

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ ΚΛΑΔΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΈΡΓΩΝ
ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)**

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.) προκηρύσσει τη θέση του/της **Διευθυντή/ντριας Κλάδου Διαχείρισης & Τεχνικών Υποδομών Έργων**, της Διεύθυνσης Νέων Έργων Μεταφοράς, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Κλάδου Διαχείρισης & Τεχνικών Υποδομών Έργων είναι υπεύθυνος/η για τον συντονισμό, υποστήριξη και εποπτεία των έργων της Διεύθυνσης. Στόχος του/της είναι να διασφαλίζει τη συλλογή και διαχείριση όλων των πληροφοριών καθώς και τον χειρισμό των ζητημάτων που αφορούν στην οργάνωση, σχεδιασμό και την -τεχνική και μη- των έργων και ομάδων έργων ως σύνολο, με τρόπο ώστε να ικανοποιούνται οι εταιρικές ανάγκες και δεσμεύσεις, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό και το όραμα της εταιρείας για βιωσιμότητα και ανάπτυξη. Σκοπός του Κλάδου είναι η ενιαία διοίκηση των έργων από τη λήψη των απαιτούμενων Περιβαλλοντικών Αδειοδοτήσεων και την κτήση γης έως τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης έργων και cluster έργων με την χρήση βέλτιστων πρακτικών, μεθοδολογιών και εργαλείων.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Κλάδου Διαχείρισης & Τεχνικών Υποδομών Έργων είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή Νέων Έργων Μεταφοράς.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

- Διεκπεραίωση της διαδικασίας απαλλοτριώσης που ορίζεται από το ισχύον Νομοθετικό Πλαίσιο και της συντέλεσης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων των Γ.Μ., Υ/Σ, ΚΥΤ και Τερματικών.
- Περιβαλλοντική Παρακολούθηση και έλεγχος των έργων της ΔΝΕΜ και των ιδιωτών παραγωγών.
- Διαχείριση και παρακολούθηση έργων (Project Management).
- Προγραμματισμός και συντονισμός των project managers για την παρακολούθηση των Συμβάσεων σημαντικών Έργων ή cluster έργων, το πρόγραμμα υλοποίησης και την οργάνωση φακέλου έργου και παραγωγή διοικητικών αναφορών.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Τριετούς και Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Πολιτική Κατάρτισης του Δεκαετούς Προγράμματος Ανάπτυξης, όπως εκάστοτε ισχύει, σε συνεργασία με τους Τομείς της ΔΝΕΜ.
- Θέσπιση και λειτουργία ενιαίου μοντέλου διαχείρισης έργων και ομογενοποίηση των στοιχείων και αναφορών σε επίπεδο Διεύθυνσης.

- Συμμετοχή στην κατάρτιση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης της Διεύθυνσης, βάσει των κατευθύνσεων της αρμόδιας Διεύθυνσης.
- Συμβολή στη σύνταξη εκθέσεων προόδου στα πλαίσια της διαχείρισης επιδοτούμενων και χρηματοδοτούμενων έργων με παρακολούθηση των αντίστοιχων συμβάσεων, καθώς και τήρηση αρχείου για την ανταπόκριση της Διεύθυνσης σε επικείμενους ελέγχους από τα αρμόδια όργανα.
- Σύνταξη και παρακολούθηση των Δεικτών Απόδοσης (KPIs). Ανάπτυξη και παρακολούθηση του στρατηγικού εργαλείου παρακολούθησης έργων, ως προς τους χρόνους και λοιπούς πόρους, καθώς και έκδοση αναφορών.
- Επισήμανση των αποκλίσεων των απολογιστικών στοιχείων από τον Προϋπολογισμό και σύνταξη τακτικών και έκτακτων αναφορών.
- Χειρισμός και διεκπεραίωση των θεμάτων Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης, βάσει των κατευθύνσεων της ΔΑΔΥ.
- Συμμετοχή στη σύνταξη των Τευχών Διακήρυξης, δημοπράτηση και σύναψη συμβάσεων Έργων και Υπηρεσιών που αφορούν σε άμεσες ανάγκες της Διεύθυνσης στα όρια προϋπολογισμού, όπως ορίζονται στις κατά περίπτωση διαδικασίες, και οικονομική παρακολούθησή τους, σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα.
- Παρακολούθηση και τήρηση αρχείου ολοκληρωμένων, εν εξελίξει και επικείμενων διακηρύξεων και συμβάσεων Έργων, Υπηρεσιών και Προμήθειας Υλικών και συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων, σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα.

όπως τα ανωτέρω εξειδικεύονται από το πλαίσιο αρμοδιοτήτων και τις λοιπές ρυθμίσεις της Εταιρείας.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

- Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού από ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο
- Τουλάχιστον 10ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις με αντικείμενο τη μελέτη, κατασκευή, διαχείριση και συντονισμό έργων ανάπτυξης σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Ηλεκτρικής Ενέργειας
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε θέσεις ευθύνης έργων με αντικείμενο την ανάπτυξη, διαχείριση και συντονισμό έργων του Ελληνικού Συστήματος Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε σχετικό αντικείμενο
- Γνώση, εμπειρία και πιστοποίηση σε Μεθοδολογίες διαχείρισης έργων (PMP, Prince 2 ή ισοδύναμο)
- Συμμετοχή σε έργα ανάπτυξης στον τομέα της Ηλεκτρικής Ενέργειας εκτός Ελλάδας
- Γνώση Ξένων Γλωσσών

ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ακεραιότητα
- Διοικητική ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην εργασία και ανάληψη ευθύνης
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη, κριτική ικανότητα
- Ευελιξία και δημιουργικότητα, στρατηγική σκέψη
- Ενσυναίσθηση
- Άνεση στην επικοινωνία
- Ικανότητα συνεργασίας και ανταπόκριση σε νέες απαιτήσεις και καινοτομίες
- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ:

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Κλάδου Διαχείρισης & Τεχνικών Υποδομών Έργων, θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί, θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Πολιτικές της Εταιρείας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: v.roussaki@admie.gr

Στην εν λόγω διαδικασία δύνανται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι εκτός Εταιρείας.

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

I. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας

II. Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο europa/cedefor (Ελληνικά & Αγγλικά)

III. Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχόμενων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η υποβολή είναι προαιρετική).

3. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας καθώς και τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG κ.λπ) έως και την 20.06.2024

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 5192 283, 697 3409 477 κα Ρουσσάκη Βικτωρία

Αθήνα, 14.06.2024