

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)**

ΓΕΝΙΚΑ

Ο **Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)** προκηρύσσει τη θέση του **Διευθυντή Κλάδου Διαχείρισης Λειτουργίας Κρήτης, της Διεύθυνσης Λειτουργίας και Ελέγχου Συστήματος, της Γενικής Διεύθυνσης Λειτουργίας, Υποδομών & Αγοράς**, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Η/Ο Διευθύντρια/ντής Κλάδου Διαχείρισης Λειτουργίας Κρήτης είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και λειτουργία του Συστήματος της Κρήτης σε διασύνδεση με το Εθνικό Διασυνδεδεμένο Σύστημα, μέσω του Περιφερειακού Κέντρου Ελέγχου Ενέργειας που είναι εγκατεστημένο στο Ηράκλειο.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Η/Ο Διευθύντρια/ντής Κλάδου Διαχείρισης Λειτουργίας Κρήτης είναι στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή Λειτουργίας & Ελέγχου Συστήματος.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

- Εποπτεία και λειτουργία του Συστήματος Μεταφοράς.
- Διαχείριση λειτουργίας του συστήματος EMS.
- Εποπτεία και έλεγχος θεμάτων του τμήματος planning και ειδικότερα:
 - Πρόβλεψη Ζήτησης Ενέργειας και Φορτίου Συστήματος Κρήτης
 - Πρόβλεψη παραγωγής από ΑΠΕ Κρήτης.
 - Πρόγραμμα Κατανομής Κρήτης.
 - Προγραμματισμός Συντήρησης Μονάδων Κρήτης.
 - Διαθεσιμότητες Μονάδων Κρήτης
 - Συμμετοχή στην Αξιολόγηση των παρόχων προβλέψεων.
 - Συμμετοχή στην κατάρτιση Έκθεσης Απόδοσης προς ΡΑΑΕΥ.
- Διαχείριση και εποπτεία λειτουργίας της Αγοράς εξισορρόπησης σε πραγματικό χρόνο.
- Έλεγχος και εφαρμογή των Κωδικών και Κανονισμών που άπτονται της λειτουργίας του Συστήματος.
- Κατάρτιση και εξουσιοδότηση διενέργειας χειρισμών επί των στοιχείων του Συστήματος.

- Εποπτεία και έλεγχος της κατάρτισης προγραμματισμού απομονώσεων στοιχείων του Συστήματος για αποκατάσταση βλαβών ή συντήρηση.
- Έλεγχος και συνεχής επίβλεψη λειτουργίας των υποδομών του ΚΕΕ Κρήτης,

όπως τα ανωτέρω εξειδικεύονται από το πλαίσιο αρμοδιοτήτων και τις λοιπές ρυθμίσεις της Εταιρείας.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

- Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών Πολυτεχνικής Σχολής από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο.
- Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών στο αντικείμενο του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού.
- Τουλάχιστον 5ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη λειτουργία και ανάπτυξη δικτύων μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας.
- Γνώση και εμπειρία επί του τρέχοντος ρυθμιστικού πλαισίου της Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας στην Ελλάδα.

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και MS Office
- Γνώση προγραμμάτων λογισμικού ανάλυσης Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας (ενδεικτικά DigSILENT PowerFactory, IPSA Power IPSA2)
- Γνώση γλώσσας προγραμματισμού Matlab, Python, Visual Basic for Applications

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ισχυρή ικανότητα προγραμματισμού εργασιών και διαχείρισης προτεραιοτήτων
- Αναλυτική σκέψη, Μεθοδικότητα, υπευθυνότητα και ομαδικό πνεύμα
- Ακρίβεια και σχολαστικότητα
- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ:

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Η/Ο Διευθύντρια/ντής Κλάδου Διαχείρισης Λειτουργίας Κρήτης, θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι/ες θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί, θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Πολιτικές της Εταιρείας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: v.roussaki@admie.gr

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι/ες εκτός Εταιρείας.

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τις/τους υποψήφιοι/ες, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

I. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας

II. Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο eurorpass/cedefor (Ελληνικά & Αγγλικά)

III. Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχόμενων τυπικών προσόντων (Για τις/τους υποψήφιοι/ες που εργάζονται στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η υποβολή είναι προαιρετική).

3. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας καθώς και τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG κ.λπ) έως και την 15.04.2025

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο 210 5192 283,6973409477 κα Ρουσσάκη Βικτωρία

Αθήνα, 09.04.2025