ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΡΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
(ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.) προκηρύσσει τη θέση του/της **Διευθυντή/Διευθύντριας Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Διαχείρισης Έργων**, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η **Διευθυντής/Διευθύντρια Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Διαχείρισης Έργων,** είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή Νέων Έργων Μεταφοράς.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

Η Επιχειρησιακή Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων έχει ως αποστολή τον συντονισμό, υποστήριξη και εποπτεία των έργων της Διεύθυνσης Νέων Έργων Μεταφοράς από τον προγραμματισμό έως την παρακολούθηση της υλοποίησης έργων, και τη κατάρτιση και παρακολούθηση της υλοποίησης των ετήσιων Προϋπολογισμών Εκμετάλλευσης και Επενδύσεων της Διεύθυνσης Νέων Έργων Μεταφοράς.

Η Επιχειρησιακή Διεύθυνση Μελετών Ανάλυσης Συστήματος & Ενεργειακής Μετάβασης είναι αρμόδια για τα εξής:

- Διασφάλιση της συλλογής και διαχείρισης όλων των πληροφοριών καθώς και χειρισμός των ζητημάτων που αφορούν στην οργάνωση, τον σχεδιασμό και την διαχείριση των έργων και ομάδων έργων ως σύνολο, με τρόπο ώστε να ικανοποιούνται οι εταιρικές ανάγκες και δεσμεύσεις, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό και το όραμα της εταιρείας για βιωσιμότητα και ανάπτυξη.
- Συντονισμός της ενιαίας διοίκησης των έργων από τον προγραμματισμό έως την παρακολούθηση της υλοποίησης έργων και cluster έργων με την χρήση βέλτιστων πρακτικών, μεθοδολογιών και εργαλείων.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση του Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης.

- Συντονισμός της κατάρτισης και παρακολούθηση της υλοποίησης των ετήσιων Προϋπολογισμών Εκμετάλλευσης και Επενδύσεων της ΔΝΕΜ και σύνταξη τακτικών και έκτακτων αναφορών.
- Συνδρομή στην κατάρτιση προτάσεων χρηματοδότησης από φορείς επιχορηγήσεων, παρακολούθηση των σχετικών συμβάσεων και υποστήριξη της ανταπόκρισης της Διεύθυνσης σε ελέγχους των αρμόδιων οργάνων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Διενέργεια μη Κεντρικών Προμηθειών για την κάλυψη επιτόπιων αναγκών, μετά τη συναίνεση της αρμόδιας Μονάδας, καθώς και καθοδήγηση, συντονισμός και εποπτεία των υπηρεσιακών κλιμακίων της Διεύθυνσης Νέων Έργων Μεταφοράς σε θέματα συμβάσεων.
- Διοικητική, οργανωτική και επιχειρησιακή υποστήριξη της Διεύθυνσης Νέων Έργων Μεταφοράς.
- Χειρισμός θεμάτων Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Νέων Έργων Μεταφοράς και παροχή υποστήριξης στις Επιχειρησιακές Διευθύνσεις, στους Κλάδους και στους Τομείς της Διεύθυνση, βάσει των κατευθύνσεων της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ), καθώς και τήρηση του αρχείου δεδομένων του προσωπικού.
- Διοικητική, οργανωτική και επιχειρησιακή υποστήριξη των δράσεων Υγείας & Ασφάλειας Εργασίας (ΥΑΕ) συνολικά για την ΔΝΕΜ
- Λειτουργική διοίκηση των ανατεθειμένων έργων της ΔΝΕΜ μέσω των Project Managers
- Λειτουργία ως Project Management Office (PMO) για την υποστήριξη της διοίκησης και παρακολούθησης των έργων της ΔΝΕΜ
- Οργάνωση υπηρεσιακών ταξιδίων της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης

όπως τα ανωτέρω εξειδικεύονται από το πλαίσιο αρμοδιοτήτων και τις λοιπές ρυθμίσεις της Εταιρείας.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

- Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού από ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις με αντικείμενο τη μελέτη, κατασκευή, διαχείριση και συντονισμό έργων ανάπτυξης σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Ηλεκτρικής Ενέργειας.
- Τουλάχιστον τρία (3) έτη αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης έργων με αντικείμενο την ανάπτυξη, διαχείριση και συντονισμό έργων του Ελληνικού Συστήματος Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή πιστοποιητικό εξειδίκευσης σε συναφές αντικείμενο
- Γνώση, εμπειρία και πιστοποίηση σε Μεθοδολογίες διαχείρισης έργων (PMP, Prince 2 ή ισοδύναμο)
- Συμμετοχή σε έργα ανάπτυξης στον τομέα της Ηλεκτρικής Ενέργειας εκτός Ελλάδας
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ακεραιότητα
- Διοικητική ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην εργασία και ανάληψη ευθύνης
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη, κριτική ικανότητα
- Ευελιξία και στρατηγική σκέψη
- Ενσυναίσθηση
- Άνεση στην επικοινωνία
- Ικανότητα συνεργασίας και ανταπόκριση σε νέες απαιτήσεις και καινοτομίες
- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ:
Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:
Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Διαχείρισης Έργων, θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί, θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Πολιτικές της Εταιρείας.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **hr_job_announcement@admie.gr**

Στην εν λόγω διαδικασία δύνανται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι εκτός Εταιρείας.

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

I. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
II. Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο europass/cedefop
III. Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχόμενων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η υποβολή είναι προαιρετική).

3. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας καθώς και τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG κ.λπ) έως και την 26/11/2026.

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.
Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 5192170, κιν. 6937084426

Αθήνα, 20/11/2026