

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΜΕΑΡΧΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΟΛΟΥ  
ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)**

**ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.) προκηρύσσει τη θέση της/του **Τομεάρχη Συντήρησης**, του Κλάδου Μεταφορών & Διαχείρισης Στόλου, της Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρηματικής Ανάπτυξης & Ψηφιακού Μετασχηματισμού, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

**ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ**

Η/Ο Τομεάρχης Συντήρησης είναι στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στην/στον Διευθύντρια/ντή Κλάδου Μεταφορών & Διαχείρισης Στόλου.

**ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:**

- Μέριμνα για την τεχνική υποστήριξη, την οργάνωση της συντήρησης και την επισκευή όλων των οχημάτων που τελούν υπό τη διαχείριση του ΑΔΜΗΕ στην περιοχή ευθύνης, συμπεριλαμβανομένων των ιδιόκτητων, μισθωμένων (leasing) και ειδικού τύπου οχημάτων και μηχανημάτων.
- Μέριμνα για τη δημιουργία και διαχείριση προδιαγραφών για την προμήθεια μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων για την ανανέωση του στόλου.
- Μέριμνα για την ενημέρωση και εισήγηση σχετικά με σύγχρονες τεχνολογίες στον τομέα της αυτοκίνησης, με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της καινοτομίας.
- Μέριμνα για την ενσωμάτωση καινοτόμων τεχνολογιών και πρακτικών με στόχο τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και ασφάλειας.
- Συνεργασία με ειδικούς και μέριμνα για τη διενέργεια πραγματογνωμοσυνών και εκτιμήσεων ζημιών για οχήματα και μηχανήματα
- Μέριμνα για τη διαχείριση της διαδικασίας εκποίησης οχημάτων και άχρηστων ανταλλακτικών.
- Επιτήρηση και μέριμνα της προμήθειας και αντικατάστασης εξοπλισμού για τη λειτουργία του συνεργείου.

- Μέριμνα για την υποστήριξη της λειτουργίας του συνεργείου συντήρησης των οχημάτων της εταιρείας.
- Εφαρμογή πολιτικών Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, καθώς και πυρασφάλειας, με τη σχετική μέριμνα.
- Μέριμνα για τον έλεγχο των τιμολογίων συντηρήσεων και επισκευών οχημάτων.
- Συνεργασία με μηχανικούς και μέριμνα για την εκπόνηση μελετών επισκευής και μετασκευής οχημάτων και μηχανημάτων.
- Εισήγηση για χαρακτηρισμό οχημάτων και μηχανημάτων, με την κατάλληλη μέριμνα.
- Οργάνωση και μέριμνα για τους περιοδικούς τεχνικούς ελέγχους και πιστοποιήσεις ISO.
- Καταγραφή και ανάλυση δεικτών απόδοσης (KPIs) του στόλου και των συνεργείων, με μέριμνα για τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών συντήρησης.
- Μέριμνα για την εκπαίδευση και διαρκή επιμόρφωση του προσωπικού συντήρησης ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και τις νέες τεχνολογίες.
- Συμμετοχή και μέριμνα στον σχεδιασμό πολιτικών και στρατηγικής διαχείρισης κύκλου ζωής των οχημάτων και μηχανημάτων (life cycle cost analysis).
- Εποπτεία και μέριμνα για την αξιολόγηση των εξωτερικών συνεργείων που εμπλέκονται στις εργασίες συντήρησης.

όπως τα ανωτέρω εξειδικεύονται από το πλαίσιο αρμοδιοτήτων και τις λοιπές ρυθμίσεις της Εταιρείας.

## **ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:**

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

- Πτυχίο στον τομέα της Μηχανολογίας ή παρόμοιο τομέα από ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα ή ΑΤΕΙ Τεχνολογικού Τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο
- Τουλάχιστον 10ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της τεχνικής επιθεώρησης και συντήρησης οχημάτων.
- Προϋπηρεσία σε ρόλο εποπτείας ή συντονισμού τεχνικών ομάδων
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ

### ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών

## ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ικανότητα μάθησης και προσαρμογής σε νέα πεδία, με ισχυρό ενδιαφέρον για τη διαχείριση συντήρησης.
- Γνώσεις σχετικά με τις βασικές αρχές λειτουργίας οχημάτων και μηχανημάτων, με διάθεση για συνεχή εκπαίδευση και ενημέρωση.
- Ικανότητες διαχείρισης έργων και προϋπολογισμού.
- Άριστες επικοινωνιακές και οργανωτικές ικανότητες.
- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ακεραιότητα
- Διοικητική ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην εργασία και ανάληψη ευθύνης
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη, κριτική ικανότητα
- Ευελιξία και δημιουργικότητα, στρατηγική σκέψη
- Ενσυναίσθηση
- Επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες
- Ικανότητα συνεργασίας και ανταπόκριση σε νέες απαιτήσεις και καινοτομίες
- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων

## **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ:**

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

## **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**

Η/Ο Τομεάρχης του Τομέα Συντήρησης, θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι/οι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί, θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Πολιτικές της Εταιρείας.

## **ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

### **1. Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Οι ενδιαφερόμενοι/οι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση:  
a.blani@admie.gr

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιος/οι εκτός Εταιρείας.

## **2. Δικαιολογητικά**

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τις/τους υποψήφιος/ους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- I. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
- II. Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο eurorpass/cedefor (Ελληνικά & Αγγλικά)
- III. Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχόμενων τυπικών προσόντων (Για τις/τους υποψήφιος/ους που εργάζονται στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η υποβολή είναι προαιρετική).

## **3. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας καθώς και τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG κ.λπ) έως και την 11.08.2025

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στα τηλέφωνα: 210 5192 273, 6980605598 κα Μπλάνη Αικατερίνη.

Αθήνα, 05.08.2025