



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΑΠΜ - 41330

«ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΜΗΕ Α.Ε.»

ΤΕΥΧΟΣ 4

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

- ΑΡΘΡΟ 1 : Μελέτες
- ΑΡΘΡΟ 2 : Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί
- ΑΡΘΡΟ 3 : Συμβατικές Τιμές
- ΑΡΘΡΟ 4 : Προθεσμίες
- ΑΡΘΡΟ 5 : Εκπροσώπηση της Εταιρείας
- ΑΡΘΡΟ 6 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 7 : Ευθύνες του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 8 : Προσωπικό του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 9 : Υπερωριακή Εργασία - Εργασία τις Αργίες και Εορτές
- ΑΡΘΡΟ 10 : Διασφάλιση τήρησης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας
- ΑΡΘΡΟ 11 : Μέτρα Ασφαλείας
- ΑΡΘΡΟ 12 : Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων
- ΑΡΘΡΟ 13 : Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά
- ΑΡΘΡΟ 14 : Φορολογικές Υποχρεώσεις
- ΑΡΘΡΟ 15 : Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης
- ΑΡΘΡΟ 16 : Επίλυση Διαφορών - Δωσιδικία
- ΑΡΘΡΟ 17 : Καταγγελία της Σύμβασης



Άρθρο 1

Μελέτες

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει έγκαιρα στην εκπόνηση και υποβολή για έγκριση στην Εταιρεία, των μελετών ή εκθέσεων. Η Εταιρεία εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών θα εγκρίνει ή θα ζητεί εγγράφως διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις, άλλως θεωρείται ότι οι μελέτες και τα σχέδια έχουν εγκριθεί. Σε περίπτωση υποβολής των παραπάνω μελετών σε άλλες Κρατικές Αρχές, η παραπάνω προθεσμία δεν ισχύει και η Εταιρεία θα παρέχει την συνδρομή της, εφόσον ζητηθεί από τον Ανάδοχο, αλλά η ευθύνη της εξασφάλισης της σχετικής έγκρισης θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
5. Ο Ανάδοχος, κατά την εκπόνηση των μελετών, υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τους σχετικούς Νόμους και τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές.
6. Οι μελέτες, που θα εκπονηθούν από τον Ανάδοχο και θα χορηγηθούν στην Εταιρεία, θ' ανήκουν κατά ιδιοκτησία στην Εταιρεία και θα μπορούν ελεύθερα να χρησιμοποιούνται απ' αυτήν οπουδήποτε.

Άρθρο 2

Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί

1. Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία θα υλοποιηθεί η παρεχόμενη υπηρεσία είναι τα αναφερόμενα στις τεχνικές απαιτήσεις και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα.
2. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ρητή αναφορά σε πρότυπα και κανονισμούς ισχύουν τα διαθέσιμα διεθνή πρότυπα, που ήταν σε ισχύ πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου.

Άρθρο 3

Συμβατικές Τιμές

Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι έλαβε υπόψη του όλες τις συνθήκες που μπορεί να επηρεάσουν με οποιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση της Σύμβασης ή το κόστος της.

Ο Ανάδοχος βεβαιώνει επίσης ότι το συμβατικό τίμημα του Έργου είναι αποκλειστικά αποτέλεσμα δικών του υπολογισμών και βασίζεται στη δική του γνώση και εκτίμηση των συνθηκών και κινδύνων που ενδεχόμενα υπάρχουν.

Όλοι οι φόροι (εκτός του ΦΠΑ επί του Συμβατικού τιμήματος), δασμοί, παράβολα, τέλη χαρτοσήμου, κρατήσεις, εισφορές κ.λ.π. για οποιαδήποτε αιτία σχετική με την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας σύμβασης, τα τυχόν πρόστιμα και προσαυξήσεις που ενδέχεται να επιβληθούν, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Τα περιστατικά ανωτέρας βίας τα οποία επηρεάζουν το Έργο είναι αποδεκτά μόνο ως λόγος καθυστέρησης και όχι ως λόγος αποζημίωσης του Αναδόχου.



Άρθρο 4

Προθεσμίες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει τις προθεσμίες που ορίζονται στην παρούσα Σύμβαση.

Άρθρο 5

Εκπροσώπηση της Εταιρείας

1. Ο συντονισμός της Παροχής Υπηρεσιών, η παρακολούθηση και ο έλεγχος ασκούνται από την Εταιρεία, μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.
Στα καθήκοντα της Προϊσταμένης Υπηρεσίας περιλαμβάνεται η άμεση εποπτεία της επιβλέπουσας Υπηρεσίας και η επίλυση ή η προώθηση για επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης και δεν μπορούν να ρυθμιστούν άμεσα από την επιβλέπουσα υπηρεσία.
Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας της παρεχόμενων υπηρεσιών και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο.
Επισημαίνεται ότι, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία θα είναι υπεύθυνη για διασφάλιση της τήρησης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας από τον Ανάδοχο. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, είναι υποχρεωμένη – εκτός των άλλων – να αναφέρει εγγράφως άμεσα στην Προϊσταμένη Υπηρεσία, οποιαδήποτε παρατυπία ή παράλειψη που αφορά σε εργατικά και ασφαλιστικά ζητήματα, προκειμένου να κινηθούν διαδικασίες κυρώσεων που προβλέπονται από τη Σύμβαση.
2. Καθήκοντα Προϊσταμένης Υπηρεσίας ασκεί η Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Υπηρεσιών (ΔΑΔΥ) η οποία και θα ορίσει την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
3. Η Προϊσταμένη Υπηρεσία μπορεί με έγγραφη ανακοίνωσή της να γνωστοποιεί προς τον Ανάδοχο, ότι και άλλα όργανα της Επιχείρησης καθώς και τρίτα πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από την Επιχείρηση θα μπορούν να διενεργούν επιθεωρήσεις και ελέγχους σε σχέση με το εκτελούμενο έργο.
4. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες των οργάνων της Εταιρείας, όπως αυτές ορίζονται από τις οργανωτικές της διατάξεις, από τη Νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας της όπως αυτοί κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 6

Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στην Εταιρεία τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης και να προβαίνει εξ ονόματος του στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Άρθρο 7

Ευθύνες του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά απροφάσιστα κάθε ζημιά, η οποία τυχόν θα προκληθεί σε βάρος του ΑΔΜΗΕ, έστω κι αν αυτή οφείλεται και σε ελαφρά ακόμη αμέλεια αυτού ή των από αυτόν προστεθέντων προσώπων. Σε περίπτωση μη αποκατάστασης από τον Ανάδοχο τέτοιας



ζημιάς εντός ευλόγου προθεσμίας, η ΑΔΜΗΕ Α.Ε. θα δικαιούται να την αποκαταστήσει ή ίδια με δαπάνες του Αναδόχου.

2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει σύμφωνα με το Νόμο υπεύθυνο πρόσωπο για την λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και για την περίπτωση που συμβεί ατύχημα. Το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο αυτού του υπευθύνου προσώπου οφείλει να γνωρίσει στον ΑΔΜΗΕ με σχετική επιστολή του.

Άρθρο 8

Προσωπικό του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται για την τιμιότητα και τη φερεγγυότητα του προσωπικού του καθώς και για τη διάθεση των στελεχών του, του προσωπικού του και των όποιων συνεργατών για τις ανάγκες του παρόντος έργου και βεβαιώνει ότι άπαντες θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας και εξυπηρέτησης κατά τις επαφές τους με τον ΑΔΜΗΕ. Τα στελέχη του Αναδόχου πρέπει να συνεργάζονται και με τα αρμόδια στελέχη του ΑΔΜΗΕ καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί ως λόγο καθυστέρησης για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών ή οποιουδήποτε τμήματος της σύμβασης απροειδοποίητη παραίτηση ή έκτακτη απουσία μέλους του προσωπικού του.

Άρθρο 9

Υπερωριακή Εργασία - Εργασία τις Αργίες και Εορτές

Εάν για την αρτιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας απαιτηθεί να εκτελεστεί από τον Ανάδοχο εργασία υπερωριακή, νυχτερινή, εργασία σε Αργίες, Εορτές, Κυριακές κλπ, αυτή δεν δικαιολογεί κανενός είδους προσαύξηση.

Άρθρο 10

Διασφάλιση τήρησης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας

Ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών του που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση, που θα συναφθεί, υποχρεούται σε κάθε επιμέλεια.

Ο Εργολάβος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο κατά τις διατάξεις περί απαιτήσεων του Αστικού Κώδικα για οποιαδήποτε παράβαση εκ μέρους του προσωπικού του.

Ο Εργολάβος εγγυάται την τιμιότητα και την φερεγγυότητα του προσωπικού του.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι του ΑΔΜΗΕ, για την απαρύγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική Σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.



Για το σκοπό αυτό, ο Εργολάβος/Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- (α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ και
- (β) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΑΔΜΗΕ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του, θεωρημένα από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ), πίνακες προσωπικού οι οποίοι θα αναρτώνται, κατά το νόμο, στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του προσωπικού του, αντίγραφα ΑΠΔ του ΙΚΑ κλπ.

Ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Εργολάβου/Αναδόχου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαραίτητη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Εργολάβος/Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΑΔΜΗΕ αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. **Ουδείς εκ του προσωπικού του Εργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Επιχείρησης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.**

Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ'υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Εργολάβου/Αναδόχου, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, **ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των προβλέψεων και προθεσμιών που αφορούν στην καταγγελία της σύμβασης.**

Άρθρο 11

Μέτρα Ασφαλείας

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας θα προβαίνει κάθε φορά στη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας που, κατά τους κανόνες της τέχνης, τους τυχόν Κανονισμούς που ισχύουν και κατά την κρίση επιμελούς ανδρός, απαιτούνται για την ασφάλεια του προσωπικού του, του προσωπικού του ΑΔΜΗΕ και παντός τρίτου, καθώς και για την αποφυγή προκλήσεως οποιασδήποτε ζημιάς του ΑΔΜΗΕ ή σε τρίτους.

Άρθρο 12

Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να συνομολογεί, διατηρεί και παρακολουθεί ασφάλιση "ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ".



Το αντικείμενο, η διάρκεια, τα όρια αποζημίωσης και οι ειδικοί και γενικοί όροι που πρέπει να περιλαμβάνονται στο ασφαλιστήριο Συμβόλαιο της παραπάνω ασφάλισης καθορίζονται στο συνημμένο στην παρούσα Τεύχος Ασφαλίσεων.

Άρθρο 13

Τρόπος Πληρωμής – Δικαιολογητικά

Με την επιφύλαξη των σχετικών όρων που προβλέπονται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Τιμολόγιο ή απόδειξη παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ.
2. Φορολογική Ενημερότητα.
3. Ασφαλιστική Ενημερότητα.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι :
 - α. έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
 - β. η καταβολή των αποδοχών των εργαζομένων γίνεται μέσω Τραπέζης.
5. Κάθε άλλο έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΑΔΜΗΕ.
6. Σε περίπτωση που η ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων συμπίπτει με αργία, η εξόφληση θα γίνεται την αμέσως επόμενη ημέρα.

Άρθρο 14

Φορολογικές Υποχρεώσεις

Όλοι ανεξαιρέτως οι σχετικοί με την παρούσα σύμβαση και τις βάσει αυτής συναλλαγές, πληρωμές, έκδοση αποδείξεων, τιμολογίων κλπ. επιβεβλημένοι (όχι όμως και όσοι τυχόν θα επιβληθούν στο μέλλον) πάσης φύσεως φόροι, τέλη χαρτοσήμου, κρατήσεις, εισφορές από οποιαδήποτε αιτία υπέρ του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και γενικά παντός τρίτου, οι προσαυξήσεις και τα τυχόν πρόστιμα που θα επιβληθούν, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο, με εξαίρεση το ΦΠΑ, που βαρύνει τον ΑΔΜΗΕ.

Η παραπάνω απαρίθμηση των επιβαρύνσεων έγινε εντελώς ενδεικτικά και όχι περιοριστικά.

Εφόσον και σε όποια έκταση ο Ανάδοχος ή η Εταιρεία ήθελαν απαλλαγεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω επιβαρύνσεις, το ποσό που θα προκύπτει από την απαλλαγή θα επιστρέφεται από τον Ανάδοχο στον ΑΔΜΗΕ, μειούμενου αντίστοιχα του συμβατικού ανταλλάγματος κατά το ποσό αυτό.

Άρθρο 15

Απαγόρευση υποκατάστασης και εκχώρησης

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει άλλον, μερικώς ή ολικώς ή με υπεργολαβία, στην εκτέλεση των εκ της παρούσης σύμβασης υποχρεώσεών του, χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση του ΑΔΜΗΕ.
2. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Εταιρεία, η μεταβίβαση ή εκχώρηση, από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Εταιρείας και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΑΔΜΗΕ. Με την έγκρισή της, η Εταιρεία μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

Άρθρο 16



Επίλυση Διαφορών – Δωσιδικία

Σε περίπτωση διαφωνίας της Επιχείρησης και του Αναδόχου αυτή συμφωνείται να διευθετείται με φιλικό διακανονισμό μεταξύ του Δ/ντή της ΔΟΥΜ και του Υπευθύνου του Έργου ή αντιπροσώπων αυτών οριζομένων κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση που ο φιλικός διακανονισμός αποβεί άκαρπος τότε οι συμβαλλόμενοι δύνανται να διεκδικήσουν δικαστική επίλυση της διαφοράς. Στην περίπτωση αυτή αρμόδια δικαστήρια ορίζονται τα τακτικά δικαστήρια Αθηνών.

Άρθρο 17

Καταγγελία της Σύμβασης

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 18 των Γενικών Όρων ισχύουν τα κάτωθι :

1. Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε των συμβαλλομένων παραβεί οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, της οποίας όλοι οι όροι συμφωνείται ότι είναι ουσιώδεις, ο αντισυμβαλλόμενος μπορεί να απαιτήσει εγγράφως τη θεραπεία της παράβασης αυτής. Εάν το παραβαίνον τη Σύμβαση μέρος παραλείπει να θεραπεύσει τη παράβαση εντός τριών ημερολογιακών εβδομάδων από τη λήψη της ειδοποίησης, το άλλο μέρος μπορεί άμεσα να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση.
2. Εκτός από τα οριζόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου σε καμία άλλη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
3. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από υπαιτιότητα του ΑΔΜΗΕ, ο ΑΔΜΗΕ υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα που αντιστοιχούν στο εκτελεσθέν από τον Ανάδοχο έως το χρονικό σημείο της καταγγελίας μέρος του αντικείμενου της Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει τον ΑΔΜΗΕ για κάθε είδους ζημιά που τυχόν θα υποστεί ο τελευταίος από το λόγο αυτό. Επιπλέον η καταγγελία αυτή της Σύμβασης επιφέρει και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.