



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΑΠΜ – 41330

«ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΜΗΕ Α.Ε.»

ΤΕΥΧΟΣ 2

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

- Άρθρο 1 : Τεύχη και έγγραφα της Διακήρυξης
- Άρθρο 2 : Προϋπολογισμός Έργου-Σύστημα Προσφοράς
- Άρθρο 3 : Χρόνος Ισχύος Προσφοράς
- Άρθρο 4 : Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό
- Άρθρο 5 : Υποβαλλόμενα στοιχεία
- Άρθρο 6 : Περιεχόμενο Προσφοράς
- Άρθρο 7 : Παραλαβή και Αποσφράγιση Προσφορών
- Άρθρο 8 : Αξιολόγηση Προσφορών
- Άρθρο 9 : Ενστάσεις Διαγωνιζομένων
- Άρθρο 10 : Κατακύρωση- Ματαίωση Διαγωνισμού
- Άρθρο 11 : Κατάρτιση Σύμβασης
- Άρθρο 12 : Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΑΔΜΗΕ Α.Ε.



ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1

Τεύχη και Έγγραφα της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη αποτελείται από το σύνολο των παρακάτω τευχών και εγγράφων:

1. Πρόσκληση
2. Όροι και Οδηγίες του Διαγωνισμού
3. Σχέδιο Συμφωνητικού
4. Ειδικοί Όροι
5. Πίνακες
6. Γενικοί Όροι
7. Ασφαλίσεις
8. Υποδείγματα
9. Τεχνική Προδιαγραφή

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός Έργου - Σύστημα προσφοράς

1. Ο ετήσιος Προϋπολογισμός της Παροχής Υπηρεσίας ανέρχεται σε σαράντα επτά χιλιάδες ΕΥΡΩ (€ 47.000,00) πλέον ΦΠΑ και εκτιμάται ανά υποέργο σε :
 - ΥΠΟΕΡΓΟ Α΄(αποστολές εσωτερικού) : € 25.000,00
 - ΥΠΟΕΡΓΟ Β΄(αποστολές εξωτερικού) : € 22.000,00Ο προϋπολογισμός αυτός είναι ενδεικτικός και δεν αποτελεί το ανώτατο όριο προσφοράς.
2. Ο διαγωνισμός διενεργείται με το Σύστημα Προσφοράς, που περιλαμβάνει ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου.
Σύμφωνα με το σύστημα αυτό :
 - 2.1 Οι διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Τιμολόγιο)», με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές τους, για κάθε Υποέργο.
 - 2.2 Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσφέρουν τίμημα αποκλειστικά σε ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του διαγωνιζόμενου προς την απαίτηση αυτή η προσφορά του θα απορριφθεί.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ) αποτελεί το κύριο έγγραφο της προσφοράς του Διαγωνιζόμενου και όλες οι τιμές μονάδος που προσφέρονται με αυτό πρέπει να συμπληρωθούν ολογράφως και αριθμητικώς. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ της ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, υπερισχύει η ολόγραφη. Η μη συμπλήρωση έστω και μιας τιμής μονάδας καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Οι τιμές μονάδας που προσφέρει κάθε διαγωνιζόμενος στο ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ περιλαμβάνουν οπωσδήποτε και τα γενικά έξοδα, το όφελος και λοιπές επιβαρύνσεις του Διαγωνιζόμενου.

Οι Πίνακες θα πρέπει να είναι ανεξάρτητοι για κάθε Υποέργο, στην περίπτωση προσφορών και για τα δύο Υποέργα.

Ειδικές εκπτώσεις ή άλλου είδους προτάσεις που αφορούν συνδυασμούς προσφορών για τα δύο Υποέργα δεν γίνονται αποδεκτές.

Απαγορεύεται κάθε διόρθωση, διαγραφή ή προσθήκη στις τιμές που έχουν ήδη συμπληρωθεί στο τεύχος «Έντυπα Οικονομικών Στοιχείων Προσφορών».



3. Τα χορηγούμενα έντυπα στους διαγωνιζόμενους είναι :
 - Πίνακας Οικονομικών Στοιχείων για αποστολές εσωτερικού, για συμπλήρωση
 - Πίνακας Οικονομικών Στοιχείων για αποστολές εξωτερικού, για συμπλήρωση.

Άρθρο 3

Χρόνος Ισχύος Προσφοράς

Οι Διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία του Διαγωνισμού.

Το χρονικό αυτό διάστημα δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το ΑΔΜΗΕ, με τη συναίνεση των Διαγωνιζομένων.

Άρθρο 4

Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

1. Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί από κάθε Διαγωνιζόμενο Εγγύηση συμμετοχής, μια για κάθε Υποέργο, υπό μορφή Εγγυητικής Επιστολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Επιχείρησης, από Τράπεζα πρώτης τάξεως, της αποδοχής του ΑΔΜΗΕ, Ελληνική ή Αλλοδαπή, για τα παρακάτω ποσά ανά περίπτωση :
 - ΥΠΟΕΡΓΟ Α' (αποστολές εσωτερικού) : € 500,00 (που αντιστοιχεί στο 2% του αντίστοιχου ετήσιου προϋπολογισμού της Υπηρεσίας)
 - ΥΠΟΕΡΓΟ Β' (αποστολές εξωτερικού) : € 440,00 (που αντιστοιχεί στο 2% του αντίστοιχου ετήσιου προϋπολογισμού της Υπηρεσίας).
2. Η παραπάνω Ε.Ε.Σ. θα έχει ισχύ το λιγότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης της ισχύος της Προσφοράς, θα παρατείνεται δε ταυτόχρονα με την παράταση ισχύος της προσφοράς κατά ίσο χρόνο με αυτόν που παρατείνεται η ισχύς της προσφοράς.
Η Ε.Ε.Σ. θα επιστρέφεται μετά την έγκριση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού σε όλους τους διαγωνιζόμενους, πλην αυτού ο οποίος θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος, του οποίου η εγγύηση συμμετοχής θα παραταθεί για όσο χρόνο απαιτείται και θα του επιστραφεί με την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης (Ε.Ε.Κ.Ε.) κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Είναι δυνατόν η Ε.Ε.Σ. να επιστραφεί σε κάθε Διαγωνιζόμενο, κατόπιν αίτησής του, με την οποία ζητάει την επιστροφή της, στις κάτωθι περιπτώσεις :
 - Όταν δεν παρατείνει ο διαγωνιζόμενος την ισχύ της προσφοράς και κατά συνέπεια την ισχύ της Ε.Ε.Σ.
 - Όταν για οποιοδήποτε λόγο απορριφθεί οριστικά η προσφορά.
 - Όταν σύμφωνα με την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, δεν πιθανολογείται να καταστεί Ανάδοχος ο υπόψη διαγωνιζόμενος.

Άρθρο 5

Υποβαλλόμενα στοιχεία

1. Όλα τα στοιχεία που θα υποβληθούν στο Διαγωνισμό θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα έγγραφα Νομιμοποίησης των Αλλοδαπών Επιχειρήσεων και όλα τα Πιστοποιητικά θα είναι στη γλώσσα της Χώρας έκδοσης και θα συνοδεύονται και από επίσημη μετάφραση.
2. Επίσης, τα τεχνικά φυλλάδια και άλλα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.



3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση. Διευκρινίσεις επί των προσφορών μπορούν να δοθούν, μόνον όταν ζητηθούν από την Επιτροπή αξιολόγησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 8 παράγραφος 1.4.

Άρθρο 6

Περιεχόμενο Προσφοράς

1. Οι προσφορές πρέπει να είναι καθ' όλα σύμφωνες με τους προβλεπόμενους στην παρούσα Διακήρυξη όρους και να είναι διατυπωμένες με σαφή τρόπο, που να επιτρέπει τη σύγκριση των προσφορών, χωρίς να υπάρχει ανάγκη να ζητηθούν πρόσθετες διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους.

Τυχόν διορθώσεις, διαγραφές, που θα αναγράφονται ευκρινώς στο περιθώριο των σελίδων της προσφοράς, ισχύουν, εφόσον θα φέρουν την υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα. Στις προσφορές δεν πρέπει να υπάρχουν ξυσίματα της γραφής, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστοιχα, παρεμβολές στο κείμενο, κενά και συγκοπές που δεν έχουν κανονικά επικυρωθεί.

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει την Προσφορά του, μέσα σε κατάλληλη συσκευασία, ενιαία και σφραγισμένη, που ονομάζεται "ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ", στο έξω μέρος της οποίας θα αναγράφεται ο τίτλος του έργου και στο πάνω μέρος αριστερά η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, η επαγγελματική του Διεύθυνση και το όνομα και τηλέφωνο του Αντικλήτου του.

Η προσφορά του διαγωνιζόμενου θα πρέπει να υπογράφεται σε όλες τις σελίδες από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω.

Όπου προβλέπεται υποβολή αντιγράφων υπερισχύει το πρωτότυπο.

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιέχει το ΦΑΚΕΛΟ Α, το ΦΑΚΕΛΟ Β και το ΦΑΚΕΛΟ Γ (Οικονομική Προσφορά), οι οποίοι θα είναι σφραγισμένοι.

Μέσα σε κάθε Φάκελο να περιέχεται Πίνακας περιεχομένων, στον οποίο θα αναφέρονται όλα τα έγγραφα που περιλαμβάνονται, με την αρίθμηση βάσει της διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι ο κάθε ΦΑΚΕΛΟΣ θα πρέπει να περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στις αντίστοιχες παραγράφους 2, 3 και 4 ότι υποχρεούνται να υποβάλουν οι διαγωνιζόμενοι.

Σημειώνεται ότι ο πίνακας περιεχομένων του Φακέλου Β θα πρέπει να αναφέρει όλα τα τεχνικά φυλλάδια, που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Ειδικότερα, ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ (Οικονομική Προσφορά) θα πρέπει να περιέχει όλα, και μόνο αυτά, τα στοιχεία που καθορίζονται στην παράγραφο 4 του Άρθρου αυτού, αλλιώς η προσφορά μπορεί να απορριφθεί.

2. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α θα περιέχει :

- 2.1 Την **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του ΑΔΜΗΕ και τα καθοριζόμενα στο Άρθρο 4 του παρόντος.

2.2 Έγγραφα νομιμοποίησης του Διαγωνιζόμενου ως εξής :

2.2.1 Για τις Ελληνικές Επιχειρήσεις

2.2.1.1 Όταν ο Διαγωνιζόμενος είναι Α.Ε.:

- α) Φύλλα Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στα οποία δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Α.Ε. καθώς και τυχόν τροποποίησή του.
- β) Επικυρωμένο απόσπασμα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, σχετικά με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.



- γ) Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών σχετικά με τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα.
 - δ) Βεβαίωση της αρμοδίας Αρχής ότι το Καταστατικό της Α.Ε. δεν τροποποιήθηκε ή σε περίπτωση που υπάρχουν τροποποιήσεις, ποιες είναι αυτές.
 - ε) Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε., με το οποίο παρέχεται έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό προκειμένου να αναληφθεί το υπόψη Έργο, στην οποία θα καθορίζεται και το πρόσωπο ή πρόσωπα, που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Αθηνών, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού.
- 2.2.1.2 Όταν ο Διαγωνιζόμενος είναι Ε.Π.Ε.
- α) Φύλλα εφημερίδας της Κυβέρνησης, στα οποία δημοσιεύτηκε το Καταστατικό της Ε.Π.Ε., καθώς και κάθε τροποποίησή του με αντίγραφα των πράξεων τροποποιήσεων.
 - β) Βεβαίωση του αρμόδιου Δικαστικού Γραμματέα περί κατάθεσης του Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεών του, που έγιναν μετά την έκδοση αυτού.
 - γ) Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων, με την οποία παρέχεται έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, προκειμένου να αναληφθεί το υπόψη Έργο και καθορίζεται το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος, κάτοικος Αθηνών, που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού.
- 2.2.1.3 Όταν ο Διαγωνιζόμενος είναι Προσωπική Επιχείρηση (Ο.Ε.ή Ε.Ε.)
- α) Επικυρωμένο αντίγραφο συμβολαίου ή συμφωνητικού σύστασης ή παράστασης και των τυχόν τροποποιήσεών τους με βεβαίωση του αρμόδιου Δικαστικού Γραμματέα για μη δημοσίευση άλλων.
 - β) Έγκριση του ή των διαχειριστών που καθορίζει το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν την προσφορά, καθώς και τον αντίκλητο.
- 2.2.1.4 Όταν ο Διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και δεν καταθέτει αυτοπροσώπως την προσφορά, θα υποβληθεί εξουσιοδότηση, με θεώρηση από την αρμόδια Αρχή του γνησίου της υπογραφής, για την εκπροσώπησή του και τον ορισμό του αντικλήτου, κατοίκου Αθηνών.
- 2.2.2 Για τις Αλλοδαπές Επιχειρήσεις
- 2.2.2.1 Ανάλογα πιστοποιητικά με εκείνα των Ελληνικών Επιχειρήσεων, για τη σύσταση της Εταιρείας, συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, κλπ.
- 2.2.2.2 Απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρείας, σύμφωνα με το Καταστατικό της, για τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο Διαγωνισμό. Η απόφαση θα πρέπει να είναι επικυρωμένη από τις αρμόδιες Αρχές της Χώρας, που έχει έδρα η Επιχείρηση.
- 2.3 **Πρόσφατο Πιστοποιητικό Γραμματείας Πρωτοδικών** της έδρας του Διαγωνιζόμενου ή για τις Αλλοδαπές Επιχειρήσεις από τις αρμόδιες Αρχές της Χώρας, όπου έχει την έδρα η Εταιρεία, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης και ανάλογο Πιστοποιητικό ότι δεν εκκρεμεί αίτηση για την κήρυξη του Διαγωνιζόμενου σε κατάσταση πτώχευσης.
- 2.4 **Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν είναι Βουλευτής του Ελληνικού Κοινοβουλίου.** Η δήλωση θα γίνεται για τις Α.Ε. από τα μέλη



- του Διοικητικού Συμβουλίου, για τις Ε.Π.Ε. από τον ή τους Διαχειριστές, για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. από τα ομόρρυθμα μέλη και για τα φυσικά πρόσωπα από τα ίδια τα φυσικά πρόσωπα. Για τις ΑΕ και όσον αφορά τα μέλη του Δ.Σ. μπορεί να δοθεί και η δήλωση υπογεγραμμένη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο που έχει εξουσιοδοτηθεί και δεσμευτεί.
- 2.5 Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την **Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με το υπόδειγμα που χορηγήθηκε από τον ΑΔΜΗΕ, **σχετικά με την πλήρη αποδοχή των όρων της διακήρυξης** και των τυχόν συμπληρωμάτων αυτής και τη γνώση των τοπικών συνθηκών του έργου.
- 2.6 **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας καταγωγής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα με το Ν. 3560/2007, ως εκάστοτε ισχύει, της δόλιας χρεοκοπίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, και για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή. Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν το παραπάνω απόσπασμα για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες. Εάν το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται από την οικεία χώρα είναι δυνατόν αυτό να αντικατασταθεί από ένορκη δήλωση που γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο ενώπιον δικαστικής Αρχής ή συμβολαιογράφου. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα.
- 2.7 **Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Ελληνικό Δημόσιο**, κατά την ισχύουσα Νομοθεσία, ή άλλο πρόσφορο έγγραφο.
- 2.8 **Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ισχύουσα νομοθεσία ή άλλο πρόσφορο έγγραφο.
- 2.9 **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι, σε περίπτωση ανάδειξής τους σε Ανάδοχο, θα προσκομίσουν εντός 20 ημερών από τη σχετική πρόσκληση από τον ΑΔΜΗΕ, αμελλητί τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι :
- (α) **δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει, διαδικασία συνδιαλλαγής, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,
- (β) **δεν έχει κινηθεί εις βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εκκαθάριση, κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει, ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- 2.10 Στην περίπτωση υποβολής Προσφορών από Συμπράξεις μεταξύ Επιχειρήσεων κάθε μια Επιχείρηση θα υποβάλει:
- 2.10.1 Χωριστά τα παραπάνω στοιχεία 2.2, 2.3, 2.4 και 2.5. Ειδικότερα στο υπό στοιχείο 2.2.1.1.ε απόσπασμα πρακτικών του Δ.Σ. θα πρέπει να μνημονεύεται ρητά ότι η προσφορά υποβάλλεται μέσω της συγκεκριμένης σύμπραξης και να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει από κάθε Επιχείρηση το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή τη συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης.



- 2.10.2 Δήλωση των Επιχειρήσεων που μετέχουν στην σύμπραξη, με την οποία θα δηλώνεται ότι οι υπόψη Επιχειρήσεις σύστησαν την εν λόγω σύμπραξη για να αναλάβουν το Έργο μαζί και ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι του ΑΔΜΗΕ σχετικά με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την εκτέλεση του Έργου, ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο.
- 2.10.3 Το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης, στο οποίο θα φαίνονται η έδρα, ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους.

Επισημάνσεις στο περιεχόμενο του Φακέλου Α:

- Τα έγγραφα των παραγράφων **2.3, 2.6, 2.7 και 2.8** δυνητικά μπορεί να μην προσκομίζονται από τους Διαγωνιζόμενους. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει οι Διαγωνιζόμενοι να περιλάβουν οπωσδήποτε στην Υπεύθυνη Δήλωση (παρ. 2.5 του παρόντος Άρθρου) την παράγραφο 8 του αντίστοιχου Υποδείγματος. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα πιστοποιητικά κατά το στάδιο κατακύρωσης σύμφωνα με τους όρους και διαδικασίες του άρθρου 10 του παρόντος Τεύχους.
- Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω δικαιολογητικά, πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση των υποψηφίων, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.
- Για κάθε Σύμπραξη Επιχειρήσεων που υποβάλλει προσφορά, πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στη Σύμπραξη.

3. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β θα περιέχει :

- 3.1 Τους ισολογισμούς ή αποσπάσματα των ισολογισμών του Διαγωνιζόμενου των τριών τελευταίων ετών, με ανάλυση των λογαριασμών εκμετάλλευσης και των αποτελεσμάτων χρήσης καθώς και το τελευταίο ισοζύγιο εφόσον ο Διαγωνιζόμενος είναι Α.Ε ή Ε.Π.Ε. Εάν ο Διαγωνιζόμενος είναι Ατομική ή Προσωπική Επιχείρηση, και μόνο στην περίπτωση που η τελευταία δεν έχει υποχρέωση από το Νόμο να συντάσσει ισολογισμούς, θα υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται η δραστηριότητα (τζίρος) του Διαγωνιζόμενου για το ίδιο πιο πάνω χρονικό διάστημα και για κάθε χρόνο χωριστά.
- 3.2 **Πίνακα πελατών** στους οποίους έχουν προσφερθεί παρόμοιες υπηρεσίες, κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, συνοδευόμενο από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών.
- 3.3 **Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ**, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο.
- 3.4 **Απόφαση Έγκρισης** της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του διαγωνιζόμενου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.



- 3.5 **Πιστοποιητικό** από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, με το οποίο βεβαιώνεται η τήρηση συγκεκριμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας.
- 3.6 **Υπεύθυνη Δήλωση** η οποία να παρέχει πληροφορίες για την κάλυψη του κριτηρίου της §1.4.1 του Τεύχους 1 της Πρόσκλησης και συγκεκριμένα:
- α. Για το Υποέργο Α΄ :
Αναλυτική περιγραφή του δικτύου (κτιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης /παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής, και διανομής / παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων). Στη δήλωση πρέπει αναλυτικά να αναφέρονται υπό μορφή καταλόγου με αναφορά της διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ.) τα σημεία πρόσβασης σε όλους τους καλλικρατικούς δήμους της ελληνικής επικράτειας.
- β. Για το Υποέργο Β΄ :
Κατάλογο των ταχυδρομικών εταιρειών άλλων χωρών με τις οποίες διατηρεί συνεργασία, συνοδευόμενο από επίσημο τιμοκατάλογο για αποστολές προς το εξωτερικό.
- 3.7 **Υπεύθυνη Δήλωση** που θα αναφέρει το απασχολούμενο ή συνεργαζόμενο προσωπικό (αριθμός, ειδικότητες,) κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς
- 3.8 **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία να αναφέρει ότι διαθέτει:
- τουλάχιστον 20 τετράτροχα (φορτηγά και επιβατικά αυτοκίνητα για την παραλαβή και τη διακίνηση της αλληλογραφίας και των δεμάτων).
 - τουλάχιστον 100 δίκυκλα τα οποία χρησιμοποιούν οι μεταφορείς και οι διανομείς της αλληλογραφίας.
 - τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου, περιγραφή των κέντρων διαλογής των αποστολών, με αυτόματο σύστημα διαλογής αποστολών
- 3.9 **Τεχνική έκθεση** σχετικά με τρόπο υλοποίηση του έργου. Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει συνοπτικά τον τρόπο οργάνωσης της εκτέλεσης των εργασιών που απαιτούνται για την παροχή ολοκληρωμένων και αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών, δηλαδή για την παραλαβή, μεταφορά, διακίνηση και επίδοση των ταχυδρομικού αντικειμένου (επιστολική αλληλογραφία, δέματα) σε Ελλάδα, για το Υποέργο Α ή/και σε εξωτερικό, για το Υποέργο Β΄.
- Επίσης να περιγράφεται ο τρόπος αντιμετώπισης των δυσχερειών που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση του έργου και πηγάζουν κατ' ελάχιστον από:
- Την εξυπηρέτηση (παραλαβή και επίδοση) στον προβλεπόμενο χρόνο μεγάλου όγκου καθημερινής αλληλογραφίας.
 - Την ανάγκη για πληροφόρηση των Υπηρεσιών του ΑΔΜΗΕ ως προς την παραλαβή, διακίνηση και παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.
 - Την ανάγκη για παρακολούθηση και καταγραφή της διακίνησης και της επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων.
 - Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε δυσπρόσιτες ηπειρωτικές ή νησιωτικές περιοχές της ελληνικής επικράτειας.
 - Τις περιπτώσεις μη επίδοσης, απώλειας ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης.
 - Τα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών

4. **Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ (Οικονομική Προσφορά) θα περιέχει :**

- 4.1 Συμπληρωμένο το αντίστοιχο Έντυπο «Οικονομική Προσφορά», που χορηγείται από την Υπηρεσία, για το καθένα Υποέργο που υποβάλει την προσφορά του. Η συμπλήρωση του Εντύπου αυτού πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια.



Επίσης επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνεται στο ΦΑΚΕΛΟ Γ, η Οικονομική Προσφορά, ή δεν είναι ευκρινώς συμπληρωμένη και ακριβώς σύμφωνα με τα ζητούμενα, η προσφορά θα θεωρείται αμέσως ΑΚΥΡΗ και δεν θα αξιολογείται περαιτέρω.

- 4.2 Άλλα οικονομικά στοιχεία σχετικά με το τίμημα της προσφοράς (π.χ. προσφερόμενη έκπτωση), τα οποία όμως απαγορεύεται να εμπεριέχουν σχόλια, όρους και προϋποθέσεις, που να σχετίζονται με το προσφερόμενο τίμημα.

Άρθρο 7

Παραλαβή και Αποσφράγιση Προσφορών (τα παρακάτω ισχύουν ανεξάρτητα για κάθε Υπόεργο)

1. Η παραλαβή των Προσφορών θα γίνει στη συγκεκριμένη ημερομηνία, ώρα και τόπο από την Επιτροπή Αποσφράγισης, που θα συστήσει ο ΑΔΜΗΕ. Προσφορές, που θα αποστέλλονται ταχυδρομικά ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων, λαμβάνονται υπόψη εφόσον παραδοθούν μέχρι την πιο πάνω ημέρα και ώρα στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που ορίζεται στο Άρθρο 1 της Πρόσκλησης.
2. Η αρμόδια Επιτροπή Αποσφράγισης παραλαμβάνει τις Προσφορές των Διαγωνιζομένων και καταγράφει την επωνυμία τους στο Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών, κατά σειρά παράδοσης. Με την εκπνοή της ώρας λήξης παραλαβής Προσφορών ο Πρόεδρος της Επιτροπής παραλαμβάνει από την Υπηρεσία του Πρωτοκόλλου τις Προσφορές που έχουν κατατεθεί εκεί και καταγράφει στο Πρακτικό Αποσφράγισης τα ονόματα των αντίστοιχων Διαγωνιζομένων οπότε και κηρύσσει περαιωμένη τη διαδικασία παραλαβής των Προσφορών.
3. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει την συσκευασία προσφοράς με τη σειρά με την οποία έχουν καταγραφεί οι Διαγωνιζόμενοι και ελέγχει την ύπαρξη των ΦΑΚΕΛΩΝ Α', Β' και Γ'. Εάν μέσα στη συσκευασία προσφοράς δεν ανευρεθούν και οι τρεις φάκελοι, τότε η προσφορά δεν γίνεται αποδεκτή και επιστρέφεται ως απαράδεκτη.
4. Μετά αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α' και μονογράφονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που υπάρχουν (η αρίθμηση αυτών να είναι σύμφωνη με την αντίστοιχη αρίθμηση στον Πίνακα Περιεχομένων του Φακέλου). Η Επιτροπή ελέγχει την ύπαρξη των δικαιολογητικών και γενικά την πληρότητα των προβλεπόμενων από τη Διακήρυξη για το Φάκελο Α' εγγράφων (κατά τη σειρά που αναγράφονται σε αυτήν) και αποφασίζει για όσους Διαγωνιζόμενους τυχόν θα πρέπει να αποκλεισθούν, με βάση τους όρους του Διαγωνισμού και ανακοινώνει τα ονόματα των Διαγωνιζόμενων που αποκλείστηκαν από την περαιτέρω διαδικασία του Διαγωνισμού, καθώς και τους λόγους που αποκλείστηκαν.
5. Σε κάθε Διαγωνιζόμενο που αποκλείστηκε από την Επιτροπή Αποσφράγισης θα επιστρέφονται επί αποδείξει, σφραγισμένοι όπως υποβλήθηκαν, ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β', ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ', καθώς και η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η επιστροφή αυτή πραγματοποιείται μετά τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται στο Άρθρο 9 του παρόντος για υποβολή ενστάσεων, εφόσον ο Διαγωνιζόμενος που αποκλείστηκε δεν έχει υποβάλει ένσταση. Επίσης μπορεί τα στοιχεία αυτά να επιστραφούν και πριν από τη λήξη της προθεσμίας αυτής, εφόσον ο Διαγωνιζόμενος δηλώσει εγγράφως στον Πρόεδρο της Επιτροπής ότι παραιτείται από το δικαίωμα υποβολής ένστασης. Σε αντίθετη περίπτωση οι ΦΑΚΕΛΟΙ Β' και Γ' καθώς και η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα επιστραφούν στο Διαγωνιζόμενο, κατόπιν αιτήματός του, μετά την έκδοση οριστικής απορριπτικής απόφασης επί της ενστάσεώς του. Τα στοιχεία του ΦΑΚΕΛΟΥ Α', πλην της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, θα κρατηθούν από τον ΑΔΜΗΕ κατά την κρίση του.
6. Μετά την απόφαση του ΑΔΜΗΕ επί τυχόν ενστάσεων των Διαγωνιζομένων, η Επιτροπή Αποσφράγισης σε συνεδρίαση παρουσία των εκπροσώπων των διαγωνιζομένων, εφόσον το



επιθυμούν, ανακοινώνει τις προσφορές που μετά την ένσταση έγιναν τελικά αποδεκτές, τα αντίστοιχα στοιχεία της παρ. 5 ανωτέρω και στην συνέχεια αποσφραγίζει, με την αρχική σειρά που έχουν καταγραφεί οι Διαγωνιζόμενοι, τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Β εκείνων που έγιναν τελικά αποδεκτοί, μονογράφει όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν και ελέγχει αν τα σχετικά έγγραφα αναγράφονται στον Πίνακα Περιεχομένων.

Ο Πρόεδρος ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τα κύρια τεχνικά στοιχεία, που περιέχονται στον Φάκελο Β', που αποσφραγίστηκε. Μπορεί επίσης να ανακοινώσει και οποιοδήποτε άλλο σημαντικό τεχνικό στοιχείο του ζητηθεί από τους εκπροσώπους των Διαγωνιζομένων, για το οποίο απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του προσφέροντος.

7. Ακολούθως το σύνολο των εγγράφων και στοιχείων των ΦΑΚΕΛΩΝ Α', Β' καθώς και κλειστός (χωρίς να ανοιχτεί) ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ' διαβιβάζονται στην αρμόδια Επιτροπή Τεχνικής και Οικονομικής Αξιολόγησης.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση Προσφορών (τα παρακάτω ισχύουν ανεξάρτητα για κάθε Υποέργο)

1. Τεχνική Αξιολόγηση

Η αρμόδια Επιτροπή τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης που θα οριστεί από τον ΑΔΜΗΕ προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο ΦΑΚΕΛΟ Β, προκειμένου να διαπιστώσει αν η Προσφορά του Διαγωνιζόμενου ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, όσον αφορά στη δυνατότητα του Διαγωνιζόμενου να υλοποιήσει το Έργο έντεχνα, έγκαιρα και άρτια.

Ειδικότερα:

- 1.1 Ελέγχεται αν οι Προσφορές περιέχουν Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Τεχνικούς Όρους των Τευχών της Διακήρυξης, για όσα στοιχεία περιλαμβάνονται στο ΦΑΚΕΛΟ Β της Προσφοράς και σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων τέτοιας φύσης θα εφαρμοστούν οι προβλέψεις της Διακήρυξης, με τις προϋποθέσεις και του άρθρου 4 παράγραφος 2 του Τεύχους 1 «Πρόσκληση».
- 1.2 Αξιολογούνται οι προϋποθέσεις χρηματοοικονομικής επάρκειας καθώς και τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας για τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τευχών «Πρόσκληση» και «Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού». Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι απαιτήσεις, η τεχνική προσφορά του διαγωνιζομένου δεν εξετάζεται περαιτέρω και τούτος αποκλείεται από την περαιτέρω διενέργεια του διαγωνισμού.
- 1.3 Αξιολογούνται όλα τα υποβληθέντα τεχνικά στοιχεία για το έργο και ελέγχεται εάν υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- 1.4 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, προκειμένου να φέρει σε πέρας το έργο της, μπορεί να επικοινωνεί εγγράφως με τους Διαγωνιζόμενους, για την παροχή, εντός τακτής προθεσμίας, που η Επιτροπή θα εκτιμά κατά περίπτωση, αναγκαίων διευκρινίσεων και υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων τεκμηρίωσης, μόνο για τα τεχνικά σημεία της Προσφοράς, **υπό τον όρο ότι οι διευκρινίσεις αυτές δεν αλλοιώνουν τις συγκεκριμένες απαιτήσεις της Διακήρυξης και δεν αποτελούν σε καμία περίπτωση αντιπροσφορά.**

Επισημαίνεται ότι διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία επιτρέπονται μόνο επί υποβληθέντων στοιχείων τεχνικής προσφοράς, δεν είναι νέα και δεν αντικαθιστούν υποβληθέντα.



- 1.6 Εάν η Επιτροπή Αξιολόγησης διαπιστώσει την ύπαρξη τεχνικών αποκλίσεων στους Φακέλους Β΄ των προσφορών ή/και διαφοροποιήσεων που προκύπτουν από σχόλια, διευκρινίσεις, παρατηρήσεις, αντιφατικά σημεία, όρους, προϋποθέσεις, κ.λ.π., οι οποίες κατά την κρίση της είναι μείζονος σημασίας και επηρεάζουν την φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών, **τότε η προσφορά θα απορριφθεί.**
- 1.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού λάβει υπόψη της τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και αξιολογήσει όλα τα υποβληθέντα στοιχεία των προσφορών, αποφασίζει για όσες προσφορές τυχόν θα πρέπει να απορριφθούν και περατώνοντας την Τεχνική Αξιολόγηση ανακοινώνει εγγράφως στον κάθε Διαγωνιζόμενο το αποτέλεσμα της τεχνικής κρίσης που αφορά στη δική του προσφορά, πλήρως αιτιολογημένο, κάνοντας ταυτόχρονα και μνεία για το ποιοι Οικονομικοί Φορείς έγιναν τεχνικά αποδεκτοί.
- 1.8 Σε περίπτωση απόρριψης επιστρέφεται ο Φάκελος Γ, μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την υποβολή ενστάσεων και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων ή σε περίπτωση που ασκηθούν, μετά την έκδοση οριστικής απόφασης επί των ενδίκων αυτών βοηθημάτων.

2. Οικονομική Αξιολόγηση

- 2.1. Μετά την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων ή την τεκμαιρόμενη απόρριψή τους για την Τεχνική Αξιολόγηση, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης προσκαλεί εγγράφως τους Διαγωνιζόμενους, που οι προσφορές τους έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές, να παραστούν στην αποσφράγιση του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ΄ (Οικονομική Προσφορά), ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης.
Ακολουθώντας, την καθορισμένη ημέρα, αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ΄ και μονογράφονται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν σ' αυτόν.
- 2.2 Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει καταρχήν αν οι Διαγωνιζόμενοι υπέβαλαν με το ΦΑΚΕΛΟ Γ΄ όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του Άρθρου 6 του παρόντος Τεύχους και ο Πρόεδρος ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τα κύρια, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Μπορεί επίσης να ανακοινώσει και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο Προσφοράς του ζητηθεί από τους εκπροσώπους των Διαγωνιζομένων, μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του προσφέροντος.
- 2.3 Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει αν οι Προσφορές περιέχουν Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους των Τευχών της Διακήρυξης, για όσα στοιχεία περιλαμβάνονται στο ΦΑΚΕΛΟ Γ΄ της Προσφοράς. **Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων τέτοιας φύσης, όπως και σχόλια, προϋποθέσεις και όρους σχετιζόμενους με το προσφερόμενο τίμημα, η Προσφορά θα απορριφθεί οριστικά, η δε Επιτροπή θα ανακοινώσει εγγράφως στον υπόψη Διαγωνιζόμενο την οριστική απόρριψη της Προσφοράς του.**
- 2.4 Κατόπιν προβαίνει στην οικονομική αξιολόγηση των τυπικά και τεχνικά αποδεκτών προσφορών με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή για κάθε Υποέργο, με βάση τις τιμές χρέωσης όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στο Έντυπο «Οικονομική Προσφορά»:

Το συγκριτικό τίμημα για την κατάταξη μειοδοσίας των προσφορών του κάθε Υποέργου προκύπτει ως εξής:

- Για το ΥΠΟΕΡΓΟ Α΄ (αποστολές εσωτερικού) :

Συγκριτικό τίμημα = $(A+B) / 2$, το άθροισμα $(A+B)$ θα προκύψει από τους παρακάτω τύπους:

$$A = A1 \times 0,2 + A2 \times 0,8$$

$$B = B1 \times 0,2 + B2 \times 0,8$$



Όπου :

A1 = Μέσος όρος των τιμών χρέωσης για δύο (2) κιλά, για τις παραδόσεις **β'** και **δ'** .

A2 = Μέσος όρος των τιμών χρέωσης για δύο (2) κιλά, για τις παραδόσεις **α'**, **γ'** και **ε'** .

B1 = Μέσος όρος των τιμών χρέωσης για κάθε επιπλέον κιλό για τις παραδόσεις **β'** και **δ'** .

B2 = Μέσος όρος των τιμών χρέωσης για κάθε επιπλέον κιλό για τις παραδόσεις **α'**, **γ'** και **ε'** .

α, β, γ, δ, ε = οι παραδόσεις όπως εμφανίζονται στο έντυπο «Πίνακας οικονομικών στοιχείων για αποστολές εσωτερικού».

- Για το ΥΠΟΕΡΓΟ Β' (αποστολές εξωτερικού) :

Συγκριτικό τίμημα = (α + β + γ + δ) / 4

Όπου α, β, γ, δ οι παραδόσεις όπως εμφανίζονται στο έντυπο «Πίνακας οικονομικών στοιχείων για αποστολές εξωτερικού».

2.5 Για το Υποέργο Α', η τιμή χρονοχρέωσης που θα δοθεί θα αφορά μόνο το δεύτερο μισάωρο αναμονής, ενώ το πρώτο μισάωρο δεν θα χρεωθεί.

2.6 Το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, όπως προκύπτει από την ανωτέρω παράγραφο 2.4. Από την οικονομική αξιολόγηση προκύπτει ο μειοδότης για το κάθε Υποέργο.

Άρθρο 9

Ενστάσεις Διαγωνιζομένων

1. Δυνατότητα υποβολής Ενστάσεων έχουν μόνο οι απορριπτόμενοι και μόνο για τους λόγους που απορρίφθηκαν, όταν:
 - Η Επιτροπή Αποσφράγισης προβεί σε απόρριψη προσφοράς για αποκλίσεις ή παραλείψεις των περιεχομένων του ΦΑΚΕΛΟΥ Α.
 - Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβεί σε απόρριψη της προσφοράς εξαιτίας του περιεχομένου του ΦΑΚΕΛΟΥ Β.Ενστάσεις που υποβάλλονται από τρίτους ή από Διαγωνιζόμενους για θέματα που αφορούν σε άλλο Διαγωνιζόμενο ή που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα πιο πάνω, δεν γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις στις περιπτώσεις που ρητά αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη, ότι δεν επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων.
2. Οι Ενστάσεις αναστέλλουν τη διαδικασία του Διαγωνισμού μέχρι την τελεσίδικη εκδίκασή τους. Διαμαρτυρία οποιασδήποτε άλλης μορφής, σε οποιαδήποτε φάση του Διαγωνισμού, δεν αναστέλλει τη διαδικασία του αλλά τίθεται υπόψη μόνο στο εξουσιοδοτημένο όργανο που θα κατακυρώσει το Διαγωνισμό.
3. Οι Ενστάσεις για απόρριψη Προσφοράς εξαιτίας του ΦΑΚΕΛΟΥ Α, θα γίνονται δεκτές μόνο εφόσον απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Αποσφράγισης και εφόσον κατατεθούν στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Αποθηκών, Προμηθειών & Μεταφορών, οδός Δυρραχίου 89 και Κηφισού, 104 43 Αθήνα τηλ. 210-5192802 μέσα σε δύο εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που η Επιτροπή Αποσφράγισης θα ανακοινώσει στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του ελέγχου του ΦΑΚΕΛΟΥ Α.



Η απόφαση επί των Ενστάσεων θα λαμβάνεται από αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο της Επιχείρησης, μετά από σχετική πρόταση της Επιτροπής Αποσφράγισης.

4. Οι Ενστάσεις για απόρριψη Προσφοράς εξαιτίας του περιεχομένου του ΦΑΚΕΛΟΥ Β, θα γίνονται δεκτές μόνο εφόσον απευθύνονται στον Πρόεδρο Επιτροπής Αξιολόγησης και εφόσον κατατεθούν στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Αποθηκών, Προμηθειών & Μεταφορών, οδός Δυρραχίου 89 και Κηφισού, Αθήνα 104 43, μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ανακοινώσει στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα της κρίσης του ΦΑΚΕΛΟΥ Β. Η απόφαση επί των Ενστάσεων θα λαμβάνεται από αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο της Επιχείρησης, μετά από σχετική πρόταση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Άρθρο 10

Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού

1. Ο Διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται πριν εγκριθεί το αποτέλεσμα του από τα εξουσιοδοτημένα όργανα της Επιχείρησης. Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της Προσφοράς που γίνονται δεκτές από το διαγωνιζόμενο.
2. Η κατακύρωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιείται στον Ανάδοχο με επιστολή με την οποία καλείται μέσα σε προθεσμία 15 ημερών να προσέλθει για την κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στην ως άνω προθεσμία η Επιχείρηση δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο.
3. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το Διαγωνισμό:
 - α. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
 - β. αν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Επιχείρηση.
 - γ. αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
 - δ. αν υπάρξουν σοβαρές αλλαγές των αναγκών της Επιχείρησης.

Άρθρο 11

Κατάρτιση Σύμβασης

Η Σύμβαση για την υλοποίηση του Έργου καταρτίζεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την Προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτοί τελικά διαμορφώθηκαν και εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.

Μετά την κατάρτιση της Σύμβασης ο Ανάδοχος καλείται εντός τακτής προθεσμίας να προσκομίσει :

- τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και έγγραφα για τη μη ύπαρξη συνδρομής των λόγων που αναφέρονται στην παραγράφο 1 του άρθρου 3 του Τεύχους «Πρόσκληση»
- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης και να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει εντός της ως άνω προθεσμίας, ο ΑΔΜΗΕ έχει το δικαίωμα κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του.



Άρθρο 12

Επιφυλάξεις και Δικαιώματα του ΑΔΜΗΕ

1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του Διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων καθώς και όλων των στοιχείων και τευχών του Διαγωνισμού.
2. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. επιφυλάσσεται να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να επιφέρει οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στα Τεύχη της Διακήρυξης. Οι τροποποιήσεις αυτές θα περιλαμβάνονται σε Συμπλήρωμα της Διακήρυξης, η έκδοση του οποίου θα ανακοινώνεται από τον Τύπο.
3. Η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Διαγωνιζόμενους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή της Προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν θα γίνει δεκτή η Προσφορά τους ή θ' αναβληθεί ή ακυρωθεί ή ματαιωθεί ο Διαγωνισμός σ' οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. από τη Διακήρυξη αυτή και τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.
4. Η Προσφορά των διαγωνιζομένων, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς τη ΑΔΜΗΕ Α.Ε. και όχι ως αποδοχή πρότασής της.
5. Κάθε παράλειψη στην υποβολή της Προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δεν δίνει το δικαίωμα στο Διαγωνιζόμενο να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.
6. Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των Προσφορών είναι προς όφελος της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η οποία δικαιούται να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους Διαγωνιζόμενους ή σε άλλους τρίτους.