



## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΑΠΜ-41408**

**ΕΡΓΟ :**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΣΚΙΑΣΗΣ (ΡΟΛΕΡ) ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΑΔΜΗΕ, ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ 81 & ΣΜΟΛΙΚΑ, ΣΕΠΟΛΙΑ**

### **ΤΕΥΧΟΣ 4**

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **Π Ι Ν Α Κ Α Σ   Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν**

- ΑΡΘΡΟ 1 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
- ΑΡΘΡΟ 2 : Εκπροσώπηση της Επιχείρησης
- ΑΡΘΡΟ 3 : Προθεσμία Πέρατος Έργου
- ΑΡΘΡΟ 4 : Συμβατικές Τιμές
- ΑΡΘΡΟ 5 : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 6: Έλεγχος του έργου
- ΑΡΘΡΟ 7 : Περάτωση εργασιών – Επιθεώρηση – Παραλαβή του έργου
- ΑΡΘΡΟ 8 : Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά
- ΑΡΘΡΟ 9 : Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης
- ΑΡΘΡΟ 10 : Καταγγελία της Σύμβασης



## **Άρθρο 1**

### **Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί**

Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία θα γίνουν οι εργασίες είναι αυτά που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα και όπως ορίζεται στη τεχνική περιγραφή και τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

## **Άρθρο 2**

### **Εκπροσώπηση της Επιχείρησης**

Καθήκοντα «Προϊστάμενης Υπηρεσίας» εκτελεί η Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, η οποία και θα ορίσει την «Επιβλέπουσα Υπηρεσία».

Ο έλεγχος της προόδου και της καλής εκτέλεσης του έργου καθώς και της εφαρμογής των όρων της Σύμβασης θα γίνεται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Η Προϊστάμενη Υπηρεσία θα ανακοινώσει εγγράφως στον Ανάδοχο, πριν την έναρξη του έργου, το διορισμό του Υπεύθυνου του Έργου.

## **Άρθρο 3**

### **Προθεσμία πέρατος Έργου**

1. Το έργο πρέπει να ολοκληρωθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία θέσεως σε ισχύ της Σύμβασης, που θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της.
2. Η παραπάνω αναφερόμενη προθεσμία περάτωσης του έργου είναι η μέγιστη αποδεκτή. Επισημαίνεται ότι μικρότερος χρόνος ολοκλήρωσης και παράδοσης του έργου γίνεται αποδεκτός και είναι επιθυμητός.

## **Άρθρο 4**

### **Συμβατικές Τιμές**

Ο Ανάδοχος υπόσχεται και εγγυάται ρητά την ακρίβεια της τιμής και δηλώνει ότι καθόρισε αυτήν μετά από ακριβή προϋπολογισμό που έγινε από τον ίδιο και αφού έλαβε υπόψη του κάθε δυσχέρεια, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να παρουσιαστεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραιτείται δε ανεπιφύλακτα, ρητά, οριστικά και αμετάκλητα παντός γενικά δικαιώματος για τις εργασίες αυτές να αξιώσει μεταγενέστερα αύξηση ή αναπροσαρμογή αυτής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και των περιπτώσεων των άρθρων 178, 179 και 388 του Αστικού Κώδικα, αναλαμβάνοντας τον συγκεκριμένο κίνδυνο.

## **Άρθρο 5**

### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών του, που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση, που θα συναφθεί, υποχρεούται σε κάθε επιμέλεια.

Ο Εργολάβος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο κατά τις διατάξεις περί απαιτήσεων του Αστικού Κώδικα για οποιαδήποτε παράβαση εκ μέρους του προσωπικού του.

Ο Εργολάβος εγγυάται την τιμότητα και την φερεγγυότητα του προσωπικού του.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι του ΑΔΜΗΕ, για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το



απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις τις εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική Σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

## **Άρθρο 6**

### **Έλεγχος του έργου**

Η εκτέλεση του έργου από τον Ανάδοχο θα υπόκειται στον γενικό έλεγχο και επιθεώρηση της Επιχείρησης μέσω των αρμοδίων οργάνων αυτής.

Η άσκηση του ελέγχου από την Επιχείρηση με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αναδόχου.

## **Άρθρο 7**

### **Περάτωση εργασιών – Επιθεώρηση – Παραλαβή του έργου**

1. Με βάση την συμβατική προθεσμία αποπεράτωσης του έργου, που καθορίζεται στη Σύμβαση (ή τυχόν αντίστοιχες προθεσμίες που θα καθοριστούν μεταγενέστερα σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης) η ημερομηνία αποπεράτωσης του προσδιορίζεται και βεβαιώνεται ως εξής :
  - 1.1. Η συμβατική ημερομηνία αποπεράτωσης του έργου είναι η ημερομηνία κατά την οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και ειδικότερα του Συμφωνητικού της, όλες τις από την Τεχνική Περιγραφή και τα λοιπά Τεύχη Σύμβασης καθοριζόμενες εργασίες.
  - 1.2. Ο Ανάδοχος με το πέρας των πιο πάνω εργασιών της παραγράφου 1.1 υποχρεούται να υποβάλλει στην Εταιρεία έγγραφη αναγγελία της ημερομηνίας αποπεράτωσης απ' αυτόν του έργου.
  - 1.3. Η Εταιρεία με τη λήψη της πιο πάνω έγγραφης αναγγελίας του Αναδόχου θα προβεί άμεσα στην τελική επιθεώρηση του έργου για να πιστοποιήσει την πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης αποπεράτωση των εργασιών.
  - 1.4. Μετά την ολοκλήρωση της πιο πάνω επιθεώρησης ο Υπεύθυνος του έργου αναφέρει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία αν το Έργο έχει περατωθεί, αν παρουσιάζει ελαττώματα ή ελλείψεις και εφόσον δεν έχει περατωθεί αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση. Ο προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας γνωστοποιεί με εντολή του προς τον Ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και ορίζει εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση τους.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην άμεση αποκατάσταση των ελλείψεων και στην υποβολή νέας έγγραφης αναγγελίας περάτωσης των εργασιών. Η Εταιρεία με τη λήψη της πιο πάνω έγγραφης αναγγελίας του Αναδόχου θα προβεί άμεσα στην επιθεώρηση έργου για να πιστοποιήσει την πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης αποπεράτωση των εργασιών.



- 1.5. Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί ο προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ). Χρόνος περάτωσης του έργου θεωρείται ο συνολικός χρόνος μέχρι και την άρση των τυχόν ελλείψεων εκτός του χρόνου των επιθεωρήσεων παραλαβής του έργου από την Επιχείρηση.
- 1.6. Στην επιθεώρηση αποπεράτωσης εργασιών καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος. Η επιθεώρηση γίνεται και χωρίς την παρουσία του Αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.

## **Άρθρο 8**

### **Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά**

#### **1. Για την πληρωμή των εκτελούμενων εργασιών απαιτείται:**

- 1.1 Συγκεντρωτικός Λογαριασμός ελεγμένος και υπογεγραμμένος από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία συνοδευόμενος από Πιστοποίηση σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:  
Μετά τη λήξη κάθε μήνα ο Ανάδοχος συντάσσει σε έξη (6) αντίγραφα Πιστοποίηση και Συγκεντρωτικό Λογαριασμό σε έντυπα που εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία των οφειλομένων σ' αυτόν ποσών από τις εργασίες που εκτελέστηκαν. Οι Πιστοποιήσεις αυτές στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στο πρωτόκολλο παραλαβής του Έργου. Κατ' αρχάς απαγορεύεται να περιληφθούν στην Πιστοποίηση εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί.  
Η επιβλέπουσα Υπηρεσία υπογράφει τον Συγκεντρωτικό Λογαριασμό και την Πιστοποίηση βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις Επιμετρήσεις, οι τιμές σύμφωνα με τη Σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο Λογαριασμό και στην Πιστοποίηση όλες οι περικοπές και εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από τη Σύμβαση. Αν η πιστοποίηση που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες, που διαπιστώθηκαν κατά τον έλεγχο, παραγγέλλει την ανασύνταξη και τη επανυποβολή της.  
Στην περίπτωση αυτή η ως άνω οριζόμενη προθεσμία αρχίζει από την επανυποβολή της από τον Ανάδοχο.
- 1.2 Τιμολόγιο του Εργολάβου υπέρ του ΑΔΜΗΕ.
- 1.3 Φορολογική Ενημερότητα.
- 1.4 Ασφαλιστική Ενημερότητα.
- 1.5 Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Εργολάβου/Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

Μετά την έγκριση της Πιστοποίησης και του Συγκεντρωτικού Λογαριασμού από την Προϊσταμένη Υπηρεσία και την προσκόμιση του θεωρημένου Τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών, η Επιχείρηση υποχρεούται να προβαίνει στην πληρωμή του λογαριασμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο 4 του Τεύχους 3 «Σχέδιο Συμφωνητικού». Αν όμως παρά τη σχετική ειδοποίηση ο Ανάδοχος καθυστερεί στην προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών η υπόψη προθεσμία αρχίζει από την υποβολή των δικαιολογητικών αυτών.



## Άρθρο 9

### **Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης**

1. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει τον εαυτό του, μερικώς ή ολικώς στην εκτέλεση των εκ της παρούσης σύμβασης υποχρεώσεών του, **χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση του ΑΔΜΗΕ.**
2. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Επιχείρηση, η μεταβίβαση ή εκχώρηση, από τον Εργολάβο/Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Επιχείρησης και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, **εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΑΔΜΗΕ.** Με την έγκρισή της, η Επιχείρηση μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

## Άρθρο 10

### **Καταγγελία της Σύμβασης**

1. Εάν ο εργολάβος ήθελε παραβεί οποιονδήποτε από τους όρους και συμφωνίες της Σύμβασης, ρητά συνομολογουμένων όλων σαν εξ ίσου ουσιωδών, ο ΑΔΜΗΕ θα καταγγέλλει τη Σύμβαση.  
  
Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας καταπίπτει υπέρ του ΑΔΜΗΕ η αναφερόμενη στο άρθρο 7 του Τεύχους 1 «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ» της Σύμβασης εγγύησης και επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία του ΑΔΜΗΕ, ανεξάρτητα από την κατάπτωση.
2. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο Άρθρο 5 του παρόντος τεύχους των Ειδικών Όρων (υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.