

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΡΧΗ ΔΙΕΘΝΩΝ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
(ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)**

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.) προκηρύσσει τη θέση της/του **Τομεάρχη Διεθνών & Περιφερειακών Σχέσεων**, του Κλάδου Ευρωπαϊκών, Ενωσιακών & Περιφερειακών Σχέσεων, της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων, της Γενικής Διεύθυνσης Ρυθμιστικής Πολιτικής, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Η/Ο **Τομεάρχης Διεθνών & Περιφερειακών Σχέσεων**, είναι υπεύθυνος/α για τα ζητήματα που περιλαμβάνονται στις ακόλουθες Κύριες Αρμοδιότητες:

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Η/Ο Τομεάρχης Διεθνών & Περιφερειακών Σχέσεων είναι στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στην/στον Διευθύντρια/Διευθυντή Κλάδου Ευρωπαϊκών, Ενωσιακών & Περιφερειακών Σχέσεων.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

- Την εκπροσώπηση του ΑΔΜΗΕ, σε συντονισμό με τον/την άμεσο/άμεση Προϊστάμενο/η της ΔΔΣ, σε διεθνείς ή περιφερειακούς οργανισμούς/θεσμούς ή επιχειρηματικές ενώσεις της Νοτιοανατολικής & Παρευξείνιας Ευρώπης, της Κασπίας Θάλασσας, της ευρύτερης Μέσης Ανατολής και της Μεσογείου Θάλασσας (π.χ. MED-TSO και GO-15), για θέματα που αφορούν τις εξελίξεις στις προαναφερθείσες περιοχές, όταν αυτό καθίσταται αναγκαίο.
- Την αναλυτική και συστηματική παρακολούθηση των γεωπολιτικών, πολιτικών, οικονομικών, ρυθμιστικών και τεχνικών εξελίξεων σε θέματα ενέργειας στις περιοχές της Νοτιοανατολικής & Παρευξείνιας Ευρώπης, της Κασπίας Θάλασσας, της ευρύτερης Μέσης Ανατολής και της Μεσογείου Θάλασσας με έμφαση στις χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Την ανάπτυξη και εμπέδωση της συνεργασίας, όταν κρίνεται αναγκαίο, με περιφερειακούς οργανισμούς και ομολόγους Διαχειριστές εκτός του πλαισίου της ΕΕ και του ENTSO-E , για να επιτυγχάνεται η παγίωση της επικοινωνίας των θέσεων και της στρατηγικής του Ομίλου σε θεσμικό και τεχνικό επίπεδο, σε συντονισμό με τον/την άμεσο/άμεση Προϊστάμενο/η της ΔΔΣ.
- Τη δημιουργία και συνεχή καλλιέργεια συνεργειών μεταξύ των Διευθύνσεων του ΑΔΜΗΕ και λοιπών Διαχειριστών Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας εκτός ΕΕ και συγκεκριμένα των περιοχών της Ν.Α Ευρώπης, της Μαύρης Θάλασσας, της Κασπίας Θάλασσας, της Μεσογείου και της ευρύτερης Μέσης Ανατολής, σε συντονισμό με τον/την άμεσο/άμεση Προϊστάμενο/η της ΔΔΣ.
- Το συντονισμό νέων Δράσεων σε επίπεδο Περιφερειών άμεσου ενδιαφέροντος για τον Όμιλο συμπεριλαμβανομένων των περιοχών της Ν.Α. Ευρώπης, της Μαύρης Θάλασσας, της Κασπίας Θάλασσας, της Μεσογείου και της ευρύτερης Μέσης Ανατολής, όταν κρίνεται απαραίτητο και σε συντονισμό με τον/την άμεσο/άμεση Προϊστάμενο/η της ΔΔΣ.
- Τη συμμετοχή σε εκπόνηση μελετών μεταξύ των Συστημάτων Ν.Α. Ευρώπης και των χωρών της Μαύρης Θάλασσας, της Μεσογείου Θάλασσας και τυχόν άλλων θεμάτων περιφερειακού ενδιαφέροντος και παραγωγή σχετικών αναφορών και προτάσεων πολιτικής προς τον/την άμεσο/άμεση Προϊστάμενο/η της ΔΔΣ.

όπως τα ανωτέρω εξειδικεύονται από το πλαίσιο αρμοδιοτήτων και τις λοιπές ρυθμίσεις της Εταιρείας.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

- Πτυχίο Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών από ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε διεθνή ή/και ευρωπαϊκά θέματα, συμπεριλαμβανομένης της εκπροσώπησης σε διεθνείς ή περιφερειακούς φορείς για θέματα που αφορούν τις εξελίξεις στον τομέα της ενέργειας.
- Τουλάχιστον δύο (2) έτη αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στον συντονισμό διεθνών ή περιφερειακών συνεργασιών και δράσεων, καθώς και στη σύνταξη αναφορών, σε οργανισμούς και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στο τομέα της ενέργειας.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Μεταπτυχιακός ή/και διδακτορικός τίτλος σπουδών, σε συναφές αντικείμενο
- Επιπρόσθετη ξένη γλώσσα

ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ακεραιότητα
- Διοικητική ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην εργασία και ανάληψη ευθύνης
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη, κριτική ικανότητα
- Ευελιξία και δημιουργικότητα, στρατηγική σκέψη
- Ενσυναίσθηση
- Άνεση στην επικοινωνία
- Ικανότητα συνεργασίας και ανταπόκριση σε νέες απαιτήσεις και καινοτομίες
- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ:

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Η/Ο Τομεάρχης Διεθνών & Περιφερειακών Σχέσεων, θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι/ες θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί, θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Πολιτικές της Εταιρείας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση **hr_job_announcement@admie.gr**

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιος/οι εκτός Εταιρείας.

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τις/τους υποψήφιες/ους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- I. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
- II. Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο eurorpass/cedefor (Ελληνικά & Αγγλικά)
- III. Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχόμενων τυπικών προσόντων (Για τις/ους υποψήφιες/ους που εργάζονται στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η υποβολή είναι προαιρετική).

3. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας καθώς και τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG κ.λπ.) έως και την 03/09/2026.

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στα τηλέφωνα: 210 5192196, κιν. 6932333977

Αθήνα, 28/08/2026