

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΡΧΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)**

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.) προκηρύσσει τη θέση του/της **Τομεάρχη Εκπόνησης και Ελέγχου Προϋπολογισμού**, του Κλάδου Οικονομικού Σχεδιασμού & Ανάλυσης Ομίλου, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Ο/Η Τομεάρχης Εκπόνησης και Ελέγχου Προϋπολογισμού, είναι υπεύθυνος/η για την έγκαιρη και ορθή κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού του Ομίλου ΑΔΜΗΕ και για την παρακολούθηση υλοποίησής του καθώς και για τη συλλογή στοιχείων και σύνταξη χρηματοοικονομικών αναφορών προς τη διοίκηση.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Τομεάρχης Εκπόνησης και Ελέγχου Προϋπολογισμού, είναι στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή Κλάδου Οικονομικού Σχεδιασμού & Ανάλυσης Ομίλου.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

- Συντονισμός των εργασιών και κατάρτιση ετήσιου Προϋπολογισμού Ομίλου καθώς και αναθεώρηση αυτού.
- Έκδοση οδηγιών, συντονισμός και παροχή υποστήριξης προς τις Διευθύνσεις και Θυγατρικές για την κατάρτιση των επιμέρους προϋπολογισμών τους.
- Σύνταξη μηνιαίων αναφορών, αναφορικά με την πορεία εκτέλεσης των Προϋπολογισμών συγκριτικά με τα απολογιστικά στοιχεία.
- Παρακολούθηση της υλοποίησης του Προϋπολογισμού της Εταιρείας, έλεγχος τυχόν αποκλίσεων και ενημέρωση των Διευθύνσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.
- Συνεργασία με τον Τομέα Οικονομικού Σχεδιασμού και Ελέγχου Ομίλου για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχέδιου.
- Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση υφιστάμενων διαδικασιών κατάρτισης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού και προετοιμασία προτάσεων για την αναθεώρησή του και την τυποποίηση νέων.
- Υποστήριξη στην αναζήτηση επιχειρηματικών ευκαιριών και στην αξιολόγηση της οικονομικής τους βιωσιμότητας.
- Συλλογή τεχνικών και οικονομικών στοιχείων, όσον αφορά την εξέλιξη των επενδυτικών έργων του τρέχοντος έτους και προηγούμενων ετών, για αποστολή στη ΡΑΑΕΥ.

- Συμμετοχή στην κατάρτιση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Πολιτική Κατάρτισης του Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης, όπως εκάστοτε ισχύει.
- Παροχή και ενημέρωση (σε τυχόν αναθεωρήσεις) οικονομικών στοιχείων των έργων του Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης, για τις ανάγκες του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου του ΑΔΜΗΕ.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου του Ομίλου ΑΔΜΗΕ. Εντοπισμός αποκλίσεων, ανάπτυξη προτάσεων για τη λήψη διορθωτικών ενεργειών και κατάρτιση αναθεωρήσεων, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις του ΑΔΜΗΕ.
- Συμμετοχή στον καθορισμό της σύνθεσης του πλάνου χρηματοδότησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου του ΑΔΜΗΕ.

όπως τα ανωτέρω εξειδικεύονται από το πλαίσιο αρμοδιοτήτων και τις λοιπές ρυθμίσεις της Εταιρείας.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

- Πτυχίο Οικονομικής Σχολής λογιστικής ή χρηματοοικονομικής κατεύθυνσης από ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο.
- Τουλάχιστον 5ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε οικονομικό αντικείμενο συναφές με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται ανωτέρω, σε μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και MS Office.

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Επαγγελματική πιστοποίηση ή πιστοποίηση σε τελικό στάδιο στη λογιστική και στα χρηματοοικονομικά (ACCA, CFA, CPA)
- Επαγγελματική εμπειρία σε εταιρείες που υπάγονται σε Ρυθμιζόμενο ή Εποπτευόμενο από δημόσια αρχή καθεστώς ή είναι εισηγμένες ή πολυεθνικές.
- Καλή γνώση του πληροφοριακού συστήματος SAP.

ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ακεραιότητα
- Διοικητική ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην εργασία και ανάληψη ευθύνης
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη, κριτική ικανότητα
- Ευελιξία και δημιουργικότητα, στρατηγική σκέψη
- Ενσυναίσθηση
- Άνεση στην επικοινωνία
- Ικανότητα συνεργασίας και ανταπόκριση σε νέες απαιτήσεις και καινοτομίες

- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ:

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Ο/Η Τομέαρχης Εκπόνησης και Ελέγχου Προϋπολογισμού, θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί, θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Πολιτικές της Εταιρείας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: v.roussaki@admie.gr

Στην εν λόγω διαδικασία δύνανται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι εκτός Εταιρείας.

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- I. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
- II. Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο eurorpass/cedefor (Ελληνικά & Αγγλικά)
- III. Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχόμενων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η υποβολή είναι προαιρετική).

3. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας καθώς και τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG κ.λπ) έως και την 07.06.2024

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 5192 283, 6973409477κα Ρουσσάκη Βικτωρία

Αθήνα, 03.06.2024