

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΡΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΔΕΣΗΣ
ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)**

ΓΕΝΙΚΑ

Ο **Ανεξάρτητος Διαχειριστής Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΔΜΗΕ Α.Ε.)** προκηρύσσει τη θέση του/της **Τομέαρχη Οικονομικής Παρακολούθησης & Συντονισμού Έργων Σύνδεσης Χρηστών, του Κλάδου Έργων Σύνδεσης Χρηστών, της Διεύθυνσης Νέων έργων Μεταφοράς**, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Ο/Η Τομέαρχης Οικονομικής Παρακολούθησης & Συντονισμού Έργων Σύνδεσης Χρηστών, είναι υπεύθυνος/η για τον έγκαιρο και ορθό προγραμματισμό των εργασιών στα πλαίσια των Συμβάσεων Σύνδεσης Χρηστών, την σύνταξη αναφορών προόδου και παρακολούθησης της υλοποίησης των Ετήσιων Προϋπολογισμών εσόδων από Χρήστες καθώς και την τήρηση αρχείου των Έργων Χρηστών που παρέρχονται στην κυριότητα του ΑΔΜΗΕ.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Τομέαρχης Οικονομικής Παρακολούθησης & Συντονισμού Έργων Σύνδεσης Χρηστών, είναι στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή Κλάδου Έργων Σύνδεσης Χρηστών.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

- Διαχείριση και παρακολούθηση των εργασιών αρμοδιότητας ΔΝΕΜ στα πλαίσια των Συμβάσεων Σύνδεσης Χρηστών (Project Management), σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Μονάδες.
- Προγραμματισμός και παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων Χρηστών και σύνταξη εκθέσεων προόδου και συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων.
- Σύνταξη και παρακολούθηση Δεικτών Απόδοσης (KPIs) στα πλαίσια της υλοποίησης των Έργων Χρηστών, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Μονάδες.
- Κατάρτιση και παρακολούθηση της υλοποίησης των ετήσιων Προϋπολογισμών Εσόδων από Χρήστες, καθώς και σύνταξη τακτικών και έκτακτων αναφορών, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Μονάδες.
- Κατάρτιση κοστολογίου έργων Χρηστών, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Μονάδες.
- Κατάρτιση, έγκριση, σύναψη και διαχείριση Συμφωνιών Παροχής Εγγυημένων Υπηρεσιών (SLAs) μεταξύ ΑΔΜΗΕ και τρίτων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες μονάδες.

- Επισήμανση των αποκλίσεων των απολογιστικών στοιχείων έργων Χρηστών από τον Προϋπολογισμό και σύνταξη τακτικών και έκτακτων αναφορών, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Μονάδες.
- Έλεγχος των παραδοτέων στοιχείων σχετικά με αδειοδοτήσεις των έργων τρίτων Γ.Μ. & Υ/Σ που περιέρχονται στην ιδιοκτησία του ΑΔΜΗΕ, με σκοπό την τήρηση ενημερωμένου αρχείου, βάσει των υφιστάμενων προδιαγραφών, σε συνεργασία με τον ΤΠΜΑ
- Περιβαλλοντική Παρακολούθηση και έλεγχο των έργων Σύνδεσης χρηστών, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Μονάδες.

, όπως τα ανωτέρω εξειδικεύονται από το πλαίσιο αρμοδιοτήτων και τις λοιπές ρυθμίσεις της Εταιρείας.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

- Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού ή Πολιτικού Μηχανικού ή Πολυτεχνικής Σχολής από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο.
- Τουλάχιστον 4ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται ανωτέρω, σε επιχειρήσεις Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας.
- Καλή γνώση MS Office και λογισμικού διαχείρισης έργων (MS Project).
- Πολύ Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Τουλάχιστον 2ετή εμπειρία σε έλεγχο μελετών και επίβλεψη κατασκευής Έργων Χρηστών.
- Γνώση και εμπειρία των διαδικασιών σύνδεσης Χρηστών στο ΕΣΜΗΕ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ακεραιότητα
- Διοικητική ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην εργασία και ανάληψη ευθύνης
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη, κριτική ικανότητα
- Ευελιξία και δημιουργικότητα, στρατηγική σκέψη
- Ενσυναίσθηση
- Άνεση στην επικοινωνία
- Ικανότητα συνεργασίας και ανταπόκριση σε νέες απαιτήσεις και καινοτομίες
- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων
- Ισχυρή ικανότητα προγραμματισμού εργασιών και διαχείρισης προτεραιοτήτων
- Μεθοδικότητα, υπευθυνότητα και ομαδικό πνεύμα

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ:

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Ο/Η Τομέάρχης Οικονομικής Παρακολούθησης & Συντονισμού Έργων Σύνδεσης Χρηστών, θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί, θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Πολιτικές της Εταιρείας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: v.roussaki@admie.gr

Στην εν λόγω διαδικασία δύνανται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι εκτός Εταιρείας.

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- I. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
- II. Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο eurpass/cedefor (Ελληνικά & Αγγλικά)
- III. Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχόμενων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στην ΑΔΜΗΕ Α.Ε., η υποβολή είναι προαιρετική).

3. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας καθώς και τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG κ.λπ) έως και την 06.04.2023

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 5192 283, 697 3409 477 κα Ρουσσάκη Βικτωρία

Αθήνα, 31.03.2023