

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ/ΝΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΔΥΑ)  
ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
(ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)**

## **ΓΕΝΙΚΑ**

**Ο Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)** προκηρύσσει τη θέση της/του **Διευθύντριας/ντή Διεύθυνσης Υγείας & Ασφάλειας**, της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία, κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

## **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ**

**Η/Ο Διευθύντρια/ντής της Διεύθυνσης Υγείας & Ασφάλειας**, είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στην Γενική Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού.

## **ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:**

- Διαμόρφωση και εφαρμογή πολιτικής ΥΑΕ, ευθυγραμμισμένης με τη στρατηγική της Εταιρείας.
- Θέσπιση στόχων και δεικτών απόδοσης (KPIs) για τη συνεχή βελτίωση της ασφάλειας.
- Αναγνώριση, αξιολόγηση και διαχείριση επαγγελματικών κινδύνων.
- Σύνταξη και επικαιροποίηση γραπτών εκτιμήσεων επαγγελματικού κινδύνου.
- Ανάλυση συμβάντων και εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών.
- Διασφάλιση παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφάλειας.
- Παρακολούθηση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας.
- Διαχείριση ψυχοκοινωνικών κινδύνων.
- Διασφάλιση συμμόρφωσης αναδόχων με τις απαιτήσεις ΥΑΕ.
- Αξιολόγηση, παρακολούθηση και επιθεώρηση εργολάβων, εργοταξίων και εγκαταστάσεων.

- Υποστήριξη εφαρμογής διαδικασιών ασφαλούς εργασίας.
- Σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων ΥΑΕ, σε συνεργασία με τη ΔΑΔ.
- Προώθηση κουλτούρας πρόληψης και υπευθυνότητας σε όλα τα επίπεδα της Εταιρείας.
- Παρακολούθηση δεικτών ασφαλείας και σύνταξη σχετικών αναφορών.
- Ανάλυση τάσεων και υποστήριξη λήψης αποφάσεων βάσει δεδομένων.
- Διασφάλιση συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία και τα πρότυπα ΥΑΕ.
- Διενέργεια επιθεωρήσεων και εσωτερικών ελέγχων.
- Ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίων έκτακτης ανάγκης.
- Συντονισμός ενεργειών αντιμετώπισης κρίσεων και συνεργασία με αρμόδιους φορείς.
- Υποστήριξη του οργανισμού σε θέματα ΥΑΕ και παροχή εξειδικευμένων οδηγιών.

όπως τα ανωτέρω εξειδικεύονται από το πλαίσιο αρμοδιοτήτων και τις λοιπές ρυθμίσεις της Εταιρείας.

## **ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:**

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

- Δίπλωμα Μηχανικού από ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο.
- Διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στην Υγεία & Ασφάλεια NEBOSH International General Certificate In Occupational Health & Safety πιστοποίηση.
- Τουλάχιστον 10 έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις ή δημόσιους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ενέργειας, στο σύνολό τους στον τομέα Υγείας και Ασφάλειας, σε θέσεις διοικητικής ευθύνης επιπέδου Διευθυντή/Διευθύντριας ή αντίστοιχου οργανωτικού επιπέδου.

### ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών σε Υγεία & Ασφάλεια, ή/και σε διοίκηση επιχειρήσεων ή διοίκηση τεχνολογικών συστημάτων ή συναφές αντικείμενο.

- Η τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- Πιστοποίηση Εσωτερικού Επιθεωρητή σε πρότυπα διαχείρισης (ISO 45001)

### ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ακεραιότητα
- Διοικητική ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην εργασία και ανάληψη ευθύνης
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη, κριτική ικανότητα
- Ευελιξία και δημιουργικότητα, στρατηγική σκέψη
- Ενσυναίσθηση
- Άνεση στην επικοινωνία
- Ικανότητα συνεργασίας και ανταπόκριση σε νέες απαιτήσεις και καινοτομίες
- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ:**

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

### **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**

Η/Ο Διευθύντρια/ντής Διεύθυνσης Υγείας & Ασφάλειας, θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι/οι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί, θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Πολιτικές της Εταιρείας.

## **ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

### **1. Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση **hr\_job\_announcement@admie.gr**

Στην εν λόγω διαδικασία δύνανται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι εκτός Εταιρείας.

### **2. Δικαιολογητικά**

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τις/τους υποψήφιες/ους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- I. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
- II. Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο eurorpass/cedefop
- III. Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχόμενων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η υποβολή είναι προαιρετική).

### **3. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας καθώς και τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG κ.λπ) έως και την 20.04.2026

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στα τηλέφωνα: 210 5192196, κιν. 6932333977

Αθήνα, 09.04.2026