Σύμβασης επιφέρει και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.