

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ/ΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)**

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.) προκηρύσσει τη θέση της/του **Διευθύντριας/Διευθυντή Κλάδου Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σχέσεων**, της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Η/Ο Διευθύντρια/Διευθυντής Κλάδου Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σχέσεων είναι υπεύθυνος για την εκπροσώπηση της εταιρείας στον ENTSO-E, σε θεσμικούς φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε περιφερειακούς οργανισμούς/ θεσμούς των Βαλκανίων και της Μεσογείου για θέματα που αφορούν τις εξελίξεις στην Ευρώπη, τα Βαλκάνια και τη Μεσόγειο. Επίσης, είναι υπεύθυνος/ος για την επικοινωνία με τα αρμόδια Υπουργεία και τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με Ευρωπαϊκούς οργανισμούς και ξένους ομολόγους ώστε να επιτυγχάνεται η παγίωση των θέσεων και η στρατηγική της εταιρείας σε θεσμικό και τεχνικό επίπεδο. Είναι επίσης αρμόδιος/ος για τη δημιουργία συνεργειών μεταξύ των διευθύνσεων του ΑΔΜΗΕ και λοιπών Διαχειριστών Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας της Ευρώπης και της Περιφέρειας.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Η/Ο **Διευθύντρια/Διευθυντής Κλάδου Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σχέσεων** είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στην/στον Διευθύντρια/Διευθυντή Διεθνών Σχέσεων.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

- Εκπροσώπηση της εταιρείας στον ENTSO-E, σε θεσμικούς φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε περιφερειακούς οργανισμούς/ θεσμούς των Βαλκανίων και της Μεσογείου για θέματα που αφορούν τις εξελίξεις στην Ευρώπη, τα Βαλκάνια και τη Μεσόγειο, όταν αυτό καθίσταται αναγκαίο.

- Συντονισμό της διαδικασίας παρακολούθησης των εκπροσωπήσεων του ΑΔΜΗΕ στον ENTSO-E (επιτροπές, working groups κλπ.), το Energy Community, τον Med-TSO, των RCCs και σε άλλους περιφερειακούς οργανισμούς.
- Επικοινωνία με τα αρμόδια Υπουργεία και τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ώστε να προωθεί, σε συνεννόηση με τον/την Διευθυντή/ντρια ΔΔΣ και την ανώτατη Διοίκηση, τις θέσεις της εταιρείας.
- Παρακολούθηση των θεσμικών και τεχνικών εξελίξεων σε θέματα ενέργειας σε Ευρωπαϊκό και Περιφερειακό επίπεδο.
- Συνεργασία με Ευρωπαϊκούς οργανισμούς και ξένους ομολόγους, όπου είναι απαραίτητο για να επιτυγχάνεται η παγίωση των θέσεων και η στρατηγική της εταιρείας σε θεσμικό και τεχνικό επίπεδο.
- Δημιουργία συνεργειών μεταξύ των Διευθύνσεων του ΑΔΜΗΕ και λοιπών Διαχειριστών Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας της Ευρώπης και της Περιφέρειας.
- Συντονισμό νέων Δράσεων σε επίπεδο Ευρώπης και Περιφέρειας σε συνεννόηση με τον/την Διευθυντή/ντρια ΔΔΣ και την ανώτατη Διοίκηση.
- Συμμετοχή σε εκπόνηση μελετών μεταξύ των Συστημάτων Ν.Α. Ευρώπης και των χωρών της Μεσογείου και τυχόν άλλων θεμάτων περιφερειακού ενδιαφέροντος και παραγωγή αναφορών προς τον/την Διευθυντή/ντρια της ΔΔΣ.

όπως τα ανωτέρω εξειδικεύονται από το πλαίσιο αρμοδιοτήτων και τις λοιπές ρυθμίσεις της Εταιρείας.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

- Πτυχίο Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή συναφούς αντικείμενου από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο
- Τουλάχιστον πενταετή (5) αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα του κλάδου ενέργειας, εκ της οποίας τουλάχιστον διετή (2) αποδεδειγμένη εμπειρία σε εταιρείες που υπάγονται σε ρυθμιζόμενο καθεστώς και δραστηριοποιούνται στον τομέα της ηλεκτρικής ενέργειας
- Γνώση των ευρωπαϊκών πολιτικών της ενέργειας και αποδεδειγμένη εμπειρία στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη της διεθνούς στρατηγικής φορέων ενέργειας ή εταιρειών που υπάγονται σε ρυθμιζόμενο καθεστώς
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Εμπειρία στην ανάπτυξη συνεργασίας με θεσμικούς φορείς σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο
- Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας

ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ακεραιότητα
- Διοικητική ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην εργασία και ανάληψη ευθύνης
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη, κριτική ικανότητα
- Ευελιξία και δημιουργικότητα, στρατηγική σκέψη
- Ενσυναίσθηση
- Άνεση στην επικοινωνία
- Ικανότητα συνεργασίας και ανταπόκριση σε νέες απαιτήσεις και καινοτομίες
- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η/Ο Διευθύντρια/Διευθυντής Κλάδου Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σχέσεων, θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί, θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Πολιτικές της Εταιρείας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση:
hr_job_announcement@admie.gr

Στην εν λόγω διαδικασία δύνανται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι εκτός Εταιρείας.

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- I. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
- II. Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο europass/cedefop
- III. Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχόμενων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η υποβολή είναι προαιρετική).

3. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας καθώς και τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG κ.λπ) έως και την 20.04.2026

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στα τηλέφωνα: 210 5192196, κιν. 693233397

Αθήνα, 09.04.2026