



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΑΔΥ/ΚΥΑ-09**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

«Συμβουλευτικές υπηρεσίες κοινωνικού λειτουργού»

**ΤΕΥΧΟΣ 2**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν**

- ΑΡΘΡΟ 1 : Εκπροσώπηση της Εταιρείας  
ΑΡΘΡΟ 2 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου  
ΑΡΘΡΟ 3 : Σχέδια Μελέτες Εκθέσεις  
ΑΡΘΡΟ 4 : Υποχρεώσεις Αναδόχου  
ΑΡΘΡΟ 5 : Τρόπος Πληρωμής – Δικαιολογητικά  
ΑΡΘΡΟ 6 : Ολοκλήρωση του αντικειμένου της Σύμβασης  
ΑΡΘΡΟ 7 : Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη διασφάλιση τήρησης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας  
ΑΡΘΡΟ 8 : Τρόπος πληρωμής – συμψηφισμός απαιτήσεων



## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **Άρθρο 1 Εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ**

1. Ο ΑΔΜΗΕ ασκεί, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας την οποία θα ορίσει η Προϊσταμένη Υπηρεσία. Ως Προϊσταμένη Υπηρεσία ορίζεται η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Υποστήριξης(ΔΑΔΥ).
2. Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση, ο επί τόπου έλεγχος της ποιότητας και της ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, η επίβλεψη για την πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης. Επιπλέον, μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας διενεργείται η αλληλογραφία μεταξύ του ΑΔΜΗΕ και του Αναδόχου.
3. Τα όργανα του ΑΔΜΗΕ που ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της Επιβλέπουσας ορίζονται από τον ΑΔΜΗΕ στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης, ή με έγγραφο του ΑΔΜΗΕ που κοινοποιείται στον Ανάδοχο.
4. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δύναται να ορίσει, με έγγραφό της που κοινοποιείται στον Ανάδοχο, τον Επόπτη ή τους Επόπτες που αποτελούν τους άμεσους βοηθούς της, καθώς και τα καθήκοντα αυτών. Σε περίπτωση που στο εν λόγω έγγραφο δεν ορίζονται ειδικά καθήκοντα των Εποπτών, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους συνίστανται στην παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και η επίβλεψη για την πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δικαιούται να προβεί σε αντικατάσταση ή αναπλήρωση των Εποπτών του ΑΔΜΗΕ, με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κοινοποιεί το σύνολο των εγγράφων που αποστέλλει στον ΑΔΜΗΕ σχετικά με τη Σύμβαση και στον ή στους Επόπτες του ΑΔΜΗΕ.
5. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δύναται να γνωστοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο και άλλα, πέραν των ανωτέρω, όργανα του ΑΔΜΗΕ, καθώς και τρίτα πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από τον ΑΔΜΗΕ, τα οποία εκτελούν συγκεκριμένα καθήκοντα για λογαριασμό του ΑΔΜΗΕ, σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη πρόσβαση και άσκηση των καθηκόντων των ανωτέρω εξουσιοδοτημένων για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης προσώπων.

### **Άρθρο 2 Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

7. Ο Ανάδοχος, αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης δηλώνει εγγράφως ορισμένο πρόσωπο, ως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, το οποίο τον εκπροσωπεί και είναι αποκλειστικά αρμόδιο για την αποστολή και παραλαβή του συνόλου της αλληλογραφίας μεταξύ του ΑΔΜΗΕ και του Αναδόχου σε σχέση με τη Σύμβαση. Η δήλωση αυτή συνοδεύεται από δήλωση και του εξουσιοδοτούμενου προσώπου ότι αποδέχεται το διορισμό του. Το πρόσωπο αυτό τελεί υπό την αποδοχή του ΑΔΜΗΕ. Κάθε



κοινοποίηση προς το πρόσωπο αυτό θεωρείται ότι γίνεται προς τον Ανάδοχο. Αντικατάσταση ή αναπλήρωση του προσώπου αυτού είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας. Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου προσώπου από τη Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση του ως άνω προσώπου, αν τον θεωρεί ακατάλληλο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει αμέσως νέο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας.

8. Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της Σύμβασης οφείλει να δηλώσει στον ΑΔΜΗΕ τον υπεύθυνο εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης και τον αναπληρωτή του, οι οποίοι έχουν την εποπτεία εκτέλεσης της σύμβασης.
9. Ο υπεύθυνος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης και ο αναπληρωτής του είναι συνυπεύθυνοι με τον Ανάδοχο για την άρτια εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης.
10. Ο ΑΔΜΗΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως την αντικατάσταση του υπεύθυνου εκτέλεσης και του αναπληρωτή του, αιτιολογώντας το εν λόγω αίτημα αντικατάστασης, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται, μέσα σε εύλογο χρόνο από την έγγραφη ειδοποίησή του, να συμμορφωθεί με την εν λόγω απαίτηση του ΑΔΜΗΕ.

### **Άρθρο 3**

#### **Σχέδια / Μελέτες / Εκθέσεις**

Το αντικείμενο της Σύμβασης εκτελείται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή του τεύχους 6 της Πρόσκλησης.

### **Άρθρο 4**

#### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί με κάθε επιμέλεια τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο κατά τις διατάξεις περί απαιτήσεων του Αστικού Κώδικα για οποιαδήποτε παράβαση εκ μέρους του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται την τιμιότητα και την φερεγγυότητα του προσωπικού του.

### **Άρθρο 5**

#### **Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά**

Πέρα των αναφερομένων για τη σύνταξη των πιστοποιήσεων και λοιπών δικαιολογητικών ισχύουν τα ακόλουθα:

Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος απαιτείται:

- Νόμιμα φορολογικά παραστατικά, όπως π.χ. Τιμολόγια του Αναδόχου υπέρ του ΑΔΜΗΕ, συνοδευόμενα από:

1. Βεβαίωση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας για την πρόοδο των εργασιών που αφορούν στα τιμολόγια του Αναδόχου



2. Πιστοποίηση εκτέλεσης των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης κατά τρόπο ικανοποιητικό και σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της σύμβασης εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο του ΑΔΜΗΕ.
3. Φορολογική Ενημερότητα.
4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται:
  - Ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
  - Ότι, σε περίπτωση που ζητηθεί, θα επιδείξει στα αρμόδια όργανα της ΑΔΜΗΕ Α.Ε, κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

### **Άρθρο 6**

#### **Ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης**

1. Με βάση τις συμβατικές προθεσμίες που καθορίζονται στη σύμβαση, η ημερομηνία ολοκλήρωσης της σύμβασης προσδιορίζεται και βεβαιώνεται ως εξής:

1.1 Η συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της σύμβασης υπηρεσιών ορίζεται ως η ημερομηνία λήξης ισχύος της σύμβασης, που αναφέρεται στο άρθρο 3 αυτής.

1.2 Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει ανά μήνα στην αρμόδια υπηρεσία του ΑΔΜΗΕ κατάσταση με συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών που παρείχε κατά τη διάρκεια του μήνα αυτού.

1.3 Ο ΑΔΜΗΕ με τη λήψη της πιο πάνω κατάστασης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου θα προβαίνει μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών στην έγκριση της ικανοποιητικής παροχής τους.

1.4 Εφόσον διαπιστωθεί εκ μέρους της επιβλέπουσας υπηρεσίας ότι οι υπηρεσίες που αφορούν το συγκεκριμένο μήνα δεν παρασχέθηκαν ικανοποιητικά, η επιβλέπουσα υπηρεσία κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική εντολή η οποία προσδιορίζει τις ελλείψεις/καθυστερήσεις και ορίζει εύλογη προθεσμία, εντός της οποίας ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί.

2. Διευκρινίζεται ότι στις τιμές της σύμβασης περιλαμβάνεται και κάθε δαπάνη ή επιβάρυνση του αναδόχου για την τυχόν απραξία ή υποαπασχόληση του, κατά το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την από τον ΑΔΜΗΕ πιστοποίηση της υλοποίησης του αντικειμένου και κατά συνέπεια ο Ανάδοχος δε θα δικαιούται οιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής ή αποζημίωσης για τυχόν επιβάρυνση του απ' αυτόν τον λόγο.

3. Η ολοκλήρωση των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης καθορίζεται με την έκδοση της αντίστοιχης βεβαίωσης ολοκλήρωσης, η οποία θα εκδοθεί μετά την πιστοποίηση του τελευταίου μήνα.

### **Άρθρο 7**

#### **Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη διασφάλιση τήρησης της εργατικής και της ασφαλιστικής νομοθεσίας**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας, ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.



2. Ο ανάδοχος και οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις τις εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στα πλαίσια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
3. Ο ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΑΔΜΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.
4. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του αναδόχου ή/και των υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της σύμβασης, ο ΑΔΜΗΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.

#### **Άρθρο 8**

#### **Τρόπος πληρωμής-συμφηφισμός απαιτήσεων-Εκκαθάριση Λογαριασμών**

1. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης μετά το πέρας του μήνα στον οποίο αντιστοιχούν και έως το τέλος του αμέσως επόμενου μήνα, μετά την υποβολή στον ΑΔΜΗΕ όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Μέσα στην προθεσμία αυτή πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τον ΑΔΜΗΕ και οι πάσης φύσεως έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών.  
Σε περίπτωση αργίας, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θεωρείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.
2. Εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στα Τεύχη, όλες οι πληρωμές, οι σχετικές με το αντικείμενο, γίνονται από τον ΑΔΜΗΕ προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι οποιωνδήποτε τρίτων για τις πληρωμές προς αυτούς.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, ανεξάρτητα από οποιοδήποτε διακανονισμό ή / και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών ποσών, σε περίπτωση καθυστέρησης των πληρωμών από υπαιτιότητα του ΑΔΜΗΕ, μετά τα χρονικά όρια που καθορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος Άρθρου.
4. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο γίνονται σε ευρώ μέσω λογαριασμού τράπεζας που ορίζει ο Ανάδοχος.
5. Καμιά πληρωμή δε γίνεται στον Ανάδοχο χωρίς συμμόρφωσή του προς τους κανονισμούς των ελληνικών φορολογικών αρχών, οι οποίοι ισχύουν κατά το χρόνο της πληρωμής (Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας κλπ.).
6. Ο Ανάδοχος εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με πληρωμές κάθε φόρου, δασμού, κρατήσεων και λοιπών τελών που τυχόν οφείλει να καταβάλει με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, όπως επίσης είναι πλήρως υπεύθυνος να αποκαθιστά κάθε ζημιά που υφίσταται ο ΑΔΜΗΕ, εξαιτίας της μη εκπλήρωσης από αυτόν των παραπάνω υποχρεώσεών του.