

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΡΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)**

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.) προκηρύσσει τη θέση του/της **Τομεάρχη Οικονομικού Σχεδιασμού & Ελέγχου Ομίλου**, του Κλάδου Οικονομικού Σχεδιασμού & Ανάλυσης Ομίλου, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Ο/Η Τομεάρχης Οικονομικού Σχεδιασμού & Ελέγχου Ομίλου, είναι υπεύθυνος/η για την έγκαιρη και ορθή σύνταξη χρηματοοικονομικών αναφορών, την ανάλυση οικονομικών δεδομένων, την προετοιμασία αναφορών για ρυθμιστικά θέματα καθώς και την συλλογή στοιχείων και συμφωνίας αυτών σε επίπεδο Ομίλου.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Τομεάρχης Οικονομικού Σχεδιασμού & Ελέγχου Ομίλου, είναι στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή Κλάδου Οικονομικού Σχεδιασμού & Ανάλυσης Ομίλου.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

- Συλλογή αναφορών από όλες τις Διευθύνσεις της Εταιρείας και των θυγατρικών και έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των πραγματοποιηθεισών εγγραφών.
- Υπεύθυνος/η για το μηνιαίο κλείσιμο περιόδου αναφορικά με τον έλεγχο και την ανάλυση των πραγματοποιηθεισών εγγραφών στο Πληροφοριακό Σύστημα της Εταιρείας (Controlling).
- Ομογενοποίηση των στοιχείων και δημιουργία αναφορών σε επίπεδο Εταιρείας και επίπεδο Ομίλου.
- Έλεγχος και διασφάλιση της συνοχής και ομοιοδούς αποτύπωσης των στοιχείων που συγκεντρώνονται από τις Διευθύνσεις, καθώς και από τις θυγατρικές.
- Διαρκής αξιολόγηση των παρεχόμενων αναφορών, καθορισμός προδιαγραφών και επικοινωνία και υποστήριξη των Διευθύνσεων και των θυγατρικών για την εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών.
- Επικοινωνία με τις Διευθύνσεις καθώς και τις θυγατρικές για τη διόρθωση λαθών ή την εναρμόνιση στην απεικόνιση των στοιχείων.
- Συνεργασία με τον Κλάδο Λογιστικών Υπηρεσιών, καθώς και με Διευθύνσεις της Εταιρείας ή θυγατρικές αυτής για την ορθή εφαρμογή των ΔΠΧΑ.
- Συνεργασία με Διευθύνσεις της Εταιρείας ή θυγατρικές αυτής και ενεργή συμμετοχή στη σύνταξη της Έκθεσης Βιώσιμης Ανάπτυξης (ESG).
- Εποπτεία των ενδοομιλικών συναλλαγών και συμβάσεων.

- Παροχή στοιχείων και αναφορών στις αρμόδιες διευθύνσεις σχετικά με τις δραστηριότητες της Εταιρείας και του Ομίλου για σκοπούς πληροφόρησης προς τη ΡΑΑΕΥ.
- Προετοιμασία των λογιστικά διαχωρισμένων οικονομικών καταστάσεων, σε συνεργασία με τον Τομέα Κοστολόγησης και τον Κλάδο Λογιστικών Υπηρεσιών.
- Δημιουργία αναφορών SAP για τον έλεγχο της ορθής τήρησης της λογιστικής στοιχείων κόστους σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Λογιστικά Διαχωρισμένων Οικονομικών Καταστάσεων.
- Συντονισμός των Διευθύνσεων και των Θυγατρικών για το σχεδιασμό, διαμόρφωση, κατάρτιση και αναθεώρηση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου του Ομίλου ΑΔΜΗΕ.
- Παρακολούθηση της υλοποίησης του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου του Ομίλου ΑΔΜΗΕ. Εντοπισμός αποκλίσεων, ανάπτυξη προτάσεων για τη λήψη διορθωτικών ενεργειών και κατάρτιση αναθεωρήσεων, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις του ΑΔΜΗΕ.
- Συμμετοχή στον καθορισμό της σύνθεσης του πλάνου χρηματοδότησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου του ΑΔΜΗΕ.

όπως τα ανωτέρω εξειδικεύονται από το πλαίσιο αρμοδιοτήτων και τις λοιπές ρυθμίσεις της Εταιρείας.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

- Πτυχίο Οικονομικής Σχολής λογιστικής ή χρηματοοικονομικής κατεύθυνσης από ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο.
- Τουλάχιστον 5ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε οικονομικό αντικείμενο συναφές με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται ανωτέρω, σε μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και MS Office.

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Επαγγελματική πιστοποίηση ή πιστοποίηση σε τελικό στάδιο στη λογιστική και στα χρηματοοικονομικά (ACCA, CFA, CPA)
- Επαγγελματική εμπειρία σε εταιρείες που υπάγονται σε Ρυθμιζόμενο ή Εποπτευόμενο από δημόσια αρχή καθεστώς.

ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ακεραιότητα
- Διοικητική ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην εργασία και ανάληψη ευθύνης
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη, κριτική ικανότητα
- Ευελιξία και δημιουργικότητα, στρατηγική σκέψη
- Ενσυναίσθηση
- Άνεση στην επικοινωνία
- Ικανότητα συνεργασίας και ανταπόκριση σε νέες απαιτήσεις και καινοτομίες

- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ:

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Ο/Η Τομέαρχης Οικονομικού Σχεδιασμού & Ελέγχου Ομίλου, θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί, θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Πολιτικές της Εταιρείας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: v.roussaki@admie.gr

Στην εν λόγω διαδικασία δύνανται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι εκτός Εταιρείας.

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- I. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
- II. Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο europass/cedefor (Ελληνικά & Αγγλικά)
- III. Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχόμενων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η υποβολή είναι προαιρετική).

3. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας καθώς και τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG κ.λπ) έως και την 28.11.2023 και ώρα 12:00 μ.μ.

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 5192 283, 6973409477 κα Ρουσσάκη Βικτωρία.

Αθήνα, 22.11.2023